

**T.C.**  
**AKHISAR BELEDİYESİ**  
**SOSYAL TESİSLER ÇOCUK BAKIMEVİ KURULUŞ VE İŞLEYİŞİ HAKKINDA**  
**YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kuruluş**

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu yönetmeliğin amacı, Akhisar Belediyesi Sosyal Tesisler Çocuk Bakımevinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu yönetmelik Akhisar Belediyesi Sosyal Tesisler Çocuk Bakımevini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu yönetmelik; Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin “v” bendi, 18. Maddesinin “m” bendi, 24. Maddesinin “j” bendi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin “b ” bendi, 15. Maddesinin “b” bendine dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu yönetmelikte geçen,

- a) Belediye: Akhisar Belediyesini,
- b) Çocuk: Çocuk Bakımevine kayıtlı 36-72 ay arası çocukları,
- c) Müdürlük: Akhisar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü,
- d) Çocuk Bakımevi: Akhisar Belediyesi Sosyal Tesisler Çocuk Bakımevini

**Kuruluş**

**MADDE 5**

- 1) Çocuk Bakımevi Akhisar Belediye Meclisinin onayı alınmak suretiyle Akhisar Belediyesi ve diğer kurumlarda istihdam edilen çalışanların 36-72 ay arası çocukları için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak açılır.
- 2) Çocuk Bakımevi ile ilgili bilgi ve belgeler açılış tarihten itibaren en geç 30 gün içinde bir rapor halinde Milli Eğitim Bakanlığı ile Sosyal Tesisler Müdürlüğüne gönderilir. Bu raporda;

- a) Bağlı bulunduğu kurumun adı ve açık adresi,
- b) Kurumda çalıştırılan toplam personel sayısı,
- c) Kuruma alınan kız-erkek çocuk sayısı, belirtilir.

## Genel Şartlar

**MADDE 6 -- Genel şartlar aşağıdaki gibidir;**

- a) Bahçeli bir binada hizmet verilmelidir,
- b) Çocuklar için özellikle trafik yönünden tehlike yaratmayan, sakın, her türlü oyun aracıyla rahatlıkla oynamalarına imkân veren ve ulaşımına elverişli olmalıdır,
- c) Hava kirliliğinin söz konusu olmadığı veya zarar vermeyecek bir düzeyde bulunduğu yörelerde olmasına özen gösterilmelidir,
- d) Yangından korunma ve ısıtma sistemi bakımından uygun nitelikleri taşımalıdır
- e) Odalarının bol ışıklı, kolaylıkla havalandırılabilir, her çocuk için en az 2 metrekare alan ile 6 metreküp hava düşecek hacimde ve taban ve duvarlarının çocuklara zarar vermeyecek kaplama ve boya ile kaplanmış olmalıdır.
- f) Mutfak bölümü yiyeceklerin sağlıklı bir şekilde hazırlanıp muhafaza edilmelerini sağlayacak düzeyde olmalıdır,
- g) Klozet ve bir lavabo tahsis edilmesine imkân verecek teşkilata sahip olmalıdır,
- h) Çocuk Bakımevi tefrişinde eşyaların basit ve kolay temizlenebilir nitelikte olmasına, lüzumu halinde kullanılacak tıbbi araç ve gereçlerin ve ilaçların çocukların ulaşamayacağı ayrı bir bölümde bulundurulmasına dikkat edilir,
- i) Çocuk Bakımevi kayıtlarda kapasitenin yüzde ellisine kadar Akhisar Belediyesi personelinin çocuklarına öncelik tanınır.
- j) Çocuk Bakımevine çocuğun velisinin yazılı talebi üzerine kayıt yapılır,
- k) Çocuk Bakımevine kayıtlı çocuğun her türlü sağlık sorunundan velisi sorumludur,
- l) Yaş gruplarına uygun olarak, belirlenecek oyun ve eğitim faaliyetleri için gerekli eşya, araç ve gereçler; çocukların çocuk bakımevinde kullanacağı çarşaf, nevresim, vb. eşyalar ile günlük yedek elbise ve çamaşırlarını sağlamakla veli yükümlüdür,
- m) Çocuklar tehlike yaratacak bir eşya ile ya da kıymetli ziynet eşyası ile Çocuk Bakımevine gönderilmemelidir. Gönderilen kıymetli ziynet eşyalarının kaybolması halinde yükümlülük çocuğun velisine aittir,
- n) Çocuk Bakımevi dışında gerçekleştirilecek etkinlikler için velinin yazılı izini alınır,
- o) Her çocuk için bir psiko-sosyal gelişim dosyası tutulur
- p) Okul öncesi eğitim müfredatına uygun programlar planlanır ve uygulanır. Velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılır,
- q) Çocuklara yönelik her türlü sivil savunma ve güvenlik önlemleri alınır,
- r) Çocukların dinlenmeleri ve uyuyabilmeleri için uygun ortam ve koşullar hazırlanır. Çocuklar portatif karyolalarda uyutulur,
- s) Çocukların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için gerekli önlemler alınır. Diyetisyen ve/ veya gıda mühendisi tarafından aylık yemek programı hazırlanır,
- t) Grup odaları çocukların yaş gruplarına uygun eşyalar ve psiko-sosyal gelişimlerine yardımcı eğitim araç ve gereçleri ile donatılmalıdır,
- u) Gruplarda çeşitli etkinliklerin yapılabileceği, evcilik, blok, masa oyunları, fen ve tabiat, müzik köşeleri oluşturulmalıdır,
- v) Günlük faaliyetlerin sergilenebileceği faaliyet panoları ve malzeme dolapları bulunmalıdır,
- w) Kalorifer ve diğer ısınma araçları çocuklar için tehlike yaratmayacak şekilde korumalıdır,

