

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Müfettişliği
Sayı :A.G:146/23

TEFTİŞ RAPORU

TEFTİŞ YERİ
İLİ : MANİSA
İLÇESİ : AKHİSAR

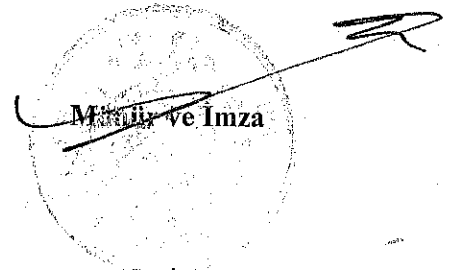
TEFTİŞ EDEN
Mülkiye Müfettişi: Ahmet GÖRÜCÜ

TEFTİŞ EDİLEN

Daire : Akhisar Belediyesi
İşler : Genel İş ve Yürütümü
Yıllar : 28.08.2006- 25.07.2008
Görevli : Belediye Başkanı - Salih HIZLI

TEFTİŞ TARİHLERİ

Teftiše Başlama Tarihi :07.07.2008
Teftişi Bitirme Tarihi :25.07.2008
Eski Teftiştir Tarihi :27.08.2006



İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
1- ÖNCEKİ TEFTİŞ ve SONUCU	1
2- BİNA YERLEŞİM ve TEŞKİLANLANMA	1
3- BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI	4
4- BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI	7
5- BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ	10
6- YAZI İŞLERİ	12
7- ARŞİV VE DEMİRBAŞ İŞLERİ	13
8- PERSONEL İŞLERİ	14
9- ZABITA HİZMETLERİ	17
10- TRAFİK VE ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	18
11- RUHSAT İŞLERİ	19
12- ÇEVRE-TEMİZLİK İŞLERİ	23
13- PARK VE BAHÇE İŞLERİ	25
14- MEZARLIK HİZMETLERİ	26
15- İTFAİYE HİZMETLERİ	28
16- SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	30
17- GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	31
18- BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	34
19- HUKUK SERVİSİ	35
20- EVLENDİRME MEMURLUĞU	36
21- İMAR İŞLERİ	37
22- MALİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
23- SATIN ALMA VE İHALE İŞLERİ	49
24- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
25- GÖREV VE SONUÇ	53



Akhisar Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü 07.07.2008- 25.07.2008 tarihleri arasında tarafımdan teftiş edilerek, tenkit ve tavsiyeye değer görülen konular ve öneriler aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

ÖNCEKİ TEFTİŞ ve SONUCU:

1 - Akhisar Belediyesi Genel İş ve Yürütümünün bundan önce İçişleri Bakanlığı Kontrolörleri Ali GEBELEK ile Muharrem ULUSAY tarafından teftiş edilmiş olduğu, dairesinde mevcut bulunan 27.08.2006 gün ve 133/25, ve 128/25 sayılı Denetim Raporunun incelemesinden anlaşılmıştır.

Sözü edilen Teftiş Raporunda tenkit ve tavsiye edildiği halde, henüz tamamlanıp yerine getirilmeyen veya düzeltilmeyen hususlara rastlandığında, bu teftiş raporunun ilgili maddelerinde ayrıca değinilecektir.

2- Belediyede bir Teftiş Defteri ile içinde önceki teftiş raporları ve bu raporlarla ilgili yazıların yer aldığı bir teftiş dosyasının mevcut olduğu, ancak teftişle ilgili Bakanlıktan gelen emir ve genelgelerin teftiş defterinin ilgili kısmına yazılmadığı incelenmiştir.

12.09.1985 tarih ve 1886 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 55 inci maddesinde yer alan "teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayılarıyla özetleri teftiş olunan memurlarca defterin özel bölümüne yazılarak imzalanır." hükmü gereği işlem yapılmalıdır.

3-Teftişe tabi dönemde Akhisar Belediyesi hesap iş ve işlemlerinin Sayıştay Başkanlığınca en son 2006 yılına ait hesaplarının denetimin yapıldığı, 2007 yılına ait hesaplarının denetimi için harcama belgelerinin Sayıştay Başkanlığına gönderildiği ve denetim sonucuna ilişkin herhangi bir yazının belediye ye intikal etmediği incelenmiştir.

BİNA YERLEŞİM VE TEŞKİLANLANMA DURUMU:

4- Belediye Teşkilatının, mülkiyeti belediyeye ait eski ve yetersiz birkaç ayrı binada hizmetlerini yürüttüğü, ana hizmet binasının dışında Gelir Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü başka bir binada hizmet vermektedir. Hizmet gereği dışarıda olması gereken birimler dışında belediyeye ait birimlerin tamamının belediyeye ait binada hizmet verdiği, ancak hizmet binalarının bir birinden ayrı ve yetersiz olmaları nedeniyle, 29.03.2007 tarihinde belediye için yeni hizmet binası ihalesi yapılarak 30.05.2007 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır. Henüz yapım aşamasında olan belediye hizmet binasının tamamlanması halinde belediye hizmet binasının yeterli düzeye geleceği ve hizmetlerin aynı binada vatandaşların daha sağlıklı hizmet almaları sağlanmış olacaktır.

5- 22.04.2006 tarih ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile (16) müdürlük kadrosu tahsis edildiği; bu doğrultuda Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü dışında kalan diğer birimlerin oluşturularak hizmetlerini yürüttüğü,



Mevcut birim amirlerinden (2) birimin dışında tamamının vekil olduğu, aralarında zaman zaman görev değişikliklerinin yapıldığı, bunun da hizmetin gereklerini ve icra şeklini yeterince öğrenip verimli ve etkin olmalarını olumsuz yönde etkilediği incelenmiştir.

Bakanlar Kurulunun tahsis ettiği kadro (16) olduğu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesine uygun olarak teşkilat yapısı tamamlanarak 49 uncu maddesine göre norm kadro ve personel düzenlemesinin bir an önce tamamlanması, birimlerin fonksiyonel olması sağlanmalıdır.

6- Belediyede (3) eski mahkûm olduğu; tümünün erkek olduğu incelenmiştir.

4857 sayılı İş Kanununa ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununu gereğince, 18.03.2004 gün ve 25406 sayılı R.G yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Olarak İstihdam Edilecek Özürlüler Hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği uyarınca, doğuştan ya da sonradan herhangi bir hastalık veya kaza sonucu, bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerindeki özürleri nedeniyle çalışma gücünün en az % 40'ından yoksun olduğu sağlık kurulu raporu ya da 13 Ağustos 1998 tarihli ve 23432 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özürlüler İçin Kimlik Kartı Yönetmeliğine göre alınan kimlik kartı ile belgelenenlerin özürlü olarak kabul edilmesi gerektiği, Yönetmeliğin 5. maddesi "İşyerinin özürlü çalıştırmakla yükümlü işyeri kapsamına girip girmediği, eğer varsa o işyerinde özürlü ve eski hükümlü statüsünde çalışan işçi sayısı düşüldükten sonra belirlenir. Yer altı ve su altı işlerinde özürlü işçi çalıştırılmaz ve işyerlerindeki işçi sayısının tespitinde yer altı ve su altı işlerinde çalışanlar hesaba katılmaz.

Toplam kontenjanların tespitinde; bir kamu kurumunun veya kuruluşunun ya da bunlara bağlı işletmelerin aynı il sınırları içerisinde birden fazla işyeri varsa, bu işyerlerinde çalışan toplam işçi sayısı birlikte dikkate alınır, ayrıca kısmi süreli iş sözleşmesine göre çalışanlar, çalışma süreleri dikkate alınarak tam süreli çalışmaya dönüştürülür ve bu işyerlerinde çalışan özürlü ve eski hükümlü sayısı toplam işçi sayısından düşülür. Bulunan sayının her yıl Bakanlar Kurulunca belirlenecek oranla çarpılması sonucu işverenin çalıştırmak zorunda olduğu özürlü sayısı bulunur. Çalıştırılacak özürlü sayısının belirlenmesinde yarım kadar olan kesirler dikkate alınmaz. Yarım ve daha çok olanlar tama çıkarılır. Bulunan toplam kontenjandan çalıştırılan özürlü sayısı düşülerek varsa özürlü açık kontenjanına veya kontenjan fazlası çalışan özürlü sayısına ulaşılır. Ancak, Yönetmeliğin 2. maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşları çalıştırdıkları işçi sayısına bakılmaksızın bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde özürlü istihdam etmek zorundadır.

Kamu kurum ve kuruluşları, açık kontenjanlarının doğduğu veya özürlü ihtiyaçlarının ortaya çıktığı tarihten itibaren bir ay içinde özürlülerde aranılan niteliklerle birlikte Kurumdan talepte bulunmakla yükümlüdürler. İşin özelliği gerektirmediği sürece özür grupları arasında bir ayırım yapılamaz ve özürlülük oranına da bir üst sınır getirilemez." Hükmü gereğince özürlü personel istihdamı sağlanmalıdır.

7- Memur eliyle yürütülmesi gereken bazı görevlerin yüklenici tarafından temin edilen personel eliyle yürütüldüğü incelenmiştir.

Çevre İle ilgili iş ve hizmetlerde istihdam edilen bir çevre mühendisinin, zabıta müdürlüğünde çalıştırılan elamanların aslında memur veya işçi kadrolarında istihdam edilen belediye elemanı olmadıkları, bu elemanların belediyenin hizmet satın alması yoluyla hizmet satın aldığı yüklenici firmadan temin edilen bir eleman olduğu ve özlük haklarının müteahhit firma tarafından karşılanması uygulamaya örnektir.



1982 Anayasasının 128. maddesi; Devletin, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu tüzelkişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerin, memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle görüleceğini,

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 4. maddesi; Kamu hizmetlerinin; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürüleceğini,

Düzenlemiştir.

657 sayılı Kanunun 4. maddesinde, geçici personelin işçi olmadığı belirtilmesi ve Danıştay'ın yerleşmiş içtihatlarında, geçici işçiler eliyle kamu hizmeti gördürmeyi suç olarak nitelendirmesi nedeniyle,

Boş bulunan memur kadrolarına usulüne uygun atama yapılarak, kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerin memurlar eliyle gördürülmesi usul edinilmelidir.

8- Belediye hizmet binasında yangın ikaz sisteminin bulunmadığı, nereye konulduğu belediye görevlileri tarafından bilinmeyen, denetimsiz ve kontrol edilmediği anlaşılan yangın tüplerinin bulunduğu, yangın tüplerinin periyodik doluşlarının yapılmadığı, bunun yanında yangın tatbikatı yapılmadığı incelenmiştir.

26.07.2002 tarih ve 24827 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 99 uncu maddesinde "Söndürme tüplerinin sayısı mekanlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Her bağımsız bölüm için en az 1 adet olmak üzere, beher 200 m² taban alanı için 1 adet ilave edilerek uygun tipte 6 kg' lık yangın söndürücü bulundurulması esas alınarak; A sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde çok maksatlı kuru kimyevi tozlu veya sulu, B sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü, C sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, kuru kimyevi tozlu veya karbondioksitli, D sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde ise kuru metal tozlu söndürme cihazları bulundurulacaktır. Otopark, depo, tesisat daireleri ve benzeri yerlerde ayrıca tekerlekli tip söndürme cihazı bulundurulur. Söndürme tüpleri dışarıya doğru, geçiş boşluklarının yakınına ve dengeli dağıtılarak görülebilecek şekilde işaretlenerek her durumda kolayca girilebilir yerlere yerleştirilir. Taşınabilir söndürme tüpleri için, söndürücünün duvara bağlantı asma halkası duvardan kolaylıkla alınabilecek şekilde ve zeminden asma halkasına olan uzaklığı yaklaşık 90 cm' yi aşmayacak şekilde montaj yapılır." denildiğinden madde gereği işlem yapılması ve yine aynı yönetmeliğin 100 üncü maddesi uyarınca periyodik test ve bakıma tabi tutulması sağlanmalıdır.

9-Belediye binasını yangınlara karşı korumak için ekipler oluşturulmadığı ve ekiplerin hizmet içi eğitime tabi tutulmadığı incelenmiştir.

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 127 nci maddesi gereği ekiplerin oluşturulması, 128 ve 129 uncu maddeleri uyarınca ekiplerin görev yapmasının sağlanması, 130 uncu maddesi uyarınca personelin hizmet içi eğitime tabi tutulması sağlanmalıdır.

10- Belediye' de Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinin hazırlanmadığı incelenmiştir.

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 137 nci maddesinde "Bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak amacıyla, belediyeler, kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler buldukları yer, yapı, bina, tesis ve işletmelerin özelliklerine göre kendi "Yangın Önleme ve Söndürme Yönergelerini" hazırlarlar. Yönergenin hazırlanmasında; bu Yönetmeliğin 102 nci maddesinde belirtilen mevzuat ile Koruyucu Güvenlik Genel Esasları Direktifi, 28.12.1988 tarihli ve 88/13543 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri de dikkate alınır. Yönergenin bir örneği, mahalli belediye itfaiye teşkilatı ile Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderilir."denildiğinden bahse konu yönergeye işlerlik kazandırılması sağlanmalıdır.

11- Akhisar Belediyesinde mevcut olan bazı birimlerin çalışması ile ilgili olarak birimlerin görev ve çalışma yönetmeliğinin bulunmadığı incelenmiştir. Ancak Bazı birimlerde belediye başkanının imzası ile " İş Akış Şeması" ve "Görev Tanımları" adıyla genelge şeklinde bir düzenleme yapıldığı ve görev dağılımı tanımlarının açıklığa kavuşturulduğu incelenmiştir.

Bu düzenleme açıklayıcı olmakla birlikte; 5393 sayılı kanununun 18/m maddesi uyarınca, Belediyede mevcut olan birimlerin görev karmaşası yaşanmadan, sağlıklı bir şekilde çalışabilmesi için, birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının bir düzenleyici metinle (yönetmelik-yönerge) tespit edilip, bu düzenleyici metnin belediye meclisi kararıyla yürürlüğe konulması sağlanmalıdır.

12- Teftişe tabi dönemde, belediyenin Maliye Bakanlığına Vergi Borcu, (Sosyal Güvenlik Kurumu) SSK ve Emekli Sandığına borcunun bulunduğu, 14.04.2006 tarihinde düzenlenen Uzlaşma Kurulu kararıyla, belediyenin adı geçen kurumlara olan borçları ile ilgili takas, mahsup ve kesintilere ilişkin düzenlene protokol kararı uygulamaya alınarak ödeme planı aksatılmadan yürütülmekte olduğu anlaşılmıştır. Temmuz 2008 tarihi itibariyle Emekli Sandığına 1.452.329.80,-YTL, SSK'ya 831.708.32,-YTL ve Vergi Dairesine 986.720,96,-YTL olmak üzere toplam 3.270.759,08 -YTL borcunun kaldığı ödeme planına ait belgelerin incelenmesinden anlaşılmıştır.

Belediyenin, kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarının tespit edilen ödeme zamanında ödenmesi sağlanmalı, bu nedenle ödeme takviminin aksatılmadan yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI:

13- Akhisar Belediye Meclisinin toplam (25) üyeden oluştuğu, toplantıların her ayın ilk Cuma günü saat 15.00'de yapıldığı, Bayram ve tatil günlerinde ara verildiği, Ağustos ayında tatil olması için meclis kararı alındığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre, "Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır" hükmü gereğince işlem yapılmaya devam edilmelidir.

14- Akhisar Belediye Meclisinin, kurulması zorunlu olan ihtisas komisyonları olan bütçe, plan ile imar komisyonlarının kurulduğu; ancak, başta imar olmak üzere ihtisas komisyonlarının karar tutanaklarında üyelerin imzalarının alınmadığı, ayrıca ihtisas komisyonları raporlarının halka duyurulmadığı incelenmiştir.

Uygulama teftiše tabi dönemde geneldir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24 üncü maddesinde yer alan "İhtisas komisyonu raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından Maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir." hükmüne göre işlem yapılmalıdır.

15-Teftiše tabi dönemde belediye meclisince alınan kararların yıllara ve konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	GENEL TOPLAM
FAALİYET RAPORU	1	1	1	3
MALİ KONULAR	15	10	1	26
TARİFELER	6	1	2	9
SEÇİMLER	2	2	1	5
YÖNETMELİK	5	3	-	8
İMAR KONULARI	101	73	46	220
KADROLAR	3	5	-	8
ARAÇ ALIMI	-	-	1	1
DİLEK-ÖNERİLER	-	-	-	-
ORTAK OLUNMASI	1	1	-	2
KARDEŞŞEHİR	-	-	1	1
TAHSİS	-	-	-	-
ÖNERGE	3	1	-	4
YETKİ	3	7	-	10
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	1	7	2	10
MUHTELİF KONULAR	11	4	5	20
TOPLAM	152	115	60	327

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere, teftiše tabi dönemde Akhisar Belediye Meclisince toplam (327) karar alındığı, alınan kararlar konularına göre incelendiğinde imar konuları ile mali konuların büyük oranda yoğunluk teşkil ettiği görülmüştür.

5393 sayılı yeni Belediye Kanununun 18. maddesi ile belediye meclisinin görev ve yetkileri düzenlenmiştir. Belediye Meclisince bu maddede sayılan ve görev alanına giren konulara ilişkin çalışmalar yapılmalıdır.

16-Akhisar Belediyesi tarafından kullanılan tanıtıcı bayrağın önceki yıllardan beri kullanıldığı ifade edilmiş ancak bu tanıtıcı bayrağın kullanımına dair bir meclis kararı

8



temin edilememiş, ayrıca tanıtıcı bayrağın tescilinin yapıldığına dair bir belge ibraz edilememiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 81. maddesinde belirlenen husus dikkate alınmak suretiyle, 02.12.1986 tarih ve 19299 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tanıtıcı Bayrakları Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince kabul edilen tanıtıcı bayrak, yine aynı yönetmelikte belirlenen şekilde, incelenmek ve (tasdik yetkisi İçişleri Bakanlığı'nca valiliklere devredildiği için) tasdik edilmek üzere Manisa Valiliği'ne gönderilmeli, tasdiki müteakip kullanılmalıdır.

17- Belediye Meclisi tarafından "Yangın tehlikesine uğraması olası alanların tespiti" konusunda herhangi bir çalışma yapılmadığı incelenmiştir.

7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanununun 2/2 nci maddesi uyarınca, yerel koşul ve özellikler dolayısıyla yangın tehlikesine uğraması olası alanların belediye meclisleri tarafından saptanması gerekmektedir. İlgili mevzuat doğrultusunda gerekli çalışmaların başlatılması sağlanmalıdır.

18-Meclis görüşmeleri sırasında söz alan üyelerin lehte veya aleyhte konuşacakları hususunu başkana bildirmediikleri anlaşılmıştır.

Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Yönetmeliğin 12. maddesinde görüşülecek konularla ilgili olarak söz alan üyelerin lehte veya aleyhte konuşacaklarını başkana bildirmeleri ve kayıt sırasına göre, bir lehte bir aleyhte olmak üzere sıra ile üyelere söz verilmesi gerektiği hususunda hüküm bulunduğundan, mevzuata uygun işlem yapılmalıdır.

19- Belediye İtfaiye İç Hizmet Yönetmeliği 05.10.2007/109 gün ve sayılı; Zabıta Yönetmeliğinin 02.03.2007/32 gün ve sayılı, Temizlik İşleri Yönetmeliği 03.03.2006/37 gün ve sayılı meclis kararları ile düzenlendiği incelenmiştir. Ancak Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirlerinin belirlendiği herhangi bir çalışmanın yapılmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı kanununun 18/m maddesiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun (2381 ve 2670 sayılı Kanunlar ile değişik) 134. maddesi ve Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin Geçici 1. maddesi uyarınca, sicil ve disiplin amirlerini belirleyen özel yönetmeliğin ve belediye birimleri görev ve çalışma yönetmeliklerinin Belediye Meclisince hazırlanıp yürürlüğe sokulması sağlanmalıdır.