- x) Çocuk Bakımevinin bir mutfağı olmalı, çocukların yiyeceklerinin saklanması, hazırlanması, dağıtımı, malzemelerin temizlenmesi için uygun yerler ile gerekli araç ve gereçler bulunmalıdır. Mutfakta kullanılacak olan tencere, tabak, bardak gibi gereçlerin çelik, porselen veya cam türü malzemelerden oluşması şarttır,
- y) Binanın tümünün havalandırılması için gerekli önlemler alınmalı ve mutfakta aspiratör bulunmalıdır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevli Personel ve Çocukların Gruplandırılması

#### Görevli Personel

#### MADDE 7

1) Çocuk Bakımevinde bir sorumlu ile sosyal hizmet, çocuk gelişimi ve eğitimi, psikoloji, psikolojik danışma ve rehberlik, hemşirelik, okul öncesi öğretmenliği, sınıf öğretmenliği, branş öğretmenliği, ev ekonomisi alanlarında yüksek öğrenim yapmış personel, kız meslek lisesi mezunu çocuk gelişimcisi, çocuk eğitimcisi, hemşire, sağlık memuru, yeterli sayıda memur ve hizmetli görevlendirilir. Akhisar Belediye tabibinden Çocuk Bakımevinde de faydalanılır.

2) Çocuk Bakımevine amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili her türlü işinden ve çocukların sevgi ve şefkate dayanan, sağlık kurallarına uygun bir ortam içinde yaşama, yetiştirme ve gelişmelerinin sağlanmasından birinci derecede sorumlu bir Çocuk Bakımevi sorumlusu görevlendirilir.

3) Çocuk Bakımevine sorumlu olarak görevlendirileceklerde tıp, sosyal Tesisler, çocuk gelişimi ve eğitimi, okul öncesi öğretmenliği, psikoloji, hemşirelik, sosyoloji ve çocuk sağlığı alanlarında en az 4 yıl eğitim veren fakülte veya yüksekokulların birinden mezun olma şartı aranır.

#### Çocuk Bakımevi Sorumlusunun Görevleri

**MADDE 8 --** Çocuk Bakımevi sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Çocuk Bakımevinin işletilmesinde ve yönetilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- b) Çocuk Bakımevinin yıllık ihtiyaçlarını tespit etmek,
- c) Kaliteli hizmet verilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- d) Görevli personelin eğitimi ile ilgili tedbirleri almak ve bunun için gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Çocuk Bakımevinin temizlik ve sağlık şartlarına uygunluğunu, beslenme ve eğitim Tesislerinin yeterli olup olmadığını kontrol etmek,
- f) Hizmetle ilgili harcama ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak ve harcamaları kontrol etmek,
- g) Mevzuatın gerektirdiği diğer kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını ve saklanmasını sağlamak,
- h) Çocuk Bakımevine alınacak çocuklarla ilgili değerlendirmeleri yaparak ilgili birime tekliflerde bulunmak

## **Grup Sorumluları**

### **MADDE 9**

1) Grup Sorumlusu; grubundaki çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal gelişimlerini sağlamak, onlara temel değer ve alışkanlıkları kazandırmak üzere gerekli faaliyetleri bir program dâhilinde uygulamak, eğitim, bakım ve temizliklerinin sağlık kurallarına uygun, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortamda yerine getirilmesine yardımcı olmakla yükümlüdür.