20- İlçe merkezinin hızlı şehirleşmeden kaynaklanan trafik ve otopark sorununun (özellikle yaz aylarında) olduğu, İmar planında otopark yerlerinin ayrıldığı, ancak, halen otopark ihtiyacının önemli bir sorun olduğu incelenmiştir.

3194 sayılı Kanununun 37/1. maddesi uyarınca, imar planlarının düzenlenmesi sırasında, planlanan beldenin ve bölgenin koşulları ile gelecekteki ihtiyaçlarının dikkate alınarak gerekli otopark yerlerinin dikkate alınması ihmal edilmemeli ve Otopark Yönetmeliğinin 7. maddesindeki "Yapılacak yapılara bu Yönetmelikte belirtilen esaslara ve belediye meclislerince alınacak kararlara göre bina otopark yerleri ayrılmadıkça yapı ruhsatı, bu otoparklar inşa edilip hazır hale getirilmedikçe de yapı kullanma izni verilemez" hükmü doğrultusunda, bu konularda Belediye Meclisi kararı alınarak mevcut otopark ihtiyacı dikkate alınarak daha fazla otopark yeri planlanması ve çalışmaların en kısa zamanda bitirilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

21- Belediye Meclisi kararı ile Makedonya-Gostivar belediyesi ile "Kardeş Şehir" olduğu, bulunan şehirlerle ilgili Meclis kararı dışında işlem yürütülmediği, diğerleri için İçişleri Bakanlığından izin talebinde bulunduğu ve iznin verildiği incelenmiştir.

"Kardeş Şehir" uygulamasının, 5393 sayılı yasanın 18/p. maddesi gereğince, İçişleri Bakanlığı izni alınarak işlem yapılması sağlanmalıdır.

BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI:

22- Akhisar Belediye Encümeninin, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen şekilde oluşturulduğu, Meclis'ten (2) üyenin encümenine seçildiği ve yasa gereği encümenin bu üyelerle çalışmalarına devam ettiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasında yer alan "Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur." ve "Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümen başkanlık eder." hükümlerine göre işlem yapılmaya devam edilmelidir.

23-Teftiş dönemi içerisinde, Akhisar Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanununun uygulaması ile ilgili olarak uygulanan imar para cezaları ve tahsilat oranı;

YILLARA GÖRE İMAR PARA CEZALARI				
YILI	TUTANAK SAYISI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORANI
2006	30	36,300.16	32,893.04	91%
2007	27	43,778.80	36,151.70	83%
2008	155	193,865.00	87,445.00	45%

İdari para cezaları tahsilâtının tahsilat oranını yeterli düzeyde olduğu incelenmiştir. Belediyeler her türlü imkan ve personeli kullanarak yasa ihlallerinin üstüne gidilmeli, tahakkuk eden cezaların tahsiline çalışılmalı, aksi halde belediye gelirlerinin kaybına neden olunacağı bilinmelidir.

24- Encümen tarafından verilen ceza kararlarında, cezanın hangi yasa, tüzük ve yönetmeliğin ismi belirtilmeden yazıldığı görülmüştür.

Uygulama genellik arz etmektedir.

486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun değişik 1608 sayılı Kanununun 1 inci maddesi gereğince, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği görev ve yetkiler içinde belediye idaresince alınan kararlara aykırı davranışların hangi mevzuatın hangi maddesine aykırı eylem ve işlemlerde bulunduğu açık ve gerekçeli olarak zabıtaca tutulan tutanaklarda ve encümen kararlarında da belirtilmesi, cezaların şahsiliği prensibine uygun olarak her şahıs için işlediği suçun ayrı ayrı belirtilmesi, bu yetki kullanılırken ayrıca 13.11.2004 tarih ve 5252 sayılı TCK'nun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun gereğince para cezalarının miktarlarını göz önünde tutularak Encümen kararlarının açık ve gerekçeli bir şekilde yazılmasına gerekli özen gösterilmelidir..

Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin, Zabitanın görevlerini sayan 7. maddesinde yer alan; "... b - Belediye cezaları ile ilgili 486 sayılı Kanun ve 1608, 2575 ve 151 sayılı Ek ve Değişiklik Kanun'ları uyarınca, belediye nizamı ve yasaklarının ve bunlara dayanılarak verilen emirlerin ve hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

n - 5237 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinde ve borcunu ödemeyenlerden 6183 sayılı Kanun'a göre haciz yolu ile tahsilâta ilgililere yardımcı olmak,

Zabitanın yetkilerini sayan 8. maddesinde yer alan;

H) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar gibi kısımları izinsiz işgal edenleri men etmeğe,

Hükümleri ve yerine göre Yönetmeliğin diğer hükümleri dikkate alınarak zabitanın görev ve yetki alanında olan işler için encümen kararı alınmamalı, Kararlarda kanuni dayanaklar mutlaka yazılmalı,

1608 sayılı Kanuna göre verilen cezaların tayininde 1608 sayılı Kanunun;

"Belediye suçlarına ait zabıt varakalarının bir aynı alakadara tebliğ olunduktan sonra öbürü Belediye Encümenlerine (Şubelere ayrılan yerlerde şube müdürlerine) verilir.

Suçlu tebliğden itibaren iki gün içinde belediye idarelerine veya encümene müracaat hakkını haizdir. Bu müracaat haklı görülürse ceza tayinine mahal olmadığına karar verilir. Aksi halde lazım gelen ceza tayin ve tebliğ edilir. Bu kararın nihayet beş gün zarfında verilmesi mecburidir." Hükümünü taşıyan 4. maddesi gereği işlem yapılmalı,

1608 sayılı Kanunun, "(Değişik: 5/7/1934 - 2575/2 m.)Ceza kararlarına tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde mahsus hakimlere ve bulunmayan yerlerde sulh hakimliğine müracaatla şifahi veya yazılı itiraz olunabilir. İtiraz şifahi ise bir zabıt tutularak muterize imza ettirilir.

İtirazda sebep gösterilmesi şarttır. Sebep gösterilmeyen itirazlar yapılmamış sayılır. Ticaret ve sanattan men kararlarıyla para cezasını vermediğinden dolayı hapse değiştirme hükmünün infazı itirazın neticesine kadar geri bırakılır." Hükümünü taşıyan 5. ve "(Değişik: 5/7/1934- 2575/2 m.)İtiraz üzerine tetkikat evrak üstünde yapılır.

İtiraz, cezanın salahiyeti olmayanlar tarafından tayin olunduğu ve tutulan zabıt varakasının sahteliği ve ceza tayinine müessir olacak maddi ve fahiş hataya müstenit bulunduğu hususlarına münhasır olmak üzere dermeyan edilebilir.

Bu sebeplere dayanan itirazlar varit ise hakim ceza kararını iptal ve para cezası alınmış ise belediyenin geri vermesine hükmeder. İtiraz varit görülmezse karar tasdik olunur. İtirazın otuz gün içinde neticelendirilmesi mecburidir. Hakim izahat almak üzere lüzum görürse muterizi veya vekilini celbederek dinleyebilir.

Zabıt varakasının sahteliği iddiasından başka hallerde zabıt varakasını yapan memurlar celp ve davet olunmaz. " hükümünü havi 6. maddeleri gereği itirazlarla ilgi işlemlerin mahkemelerin görevi olduğu bilinerek yasa ve ilgili mevzuat hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

25- Encümen Karar Defterinde; (5) encümen üyesinden bazen bir-iki üyenin alınan kararlarda imzalarının bulunmadığı incelenmiştir.

18.12.2008 tarih ve 1257 sayılı, 25.12.2007 tarih ve 1299 sayılı encümen kararları uygulamaya örnektir.

Encümen belediye karar organı olup, aldığı kararlar gerek belediye ve gerekse karara katılanlar açısından hukuki sonuçlar doğurmakta olduğundan, alınan kararların defterde yer alması ve imzalanması hukuki geçerlilik açısından önem taşımaktadır.

26-Encümen Karar Defterinin bir kısmında daksille silindiği incelenmiştir.

22.07.2008 gün ve 1369 sayılı encümen kararı uygulamaya örnektir.

Encümen Karar Defterinde kesinlikle silinti kazıntı olmamalı, sehven yapılan hatalarda üzeri çizilerek alttaki ifade okunacak şekilde olması sağlanmalıdır.

27-Bütçeler ve kesin hesapların belediye encümeninde incelendiğine ilişkin kararların zamanında alındığı; ancak, encümende bütçe ve kesin hesapların ayrıntılı olarak incelendiğine dair inceleme raporlarının tanzim edilmediği anlaşılmıştır.

2007 yılı bütçe hazırlık dönemindeki çalışmalar uygulamaya örnek teşkil etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 62. maddesine göre; Belediye başkanı tarafından hazırlanan ve eylül ayının birinci gününden önce kendisine sunulan bütçe tasarısının, encümen tarafından incelenip, encümen görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunulması, Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 11. ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 27. maddeleri hükümleri de göz önünde tutularak sağlanmalı ve Kesin hesap ile ilgili yapılacak işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanununun 64. maddesinde; "Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra mart ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır." Hükmüne göre işlem yapılmalı ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 75. ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 47. maddeleri de göz önünde tutularak kesin hesabın belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülmesi ve bu görüşmeden önce ihtisas komisyonlarında incelenmesi de göz önüne alınarak, en geç Nisan ayının ilk haftasında görüşülüp meclise gönderilmesi gereklerine uygun işlem yapılmasına devam edilmeli ve anılan ilgili tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre bütçe ve kesin hesapların encümende ayrıntılı görüşülüp raporlandırılması sağlanmalıdır.

28-Bütçelerde yedek ödeneğin ilgili mevzuata uygun olarak ayrıldığı ve yedek ödenekten encümen kararlarıyla aktarmalar yapılarak kullanıldığı incelenmiştir.

2008 bütçesinde yedek ödeneğin gelirlerin yaklaşık % 10 una karşılık gelmesi ve bu ödenekten 08.07.2008 tarih ve 2008/1314 sayılı encümen kararıyla ödenek aktarılması örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (d) bendindeki; "Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak" Hükmü göz önünde tutularak, Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 18., Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40.maddeleri uyarınca, alt program içi aktarmaların Encümen Kararı ile yapılacağı Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 20. maddesi ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 44. maddeleri uyarınca; Bütçe Kararnamesinde belirtilen hizmet ve amaçların gerçekleşmesi için gerektiğinde ihtiyaç duyulan ilgili tertiplere aktarma yapılmak üzere transfer harcamaları tertibine, bütçe gelirlerinin asgari %5'i oranında yedek

8

ödenek konulmasının zorunlu olduğu ve yedek ödenek tertibinden diğer tertiplere ödenek aktarılmasının Encümen kararıyla yapılacağı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (c) bendindeki; "Öngörülmeyen giderler ödenəğinin harcama yerlerini belirlemek" hükmü göz önünde tutularak, Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 21. maddesi ve Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 43. maddeleri uyarınca; bütçenin hazırlanması sırasında tahmin edilemeyen ve bütçede tertipleri bulunmayan hizmetlerin yapılabilmesi için öngörülmeyen giderler tertibine ödenek konulacağı, bu tertipte yer alan ödenekten, bütçenin hazırlanması sırasında öngörülmeyen veya bütçede tertipleri bulunmayan; ancak, yerine getirilmesi zorunlu olağanüstü hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak amacıyla hizmet programlarında gerekli tertipleri açarak, aktarma yapmaya ve bu tertiplerden yapılacak ödemelerin yer ve esaslarını tespitte Encümenin yetkili olduğu, hususları göz önüne alınarak işlem yapılmalıdır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ:

29- Teftişe tabi dönemde, belediye başkanının belediye birimlerini denetlediğine dair bir belge ibraz edilememiş, ancak çeşitli talimatları olup talimatlara uyulması yönünde yazılı emirleri bulunduğu incelenmiştir.

Bundan böyle, 5393 sayılı Kanunun 38 inci maddesinin (k) bendine göre belediye başkanı, belediye ve bağlı kuruluşları ile varsa işletmelerini denetlemeli, denetim sonuçları bir rapor ile ilgili birimlere gönderilerek, raporda tespit edilen hususların takibi yapılmalıdır.

30- Akhisar Belediyesinde vatandaşın ve sivil toplum kuruluşlarının belediye çalışmaları ile ilgili katkılarının alınması yönünde meclisin toplanmadığı ve Belediye Hizmetlerine gönüllü katılım ile ilgili bir faaliyet olmadığı beyan edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun "**Hemşeri Hukuku**", başlıklı 13. Maddesinin;

"Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin, kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür."

"**Kent Konseyi**" başlıklı 76. maddesinin;

"Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir."

“Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım” başlıklı 77. maddesinin;

“Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürliülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular...” hükümleri gereğince sivil toplumun ve vatandaşların yönetime katkısı sağlanmalıdır.

31- Belediye Başkanının yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak raporun mecliste görüşüldüğü; ancak, yerel basın ve belediyenin internet sitesi yolu ile kamuoyuna duyurulmadığı sadece belediye tahtasında ilan edildiği incelenmiştir.

2007 yılı faaliyet raporu ile ilgili işlemler uygulamaya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesinde; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” biçiminde düzenlendiğinden kamuoyuna açıklamaktaki maksadın gerçekleşmesini sağlamak bakımından raporun daha geniş bir kitleye ulaşacak şekilde yayınlanması sağlanmalıdır.

32-Akhisar Belediyesince 2006–2008 mali yılları içinde dernek vakıf ya da şirkete yapılan aktarma aşığıdaki gibidir.

DERNEK VAKIF VE ŞİRKETLERE YAPILAN AKTARMALAR İCMAL CETVELİ						
YILLAR	DERNEKLER		BİRLİKLER		ŞİRKETLER	
2006	-	-	916,00	-	-	-
2007	-	-	28.649,66	-	-	-
2008	-	-	17.189,80	-	-	-

Belediye Birliklere Şirketlerinin kendi gelirleri ile hizmetlerini sürdürmelerinin temini esas olduğundan, belediyeler bu gibi oluşumları kullanırken azami özeni göstermelidir.

33- Akhisar Belediyesince yapılan işler için; yol, asfalt, kaldırım, parke taşı döşenmesi şeklinde gerçekleştirdiği yatırımların yapımı döneminde, bu hizmetlerden yararlananlardan katılım payı alınmadığı incelenmiştir.

Bu konuda katılım payı alındığına dair bir belge ibraz edilememiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 86. maddesi uyarınca, “Belediyelerce veya Belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden, 87. maddesine göre kanalizasyon tesisi yapımı ve ıslahı hizmetlerinden, 88. maddesindeki su şebekesi ıslahı ve yeni tesis yapımı hizmetlerinden aynı Kanunun 89–93. maddelerinde açıklandığı şekilde Harcamalarına Katılma Payı alınması, böylece, Belediyenin bu

hizmetler için yaptığı masrafların önemli oranda karşılanması, aynı zamanda daha çok hizmet üretme imkânı elde edilmesinin devamı için katılım payı alınması sağlanmalıdır.

34- Akhisar Belediye Başkanlığı tarafından;

- Akhisar Belediyesine yeni hizmet binası yapılması, (% 100 gerçekleşti)
- Belediye Mezbaha inşaatı, (% 85 seviyesinde)
- Rekreasyon amaçlı gölet yapımı, (yapım aşamasında)
- Devlet karayolu ve demiryolu üzerinde üstgeçit inşaatı, (% 100 gerçekleşti)
- Şehrin değişik mahallelerinde 236.850 m2 satih kaplama inşaatı, (% 100 gerçekleşti)
- Motodrag pisti ve çevre düzenlemesi için 23.200 m2 yarış pisti ve yolunun asfaltlanması, (%100 gerçekleşti)
- Şehrin farklı mahallelerinde 184.722 m2 asflat ve tamir çalışmaları, (% 100 gerçekleşti)
- Şehrin farklı mahallelerinde 104.195m2 parke taşı – bordür taşı ile yol ve tretuar yapımı, (% 100 gerçekleşti)
- İlçenin değişik mahallerinde andezit taşı ile tretuvar ve yol düzenleme çalışması, (% 100 gerçekleşti)
- İlçenin tanıtımı amacıyla her yıl 19-25 Mayıs tarihleri arasında “ Çağlak festivali ve zeytin şenlikleri “ etkinliklerinin düzenlendiği,

İncelenmiştir.

Yukarıda sayılan yapım ve imalatların yerinde incelenmesi sonucunda; projeler ve yatırımların ekseriyetinin tamamlandığı mahallinde yapılan denetimler esnasında müşahede edilmiştir.

YAZI İŞLERİ :

35- Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin; (1) Müdür Vekili, (4) memur tarafından yürütüldüğü; ayrıca memurlar arasında işbölümü yapılmadığı incelenmiştir.

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğündeki personel sayısının yeterli olduğu anlaşılmış olmakla birlikte iş verimi ve personelin daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev dağılımının hizmet gereği ve personel sayısı ve eğitim düzeyleri göz önünde bulundurularak yapılması sağlanmalıdır.

36- /Belediyeye bağlı birimler ile belediye dışındaki kuruluşlar için ayrı evrak zimmet defterlerinin tutulduğu, iç zimmet defteri ile ilgili işlemlerde, daire müdürlüklerinden evrakları almaya yetkili asil ve yedek isim listesinin alınmadığı, ayrıca dış zimmet kayıt defterlerinin kapak sayfalarının iç kısmına zimmetli evrakı teslim almaya yetkili görevlilerin imza tatbikleriyle isim, soyadı ve görev unvanlarını gösterir listelerin yapıştırılmadığı,

Belediyede tutulan defterlere sayfa numarası konularak sayfa aralarının mühürlendiği, ancak en son sayfaya sayfa adedinin yazılmadığı, yılsonunda en son işlem gören kayıt numarası belirtilerek kapatma işleminin yapılmadığı incelenmiştir.

8

**Kurumda halen kullanılan defterler uygulamaya örnektir.**

Belediyede tutulan defterlere sayfa numarası konularak sayfa aralarının mühürlenmesine, en son sayfa arkasına sayfa adedi hakkında tasdikli şerh verilmesine, yıl sonlarında en son kayıt numarası belirtilerek kayıtların kapatılıp altının imza edilmesi işlemlerine aynı şekilde devam edilmeli; dış zimmet evraklarını teslim almaya yetkili görevlilerin imza tatbikleriyle isim, soyadı ve görev unvanlarını gösterir listelerin defterlerin kapak sayfalarının iç kısımlarına yapıştırılması sağlanmalı, zimmet defterlerine evrakı teslim alanların ad ve soyadlarının yazılması ihmal edilmemelidir.

37- Belediye Meclis Üyeleri ve Seçilmiş Başkan Yardımcılarının mal bildirimlerinin Yazı İşleri Müdürlüğünde bulunduğu, üyeler ait mal beyannamelerine ait belgeleri açık (kapalı zarf içinde olmadığı) ve tek bir klasörde bulunduğu incelenmiştir.

Belediye meclis üyeleri ve seçilmiş Başkan yardımcıların mal bildirimlerinin Belediye Başkanı tarafından bulundurulması sağlanmalıdır.

ARSİV VE DEMİRBAŞ İŞLERİ:

38-Kullanışlarında özellik bulunan eşya dışındaki diğer demirbaş eşyalar üzerine kaybolmayacak şekilde numara konulmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olduğundan örnek verilmemiştir.

Bundan böyle Ayniyat Yönetmeliğinin 4. maddesi gereğince; kullanışlarında özellik bulunan eşya dışındaki diğer demirbaş eşyalar üzerine kaybolmayacak şekilde numara konulması özen gösterilmelidir.

39-Belediyede her müdürlüğün ayrı arşivinin bulunduğu, arşiv malzemelerini her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak için tedbir alınmadığı görülmüştür. Arşiv belgelerinin aslı düzenleri içerisinde tasnif edilerek saklamakla ilgili yükümlülüğün tam olarak yerine getirilmediği, önceki yıla ait arşivlik malzemenin gözden geçirilerek işlemi tamamlananlar ile işlemi devam edenlerin bir ayırma tâbi tutulmadığı incelenmiştir.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünce İçişleri Bakanlığına gönderilen 08.09.2005 tarih ve 5093 sayılı yazıda; "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikle paralel hükümler ihtiva eden "İl Özel İdareleri ve Belediyeler Arşiv Yönetmeliği"nin yürürlükten kaldırılarak bundan böyle arşiv hizmet ve faaliyetlerinde Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılması" gerektiği belirtildiğinden, söz konusu Yönetmeliğin 11. maddesine göre; her yılın ocak ayı içerisinde, önceki yıla ait arşivlik malzeme, birimlerince gözden geçirilerek işlemi tamamlananlar, işlemi devam edenler ve işlemi tamamlanmış olmasına karşılık elde bulundurulması gerekli olanlar şeklinde bir ayırma tâbi tutulması, koruma yükümlülüğü ile ilgili 4. saklanma süresi ile ilgili 16., ayıklama ve imha komisyonlarının teşkili ile ilgili 33. maddesi ve ilgili diğer hükümlerinin öğrenilmesi ve arşivin Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine göre düzenlenmesi sağlanmalıdır.

40- Belediyede Ayniyat iş ve işlemleri ve Demirbaş eşyalara ilişkin işlemlerin usulüne uygun yerine getirilmediği incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte demirbaş eşyalara demirbaş numarası yazılmadığı, işe yaramayan eşyaların kaydının silinmesi işleminin usulüne uygun yapılmadığı, her odada demirbaş eşya listesinin bir cetvel halinde düzenlenip asılmadığı, demirbaşların deftere usulüne uygun işlenmediği hususları örnektir.

Ayniyat Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi hükmüne göre, kullanışlarında özellik bulunan eşya dışındaki diğer demirbaş eşyalar üzerine kaybolmayacak ve bozulmayacak şekilde numara konulması,

-Söz konusu Yönetmeliğin 4 üncü maddesi hükmü uyarınca, fiyatları belli olmayan ve bağış suretiyle belediyeye mal edilmiş bulunan demirbaş eşyaya, oluşturulacak bir kurul tarafından kıymet takdir edilmesi,

-Ayniyat Yönetmeliğinin 8 inci maddesi hükmüne göre, işe yaramayan eşyaların kaydının silinmesi,

-Ayniyat Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi hükmü uyarınca, demirbaş eşya ve levazımın dikkatsizlik sonucu kaybolmasına veya kırılıp bozulmasına neden olan ve takipte ihmali görülen saymanlara bunların ödettirilmesi,

-Anılan Yönetmeliğin 11 inci ve 12 nci maddelerinde mevcut demirbaş eşyaların her mali yıl başında yeniden sayımının yapılması,

-Ayniyat Yönetmeliğinin 15 inci maddesi hükmü uyarınca, her odada bulunan demirbaş eşyaların listelerinin düzenlenerek bir cetvel halinde odanın uygun bir yerine asılması,

-Ayniyat Yönetmeliği'nin 6 ncı maddesi hükmü uyarınca, eşya ve levazımın özelliklerinin ve örf ve adete göre cins, nevi, ebat ve ağırlık gibi vasıflarını, adetleriyle alınış fiyatlarının veya takdir edilen kıymetlerinin deftere kayıtları gerektiğinden ve yine birbirinin eşi eşyanın ayrı ayrı değil de adetleri gösterilerek bir kalem halinde deftere işlenmesi,

-Ayniyat Yönetmeliğinin 1, 17 nci ve 60 ncı maddeleriyle anılan Yönetmeliğe ekli 1 ve 2 sayılı cetvellerde demirbaş eşya ile tüketim eşyalarının neler olduğu tanımlanmış ve sayılmış olduğundan ve bunlardan sadece demirbaş eşyaların deftere kaydedilmesi gerektiğinden, bu hususa uyulması, takibinin yapılması sağlanmalıdır.

PERSONEL İŞLERİ :

41- Disiplinsiz davranışları nedeniyle haklarında disiplin soruşturması yapılmadan, hakkında işlem yapılan personelin sadece savunmasının alınarak ceza uygulandığı incelenmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünde görevli bir personele 05.06.2006 tarihinde verilen disiplin cezası uygulamaya örnektir.

Disiplin cezası verilmeden önce ilgili personel hakkında soruşturmacı tayini suretiyle soruşturma yaptırılıp yapılan soruşturma sonucunda hazırlanan soruşturma raporunda tespit edilen eyleme uygun olarak disiplin cezası verilmesi yoluna gidilmesi usul haline getirilmelidir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 130. maddesindeki, "Devlet memuru hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez" hükmü doğrultusunda, hakkında disiplin soruşturması yapılan memura 7 günden az olmamak üzere verilerek son savunmasını yapma imkânı sağlanmalıdır.

42- Akhisar Belediyesinde teşkilat yapısının, iş-görev dağılımının sadece başkanlık oluru ile yapıldığı, ayrıca kadro sayılarının tespitini sağlayacak norm kadro uygulamasının tamamlandığı incelenmiştir.

8

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 üncü maddesi ile getirilen düzenleme dikkate alınarak, 20.12.2000 tarih ve 24266 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve bu karar paralelinde 11.07.2001 tarih ve 24459 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan 2001/39 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nde belirlenen esaslara göre kamu kaynaklarının verimli kullanılması, kamu hizmetlerinin (gerçek iş yüklerine göre) gerektirdiği unvanda, nitelikte ve sayıda personel istihdamının sağlanabilmesi amacıyla, norm kadro uygulamasının öngördüğü kadrolara gerekli atamaların yapılması sağlanarak kurumun verimli ve düzenli çalışması sağlanmalıdır.

43- Teftişe tabi dönemde, belediye bünyesindeki birimlerin kendi iş ve işlemleri ile ilgili olarak hizmet içi eğitim faaliyetinde bulunulmadığı incelenmiştir.

Özellikle Belediyeleri ilgilendiren mevzuatın hızlı bir şekilde değiştiği de göz önüne alınarak, İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belediyede çalışan personele hizmet içi eğitim yaptırılması konusundaki çalışmalara ağırlık verilmesi sağlanmalıdır.

44- Personel sayısında teftişe tabi dönemde azalma olduğu; ancak, azalmanın önemli boyutta olmadığı, geçici işçi kadrosunda istihdam edilen personelin, 5620 sayılı yasa ile daimi işçi kadrolarına atamaları yapılmıştır. Norm kadro ile belirlenen bazı kadrolara atama yapılmadığı, bu nedenle bazı birimlerde personel ihtiyacının belediyeye hizmet sunan bazı yüklenici firmadan temin edilen elemanlar aracılığıyla yürütüldüğü incelenmiştir.

Norm kadro doluluk oranının % 64 düzeyinde olması kadro doluluk oranının düşüklüğünü göstermekte olup ihtiyaç duyulan personel başka yöntemlerle karşılanmaya çalışılmaktadır.

Norm kadrolara atama yapılması halinde personel sayısının hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli seviyede olacağı anlaşılmıştır.

45- Teftişe tabi dönemde, belediye personel giderlerinin, bütçe içindeki oranının;

Personel Giderlerinin Bütçeye Oranları (YTL)

Yıl	Bütçe Miktarı	Tahmin Edilen Personel Gideri	Tahmin Edilen Giderin Bütçeye Oranı	Gerçekleşen Personel Gideri	Giderin Bütçeye Oranı
2006	9.233.456.000	1.934.225.000	%20,95	1.870.969	%20,26
2007	14.354.354.000	3.215.856.000	%18,80	2.425.595	%16,43

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinde yer alan "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nda belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz... Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir., hükmü gözden uzak tutulmamalı, gelir artışı sağlanmadan personel alımı yapılamayacağı bilinmelidir.

8



5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 1. maddesinde yer alan "Bu Kanunun yayımı tarihinde personel giderlerine ilişkin olarak 49 uncu maddede belirtilen oranları aşmış olan belediyelerde bu oranların altına ininceye kadar, boş kadro ve pozisyon bulunması ve bütçe imkânlarının yeterli olması kaydıyla 01.01.2005 tarihinde mevcut memur ve sözleşmeli personel sayısının yüzde onunu geçmemek üzere İçişleri Bakanlığınca zorunlu hallere münhasır olacak şekilde verilecek izin dışında ilave personel istihdam edilemez. Geçici iş pozisyonları için önceki yıldan fazla olacak şekilde vize yapılamaz." hükmü dikkate alınarak uygulama yapılmalıdır.

46- Memurların Sicil Raporlarının düzenlenmesinde; sicil belgelerinin bir kısmında fotoğraf bulunmamaktadır. Ayrıca yaygın bir uygulama olarak memurların Sicil Raporlarının şahsiyet değerlendirilmesi bölümünün Devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin 17. Maddesindeki esaslar çerçevesinde doldurulmadığı, bazı sicil raporlarında, sicil amirlerinin imzalarının bulunmadığı, bazen de iki sicil amirinin değerlendirmeleri arasında (10) puandan fazla fark olmadığı halde, ayrıca üçüncü sicil amiri tarafından değerlendirme yapıldığı tespit edilmiştir. 2007 yılına ait bazı sicil raporlarının halen tamamlanmadığı incelenmiştir.

2007 yılına ait sicil belgelerinden İbrahim TOPALOĞLU, Ünal YANIKYÜREK ve Mustafa ÖZDEMİR' E ait sicil belgeleri uygulamaya örnektir.

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin 17. Maddesinde ifade edilen;

"Sicil Amirleri sicil raporunu doldurdıkları her memurun;

- a) Dış görünüşü (kılık, kıyafet),
- b) Zekâ derecesi ve kavrayış kabiliyeti,
- c) Azim ve sebatkârlık, dürüstlük, sır saklamada güvenilirlik ve beşeri münasebetlerdeki başarı,
- d) Alkol, kumar vb.. alışkanlıkları memuriyetle bağdaşmayacak ölçüde sürdürme gibi halleri,
- e) Güvenilir olmama, şahsi menfaatlerini aşırı ölçüde düşünme, yalan söyleme, dedikodu yapma, kıskançlık, kin tutma gibi kötü huy ve davranışları, bakımından genel bir değerlendirmeye tabi tutarlar.....

Değerlendirme sonuçlarına göre memurların olumlu ve olumsuz yönleri, kusur ve noksanlıkları hakkında düşünceler sicil raporunun şahsiyet değerlendirilmesine ait bölüme ayrı ayrı açık ve gereğine göre kısa veya teferruatlı olarak yazılır."

Hükmüne uygun olarak Sicil Raporlarının şahsiyet değerlendirmesi bölümünün doldurulması sağlanmalıdır.

47- (0) ve (5) ile biten yıllarda mal beyanlarının alındığı; ancak, alınan mal beyanlarının bir önceki bildirimler ile karşılaştırılmadığı incelenmiştir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18 inci Maddesi "Yeni ve ek bildirimler, 6 ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır. 6 ncı maddenin (b) ve (c) bentlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır. Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur." Hükmü yer aldığından;

Mal bildirimlerinin bir önceki mal bildirimini ile karşılaştırılarak sonucuna göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

48- Teftiše tabi dönemde, Disiplin Kurulu Kararı ile (17) işçinin yevmiye kesme ve (3) işçinin ihtar cezası ile tecziye edildiği, yine aynı dönem içerisinde başarısından dolayı ödüllendirilen herhangi bir işçi bulunmadığı;

Memur personelden; (1) Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezası, (5) memurun Aylıktan Kesme, (4) memurun Kınama, (7) memurun Uyarma cezası ile tecziye edildiği, ödüllendirilen personel bulunmadığı, incelenmiştir.

Personelin sevk ve idaresinde gerektiği hallerde mevzuatın öngördüğü mükâfat ve disiplin cezası araçlarının uygulanmasının, bu araçların kurallara uyan ve uymayan personelin ayırt edilmesinde adaletli bir yönetimin gereği olduğu kadar, gerektiği durumlarda bir hukuki mecburiyet olduğu unutulmadan, mevzuat hükümleri çerçevesinde özellikle ödüllendirme ve gerekirse disiplin cezası işlemlerinin uygulanmasına bu bilinç içerisinde devam edilmelidir. Görevlilerin verimini artırmak bakımından ve işyerinde disiplini sağlamak amacıyla başarılı personelin ödüllendirilmesi ve kurallara uymayan personeline cezalandırılmasından kaçınılmamalıdır.

ZABITA HİZMETLERİ :

49-Zabıta hizmetleri belediye hizmet binasının zemin katında (5) odada; (1) Zabıta Müdürü, (2) Zabıta Amiri, (2) Zabıta Komiseri, (18) zabıta memuru, (1) büro memuru, olmak üzere toplam (22) personel kadrosu ile yürütülmektedir. Norm kadroda; (1) zabıta amiri, (2) zabıta komiseri ve (10) zabıta memuru kadrosunun münhal olduğu incelenmiştir.

Görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesi ile Belediye Zabıtası Personel Yönetmeliğinin 7. maddesinde görevleri sayılan zabıta teşkilatının yasa ve yönetmelikte belirtilen görevleri layığıyla yerine getirmesi için halen geçerli Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 2. maddesinin yaklaşık 1500 nüfusa bir zabıta personeli isabet edecek ilave Zabıta Kadrosu ihdas edilerek atama yapılması ve Zabıta hizmetleri, süreklilik arz eden, personelinin işe alınması Zabıta Yönetmeliğinin 16. ve devamı maddelerinde olduğu gibi özel hükümlere tabi olan bir kamu görevi olup, memurlar eliyle gördürülmesi esas olduğundan zabıta personeli dışındaki personelin zabıta hizmeti yapmasına son verilmesi ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 62. maddesi, Belediye Zabıta memurlarının, Zabıta hizmetleri dışında bir görevde çalıştırılmaması gerektiğinden mevzuata hükmüne uyulmalı ve zabıta hizmetlerinde ihtiyaç duyulan zabıta memuru kadrolarının temini ve istihdamı sağlanmalıdır.

50- Belediyenin, Park Bahçe Bakımı ve Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet satın alma yoluna giderek bu hizmetleri yüklenici firmalar aracılığıyla yerine getirdiği, zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde personelin yeterli olmaması gerekçesi ile müteahhit firmalardan temin edilen (8) adet işçinin Zabıta Müdürlüğü bünyesinde sivil hizmetlerde görevlendirildiği incelenmiştir.

Her ne kadar işçilerin zabıta müdürlüğü bünyesindeki motorize araçların kullanımında sürücü olarak yada yazışmalarda evrak memuru ve diğer yardımcı hizmetlerde istihdam edildiği anlaşılmış ise de, belediyede münhal bulunan (12) adet zabıta memurluğu kadrolarına atama yapılması için gerekli işlemlerin yapılması suretiyle zabıta hizmetlerinin zabıta kadrolarında görevli zabıta memurları aracılığıyla yürütülmesi sağlanmalıdır.

51- Zabıta memurlarının asli görevleri dışında da başka işler için günübirlik görevlendirildiği, bu nedenle bazı zamanlarda zabıta görevlerinin aksadığı incelenmiştir.

Zabıta evrak dağıtımını, belediye meclis üyelerine yapılan bazı tebligatlar ve yerel yönetimlerle ilgili bazı dergi ve basılı yayınların dağıtımında görevlendirilmeleri bu uygulamaya örnektir.

Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinde geniş şekilde sayılan görevleri yapacak Belediye Zabıta memurlarının, verimli görev yapmaları için Zabıta hizmetleri dışında bir görevde çalıştırılmaması ve bu hükme uygun olarak hareket edilmesi sağlanmalıdır.

52-Zabıta Memurluğunda, gelen ihbarların bir deftere kaydedilmediği ve ihbar formunun düzenlenmediği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Zabıta Müdürlüğünce Alo 185 belediye telefon hattına yapılan ihbarların bir ihbar formu şeklinde kayda alınması, ihbar edenin, ihbar edilen hususun, ihbar saati ve tarihi gibi hususların ihbar formlarına yazılması sağlanmalıdır.

53- Belediye sınırları dâhilinde bulunan emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getirip kutsal din ve merhamet duygularını istismar ederek dilenenlerin men edilerek dilencilikten elde edilen gelirlere el konulması, gibi dilencilere karşı caydırıcı tedbirlerin yeterli ölçüde alınmadığı bu kapsamda cezai bir işlem uygulanmadığı incelenmiştir.

2008 yılı için 30.03.2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesi hükmünde yer alan "Dilencilik yapan kişiye 62.-YTL. İdari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Bu kabahat dolayısı ile idari para cezası vermeye ve el koymaya kolluk veya belediye zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülki amir veya belediye encümeni karar verir." hükmüne göre işlem yapılması ve dilencilere karşı yeterli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

54- Belediye zabıta personeline, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla (11) el telsizi tahsis edildiği ve sistemin yeterli olduğu, ayrıca, Zabıta Amirliğinde (1) adet Kamyonet, (3) adet binek oto, (3) adet motosiklet ile hizmet verildiği, mevcut araç sayısının hizmetlerin yürütülmesi için yeterli olduğu ifade edilmiş ve değerlendirilmiştir.

55- Teftiş döneminde, zabıta personelinin mesai saatlerinin Başkanlık Makamının sözlü talimatı ile belirlendiği incelenmiştir.

Zabıta personelinin mesai saatleri, zabıta amirinin teklifi üzerine belediye başkanınca yazılı olarak saptanarak uygulamaya konulmalıdır.

TRAFİK VE ULAŞTIRMA HİZMETLERİ :

56- İlçe Merkezindeki bazı cadde ve sokaklar ile yeni yapılan cadde ve sokaklardaki trafik bilgi, uyarı ve dikkat işaretlerinden eskiyenlerin değiştirilmediği incelenmiştir.

Karayolları Trafik Yönetmeliğinin "Belediyelerin Görev ve Yetkileri" başlıklı 16. maddesinin,

"Belediye trafik hizmet birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir. Yapım ve bakımından sorumlu olduğu karayollarında;

.....

- b) Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak,
c) Trafiği düzenleme amacı ile,
1) Trafik işaret levhaları,
2) Işıklı ve sesli trafik işaretleri,
3) Yer işaretlemeleri,
Temin ve tesis etmek, bunların devamlılığını ve işlerliğini sağlamak,

.....

1) Yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren, motorlu araçlar dışındaki her türlü engeli ortadan kaldırmak, trafik için tehlike teşkil eden ancak, kaldırılması mümkün olmayan engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek,

.....

i) Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulunduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak” hükmü gereğince gerekli işaretleme ve düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

Belediye yetki alanına giren köylerde de 2918 Sayılı Kanununun 10. maddesi (b) fıkrasının 2. bendi uyarınca bu hizmetlerin istenilen seviyede gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

57- İlçe merkezinde gerek mukim gerek ziyaret amacıyla gelen çok sayıda araç olmasına rağmen mevcut belediye otoparkının yeterli olmadığı, trafikten men edilen araçlara tahsis edilmiş bir alan bulunmadığı incelenmiştir.