2) Çocuk Bakımevinde, sosyal hizmet, çocuk gelişimi ve eğitimi, psikoloji, psikolojik danışma ve rehberlik, hemşirelik, okul öncesi öğretmenliği, sınıf öğretmenliği, branş öğretmenliği ve ev ekonomisi, alanlarında yüksek öğrenim yapmış olmak veya kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olma şartı aranır.

## **Hemşire Ve Sağlık Memurları**

**MADDE 10** -- Hemşire veya sağlık memurları sorumlu oldukları bölümün tüm sağlık şartlarını yerine getirmek, muayene, tedavi ve diğer sağlık Tesislerinde tabibe yardım etmek, çocukları periyodik muayene ve sağlık kontrollerine hazırlamak, kiloları, boyları ve dişleri ile ilgili bilgileri sağlık izleme defterine işlemekle görevlidirler.

## **Bakıcı Anne**

**MADDE 11** -- Bakıcı anneler öğün saatlerine göre gerektiğinde sabah ve ikinci kahvaltılarını hazırlamak, masayı düzenlemek, çocukların yemek yemelerine yardım etmek, yemek sonrasında çocukların temizliklerini düzenli bir şekilde yapmak, çocukların uykuya yatış ve kalkışlarında yardımcı olmak, çocukların yatak takımları ile kendisine teslim edilen eşyaları muhafaza etmek, müdürlükçe kendisine verilecek görev alanlarıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmekle görevlidirler.

## **Diğer Personel**

**MADDE 12** -- Çocuk Bakımevinde idari personelin yanı sıra, bakıcı anne, büro, mutfak, temizlik, bulaşık ve benzeri işlerde çalıştırmak üzere yeteri kadar personel istihdam edilir. Sorumlu müdür hariç tüm personelde kadınlarda 55, erkeklerde 60 yaşından gün almamış olma şartı aranır.

## **Çocukların Gruplandırılması**

### **MADDE 13**

1) Çocuk Bakımevine kabul edilen çocuklar yaşları itibariyle üç gruba ayrılır ve buna göre eğitim programı uygulanır;

a) Birinci grup: 36-48 ay grubunda bulunan en çok 20 çocuk bir grup oluşturur ve bir grup sorumlusu görevlendirilir.

b) İkinci grup: 48-60 ay grubunda bulunan en çok 20 çocuk bir grup oluşturur ve bir grup sorumlusu görevlendirilir.

c) Üçüncü grup: 60-72 ay grubunda bulunan en çok 20 çocuk bir grup oluşturur ve bir grup sorumlusu görevlendirilir.

2) İhtiyaç durumuna göre her gruba birer bakıcı anne görevlendirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çocuk Bakımevine Kabul, İstenecek Belgeler, Ücret ve Ayrılma

#### Çocuk Bakımevine Kabul

**MADDE 14 --** Çocuk Bakımevine kabulde belirlenen şartlar aşağıdaki gibidir;

a) Çocuk Bakımevine kapasitesinin yüzde ellisine kadar öncelikle yazılı müracaatı bulunan Akhisar Belediyesi personel çocukları kabul edilir.

b) Çocuk Bakımevine, bulaşıcı hastalık süresince, ağır ruhsal, zihinsel ve bedensel sakatlıkları olan çocuklar alınmaz.

c) Çocuk Bakımevine kapasitesinin yüzde ellisi kadar belediye personeli çocuklarından tamamlanamaması halinde çalışan anne ve babaların çocuklarına öncelik vermek kaydı ile kurum dışından da çocuk kabulü yapılabilir.

d) Kapasitenin %10'una kadar, sosyal ve ekonomik yetersizliği sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ailelerin çocukları için ücretsiz hizmet verilir.

#### Kayıt İçin İstenecek Belgeler

#### MADDE 15

1) Çocukların bakımevine kaydının yapılmasında aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Velinin dilekçesi,
- b) 6 adet vesikalık fotoğraf,
- c) Çocuğun ve velinin nüfus cüzdanı sureti,
- d) Sağlık raporu (Kan Grubu ile)
- e) Çocuğun aşı kartı fotokopisi
- f) İkametgah belgesi
- g) Gaita ve boğaz kültürü sonuçları
- h) Maaş bordrosu
- ı) Covid-19 Testi (Gerektiğinde)

2) Belgeler her çocuk için tutulacak dosyalarda muhafaza edilir.

#### Ücret

#### MADDE 16

1) Çocuk Bakımevi Tesisleri ücretlidir. Çocuk için alınacak aylık ücretler her yıl Akhisar Belediye Meclisince alınacak gelir tarife kararlarında belirlenir. Elde edilen gelir Akhisar Belediyesi bütçesine gelir olarak kaydedilir.