Otopark Yönetmeliğinin “Genel Esaslar” başlığını taşıyan 4 üncü maddesinin (h) fıkrasının “Otoparkların düzenlenmesine ilişkin hususlar, 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Planları ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla belediyesince belirlenir” hükmüne uygun olarak işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

58- Özelliği gereği otopark bulunması gereken yapılarda otopark bulunmadığı, bu tür yapılara otopark yapılması konusunda gerek 3194 sayılı İmar Kanunda, gerekse otopark yönetmeliğinde bulunan hükümlere riayet edilmediği incelenmiştir.

Otopark Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin “otopark mecburiyeti olan yapılara otopark yerleri ayrılmadıkça yapı ruhsatı, bu otoparklar hazır hale getirilmedikçe yapı kullanma izni verilemez” hükmüne uygun şekilde işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

59- Akhisar Belediyesi olarak otogardan 2006 yılında 50.780,00-YTL , ve 2007 yılında 58.980,00 YTL gelir elde edildiği incelenmiştir.

RUHSAT İŞLEMLERİ:

60-Akhisar Belediyesi tarafından tanzim edilen işyeri açma ruhsatlarının incelenmesi sonucunda; umuma açık yer ruhsatları tanzim edilmeden önce emniyet makamlarından görüş alındığı ve ruhsat verildikten sonra açılan işyerlerinin kontrol edildiği ve buna dair belgelerin dosyalarında saklandığı müşahade edilmiştir.

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanununun 6.Maddesi “İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri 3 üncü maddede belirtilen merciler tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ruhsatın verilmiş tarihini izleyen bir ay içinde kontrol ettirilirler. Bu süre içinde kontrol ettirilmemesi halinde, ilgili, çalışma ruhsatı almış sayılır ve kontrol görevini süresinde yerine

getirmeyen kamu görevlileri hakkında yasal hükümler uygulanır. Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, 4'üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde; verilmiş olan ruhsat ilgili mevzuattaki hükümler çerçevesinde yetkili merci veya mülki idare amirince iptal edilerek işyeri kapatılır ve ilgililer hakkında ayrıca işlem yapılır. İşyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile Maliye vergi levhası ve fiyat tarifesi dışında herhangi bir levha asılamaz." Hükmündedir.

Aynı Kanunun uygulama yönetmeliğinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesini düzenleyen 8. Maddesi " Eksiksiz olarak doldurulan başvuru formu üzerine, ilgiliye en geç müracaatını izleyen işgünü içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilir. İlgilinin beyanına göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz." Başvuru Formu Üzerine Yapılacak Kontrolü düzenleyen 9. Maddesi "Yetkili mercilerce işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, bu merciler tarafından kanunen yetkili bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına derhal bildirilerek ruhsat veriliş tarihini izleyen bir ay içerisinde mevcut mevzuat çerçevesinde kontrol ettirilirler. Bu süre içinde kontrol ettirilmemesi veya yapılan kontrol sonucunda Yönetmelikte ön görülen esaslara aykırılık bulunmadığının anlaşılması hallerinde, ilgilinin ruhsatı kesinleşmiş sayılır. Ancak, kamu kuruluşlarına ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç iki işgünü içerisinde başvuru formuna ilişkin evrakı kontrol için göndermeyen veya kontrol görevini zamanında yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yasal işlem yapılır. Yetkili merceinin mevcut teşkilatının birinci fıkrada öngörülen kontrol için yeterli olmaması halinde gerekli koordinasyon mahallin en büyük mülki amiri tarafından sağlanır. Başvuru üzerine bir ay içerisindeki ilk kontrol ve denetimlerde yönetmelikte öngörülen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde, işyerinin mevzuata uygun hale getirilmesi için ilgiliye bir defaya mahsus olmak üzere yedi gün süre verilir. Buna rağmen aykırılığın giderilmediğinin anlaşılması halinde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır ve ilgililer hakkında ayrıca yasal işlem yapılır. İlk işyeri açıldıktan ve ilk kontrolün yapılmasından sonra işyerlerinin faaliyetleri ve diğer hususlarla ilgili kuruluşların mevcut mevzuatları çerçevesinde denetleme yetkileri saklıdır." hükmündedir.

2005/9207 Karar Sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" in "İşyeri açma ve çalışma ruhsatının kesinleşmesi" başlıklı 13. maddesi "İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. İşyerinin bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde ruhsat kesinleşir. Kontrol görevini yerine getirmeyen yetkili idare görevlileri hakkında kanunî işlem yapılır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve noksanlıkların tespiti halinde, işyerine bu noksanlık ve hatalarını gidermesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir.

Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır." hükmündedir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda ruhsat verilen işyerlerinin koşullara uygunluğunu belgeleyen ilgili kurum yazılarının dosyasında bulundurulması, aksinin sorumluluk doğuracağı unutulmadan yerine getirilmesine devam edilmelidir.

61- Belediyeden ruhsat alması gereken iş yerleri dışında, 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet

Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca Akhisar İlçesinde;

1-İçkili istirahat ve eğlence yeri	36
2-İçkisiz istirahat ve eğlence yeri	253 kahvehane, 1 lunapark, 2 han, 8 düğün salonu
3-Konaklama tesisleri	12 otel, 1 pansiyon
4-Oyun Yerleri	32 internet salonu ve 11 oyun (playstation) salonu
5-Sinemalar	1
6-Hamamlar	3
7-Turizm işletme Belgeli Yerler	2 otel

TOPLAM 362

toplam (362) adet ruhsatlı işletme bulunduğu incelenmiştir.

Açılması izne bağlı yerlerle ilgili olarak 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 2. maddesi, 2559 sayılı Kanunun 7 nci maddesini aşağıdaki şekilde yeniden düzenlemiş ve söz konusu maddede belirtilen;

“Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathane; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; İnternet kafeler ve benzeri yerler umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayılır. Sabit veya seyyar olarak kullanılan kara, deniz, hava ve her çeşit taşıma araçlarında, birinci fıkrada belirtilen faaliyetlerin icrası durumunda, bu yerler de umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayılır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatı bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alındıktan sonra belediye ve mücavir alan sınırları içinde **belediyeler**; bu alanların dışında il **özel idareleri** tarafından verilir. Kolluk kuvveti görüşünü yedi gün içinde verir. Ruhsat talepleri **bir ay** içinde sonuçlandırılır. İzin alınmadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapatılır. Bu iş yerlerinin faaliyet göstereceği alanları belirlemeye veya mevcut umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin bu amaç için ayrılan yerlerde toplanmasına, belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler; bu alanlar dışında il özel idareleri yetkilidir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin bulunacağı alanların tespiti ve bu yerlerin ruhsatlandırılmasında uygulanacak usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir. Bu iş yerleri için düzenlenen iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği yetkili kolluk kuvvetine gönderilir. Bu iş yerleri genel güvenlik ve asayiş yönünden genel kolluk tarafından denetlenir.

Bu yerlerin ruhsatlandırılmasında 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun 5 inci ve 6 ncı maddelerinin hükümleri uygulanmaz.”...hükümleri karşısında umuma açık yerlerin ruhsatlarının düzenlenmesinde belediye başkanlığınca kolluk kuvvetinin olumlu görüşü alınması ve yeni yönetmelik henüz çıkmadığından içkili yerlerle ilgili işlemlerin Açılması İzne bağlı Yerlere Verilecek Ruhsatlara İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine uygun olarak yapılması ve işyerinin içkili yerlerin kroki içerisinde olması koşuluna uygun hareket edilmeli ve 03.04.2004 gün ve 25422 sayılı R.G.'de yayımlanan Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 5. maddesinin; “Umuma açık yerler ve içkili yerler ile okul binaları arasında kapıdan kapıya en



az 100 metre uzaklığın bulunması zorunludur. Umuma açık yerler ve içkili yerler ile özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ve okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumlarının aynı binada bulunmaması zorunludur." hükümleri çerçevesinde yapılan işlemlere devam edilmesi sağlanmalıdır.

62- İlçe merkezinde bir önceki teftiş (27.08.2006) tarihinden başlayarak yapılan teftiş tarihine kadar (10) adet kahvehaneye, (4) adet internet kafeye, (1) adet içkili yere (ruhsatsız lokantaya ruhsat alana kadar kapatma, (1) Play station oyun salonuna kapatma cezası uygulandığı, ayrıca (2) adet ihtar cezası ve (57) adet umuma açık yere para cezası uygulandığı incelenmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 1 nci maddesinin;

"4.7.1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Madde 6. – Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden;

- Faaliyetten geçici olarak men edildiği halde süresinden önce açılan,
- Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymayan,
- Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen yasaklara uymadığı tespit edilen,
- Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen,

İş yerlerinin işletmecilerine "....." Yeni Türk Lirası ile "....." Yeni Türk Lirası arasında idarî para cezası verilir.(Mali yılı için belirlenen limitler içerisinde kalmak üzere)

Bu maddede öngörülen idarî para cezaları, belediye sınırları içinde belediye encümeni, belediye sınırları dışında il daimi encümeni tarafından verilir. Verilen idarî para cezalarına dair kararlar ilgililere 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Bu cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde yetkili idare mahkemesine itiraz edilebilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz. İtiraz üzerine verilen karar kesindir. İtiraz, zaruret görülmeyen hallerde evrak üzerinde inceleme yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. İdarî para cezaları 6183 sayılı Âmme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.

Bu maddede belirtilen aynı fiillerin bir yıl içinde tekrarı halinde, en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanır."

3 nci maddesinin "Polisçe kat"i delil elde edilmesi halinde;

2559 sayılı Kanunun 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 8. - Polisçe kat"i delil elde edilmesi halinde;

A) Kumar oynanan umumî ve umuma açık yerler ile her çeşit özel ve resmi kurum ve kuruluşlara ait lokaller,

B) Mevzuata aykırı bir şekilde uyuşturucu madde imal edilen, satılan, kullanılan, bulundurulmuş yerler,

C) Mevzuata aykırı faaliyet gösteren genelevler, birleşme yerleri ve fuhuş yapılan evler ve yerler,

D) Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Anayasal düzenine, genel güvenliğe ve genel ahlâka zararı dokunacak oyun oynatılan, temsil verilen, film veya video bant gösterilen yerler ile İnternet üzerinden yapılan yayınlara izin verilen yerler,

E) Derneklere, sendikalara, loca ve kulüplere, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile benzeri kurum ve kuruluşlara ait ve yalnız üyelerinin yararlanması için açılan



lokallerden, birden fazla denetim sonunda ve yazılı ihtar rağmen, iç yönetmeliğine aykırı faaliyet göstererek umuma açık yer durumuna geldiği tespit edilenler,

Mahallin en büyük mülkî amiri tarafından otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir.

Bu maddede yazılı fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen işyerlerinde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde, işyeri açma ve çalışma ruhsatları, mahallin en büyük mülkî amirinin bildirim üzerine, belediye veya il özel idaresi tarafından beş iş günü içinde iptal edilir." hükümleri gereğince İl Emniyet Müdürlüğü ile eşgüdüm halinde denetlenerek ilgili mevzuata aykırı çalışanlarının yasa hükmüne göre ruhsatlarının iptal edilmesi; fenni, sıhhi ve yangın güvenliği yönünden sakıncalı olanlara ruhsat verilmemesi, sakıncalı olanlarında kontrol edilerek imar mevzuatı ve diğer mevzuat gereğince ruhsatların iptal edilmesi aksi işlemlerin cezai sorumluluk doğuracağı unutulmadan yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

CEVRE TEMİZLİK İŞLERİ :

63-Teftişe tabi dönemde Akhisar Belediyesi tarafından çöp toplama işinin belediye ve yüklenici firmanın temin araçlarla birlikte yapılmaktadır. Belediye hudutları dâhilinde bulunan tüm cadde ve sokakların süpürülerek temizlendiği, tüm katı atıkların toplanarak nakledildiği, açık semt pazarlarının süpürülerek temizlenmesi, kent içinde cadde, sokak ve meydanların yıkanması, boş arsaların temizlenmesi, sahipsiz eski eşyaları, moloz ve bunun gibi atıkların ayrı olarak toplanması ve nakledilmesi işlemlerinin Çevre Temizlik Müdürlüğü'nün Koordinasyonunda yüklenici firma tarafından yürütüldüğü anlaşılmıştır.

Yaklaşık olarak kış aylarında günde (140-150) ton yaz aylarında (120-130) ton civarında katı atığın toplanarak şehrin (5) km. dışındaki çöp alanına döküldüğü, vahşi depolama sistemi uygulandığı incelenmiştir.

64-Akhisar Belediyesi tıbbi atık alanı uygulama ve çalışmaları ile ilgili olarak;

Belediye tarafından toplanan, hastaneler, sağlık ocakları ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları, çöp toplama alanında ayrıca belirlenen bir bölüme döküldüğü ve doldukça üzeri örtülerek kapatıldığı incelenmiştir.

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin "Belediyelerin sorumluluğu" başlıklı 31.maddesine göre; "Tıbbi atıkların sterilizasyon işlemine tabi tutularak zararsız hale getirilmesi, yakılması veya depolanması suretiyle bertaraf edilmesi ile bu işlemlerin belgelendirilmesinden büyükşehirlerde, büyükşehir belediyeleri, büyükşehir belediyesi olmayan yerlerde ise belediyeler veya yetkilerini devrettiği kişi ve kuruluşlar müteselsilen sorumludur.

Tıbbi atık bertaraf tesisi işletmecisi kişi, kurum ve kuruluşlar, tıbbi atıkların bertarafı ile görevli personeli periyodik olarak eğitmek, sağlık kontrolünden geçirmek ve diğer koruyucu tedbirleri almakla yükümlüdürler." Hükmü gereği işlem yapılması sağlanmalıdır.

65- Toplanan evsel katı atıkların şehir merkezine (5) km mesafede bulunan çöp depolama alanına döküldüğü, ancak toplanan çöplerin ayrıştırılmadığı, geriye kalan atıkların kepçeyle toplanarak üzerine toprak örtüldüğü incelenmiştir.



Katı atık depolama alanının özel mülkiyet ihlali sonucunda yapıldığından dolayı konu adli yargıya taşınmış ve yargılama safhasının henüz sonuçlanmadığı anlaşılmıştır. Akhisar sınırları içerisinde başka uygun yer olmadığı gerekçesiyle yeni çöp toplama alanı arayışı içerisinde bulunulmadığı ancak sorunun çözümü için üç ilçe ve dokuz belde ve İl Özel İdare ile birlikte kurulması düşünülen Mahalli İdare Birliği ile sorunun çözüme kavuşturulacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda adı geçen idari birimlerin katılımıyla birlik çalışmaları mahallinde tamamlanmış olup kuruluşun tüzel kişilik kazanması amacıyla İçişleri Bakanlığına konunun 29.04.2008 tarih ve 3806 sayılı yazı ile iletildiği incelenmiştir.

66-Teftiş tarihi itibariyle belediyenin uyguladığı katı atıkların depolanması yönteminin Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uymadığı incelenmiştir.

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 22-32 maddeleri arasında belediye tarafından toplattırılan katı atıkların depolanması ve depo tesislerinin özellikleri konusunda ayrıntılı düzenlemeler yapılmış olduğundan herhangi bir cezai müeyyide ile karşılaşılmasını için katı atıkların depolanması konusunda gerekli çalışmaların biran evvel yapılması sağlanmalıdır.

67- Belediye tarafından yeniden değerlendirmeye uygun veya çevre ve insan sağlığın zarar vermeden bertarafı mümkün olan maddelerin kullanılmasını teşvik etmeye yönelik bir çalışma yapılmadığı incelenmiştir.

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 7. maddesi gereğince Belediyeler;

1-Atık madde, hurda kâğıt çöplerden imal edilen mamullerin tercih edilmesini teşvik etmeye,

2-Yeniden değerlendirmeye uygun veya çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertarafı mümkün olan maddelerin kullanılmasını teşvik etmeye,

3-Uzun süre dayanıklı ve onarıma elverişli makine ve teçhizatın tercih edilmesini sağlamaya ilişkin, özendirici faaliyetlerde bulunacağından buna göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

68- Ayrı bertaraf edilmesi gereken kullanılmış akü ve piller ile ilaç atıklarının evsel katı atık ile birlikte karışık şekilde atılmalarının önlenmesine ilişkin olarak belediyenin Türkiye Atık Pilleri (TAP) ile 06.04.2007 tarihinde özel bir protokol yapıldığı, ayrıca Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Akhisar İlçesindeki atık bitkisel yağların toplanması ve geri kazanımına yönelik işbirliği protokolü 28.03.2008 tarihinde düzenlenerek uygulamaya konulduğu incelenmiştir.

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereğince, ayrı bertaraf edilmesi gereken atıkları üreten;

a) Hastanelerin, kliniklerin, laboratuvarların ve benzeri yerlerin hastalık bulaştırıcı kimyasal ve radyolojik atıkları ile tehlikeli atıklarını evsel atıklar ile birlikte,

b) Tüketicilerin kullanılmış akü ve piller ile ilaç atıklarının evsel katı atık ile birlikte karışık şekilde, atılmalarının yasak olduğu,

Belediyelerin (a) ve (b) bentlerinde sözü edilen atıklar ile evsel atıkları birbirine karıştıracak şekilde birlikte toplamaları ve bertaraf etmelerinin yasak olduğu, hususuna uyulmasına devam edilmelidir.

69- İçişleri Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün 26.02.2003 tarih ve 410 sayılı "Hayvan Barınakları" konulu yazısı kapsamında Belediye Başkanlığınca yapılan



çalışmalar incelenmiş; hizmetlerin belediye tarafından verildiği bir hayvan barınağının olduğu, kapasitesinin yeterli ve şartların iyi durumda olduğu görülmüştür.

Başta hayvan hastalıklarıyla mücadele olmak üzere hayvanların korunması konusunda 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu ve Yönetmeliği ile İçişleri Bakanlık Makamının 26.02.2003 gün ve ÖKM 11-12/410 sayılı "Hayvan Barınakları Genelgesi" uyarınca işlem yapılması sağlanmalı, hayvan barınağı oluşturulmalı ve başıboş hayvanların toplanması için ekipler kurulmalı,

Ayrıca 01.07.2004 tarih ve 25509 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun yürürlüğe girdiği de dikkate alınarak,

Hayvanların korunmasına ve rahat yaşamalarına ilişkin Kanunda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde Valilik, belediye ve il tarım müdürlüğünün iş birliği içerisinde hayvanların korunması, hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesi, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesi, Kanunda belirtilen istisnalar dışında hayvanların itlaf edilmesinin önüne geçilmesi sağlanmalı, bu konuda gerekli denetim ve kontroller yapılmalı, Kanunda gösterilen cezaların etkin bir şekilde uygulanması sağlanmalı,

Sokak Hayvanlarının toplanarak hasta olanların muayene ve tedavilerinin yapılması ve insanlara zarar vermeyecek şekilde barınma merkezinde bakımlarının yapılması için daha çok gayret gösterilmeli, hayvanlardan insanlara geçebilen (zoonoz) hastalıklarla ilgili broşür hazırlanarak halka ve öğrencilere dağıtılmalıdır.

70- Belediye sınırları içerisinde (43) adet kasap dükkanı bulunduğu, ayrıca (8) markette satılan etlerin Akhisar et Entegre Tesislerinde kesildikten sonra piyasaya sürüldüğü ifade edilmiştir.

İlçede kaçak hayvan kesimi yapılmaması ve et ürünlerinin halkın sağlığına zarar vermemesi için 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanununun 23. maddesinde, belediye zabita memurlarının görevli buldukları bölgelerde her türlü hayvan ve hayvan maddelerinin menşe şahadetnamesi veya veteriner sağlık raporunu aramakla ve menşe şahadetnamesiz veya raporsuz olanları alıkoymakla en yakın mülki idare amirine bildirmekle yükümlü oldukları belirtildiğinden ilgili mevzuat gereğinin yerine getirilmesi veteriner işleriyle koordineli olarak zabıtaca takip edilmeli; zabitanın anılan mevzuat gereğince görevlerini yerine getirmesini teminen eğitilmesi çalışmalarının devamı sağlanmalıdır.

PARK VE BAHÇE İŞLERİ :

71- Belediye Park, Bahçe işlerinin hizmetleri, (1) Peyzaj Mimarı, (1) Ziraat Mühendisi, (5) işçi ve (39) müteahhit elemanı tarafından yürütülmektedir. Belediye mücavir ve inkişaf sahası içindeki mevcut semt alanları, çocuk oyun alanları, bahçe bitkileri alımı ve dikimi, park ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve bu alanların genişletilmesi ile yeni rekreasyon alanlarının hazırlanması hizmetlerini yürüttüğü; Belediye hudutları içinde (59) park ve çocuk oyun alanı bulunmakta olup toplam 120.000 m2 yeşil alan olduğu incelenmiş, bunların 100.000 m2 si yeşil alan olup kalan kısmının genellikle refüj ve yol kavşakları olduğu, park veya mesire yeri olarak belirlenmiş ve yapılmış yeterli sayıda alan bulunduğu incelenmiştir.

Akhisar Belediyesi tarafından yeşil alan olarak nitelendirilen alanlarda 2006, 2007 – 2008 yılları içerisinde çeşitli mahallelerde ve yerleşim alanlarında olmak üzere (11) adet düzenleme yapıldığı, bitkilendirme çalışmalarında şehir genelinde ağaç fidan dikimi 6.315 adet, 29.500 adet kasa mevsimlik fidan dikimi, 2.306 YTL lik fidanlık bitki satışı yapıldığı anlaşılmıştır.

5393 sayılı kanununun 14. maddesi gereğince, belediyeler parklar, çocuk bahçeleri oyun ve spor yerleri yapmak görevi ile mükelleftir. Yine 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 168. maddesinin “Her şehir ve kasaba belediyeleri o şehir ve kasabanın vüs’at ve nüfusunun adedine göre icap eden büyüklükte küçük çocukların temiz hava almasına mahsus bir veya müteaddit bahçeler ve spor meydanları vücuda getirmeğe mecburdurlar.” hükmü gereğince imkânlar ölçüsünde çocuk oyun alanlarının artırılması ve yeşil alan dokusunun zenginleştirilmesi yönünde gayret sarf edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

72- Araç kayıt defterinin tutulmadığı, ancak araçların giriş ve çıkış saatlerinin kaydedildiği, kayıtların bilgisayar ortamında muhafaza edildiği, araçların kilometre saatlerindeki giriş-çıkış kilometrelerinin ve gittikleri mahallin işlendiği incelenmiştir.

Kayıt sisteminin olmaması dolayısıyla araçların kontrolünün mümkün olmadığı ve denetim sisteminin hiç çalışmadığı, bu durumun kayıp kaçak oranını arttıracakı düşünülendiğinden, araç giriş çıkış kayıt defterinin tutulmaya başlanması ve araçların sarfiyatlarının daha yakından denetlenmesi sağlanmalıdır.

73- Ambarın bulunmadığı, bulundurulması gereken araç ve malzemenin Fen işlerinde diğer bitki ve bahçe ekipmanlarının Belediye fidanlığında tutulduğu, depo giriş çıkışlarıyla ilgili herhangi bir kayıt defterinin tutulmadığı, bu durumun ambarda hangi malzemenin ne zaman ve ne miktarda kullanıldığının anlaşılmasını zorlaştırdığı, depodan malzeme çıkışı yapılırken ilgili birim amirinin imzasının alınmadığı, fide ve bitkiler çoğunlukla doğrudan ihale usulü ile dışarıdan alındığı ifade edilmiş, bu durumun denetimi imkânsız kıldığı gibi kayıp- kaçak oranını yükseltebileceği incelenmiştir.

Ayniyat Yönetmeliğinin 19.maddesinde; “.....ayniyatın kayıt ve tespiti için.....bir esas ambar defteri tutulacaktır.Bu defterde, her cins eşya için karşılıklı iki sayfa ayrılmıştır. Bu sayfalardan birisi giriş, diğeri ise çıkış içindir. Aynı nitelikte bulunan eşya, değerleri değişse bile aynı sayfaya giriş kaydedilir ve aynı değer üzerinden çıkarılır.”

Ayniyat Yönetmeliğinin 33.maddesinde de; “Her gün, ihtiyaca göre kurumun ilgili memurları tarafından düzenlenecek tabela veya ayniyat istek yazısı (numune:25) daire amiri veya müdürü tarafından imza edilmiş olduğu halde ayniyat mutemedi veya saymanına verilir. Mutemet veya saymanlıkça adı geçen belgeler incelenerek ambardan çıkması gereken yiyecek ve eşyanın mevcut isteğe ve hastalara göre gerekli olan miktara uyup uymadığı, bunlar miada tabi ise miat müddetinin geçip geçmediği, kısacası adı geçen kurumca kabul edilmiş olan esaslara uyup uymadığı anlaşıldıktan sonra bu istek yazısının altı imza edilerek ambara verilir veya bu yazının içeriği doğrudan yerine getirilir.” hükmüne uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.

MEZARLIK HİZMETLERİ:

74-Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Mezarlıklar Müdürlüğünde (1) doktor, (1) laborant, (1) yazı işleri personeli, (4) şoför bunlardan 3’ü cenaze otosu şoförü, 1’ i ambulans şoförü,

(2) mezarlık kazı elemanı, (1) ilaçlama elemanı, (1) bekçi ve (1) gasilhane bekçisi olmak üzere toplam (13) personel tarafından hizmetler yürütülmektedir.

Personel mevcudunun içerisinde belediyeden ihale alan müteahhitten temin edilen elemanlar bulunmaktadır. Bunlar yazı işleri, ilaçlama, mezarlık kazılması ve gasilhane bekçisi olarak istihdam edilmektedir.

Personel mevcudunun hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli seviyede olduğu anlaşılmıştır.

75- İlçe merkezinde (3) üç yerde mezarlık olduğu, bunlardan bir adedinin aktif diğer iki adedinin ise doluluk düzeyine geldiğinin anlaşıldığı, mezarlıkların temizlik ve bakımının belediye tarafından yapıldığı incelenmiştir.

3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanununun 3. maddesi uyarınca; “Belediyeler mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.” Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 222. maddesi uyarınca; cenazelerin bulunduğu mahalden mezarlığa nasıl nakledileceği hususunda bir yönetmelik düzenlenmesi sağlanmalıdır.

76- Cenaze taşıma işlerinde kullanılan (2) adet cenaze otosu, (1) Ambulans ve (1) ilaçlama aracının olduğu, mevcut araçların yeterli olmadığı ifade edilmiştir.

Belediye yönetiminden kapalı cenaze aracı talebinde bulunulduğu ancak henüz kesin bir sonuç alınmadığı incelenmiştir.

77- Mezarların müteselsil olarak numaralara ayrıldığı incelenmiştir.

Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnamenin 11. maddesinin f bendindeki; “mezarlar mezarlıklardaki adacıklar içinde ve muntazam hatlar üzerinde sıralanacak ve mezarlıkların müteselsil bir sıra numarası olacaktır” hükmüne uygun işlem yapılarak mezarlıkların müteselsil olarak numaralandırılması sağlanmalıdır.

78- Ölüm kayıt defterinin 2002 yılından itibaren tutulmasından vazgeçildiği, bütün işlemlere ait evrakların itina ile dosyalandığı, düzenli bir çalışma sisteminin var olduğu ancak ölüm kayıt defterinin elektronik ortama kaydedildiği incelenmiştir. Olası bir bilgisayara ya da elektronik sorun halinde kayıtlara sağlıklı bir şekilde ulaşılabilmesi açısından yedekleme işleminin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yapılması sağlanmalıdır.

Ayrıca kayıt defterlerine sayfa numaralarının verilmediği, defterin onaylı olmadığı, sayfanın mühürlü olmadığı, yıl sonu kapatmasının yapılmadığı, incelenmiştir.

Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnamenin 31.maddesinde; “her mezarlıkta oraya gömülen ölümlerin kendilerinin ve babalarının isimlerini, şöhretlerini, yaşlarını ve ikamet ettikleri mahalleri ve vefat tarihlerini, mahallerini, sebeplerini ve hangi numaralı mezara gömüldüklerini gösterir bir defter tutulacak ve mezar numarası ve gömme ruhsatı de bu deftere yazılacaktır.” hükmüne uygun olarak defterin yeniden düzenlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmalıdır.

8

79- Mezarlıklara numara verildiği, ancak mezarların başucuna numaralarını belirten demirden bir levha asılmadığı incelenmiştir.

Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnamenin 35. maddesinde; “ölu gömüldükten sonra mezar sıra numarasını havi demirden bir levha mezarın başucuna vazı ve tespit edilecektir.” hükmüne uygun olarak mezarlara sıra numarası verilmesi ve nizamnameye uygun olarak demirden levhalarla numaraların gösterilmesi sağlanmalıdır.

İTFAİYE HİZMETLERİ:

80- Akhisar Belediyesinde İtfaiye görevlerinin itfaiye teşkilatı kurulmadığından diğer birimlerden ve özellikle zabıtanın yararlanarak yürütüldüğü, halihazırda (1) Müdür, (1) Amir, (1) Çavuş, (3) Onbaşı, (11) Şoför, (3) Santral Görevlisi, (1) Kalem Personeli ve (18) İtfaiye Eri ile görev yapıldığı ifade edilmiştir.

Personel mevcudunun görev ve sorumluluk alını göz önünde bulundurulduğunda yeterli olmadığı, Norm kadroya göre münhal kadrolara atama yapılması ile birlikte, İtfaiye Müdürlüğü kadrosunda görünüp başka birimlerde istihdam edilen personelin müdürlükle ilişkileri kesilerek ortaya çıkacak kadrolara uygun personel ataması yapılması halinde personel sorununun bir ölçüde giderilebileceği müşahede edilmiştir.

81- İtfaiyenin halen Belediyeye ait bir yerde hizmet vermekte olup, müdürlük bünyesinde; (2) Adet merdivenli ve (4) adet merdivensiz itfaiye aracı, (4) adet Arazöz aracı, (1) adet Vinç, (1) Adet İlk Kurtarma aracı ve (1) adet İlk Müdahale aracı bulunduğu, mevcut araç sayısının hizmetin verimli ve etkin yürütülmesi açısından yeterli olduğu, ancak henüz inşaat aşamasında olan (7-8) katlı TOKİ konutlarının tamamlanması halinde mevcut merdivenli araçların ihtiyaca cevap vermeyeceği ifade edilmiştir. Bu konu ile ilgili ihtiyaç cevap verebilecek yeni araç alınması için Belediye Başkanlığına talep yazısı yazıldığı incelenmiştir.

Konunun takip edilerek yerleşim işlemleri başlamadan önce itfaiye aracının temin edilmesi sağlanmalıdır.

82-İtfaiye personeli olması için gerekli fiziki koşulları taşımayan geçmiş yıllarda başka birimlerden atama yoluyla geçen bazı personelin istihdam edildiği incelenmiştir.

- Yönetmeliğin 15. maddesinde düzenlenen İtfaiye erliğine atanma şartları ile ilgili olarak 657 sayılı Kanununun 48/a maddesinde düzenlenen genel şartlar yanında;

a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

b) Sağlık açısından kapalı mekân, dar alan ve yükseklik gibi fobisi olmamak kaydıyla itfaiye teşkilatının çalışma şartlarına uygun olmak,

c) Tartılma ve ölçülme aç karnına, soyunuk ve çıplak ayakla olmak kaydıyla erkeklerde en az 1.67 m, kadınlarda en az 1.60 m boyunda olmak ve boyun 1 m den fazla olan kısmı ile kilosu arasında (+,-) 10 kg. dan fazla fark olmamak,

ç) 25 yaşını doldurmamış olmak," şeklinde sıralanan özel şartlara uygun personel istihdam edilmesine özen gösterilmesi sağlanmalıdır.

83-İtfaiye personelinin özellikle yoğun olan yangınlardaki çalışmaları ve başarılarından dolayı herhangi bir ödüllendirmenin yapılmadığı, ancak ilçe dışındaki başka yerleşim yerlerine yardım amaçlı gitmiş oldukları görevler nedeniyle gidilen il veya ilçenin teşekkür yazılarını aldıkları ifade edilmiştir.

Yönetmeliğin 39. maddesi uyarınca, görevlendirilen üstün başarı ve yararlılığın derecesine göre 657 sayılı Yasanın değişik 123. maddesine uygun olarak ödül verilebileceği göz önünde bulundurularak bazen hayatı pahasına fedakarca görev yapan personelin başarı ve yararlı çalışmalarının ödüllendirilmesi çalışma verimini arttıracığından dolayı başarılı personelin ödüllendirilmesi yoluna gidilmelidir.

84- Yeni yapılarla ilgili olarak müdürlüğe her hangi bir görev yapılmadığı ifade edilmiştir.

26.07.2002 gün ve 24827 sayılı R.G yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı RG'de yayınlanan **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin** 169. maddesi ile yürürlükten kaldırıldığından, 19.12.2007 tarihine kadar mülga yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan,

"Yeni yapı üretiminde veya mevcut binalardan proje değişikliği gerektiren esaslı onarım ve tadilat projelerinde, binanın özelliklerine göre Yönetmelikte öngörülen hususlara ait şartlar göz önüne alınır.

Projeler, diğer yasal düzenlemeler yanında, yangın güvenliği açısından bu Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun değilse binaya yapı ruhsatı verilmez. Yeni yapılan ya da proje tadilatıyla kullanım amacı değiştirilen yapılarda bu Yönetmelikte öngörülen esaslara göre imalat yapılmadığının tespiti halinde bu eksiklikler giderilinceye kadar binaya yapı kullanma izin belgesi ve/veya çalışma ruhsatı verilmez.

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasından, yatırımcı kuruluşlar, mal sahipleri, işveren temsilcileri, tasarım ekibi, mimar ve mühendisler, uygulayıcı yükleniciler, imalatçılar görevli ve sorumludurlar. Ayrıca, yapı üretiminde ve kullanımında yer alan müşavir, danışman, proje kontrol, yapı denetim ve işletme yetkilileri sorumludurlar.

Binaların yangın söndürme, algılama ve tahliye projeleri tesisat projelerinden ayrı olarak hazırlanır. Projeler, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde belediyeler, dışında valilikler tarafından onaylanmak şartıyla uygulanır.

Yapı üretiminde yer alan mal sahipleri, işveren temsilcileri, tasarım ekibi, mimar ve mühendisler, yapı denetim kuruluşları, müteahhitler, imalatçılar ve danışmanlar, bu Yönetmelik hükümlerine uyulmaması nedeniyle oluşan yangın hasarlarından kusurları oranında sorumlu tutulurlar.

Yapı ruhsatı vermeye yetkili merci; yangın söndürme, algılama ve tahliye projelerinin bu Yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığını denetlemek zorundadır.

Sigorta şirketleri, yangına karşı sigorta ettirme talebi aldıkları bina, tesis ve işletmelerde, bu Yönetmelik hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek zorundadır.

Yangın güvenliği sistemlerinin teşvik edilmesi için, kamu kuruluşlarınca proje onay hizmetlerinden hiçbir şekilde vize, harç ve benzeri ücret tahsil edilmez."

Yasal düzenlemesine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

85- Yangın Ulaşım Genel Planının hazırlandığı, hizmetin mevcut imkânlar çerçevesinde yürütüldüğü, ancak ilçede bazı yolların çok dar ve ulaşımın zor yapılabildiği incelenmiştir.

İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmeliğinin 9/e maddesi uyarınca, itfaiye müdürlüğünce, şehir içindeki semtlere göre (Örnek-1) 'e uygun bir Yangına Ulaşım Genel Planının yeniden yapılması sağlanmalı ve görevli personele plan eğitim programları ve tatbikatlarla öğretilmeli, ayrıca, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesi gereğince, İtfaiye araçlarının kentin her binasına ulaşabilmesi için ulaşım yollarının tümünde itfaiye araçlarının engellenmeden geçmesi yönünde tedbir alınmalıdır.

86- İtfaiye personelinin % 25 sinin 40 yaşında ve üzeri olduğu incelenmiştir.

Personel görevlendirilmesi sırasında, İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim Ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen hükümlere uyulmalıdır.

87- Akhisar ilçe merkezinde meydana gelen yangın sayı ve çeşitleri ile itfaiyenin faaliyetleri ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir;

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ YANGIN İSTATİSTİĞİ VE TALİ GÖREVLERİ

Yangın Çeşitleri	2006	2007	2008
Ev Yangını	120	605	8
İşyeri Yangını	9	25	-
Araç Yangını	19	23	6
Ot ve Çöp Maki Yangını	208	354	50
Orman	9	21	2
Diğer yangınlar	104	60	9
Trafik kazası	45	53	47

Teftişe tabi dönemde, itfaiye faaliyetleri incelendiğinde tazyik, yol sulama, pankart asma, çim sulama, baca temizleme işlerinin de itfaiye tarafından yürütüldüğü ifade edilmiş, itfaiyenin genellikle talî işlerde kullanıldığı incelenmiştir.

İtfaiye teşkilatının mümkün olduğunca asli görevi dışında görevlendirilmemesi, daha çok yangın söndürme amacına yönelik hazırlık çalışmaları ve faaliyetler içinde bulundurulmasına devam edilmelidir.

88- Personelin özellikle yaz aylarında artan yangınlarla mücadeledeki yoğunluktan dolayı düzenli spor yapmadığı beyan edilmiştir.

İtfaiye Yönetmeliği gereğince itfaiye hizmetinin gerektirdiği çeviklik sporla sağlanacağından düzenli spor yapılmasına dikkat edilmelidir.

SİVİL SAVUNMA İŞLERİ:

89- Akhisar Belediyesi Sivil Savunma Planının teftiş tarihi itibarıyla güncelleştirme çalışmalarına başlandığı ancak henüz tamamlanamadığı görülmüştür.

7126 Sayılı Sivil Müdafaa Kanununun 21., 6/3150 sayılı Sivil Savunma İle İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü'nün 96/8512

sayılı Tüzük ile değişik 60. ve Sivil Savunma Planının Esaslarının 5. ve 6. maddeleri ile İçişleri Bakanlığının 19.11.1996 tarih ve 96-85 sayılı, 30.12.1997 gün ve 1997/21 sayılı ve diğer genelgeleri uyarınca hazırlanması gereken Sivil Savunma Planlarının, 6/3150 sayılı Planlama Tüzüğü'nün 54. ve Sivil Savunma Planlama Esaslarının 23. maddeleri uyarınca; hazırlanarak onay makamına gönderilmesi, planların devamlı surette gözden geçirilmesi, gelişen ve değişen durum ve şartlara göre üzerlerinde yapılması gereken değişiklik ve düzeltmelerin her yıl Şubat ayı sonuna kadar, Sivil Savunma Planlama Esaslarının 21. maddesi hükmü dikkate alınarak işlem yapılması sağlanmalıdır.

90-Akhisar Belediyesi Sivil savunma işlerini Belediye İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde yürütüldüğü, ancak yazılı bir görevlendirme yapılmadığı, dolayısıyla sivil savunma işlerinin eksik ve usulen yürütüldüğü, Akhisar Belediyesi kanalizasyon ve içme suyunun ait "B" grubu savaş hasarı onarım planlarının 2008 yılında yeniden hazırlanarak güncel hale getirildiği incelenmiştir.

91- Belediye binasında belirtilen nitelikleri taşıyan yangın merdiveninin olmadığı, incelenmiştir.

İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı 2. bölüm 6. kısım 41/a madde hükmü gereğince, belediye binalarının projelendirme ve inşaat safhasında belirtilen nitelikleri taşıyan yangın merdiveni konması için gerekli özen gösterilmesi sağlanmalıdır.

92- Belediye binası elektrik planının, camlı bir dolap içinde ve elektrik sayacına yakın bir yerde bulundurulmadığı incelenmiştir.

Belediye binasının elektrik tablosunun cam dolap halinde bulundurulması, elektrik tesisatının zaman teknik elemanlarca kontrolü sağlanmalıdır.

GELİR İŞLERİ:

93- Belediye Gelir İşleri Şefliği, 2464 Sayılı ve değişik 5281 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen her türlü gelirler ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanununa göre kesilen İmar Para Cezaları, Para Cezaları, Gayrimenkul Satışları, Kiralar, su tahsilâtı ve diğer kurumlardan gelen payların tahakkuku, tahsilâtı ve takibatı ile yükümlü olduğu; (1) Müdür Vekili, (36) memur ve (37) işçi ile hizmetlerin yürütüldüğü incelenmiştir.

Personel mevcudunun yeterli olduğu anlaşılmıştır.

94- Akhisar Belediyesi hudutları dahilinde, biletle girilen sinema sayısının (1), biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yeri sayısının da (12) olduğu, dosyaları ile tutulan defter kayıtlarından anlaşılmıştır.

Teftişe tabi dönemde biletle girilmesi mecburi olmayan yerler için verilen beyannameler incelenmiş, mükelleflerin beyannamelerini verdikleri veya yoklama fişi ile tespit edildiği tarih hangisi olursa olsun aylık olarak tahakkuk yapıldığı görülmekle birlikte,

Müfettişliğimizce yapılan incelemede, vergisini ödemeyen mükelleflerle ilgili takibat yapıldığı incelenmiştir. Diğer gelirlerin tahsilât oranının altında kalan eğlence vergisinin tahsilât

8

oranın artırılması için gerekli hassasiyet gösterilerek ilgililere ödeme emri gönderilmesi ve belediye alacağının tahsili sağlanmalıdır.

95-Belediyenin tüm gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatı ile tahsil oranları aşağıdadır;

GELİRİN ÇEŞİDİ	YILI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLAT %
EĞLENCE VERGİSİ	2006	35.757.64	19.911.64	55.68
	2007	41.304.36	12.976.46	31.42
	2008	39.092.09	8.628.86	22.07
İLAN REKLAM VERGİSİ	2006	517.945.52	305.664.59	59.01
	2007	951.371.99	315.867.36	33.20
	2008	1.198,218.53	327,692.37	27.35
BİNA VERGİSİ	2006	832,034.60	706,608.01	85.00
	2007	996.552.82	779.235.59	78.20
	2008	1.042,858.23	536,164.25	51.41
ARAZİ VERGİSİ	2006	19,523.77	17,535.19	89.81
	2007	16,484.94	14,678.16	89.03
	2008	18,341.78	10,697.25	58.32
ARSA VERGİSİ	2006	452,852.50	345,665.26	76.33
	2007	925,646.62	557,155.38	60.19
	2008	778,635.24	332,798.55	30.75
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2006	837,578.58	539,546.21	64.42
	2007	925,646.62	557,155.38	60.13
	2008	347,270.06	308,573.54	88.86
İŞGAL HARCİ	2006	119,595.15	118,835.81	99.36
	2007	288,363.04	266,862.72	92.80
	2008	255,310.06	186,792.59	73.16
PARA CEZALARI	2006	112,883.35	57,205.59	50.68
	2007	167,775.53	70,719.39	42.15
	2008	104,478.14	38,352.82	36.70
KİRA GELİRLERİ	2006	683,988.11	595,807.15	87.10
	2007	837,301.97	641,685.04	76.64
	2008	651,775.25	300,800.89	46.15

Memurlar eliyle yürütülmesi gereken işlerin başkalarına yaptırılmaması, ayrıca, Gelir Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliği uyarınca, görevlerin ifasına devam edilmesi, tahsilat oranları nispeten düşük olan gelirlerin tahsilinin artırılması sağlanmalıdır.

96- Teftişe tabi dönemde biletle girilmesi mecburi olmayan yerler için belediye meclisince tarife düzenlendiği, düzenlenen tarifinin 2464 sayılı Kanununun 21.maddesinde belirtilen limitlere uygun olduğu incelenmiştir.

Eğlence Vergisinin oran ve miktarları 2464 sayılı Kanununun 21.maddesinde belirlenmiş olup, sözü edilen maddenin (III) bendinde yer alan en az ve en çok vergi miktarının belediye meclisince belirlenmesine ve bu miktarlar üzerinden vergi tahakkuk ettirilmesine devam edilmelidir.

97- Eğlence vergisinin Maliye tarafından toplanarak Belediye payının, belediye hesaplarına yatırılmadığı anlaşılmıştır.



Kültür Bakanlığı Teklif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğünden belediyelere gönderilen 22.04.2004 gün ve 2345 sayılı yazıda;

“26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 21 inci maddesinin son fıkrası 12.03.2004 tarih ve 25400 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5101 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun’un 2.maddesi ile aşağıda şekilde değiştirilmiştir.

“(1) numaralı bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentleri ile yerli ve yabancı film gösterimlerinden ilişkin belirlenen vergi bu Kanunun 22inci maddesinin (1) numaralı bendinde öngörüldüğü şekilde hesaplanarak mahallin mal müdürlüğüne veya muhasebe müdürlüğüne emaneten yatırılır. **Ödemenin yapıldığına dair banka dekontunun ibrazı üzerine belediye tarafından biletlere özel damga konulur.** Ödeme yapmayanlar hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Bahsi geçen yerlerde toplanan meblağın **%75’ i Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkez Saymanlık hesabına, %25’ i ilgili belediyeye** tahsilini takip eden ayın **on beşinci günü** akşamına kadar aktarılır.” hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki hüküm doğrultusunda yerli ve yabancı film gösterimlerinde bilet bedellerinin % 10’u oranındaki eğlence vergisi tahsilâtının bundan böyle **doğrudan Mal Müdürlüğü veya Muhasebe Müdürlüğünce yapılacağından belediyelerin eğlence vergisi tahsilâtı yapmamaları gerekmektedir.** “denilmektedir.

Bundan böyle de yukarıdaki açıklamalar ışığında, getirilen yeni düzenlemeye uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

98- Şehrin çeşitli yerlerinde bulunan büfeler için belediye encümenince işgaliye bedellerinin belirlendiği, belirlenen işgaliye bedellerinin gelir müdürlüğünce tahsil edildiği ve 2007 yılında ilgili yerlerden 258.961,02 YTL tahsil edildiği ve tahsilât oranının % 90 seviyesinde gerçekleştiği belirlenmiştir.

2464 sayılı Kanunun 52.maddesinde nerelerden işgal harcı alınacağı tek tek sayılmıştır. Sayılanlar arasında büfeler bulunmamaktadır. Benzeri birçok belediyede büfe ve benzeri yerler kiralama yöntemi (bazen de ecri misil alınarak) ile üçüncü şahıslara kullanılmaktadır. Özellikle şehirlerin işlek yerlerine konulan büfelerin çok yüksek oranlarda ihale ile kiraya verildiği bilinen bir gerçektir.

Ayrıca 2464 sayılı Kanunun 52.maddesinde belirlenen yerlerle ilgili olarak işgal harcı alınmasına dikkat edilmeli, kira konusu olabilecek yerlerden ise (büfeler dahil) işgal harcı alınmak yerine 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği işlem yapılması sağlanmalıdır.

99- Belediyenin genel olarak bütün gelirleri değerlendirildiğinde;

YILI	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLAT YÜZDESİ
2006	26.337.962,00	23.146.659,34	21.419.743,65	92,53
2007	34.974.077,00	27.477.413,12	24.687.133,12	89,84

Teftişe tabi yıllarda, Akhisar özelinde Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtında ilgililerce gösterilen çaba ve kısmi iyileşmeler yaşandığı görülse de mahalli idarelerin genel sorunlarının Akhisar ilçesinde de yaşandığı ve tahsilâtların tam olarak yapılamadığı,

tahakkuk/tahsilat oranının az da olsa azalan bir seyir takip ettiği gözlenmekte tahsilât oranlarında düşüş izlenmektedir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu başta olmak üzere diğer yasal düzenlemelerle Belediyeye verilen yetkiler ışığında, Belediye gelirlerinin tahsilâtında azami titizliğin gösterilmesi sağlanmalıdır.

100- Akhisar Belediye Başkanlığına ait mülklerle ilgili olarak kira geliri elde edildiği, bu yerler ile ilgili tahsilat yapıldığı, kira gelirlerinin tahsilat oranının % 87 gibi bir oranda gerçekleştirildiği oranların makul düzeyde olduğu incelenmiştir.

Yıl	Tahakkuk	Tahsilat	Oran %
2006	683.988,11	588.230,10	87.10
2007	646.585,67	562.075,35	86.39
2008	651.775,25	300.800,98	46,15

Borcunu ödemeyen kiracılarla ilgili yasal işlemlere başvurulmalı, belediye alacaklarının kamu alacağı olduğu affı veya tolerans gösterilmesinin mümkün olmayacağı bilinmeli, alacakların biran evvel tahsili sağlanmalıdır.

Yukarıdaki açıklamalar ışığında belediyenin sahip olduğu gayrimenkullerin hukuki durumları yeniden gözden geçirilmeli, Kanunların Belediyeye verdiği bütün yetkilerin eksiksiz kullanılması sağlanmalıdır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER;

101- Akhisar Belediyesinin kendilerine hizmet götürdüğü hemşehrileriyle daha iyi bir diyalog kurmak, hizmetler hakkında dilek, şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere ileterek en kısa sürede cevaplandırılmasını sağlamak; birimler arasında bilgi koordinasyonunu sağlayarak Belediye ile yerel ve ulusal medya ilişkilerini düzenli ve sürekli hale getirmek amacıyla oluşturulan birimin, Kültürel faaliyetlerle Basın Yayın ve Protokol faaliyetleri yürüttüğü,

Akhisar belediyesinin internet sitesi bulunduğu ve www.akhisar.bel.tr adresinden halka hizmet verdiği,

Belediye tarafından kurulan güvenlik sisteminin bu birim tarafından takip edildiği,

İçişleri Bakanlığından bazıları için izin gelmemiş olmakla birlikte (1) ile kardeş şehir olduğu incelenmiştir.

102- Akhisar Belediyesi bilgi edinme ve müracaat ve şikayetler biriminin (Beyaz Masa) Basın ve halkla ilişkiler bünyesinde kurulduğu, ortalama 25-30 müracaat olduğu, başvuruların e-mail yoluyla yapıldığı, elektronik posta kutusunun günlük olarak kontrol edildiği, cevapların hazırlanması için ilgili birimlere havale edildiği,

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 27.04.2004 gün ve 25445 sayılı R.G. yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'in 4, 5, 8, 9, 11, 20, 21, 29 ve 42. maddelerine uygun işlem yapılmasına devam edilmelidir.

103- Büro envanterinde hizmetlerin tanıtımı ve belgelendirilmesi için (1) adet dijital fotoğraf makinesi, (1) video kamera, (2) adet bilgisayar, (2) yazıcı, (1) adet Fotokopi cihazı ve dijital baskı cihazı ile faaliyet yürüttüğü incelenmiş,

Yerel, bölgesel ve ulusal basında çıkan tüm yazılı ve görsel medyada Akhisar Belediyesi'ni ilgilendiren haberler takip edilmekte olup bu dokümanların arşivlendiği ve Başkanlığa rapor halinde sunulduğu, ayrıca bilgisayar ortamında da tutulduğu belirtilmiş,

Akhisar Belediyesi Basın Bürosu, belediye hizmet binasının (1) .katında, (2) odada faaliyet göstermekte olduğu anlaşılmıştır.

Bu çalışma programı çerçevesinde Akhisar Belediyesi Basın Bürosunca zaman zaman yerel ve ulusal basın organlarına haber akışını bülten şeklinde ilettiği belirtilmiştir.

104-Akhisar Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün öncülüğünde Akhisar Kültür Sanat Haber Bülteni ÇAĞLAK adıyla aylık olarak bir süreli yayın çalışmasının yapıldığı incelenmiştir.

Süreli yayın ile ilgili olarak Basın Yasası gereğince yapılması gereken işlemlerin yerine getirildiği dairesinde mevcut bulunan dosyanın incelenmesinden anlaşılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

105- Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesindeki hizmetlerin tamamı (1) avukat tarafından yürütülmektedir. Avukatın dışında herhangi bir personeli bulunmamaktadır. Hukuk İşleri Servisi; adli ve idari mercilerde belediyeyi temsil ettiği, hukuki konularda mütalaa verdiği anlaşılmış; 2006 yılından itibaren 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine göre alınan sözleşmeli personel istihdamı ile takip edildiği ifade edilmiş,

2006, 2007 ve 2008 yıllarında belediyenin davalı veya davacısı olduğu dava ve icra dosya sayısının toplam (263) olup, bunlardan (78) tanesi dava, (185)'i icra dosyası olduğu, Dava dosyalarının (69)'inin halen derdest olup, (3)'ü tapu iptali tescil, (6)'sı ortaklığın giderilmesi, (16) adedi imar kirliliğine neden olma, (1) adedi alacak, (2) adedi İş Kanunundan kaynaklı alacak, (1) adedi İtirazın iptali, (1) adedi mühür fekki, (15) adedi Meclis-Encümen Kararlarının iptali, (1) adedi para cezasına itiraz, (1) adedi menfi tespit, (3) adedi ruhsat iptali, (1) adedi Disiplin Cezasının iptali, (3) Yapı Kullanma Ruhsatı, (1) adedi kamulaştırma ve (1) adedi Müdahalenin menni olduğu anlaşılmıştır.

Toplam (185) adet icra dosyasının toplamının 193.188-YTL tutarında olduğu kayıtların incelenmesinden anlaşılmıştır.

Kesinleşen (21) dosyanın sonuçları ve türleri aşağıdaki panoda gösterilmiştir.

	HUKUK	İŞ	İCRA	CEZA	İDARİ	TOPLAM
Kesinleşen dava	6	-	-	13	2	21
Lehe kesinleşen	6	-	-	13	1	20
Aleyhte kesinleşen	-	-	-	-	1	1

Dava dosyalarının takibinin dışında, hukuk işleri olarak, belediyeye ait taşınmazların kiralanmasına ilişkin kiralama işlemleri yürütüldüğü, tahliye olan yerler ihale suretiyle kiraya verildiği, sözleşmelerin yenilenerek gerekli ihtarât ve yazışmaların yapıldığı anlaşılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

106- Evlendirme memurluğunun oluşturulduğu, Belediye başkanı tarafından Tamer ÜZÜMCÜ' YE evlendirme memurluğu yetkisinin verildiği, yetki belgelerinin dosyalarında muhafaza edildiği incelenmiştir.

Yetki belgesi verilen evlendirme memurunun Yönetmeliğin 43.maddesinde belirtilen niteliklere uygun olduğu ve Yönetmeliğinin 48. maddesi gereği Evlendirme memurunun cübbesinin bulunduğu incelenmiştir.

107- Evlendirme memurluğunda resmi mühür, kaşe ve uluslararası aile cüzdanlarının muhafaza edildiği kasa bulunduğu ve cüzdanlar ve mührün kasada olduğu görülmüştür.

Ancak evlendirme memurunun izine ayıldığı tarihlerde yerine bakmaya yetkili kılınan Mustafa ERPALABIYIK ' la resmi mühür, kaşe ve uluslararası aile cüzdanlarının ve evlenme kütüğünü devir ve tesliminin yapılmadığı incelenmiştir.

Evlendirme memurları arasında görevden çeşitli nedenlerle görevden ayrılmalarda tutanağa bağlanarak devir teslim işleminin yapılması sağlanmalıdır.

108- Evlendirme memurunun hizmet içi eğitime katılmadığı görülmüştür.

Evlendirme Yönetmeliğinin 44.maddesi gereği işlem yapılması sağlanmalıdır.

Evlendirme Memurluğu imza ve mühür örneklerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderildiği incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 46. maddesi gereği işlem yapılmasına devam edilmelidir.

109- Evlendirme memurluğunun teftişe tabi dönemde, belediye başkanı tarafından 04.09.2007 tarihi ile 17.06.2008 tarihlerinde olmak üzere iki kez denetlendiği, İlçe Kaymakamı tarafından ise 19.06.2008 tarihinde bir kez denetlendiği, ilçe nüfus müdürlüğü tarafından ise denetlenmediği incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 53. maddesi gereğince, nüfus müdürleri ve belediye başkanları en az 3 yılda bir ve gerekli görülen zamanlarda evlendirme memurluğu iş ve işlemlerini denetlemelidirler.

110- Evlenme kütüklerinin nüfus müdürlüğüne usulüne uygun olarak tasdik edildiği ve evlenme akıtlarının usulüne uygun olarak kütüğe geçirildiği, kütüklerde bazen silinti ve kazıntı yapıldığı incelenmiştir.

Evlenme kütüklerinin, Evlendirme Yönetmeliğinin 35.ve 36. maddelerine uygun olarak tutulmasına devam edilmelidir.

88



111- Evlendirme memurluğunun evlendirme işlerinin akit tarihinden itibaren süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirildiği incelenmiştir.

Medeni Kanun hükümlerine göre evlendirme akdini yapanlar akdin yapıldığı tarihten başlayarak **10 gün içinde** örneğe uygun 3 nüsha evlenme bildirisini bulunduğu yer nüfus müdürlüğüne Göndermekle yükümlü olduğundan dolayı, herhangi bir cezai müeyyide ile karşılaşılmasına için Kanunda öngörülen 10 günlük bildirim süresine uygun işlem yapılmasına devam olunmalıdır.

İMAR İŞLERİ :

112- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün belediye hizmet binasının ikinci katında hizmet verdiği, arşiv olarak uygun yer ayrıldığı, Müdürlük bünyesinde Ruhsat, Harita, İnşaat Kontrol Servisleri ve İmar Kalemi oluşturulduğu,

Müdürlükte (1) Harita Mühendisi, (1) Şehir Plancısı, (2) Mimar, (1) İnşaat Teknikeri, (3) Harita Teknikeri, (1) Ruhsat Memuru, (1) Arşiv Memuru ve (1) Genel İdare Memuru, (1) Şoför ve (1) Müteahhit elemanı olmak üzere toplam (13) personelin görev yaptığı, bu haliyle personelin yeterli olduğu ifade edilmiştir.

Belediyelerin en önemli görevinin imar işleri olduğu gerçeğinden hareketle İmar Müdürlüğünün her türlü personel, araç gereç ve personel eksikliklerinin giderildiği incelenmiştir.

113- Akhisar Belediyesince yürütülen planlama çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

Akhisar il merkezinin ilk imar planı çalışmasının 1986 tarihinde onaylanmış 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olduğu, sonraki yıllarda çeşitli zamanlarda ilin genişlemesi nedeniyle revizyonlar yapıldığı, teftiş tarihine kadar imar plan tadilatlarının yapılmaya devam ettiği, mevcut planın, yeni revizyondan geçmesi nedeniyle yeterli olmadığı anlaşılmıştır.

114- 2006-2008 yılları arasında Harita Servisi çalışma tablosu düzenlenerek aşağıya çıkarılmıştır.