2) Ücretin tespitinde çocukların beslenme ve eğitim giderleri göz önünde bulundurulur.

3) Tespit edilen ücret ödemeleri ay içerisinde çocuk velisi tarafından belediye hesabına yatırılmak üzere tahsil edilir. O ay içerisinde tahsil edilmeyen aylık ücret 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belirlenen oranda gecikme faizi hesaplanarak tahsil edilir. Muhasebe kayıtlarını tutmakla görevlendirilen bir memur tarafından gelir defterine işlenir. Hesaplar, kurumun tabi olduğu denetime tabidir.

4) Çocuk velisinden aylık ücret dışında kira, ısıtma, aydınlatma, personel ve demirbaş giderleri için ayrıca ücret alınmaz.

5) Isıtma, aydınlatma, su, personel, demirbaş, çevre düzenlemesi, küçük ve büyük onarım gibi giderler Akhisar Belediyesi bütçesinden karşılanır.

6) Akhisar Belediyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personel gelir tarifesindeki Çocuk Bakımevi ücretinin %50' sini öder. Kapasitenin aşıldığı durumlarda öncelik en düşük ücretle çalışan personele tanınır.

## **Ayrılma**

### **MADDE 17**

1) Veliler, Çocuk Bakımevi idaresine bilgi vermek şartıyla kanunen izinli buldukları süre zarfında veya çocuğun sağlık durumu sebebiyle çocuklarını Çocuk Bakımevine geçici olarak göndermeyebilirler.

2) Kayıttaki belgelerin doğru olmadığına anlaşılması halinde çocuğun bakımeviden kaydı silinir.

3) Birinci fıkradaki haller dışında aralıksız 10 gün veya daha fazla süre ile devam etmeyen çocuğun kaydı silinir. Kaydı silinen çocuk için ödenmiş olan ücret iade edilmez.

4) Aylık ücretini en az iki ay üst üste ödemeyen velinin çocuğunun kaydı silinir.

5) Çocuğun kuruluştan ayrılması ve/veya ilişkisinin kesilmesi velisinin yazılı talebi ile gerçekleştirilir.

6) 72 ayını tamamlayan veya ilkokula kaydedilen çocukların Çocuk Bakımevi ile ilişkileri kesilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Sağlık Kontrolleri**

##### **MADDE 18**

1) Çocuk Bakımevinde kalan çocuklar ile burada görevli personel altı ayda bir aile hekimi tarafından genel sağlık kontrolünden geçirilir ve düzenlenen raporları dosyalarına konulur.

2) Çocukların periyodik olarak aşı ve sağlık kontrolleri yapılır ve "sağlık izleme defterine" kaydedilir.

3) Bulaşıcı hastalık tespit edilen çocuk iyileşinceye kadar Çocuk Bakımeviden uzaklaştırılır.

#### **Çocukların Beslenmesi**

**MADDE 19 --** Çocuk Bakımevinde çocuklara öğle yemeği ile sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki kahvaltı verilir.

#### **Çocuk Bakımevinin Kullanımı**

**MADDE 20 --** Çocuk Bakımevi asli amacı dışında işletilemez ve konut veya misafirhane olarak kullanılamaz.

#### **Çocuk Bakımevinin Çalışma Saatleri**

##### **MADDE 21**

1) Çocuk Bakımevi genel mesai saatlerinin başlamasından yarım saat önce ve çalışma saatinin bitiminden yarım saat sonrasına kadar hizmet verir.

2) Bakım, onarım ve olağanüstü durumlarda Çocuk Bakımevi tatil edilebilir, bir ay öncesinden veliler bilgilendirilir.

#### **Çocuk Bakımevlerinde Bulunacak Defter Ve Dosyalar**

**MADDE 22 --** Çocuk Bakımevinde, aşağıda gösterilen defter ve dosyaların bulunması zorunludur;

- a) Çocuk kayıt defteri,
- b) Her çocuk için çocuğa ait belgelerin konulduğu bir dosya,
- c) Sağlık izleme defteri,
- d) Evrak kayıt defteri,
- e) Gerekli muhasebe defter ve kayıtları.

## **Denetim**

**MADDE 23** -- Çocuk Bakımevinin Yönetmelik Esaslarına uygunluğu, Sosyal Tesisler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Eğitim faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı, işleyiş, tertip, düzen ve Tesislerin takibi ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından denetlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 24** – Bu Yönetmelik yayımı Akhisar Belediye Meclisinin kabulü ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 25** – Bu Yönetmelik hükümlerini Akhisar Belediye Başkanı yürütür.