YILLAR	İFRAZ TEVHİD YOLA TERK	İMAR DURUMU	18.MAD.BAĞLI 10/C İMAR UYGULAMALARI
2006	98	820	8
2007	78	880	6
2008	39	503	10
TOPLAM	215	2203	24

İfraz ve tevhit dosyalarına örnekleme yöntemi ile bakılmış olup, genellikle yapılan ifraz ve tevhit taleplerinin ilgisinin İmar Müdürlüğüne dilekçe ile başvurusu üzerine incelenerek Belediye Encümen tarafından kararı alındığı, ifraz ve tevhit dosyalarının başvuru tarihi itibarıyla 30 gün içinde sonuçlandırıldığı, uygunluğu ve tapuya tescil için encümen kararı alındığı, 15 gün içinde tapuya bildirildiği tespit edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16.maddesi gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

115- 2006 – 2008 yılları arasında yapılan plan tadilatları ile ilgili yapılan teklif ve alınan kararlarla ilgili bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

YILLAR	MECLİS KARARI	KABUL	RED	KORUMA KURULUNA GÖNDERİLEN	PLAN MÜELLİFİNE HAVALİ EDİLEN
2006	66	27	39	-	-
2007	38	24	14	-	-
2008	20	12	8	-	-
TOPLAM	124	63	61	-	-

Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere teftiş tabi dönemde imar plan tadilatları ile ilgili toplam (124) meclis kararı alındığı, yapılan değişiklik tekliflerinden (63)'sinin meclis tarafından olumlu karşılandığı,(61) teklifin ise ret edildiği, imar planları değişiklik tekliflerinin kabul edilme oranının % 52 oranında gerçekleştiği anlaşılmıştır.

2006- 2008 yıllarında imar planı değişikliklerinde yasal düzenleye uygun olanların kabul edildiği, yasal düzenlemeye aykırı ve hali hazır imar planına uygun olmayan plan tadilatlarının ise imar komisyonu ve ilgili servisin görüşü alındıktan sonra meclis tarafından kabul edildiği anlaşılmıştır. 2007 ve 2008 yıllarında bu nedenle değişiklik sayısı azalmaya başladığı ifade edilmiş olup plan revizyonundan sonra değişiklik sayısının daha da azalacağı belirtilmiştir.

116- 2006–2008 yıllarına ait dönemde Ruhsat Sevisi tarafından düzenlenen yapı ruhsatı ve kullanım izinlerine ilişkin mukayeseli tablo aşağıya çıkarılmıştır.

YILLAR	RUHSAT	İSKAN
2006	562	790
2007	497	874
2008	295	492
TOPLAM	1354	2156

Yukarıdaki tabloda da görülebileceği üzere, teftiş tabi dönemde toplam 1.354 inşaat ruhsatı ve 2.156 yapı iskân ruhsatı verildiği görülmüştür.

3194 sayılı İmar Kanununun 29.maddesinde; “Yapıya başlama müddeti ruhsat tarihinden itibaren **iki yıldır**. Bu müddet zarfında yapıya başlanmadığı veya yapıya başlanıp da her ne sebeple olursa olsun, başlama müddetiyle birlikte **beş yıl içinde bitirilmediği** takdirde verilen ruhsat hükümsüz sayılır. Bu durumda yeniden ruhsat alınması mecburidir. Başlanmış inşaatlarda müktesep haklar saklıdır.

Ruhsat yenilenmesi ve plan tadili sırasında ayrıca harç alınmaz. Ancak inşaat sahasında artış, bağımsız bölümlerin brüt alanında veya niteliğinde değişme olması halinde yeniden hesaplanacak harçtan evvelce ödenen harç tutarı, tenzil edilir. Yeni durumda hesaplanan harç tutarında azalma olması halinde iade yapılmaz. Diğer kanunlardaki muafiyet hükümleri saklıdır. Ruhsat ve eklerinin yapı yerinde bulundurulması mecburidir.”

3194 sayılı İmar Kanununun 31.maddesinde de;

“İnşaatin bitme günü, kullanma izninin verildiği tarihtir. Kullanma izni verilmeyen ve alınmayan yapılarda izin alınıncaya kadar elektrik, su ve kanalizasyon hizmetlerinden ve tesislerinden faydalandırılmazlar. Ancak, kullanma izni alan bağımsız bölümler bu hizmetlerden istifade ettirilir.”Denilmektedir.

Yukarıdaki Kanun hükümlerine göre işlem yapılarak, inşaat ruhsatı alındıktan sonra 2 yıl içinde inşaata başlanıp başlanmadığının ve 5 yıl içinde inşaatın bitirilip bitirilmediğinin, gerekli kontroller yapılarak tespit edilmesi, yapı kullanma izin belgesi alınmadan kullanılan yapıların belirlenerek ilgililer hakkında yasal işlemlerin yapılması sağlanmalıdır.

117- Ruhsat Servisi tarafından düzenlenen yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri 3194 sayılı İmar Kanunu ve 3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği kapsamında örnekleme yöntemi ile incelenmiş ve aşağıdaki sonuçlara varılmıştır. 01.09.2007 tarihinden itibaren TÜİK Web sitesi aracılığıyla yapı ve oturma ruhsatlarının verilmeye başlanılmasından dolayı hata payı asgari düzeye indiği incelenmiştir.

A) Akhisar Belediyesince verilen 2006–2008 yılları arasında verilen yapı ruhsat dosyalarında örnekleme alınan dosyalarda yapılan incelemede; mal sahibine ait dilekçe ve tapusunun bulunduğu, ruhsatların imar planlarına göre düzenlendiği, adı geçen Yönetmeliğin 58.Maddesine göre proje müellifleri ile fenni mesullerin ruhsatı imzaladığı, fenni mesullerin oda sicil belgelerinin dosyasında bulunduğu, Belediyesince verilen imar durumuna göre ruhsatın doldurulduğu, proje aşamasında sığınak gerektiren yapılar için sığınak komisyonundan sığınak raporu alındığı, otopark ihtiyacını kendi bünyesinde karşılayan parsellerde vaziyet planında veya bina içinde otopark ayrıldığı, karşılamayan parseller için otopark harcı tahsil edildiği, asansör gerektiren yapılar için ruhsat aşamasında asansör avam projesinin alındığı tespit edilmiştir.

İskân aşamasında Belediye teknik elemanlarınca inşaatın mahallinde incelendiği, S.S.K ve Vergi Dairesi ilişkisinin kesildiği, sığınak komisyonunca sığınak iskân raporu verildiği, belediye harçlarının yatırıldığı, hidrofor ve asansör bulunan binalar için makine mühendisinden rapor alındığı, yapı kullanma izin belgesinin fenni mesullerce imzalandığı incelenmiştir.

B) Genel uygulama olarak ruhsat verilenlerden peyzaj projelerinin istenmediği incelenmiştir.

3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 57.Maddesinin 3/a maddesinde;

“Mimari Proje: mimarlar tarafından hazırlanan vaziyet planı, bodrum katlar dahil tüm kat planları, çatı planı ile... yerleşme ve yapının özelliği nedeniyle ilgili idarece istenecek **peyzaj projelerinden** oluşur.” Denilmiştir.

Yapı sahibince hazırlatılacak mimari projeler başlığı altında peyzaj projelerinin de bulunduğu dikkate alınarak yapı sahiplerinin kendi parseli içinde yeşil alan, otopark vb. düzenlemeleri bir peyzaj projesi dâhilinde yapturtmaları gerekmektedir. Bu nedenle ruhsat aşamasında Yönetmeliğin 57.maddesinin 3/a bendinde belirtilen projelerden peyzaj projeleri de yapı sahibinden istenmelidir.

C) Yapı kullanma izin belgesi dosyalarında örnekleme yapılan incelemede, yapı kullanma izin belgelerinin fenni mesullerce imzalandığı, ancak fenni mesullerin yapının



projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını belirten raporun bulunmadığı görülmüştür.

3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 64.maddesinde;

“Yapı tamamlandığında tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığında bu kısımlarının kullanılabilmesi için, inşaat ruhsatını veren belediye veya valilikten izin alınması zorunludur. Bu izinin alınması için ilgili idareye yapılan başvuru dilekçesi ekinde, **fenni mesullerin yapının projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını belirten raporları yer alır...**” hükmü bulunmaktadır.

Yapı kullanma izin belgesi için Belediyeye yapılacak başvuru dilekçelerinin ekinde fenni mesullerince yapının projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapıldığına dair raporun istenmesi sağlanmalıdır.

D) Proje müellifleri tarafından hazırlanan tatbikat projelerinden belediyeye 3 takım verildiği örnekleme alınan dosyalarda incelenmiştir.

3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 57/4.maddesinde;

“Proje müellifleri tarafından hazırlanarak imzalanan tatbikat projeleri **(5) takım** halinde düzenlenerek, usulüne göre dosyalanıp, Belediyenin ilgili birimlerine teslim edilir...” denildiğinden dolayı Yönetmelik hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

118- 13 Temmuz 2000 tarih ve 24108 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmeliğe istinaden mimari projelerde yangın merdiveni istenmiş olup, ancak 26 Temmuz 2006 tarih ve 24828 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişikliğe göre yangın merdivenleri h=30 m. ve üzeri binalarda aranacağı, h=12.50 ~ h=30.00 m. arası yükseklikte olan binalarda yangın güvenlik holleri aranmakta olduğu ifade edilmiş, tarafımızca örnekleme olarak dosyalar incelenmiştir.

Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 13.07.2000 tarihinde değişik geçici 1.maddesi gereğince işlem yapılarak, yangın merdiveni yapılması zorunlu olduğu halde yapılmayan yapıların, belediyece tespit edilerek ivedilikle yangın merdivenlerini yaptırılmaları sağlanmalıdır.

119- Belediye tarafından belediye sınırları içerisinde bulunan binaların dış cephe boya ve kaplamaları ile çatıların malzemelerinin ve renginin tayin edilmediği incelenmiştir.

Akhisar merkezinde Müfettişliğimizce yapılan incelemede de mevcut binaların dış cephe boya ve kaplamaları ile çatıların malzemelerinin ve renginin uyum göstermediği, binalar arasında bir uyumsuzluk görüldüğü, özellikle bazı binalar taş kaplama iken bazılarının açık renk, bazılarının oldukça koyu renklerde boyandığı, bazılarının da halen daha sıvasız olduğu görülmüştür.

3194 sayılı İmar Kanunu 1.maddesinde;

“Belediyeler veya valilikler mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacıyla dış cephe boya ve kaplamaları ile çatının

malzemesini ve rengini tayin etmeye yetkidir.

Hükmünün gereği yerine getirilerek ve Belediyeler Tıp İmar Yönetmeliğinin 10.maddesi de dikkate alınarak, belediye sınırları içerisinde bulunan binaların dış cephe boya ve kaplamaları ile çatıların malzemelerinin ve renginin tayin edilmesi ve oluşturulacak bir estetik kurul vasıtasıyla bu konuların takip edilmesi tavsiyeye değer bulunmuştur.

Akhisar Belediyesince dış cephelerin boyanması yönünde 2004 ve 2005 yılların da uyarı yazılarının yazılarak çalışma yapıldığı belirlenmiştir.

120- Akhisar İlçesinde genel uygulama olarak inşaat halinde olan binaların dış cephelerinin kapatılmadığı incelenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 34.maddesinde;

“İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımlarının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya müsas malzeme ile kapatılması ve geceleri aydınlatılması mecburidir.

Yapı, yol kenarına yapıldığı takdirde ilgili idarece takdir edilecek zaruri hallerde yaya kaldırımlarının bir kısmının işgaline yayalar için uygun geçiş sağlamak ve yukarıdaki tedbirler alınmak şartıyla müsaade olunabilir.

Bu gibi hallerde mülk sahibi veya inşaatı deruhte eden kişi veya kuruluşun sahipleri gelip geçenerne zarar vermeyecek ve tehlikeyi önleyecek tedbirleri alırlar.

Zemin katlarda, dükkân yapılmasına müsaade edilen yapılarda, yaya kaldırımı ile aynı seviyedeki ön bahçeleri yayaya açık bulundurulacak, yayaların can emniyetini tehlikeye düşürecek duvar ve mâniolar yapılamaz.

Bu gibi yerlerde ve parsel hudutlarına merdiven yapılması zaruri hallerde rıht yüksekliği 0,15 metreden fazla olamaz.” Hükmü uyarınca inşaat ve tamiratın devam ettiği yapılarda kanunun öngördüğü tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

121- Mevcut umumi bina ve otoparklarda özürllüler için belirtilen şartlarda otopark yeri ayrılmadığı görülmüştür.

Otopark Yönetmeliğinin 7.maddesinde geçen, mevcut umumi bina, bölge ve genel otoparklarda bu Yönetmeliğin 4.maddesinde özürllüler için belirtilen şartlarda otopark yeri ayrılır, hükmüne uyulması sağlanmalıdır.

122- 2006–2008 yılları arasında Ruhsat Servisinin inşaat kontrollerine ilişkin icraatını belirten tablo aşağıya çıkarılmıştır.

YILLAR	TUTULAN ZABIT SAYISI	ENCÜMENE GÖNDERİLEN DOSYA
2006	27	27
2007	19	19
2008	5	5

8

TOPLAM	60	60
--------	----	----

Tutulmuş zabıtların encümene gönderilerek kararın alınması sağlanmalı, aksi takdirde Belediyenin etkinliğinin azalacağı unutulmamalıdır.

123- Teftiş dönemi içinde 3194 sayılı Kanunun 32. maddesine göre, ruhsatsız olarak başlayan veya ruhsata aykırı olarak yapılan binalarla ilgili yapılan işlemlerin icmalini gösteren tablo aşağıya çıkarılmıştır.

YILLAR	YIKIM CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	YIKILAN YAPI SAYISI	ORAN (%)	PARA CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI (YTL)	TAHSİL EDİLEN MİKTAR	ORAN (%)
2006	25	-	-	25	19.545,00	7.928,98	40,50
2007	19	-	-	19	17.988,00	15.238,71	84,66
2008	5	-	-	5	6.637,00	6.627,00	99,00
Toplam	49	-	-	49	277.254,08	159.161,39	57,00

Yukarıdaki her iki tablodan da anlaşılacağı üzere; teftiş tabi dönemde toplam (49) kaçak inşaat ile ilgili olarak yapı tatil zaptı düzenlendiği, bunlardan (49) adedinin encümene gönderildiği,

Encümen tarafından; yapılardan büyük bir kısmının yasal süreci tamamlandıktan sonra ruhsata bağlandığı incelenmiştir.

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere; imara aykırı yapılarla ilgili toplam 277.254,08 YTL para cezası kesildiği, bu cezalardan ancak 159.161,39 YTL. nin tahsil edilebildiği, imar para cezalarının ortalama tahsilat oranı % 57 oranda kaldığı görülmektedir. İmar para cezalarının tahsili konusunda gerekli tedbirler başkanlık makamınca alınmalıdır.

124- Akhisar Belediyesince toplam (60) yapıya İmar Kanununun 32. ve 42 Maddesi gereğince yapı tatil zaptı düzenlenerek Belediye Encümenince ceza uygulandığı tespit edilmesi üzerine; bu kaçak yapı dosyaları müfettişliğimce incelenmiş ve aşağıdaki yasal durumun hatırlatılması gerektiği kanaatine varılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinde;

“Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tebligatın bir nüshası da muhtarlığa bırakılır.” denilmektedir. Kanun hükmü yerine getirilmektedir.

Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 12.maddesinde;“...İnşasına 2 yıl içerisinde başlanmayan veya ruhsat süresi içinde tamamlanmayan ve süresi içinde ruhsat yenilemesi yapılmayan yapılar, ruhsatsız yapı olarak değerlendirilir. Bu yapılar hakkında yeniden ruhsat alma tarihinde yürürlükte bulunan plan ve mevzuat hükümleri uygulanır.”hükmü bulunmaktadır. 3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 12.Maddesi gereğince ruhsat yenilenmesi gerekmektedir.

İçişleri Bakanlığının “Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmanın Önlenmesi Konulu”



04.08.1999 tarih ve 53882 sayılı Genelgesinde;

“Ülkemizin en önemli sorunlarından birisi de kaçak ve ruhsatsız yapılaşmadır. Bu sorun bir taraftan çarpık ve düzensiz yapılaşmaya yol açmakta, diğer taraftan ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda başka sorunların doğmasına neden olmaktadır. Bu durumun en önemli nedenlerinden birisi de, ilgili mercilerin kanunlarla tanınmış görev ve yetkilerini kararlılıkla uygulamamasıdır... Kaçak ve ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar ile Devlete ve kamu kuruluşlarına ait taşınmaz mallara yönelik tecavüzlerin önlenmesi konusunda valilere, kaymakamlara ve belediyelere önemli görev ve yetkiler verilmiştir... Kanun hükümlerinin kararlı ve tavizsiz bir şekilde uygulanmasını, yapılacak uygulamalarda yetkili mercilerin birbirlerine yardımcı olmalarını, bu konuda görevini ihmal edenler hakkında gerekli kanuni işlemlerin yapılmasını, ...” denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38.maddesinin (h) bendi uyarınca, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırılıkları tespit edilenlerle ilgili olarak belediye encümenlerince alınan yıkım kararlarının infazı ve para cezalarının tahsili, en büyük belediye amiri sıfatıyla belediye başkanlarının görevleri arasında yer almaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinde; “Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tebligatın bir nüshası da muhtara bırakılır. Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mührün kaldırılmasını ister. Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir. Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip, belediye veya valilikçe **yıkılır ve masrafi yapı sahibinden tahsil edilir.**” denilmektedir.

İmar Müdürlüğü bünyesinde sürekli olarak kaçak inşaatları takip edecek ve bünyesinde kaçak inşaatların yıkılması konusunda görev yapacak bir yıkım ekibi oluşturulmalı, öncelikle ihlal veya işgale meydan vermeyecek tedbirlerin alınması sağlanmalı, ihlal ve işgal öğrenildiğinde derhal buna son verilmeli, bunun için en süratli ve sonuç alıcı yöntem kullanılmalı, kaçak yapının mühürlenerek bırakılması, mühür fekki suretiyle olumsuzluğun devamına imkan sağlama anlamına geldiği bilinerek, mührün güvenlik altında tutulması sağlanmalı, makine parkı olmadığı için yıkılamıyor mazeretine sığınılmayarak gerektiğinde tüm kamu makine parkı veya kiralanarak özel sektör makine parkından istifade edilmesi, yıkımın ihale suretiyle yaptırılması girişimleri sonuç vermediğinden genellikle kaçak yapılaşmayı himaye anlamını taşıdığı için, bu yöntem yerine doğrudan kamu personeli ve kamu imkanları kullanılarak tasfiye yöntemlerinin öne alınması, para cezası verilmesi ihlale meşruiyet kazandırmayacağı için para cezasından sonra derhal yıkım dahil tasfiye işlerine başlanarak sonuçlandırılması sağlanmalıdır.

125- TCK 184. maddesinin uygulamaya konulmasından bugüne kadar toplam (60) adet kaçak veya ruhsatsız yapı yapanlar hakkında C.Savcılığına suç duyurusunda bulunduğu görülmüştür.

8



1 adet ruhsatsız inşaat ise mahkeme kararı ile bozulmuştur. Bu nedenle diğer karar alınan dosyalar mahkeme sonucuna göre işlem yapılmak üzere beklenilmekte olduğu ifade edilmiştir.

Türk Ceza Kanununun imar kirliliğine neden olma başlıklı 184.maddesinde;

(1) Yapı ruhsatiyesi alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi, bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

(2) Yapı ruhsatiyesi olmadan başlatılan inşaatlar dolayısıyla kurulan şantiyelere elektrik, su veya telefon bağlantısı yapılmasına müsaade eden kişi, yukarıdaki fıkra hükmüne göre cezalandırılır.

(3) Yapı kullanma izni alınmamış binalarda herhangi bir sınaî faaliyetin icrasına müsaade eden kişi iki yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

(4) Üçüncü fıkra hariç, bu madde hükümleri ancak belediye sınırları içinde veya özel imar rejimine tabi yerlerde uygulanır.

(5) Kişinin, ruhsatsız ya da ruhsata aykırı olarak yaptığı veya yaptırdığı binayı imar planına ve ruhsatına uygun hale getirmesi halinde, bir ve ikinci fıkra hükümleri gereğince kamu davası açılmaz, açılmış olan kamu davası düşer, mahkûm olunan ceza bütün sonuçlarıyla ortadan kalkar.”

Yeni TCK’ nun imar kirliliği ile ilgili getirdiği özel hüküm göz önüne alınarak yapı ruhsatiyesi alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişilerin tespiti halinde 3194 sayılı İmar kanununun 32. maddesine göre Belediye tarafından yapılacak işlemlerin dışında haklarında kanuni işlem yapılmasını temin için C.Savcılığına suç duyurusunda bulunulması sağlanmalıdır.

126- Teftişe tabi dönemde verilen yapı ruhsatı ile yapı kullanım izinlerine ilişkin liste aşağıya alınmıştır.

Yıllar	Verilen inşaat ruhsat sayısı	Alınan iskan ruhsat sayısı
2006	195	424
2007	301	494
2008	325	708

Yapı ruhsatları tanzim edilirken 3194 sayılı kanunun 21. maddesine göre bu kanun kapsamına giren bütün yapılar için (26. maddede belirtilen istisna hariç) yapı ruhsatiyesi alınması mecburi ve ruhsat alınmış yapılarda herhangi bir değişiklik yapılması da yeniden ruhsat alınmasına bağlı olduğundan bu hususları temin amacıyla gerekli kontrol görevinin etkin bir şekilde yerine getirilmesine ve aynı kanunun 22. maddesine göre yapı ruhsatı almak için yapılan müracaatlarda dilekçeye tapu (istisnai hallerde tapu senedi yerine geçecek belge) mimari proje, statik proje, elektrik ve tesisat projeleri resim ve hesapları röperli veya yoksa ebatlı krokinin eklenerek alınan başvuruların incelenerek eksik ve yanlış bulunmuyorsa müracaat tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde yapı ruhsatlarının verilmesine eksik ve yanlış tespit edildiği takdirde müracaat tarihinden itibaren 15 gün içinde müracaatçıya ilgili bütün eksik ve yanlışlarının yazılı olarak bildirilmesine, eksik ve yanlışlar giderildikten sonra yapılacak müracaattan itibaren en geç 15 gün içinde yapı ruhsatlarının verilmesine devam olunmalı ve inşaatın ruhsata uygun olarak tamamlanmasından sonra kanunun 30. maddesi gereğince yapı kullanma izni verilmelidir.

İmar kanununun 32. maddesi gereği yıkımın yapılması gerekmektedir.



127- Bazı mahallerde fiziksel çevrenin özürllüer için ulaşılabilir ve yaşanabilir kılınması için imar planları ile kentsel sosyal teknik altyapı alanların ve yapılarda Türk Standartları Enstitüsünün ilgili standardına uyulmadığı incelenmiştir.

Uygulama genellikle arz etmekle birlikte Tahir Ün Caddesi ve 450 Sokaktaki uygulamalar buna örnek teşkil etmektedir.

3194 sayılı kanunun (572 sayılı KHK ile eklenen) ek 1 maddesi göre fiziksel çevrenin özürllüer için ulaşılabilir ve yaşanabilir kılınması için imar planları ile kentsel sosyal teknik altyapı alanların ve yapılarda Türk Standartları Enstitüsünün ilgili standardına uyulması zorunlu olduğundan uygulamanın geliştirilmesi sağlanmalıdır.

128- İmar planında gelişen ve değişen şartlara göre kanunun getirdiği usulü hükümlere uyularak değişiklik yapılması belediye meclisinin takdirindedir. Ancak idarede süreklilik esası dikkate alınarak halkın genelini ilgilendiren imar gibi konularda bu takdirin kullanılmasında, dikkatli olunmalı, objektif kriterler devamlı göz önünde bulundurulmalıdır.

Yapılacak mevzii İmar Planı, ilave İmar Planı, revizyon İmar planı ve plan tadilatları ile ilgili müracaatların değerlendirilmesi esnasında parsel bazındaki çözüm önerilerinin ötesinde plan ilke kararlarının belirlenmesi, bu kararların objektif, hak paylaşımı ve uygulamada eşitliği sağlayacak şekilde prensip kararlarının oluşturulmasının daha uygun olacağı,

Ülkemizin AB uyum politikaları çerçevesinde, şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde, ilgili oda temsilcilerinin ve sivil toplum örgütlerinin kenti ilgilendiren ana imar kararlarının alınması ve imar komisyon çalışmaları esnasında (oy hakkı olmaksızın) katılımlarını kolaylaştıracak ve sağlayacak tedbir ve önerilerin getirilmesinin toplum bilinci, katılım ve saydamlık açısından yararlı olacağı,

Kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma – hesap verme, katılım ve yerinden yönetilmeyi sağlamak amacıyla 5393 sayılı yeni Belediye yasasının 76. maddesiyle getirilen kent-konseyninin görüşlerinin alınması,

Konularında çalışmalar yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

129- Akhisar Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde (1) Müdür, (1) Müdür Yardımcısı, (1) Muhasebe Şefi, (8) memur ve (2) Mütcahit elemanı bulunmakta olup, personelin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün; bütçe, kesin hesap, aylık forumlar, memur-işçi maaş bordroları, harcama evraklarının kontrolü ve ödemelerin izlenmesinin yanında yasa gereğince müdürlüğü verilen hizmetleri yürüttüğü incelenmiştir.

Mevcut personelin hizmetin ifası için yeterli düzeyde olduğu, ancak yakında emekli olmayı düşünen tecrübeli ve deneyimli personelin ayrılması durumunda hazırlıklı olunması amacıyla münhal kadrolara atama yapılmasının kurumun ileride personel sorununu yaşaması açısından uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

130- 100 harcama kalemi personel giderleri toplamının 2006 yılı bütçe gelirlerine oranının % 31.30, 2007 yılı bütçe gelirlerine oranının %27.91, olarak gerçekleşmiştir.



Personel giderlerinin 2006 yılı bütçe gelirlerine oranının % 22,16 oranında, 2007 yılı bütçe gelirlerine oranının % 16,60 olarak tahmin edildiği ve bu oranların bütçe ile tahmin edilen gelirin %30'unu aşmamasına dikkat edildiği incelenmiştir.

1580 sayılı Kanunun uygulandığı dönemde %30 oranının tahmini bütçe gelirine göre belirlenmesi uygulamasında mevzuata aykırı bir durum bulunmamakla birlikte; 5393 sayılı Belediye Kanununun yürürlüğe girmesinden itibaren, aynı Kanunun 49 uncu maddesi gereğince, belediyenin yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununda belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'unu aşmayacağı belirtildiğinden, bundan sonraki bütçelerin yapılması esnasında personel giderlerinin bütçeye oranlamasının bu esasa göre yapılması gerektiği bilinmeli; yeni personel istihdam edilmesi halinde Kanunun geçici 1 nci maddesi ile getirilen sınırlamalar göz önünde bulundurulmalıdır.

131- Bütçe kararnamesine, belediye adına belediye başkanına borçlanma yetkisi verildiği incelenmiştir.

Uygulama yılında yürürlükte olan 1580 sayılı Belediye Kanununun 70/5. maddesi gereğince; belediye adına borçlanma yetkisi belediye meclislerine ait olduğundan ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesi ile de borçlanmanın daha sıkı kurallar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla, bazı durumlarda meclisin salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapılabileceği belirtildiğinden; borçlanmanın 5393 sayılı Kanununun 18 inci maddesi (d) bendi ve 68 inci maddesinde belirtilen prosedür çerçevesinde belediye meclisi kararı ile yapılabileceği bilinmeli, buna uygun olmayacak şekilde bütçe kararnamesine hüküm konulmamalıdır.

132- Akhisar Belediye Başkanlığının;

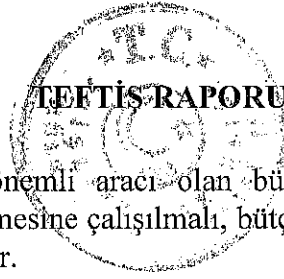
BÜTÇE VERİLERİ (YTL)

Yıl	Bütçede Hedeflenen Gelir ve Gider	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2006	26.337.962.00	21.419.743.65	% 81,32	22.305.574.11	%84,68
2007	34.974.077.00	24.687.133.12	% 71,40	27.579.129.70	% 79,76

2006 yılı bütçesinde; gelir gerçekleşmesinin % 82, gider gerçekleşmesinin de % 84 oranında tahakkuk ettiği,

2007 yılı bütçesinde; gider olarak gerçekleştiği gelir gerçekleşmesinin % 71, gider gerçekleşmesinin de % 79 oranında tahakkuk ettiği,

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 28 inci, Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğininin 14 üncü maddeleri uyarınca, bütçenin uygulanacağı yıl için kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik meydana gelmiş veya mahalli şartlarda değişme olmuşsa gelir tahmininde bu değişikliklerin de göz önüne alınarak kesin sonucu alınmış son 3 yıl tahsilat artış oranlarına göre gelir tahmini yapılmalı ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 61 inci maddesi gereğince; bundan böyle belediye bütçesinin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve giderleri de gösterecek şekilde hazırlanacağı dikkate alınarak, belediye hizmetlerinin planlı bir



şekilde yürütülebilmesinin en önemli aracı olan bütçenin gerçekçi olarak hazırlanmasına, rakamların daha titiz tahmin edilmesine çalışılmalı, bütçe hazırlanırken önceki yıllar kesin hesap rakamlarından da yararlanılmalıdır.

133- Teftişe tabi dönemde, aylık cetvellerin sayman tarafından muntazaman düzenlenerek encüme gönderildiği incelenmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 69 uncu ve Yönetmeliğin 194 üncü maddesi uyarınca her ay, Bütçe Gider Hesapları İcmal Cetveli, Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Cetvelinin düzenlenmesi gerektiğinden, bu cetvellerin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenmesi ve görüşülmek üzere encüme gönderilmesine devam edilmelidir.

134- Teftişe tabi dönemde 2489 Sayılı Kefalet Kanunu ve Hususi İdareler ve Belediyeler Sandığı Nizamnamesi uyarınca kefalet tabi (16) personelin kefalet kesintilerinin yapılarak İçişleri Bakanlığı Kefalet Sandığı'na ödendiği dosyasındaki banka dekontlarının incelenmesinden anlaşılmıştır.

135- Muhasebe işlemleri bilgisayar ortamında düzenlendiğinden muhasebe defterlerinin bilgisayar çıktısı şeklinde alınarak muhafaza edildiği, Avans Defteri, Teminat Mektupları Defteri, Vekâlet Defterlerinin dışında başka defterlerin tutulmadığı incelenmiştir.

Yönetmeliğin 154 üncü maddesi gereğince Düzeltme Defterinin tahakkuk ve tahsilâtın yapılan düzeltmeleri izlemek, tahakkuktan yapılan düzeltmelerin ay sonlarında muhasebe kayıtlarının yapılmasını sağlamak amacıyla muhasebe bölümünde servisler itibariyle ayrı ayrı düzenleneceği, tek servisi bulunan küçük belediyelerde tek defter tutulacağı,

Yönetmeliğin 154 üncü maddesi gereğince Tecil Defterinin Vergi Usul Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ve özel kanunları gereğince yapılan tecil ve tecillerin kaldırma işlemlerini izlemek ve ay sonlarında bunlara ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılmasını sağlamak amacıyla muhasebe bölümünde servisler itibariyle ayrı ayrı düzenleneceği, bir servisi olan küçük belediyelerde tek tecil defteri tutulacağı, tecil defterinin önce genel bölüme, genel bölümden geriye kalan kısımların da vergi ve gelir türlerine göre alt bölümlere ayrılacağı,

Yönetmeliğin 185 inci maddesi uyarınca Borçlular Defterinin (Örnek:53) memur aylıklarından veya diğer hak ediş sahiplerinin alacaklarından kesilmek üzere, saymanlıklardan veya icra ve diğer dairelerden gelen haciz kararları ve yazılarla bildirilen borçların takip ve tahsili için tutulacağı ve defterin her sayfasının bir borçluya ayrılarak borç ve tahsilâta ait bilgilerin sütun başlıklarına göre kaydedileceği,

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin ilgili maddelerindeki defterler ile yine Yönetmelikte belirtilen yardımcı defterlerin eksiksiz ve Yönetmelik ekindeki örneklerine uygun olarak tutulması sağlanmalıdır.

136- Muhasebe iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamında yürütüldüğü ve Belediye Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 52. maddesinde sayılan ve aynı yönetmeliğin 53-97. maddeleri arasında tanımları ve kayıt usulleri gösterilen 45 adet hesaptan Menkul kıymetler hesabı, Akreditifler hesabı, İştirakler hesabı ve Birikmiş Amortismanlar hesaplarına yer verildiği incelenmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 52 nci maddesinde sayılan ve aynı Yönetmeliğin 53-97 nci maddeleri arasında tanımları ve kayıt usulleri gösterilen 45 adet hesabın incelenerek, açılması gerekli olan hesapların açılıp işletilmesi, diğer hesapların da ihtiyaç hasıl oldukça açılması sağlanmalıdır.

137- Daha önceki teftişte kişi borcuna alınan ödemelerin bir kısmının tahsil edildiği, kalan ödemelerin ise Sosyal Denge Yardımı adı altında yapılan yardımlardan kaynaklandığı anlaşılmıştır. Akhisar Belediye Başkanlığının 27.08.2006 tarih ve 133/25, 128/25 sayılı Denetim Raporunda kişi borcuna alınan 1.071.671,46 YTL ile ilgili olarak Akhisar Belediye Meclisinin 01.02.2008 tarih ve 2008/13 sayılı kararı ile Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından kişi borcuna alınan Sosyal Denge yardımlarının tazmin hükmünden kaldırılması konusundan almış olduğu karar ve hukuki savunma 03.04.2008 tarih ve 724 sayılı yazı ile Akhisar Kaymakamlığı aracılığıyla Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Teftiş tarihi itibarıyla adı geçen savunmaya ilişkin her hangi bir karar Sayıştay Başkanlığından Akhisar Belediyesine intikal etmediği anlaşılmıştır.

SATIN ALMA VE İHALE İŞLERİ :

138- Yaklaşık maliyet hesap cetveli ekinde, yaklaşık maliyeti yapılan ihale türüne göre fiyat araştırması yapmak suretiyle hesaplandığı incelenmiştir.

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde;

“İdareler, yaklaşık maliyeti tespit ederken geniş kapsamlı araştırma yaparlar. Tedarik edilecek malın özelliğine göre valilik, belediye, ticaret odası, sanayi odası, meslek odaları, üretim ve satış yapan kamu kurum ve kuruluşları ile borsa ve özel sektör kuruluşlarından fiyat isteyebilecekleri gibi, piyasada ihale konusu malı üreten veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden de proforma fatura isteyebilirler. Bu durumda yazılarda fiyatı etkileyebilecek;

- Malın cinsi, sınıfı, miktarı,
- Teslim süresi,
- Teslim edilecek parti miktarları,
- Nakliye,
- Sigorta,
- Diğer özel şartlar,

gibi unsurlar belirtilir. Ayrıca, varsa uyulması gereken standart ile kısa teknik özelliklerin belirtilmesi veya teknik şartnamenin eklenmesi suretiyle katma değer vergisi hariç olmak üzere fiyat bildirilmesi istenir.

Bu araştırmaların sonucunda idarelerce elde edilen bilgi ve belgeler topluca değerlendirilerek, en doğru maliyet tespiti yapılır.

Ancak idareler, gerçek piyasa fiyatlarını yansıtmayan ve yaklaşık maliyetin hesaplanmasında sapmalara sebep olabilecek fiyat bildirimleri ile proforma faturaları değerlendirmeye almazlar. Buna ilişkin gerekçeleri hesap cetvelinde belirtirler.

b) İdareler, ihtiyaç duyulan mal ile ilgili daha önceki yıllarda alım yapmış iseler; geriye dönük varsa son beş yılın, yoksa alımı yapılan yılların fiyatlarını tablo haline getirir. Türk Lirası bazında yapılmış olan alımlarda geçmiş yılların fiyatları, Devlet İstatistik Enstitüsünce açıklanan TEFİ (Toptan Eşya Fiyatları Endeksi) baz alınarak güncellenir ve aritmetik veya ağırlıklı

ortalaması alınır. Bulunan bu değerler kullanılmak üzere tabloya işlenir. Döviz cinsinden yapılmış olan alımlarda ise geçmiş yılların fiyatlarının aritmetik veya ağırlıklı ortalaması esas alınır.

c) Yaklaşık maliyetlerin belirlenmesinde (a) ve (b) bentlerinde belirtilen yöntemlere ek olarak; idarelerin oluşturacakları uzman kişilerce, ihtiyaç duyulan malların üretim metot ve tekniklerinin, ürün yelpazesindeki değişimlerin, mevcut malı ikame edecek malların günlük, haftalık, aylık ve yıllık bazda piyasa araştırmasının yanı sıra İnternet başta olmak üzere tüm iletişim araçları kullanılarak fiyatlar tespit edilir ve sürekli güncellemesi yapılır.

d) İdareler alınacak malın niteliği ve piyasa koşullarını göz önünde bulundurmamak suretiyle; yukarıdaki (a), (b) ve (c) bentlerinden elde edilen değerleri ayrı ayrı veya birlikte değerlendirebilirler. Yaklaşık maliyetin hesabına ilişkin süreçte kullanılan her tür bilgi ve belgeye hesap cetveli ekinde yer verilir.

Ayrıca tedarik edilmesi istenilen malın özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi veya ilk defa alımı veya üretimi yapılacak bir mal olması ya da idarenin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre istihdam ettiği personelin yeterli nitelik veya sayıda olmaması halinde, ihale yetkilisinin onayı alınmak kaydıyla yaklaşık maliyet tespiti 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık hizmet sunucularına ihale edilmek suretiyle de yaptırılabilir” denildiğinden, yaklaşık maliyet hesaplarının ilgili madde metni doğrultusunda yapılması, belirlenen yaklaşık maliyet hesap cetveli ekinde yaklaşık maliyet hesabına ilişkin süreçte kullanılan bilgi ve belgelerin hesap cetveli ekinde yer almasının ihalenin daha sağlıklı yapılmasını temin edeceği dikkate alınarak uygulamanın bu şekilde yapılması sağlanmalıdır.

139- Teftişe tabi 2006, 2007 ve 2008 yıllarında, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince belediyece yapılan ihaleli işlere ait icmal tablosu incelenmiştir.(Ek: 1/1-4)

Doğrudan temin yöntemiyle yapılan iş sayısının çokluğu dikkate alınarak, benzer nitelik taşıyan alımların bir arada yapılması suretiyle uygun ihale usullerinden biri ile gerçekleştirilmesi yoluna ağırlık verilmeli; ihalelere katılan kişi sayısının az oluşu dikkate alınarak, daha fazla katılım sağlanabilmesi için 4734 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi gereğince yapılan zorunlu ilanlara ilaveten, aynı maddenin son fıkrası gereğince ilanlarda bilgi işlem ağı ve elektronik haberleşme (İnternet) ile diğer yayın araçlarından da yararlanılmalıdır.

140- 2006-2007 ve 2008 yılında örnekleme incelenen dosyalarda ihalelerin tek bir firmanın üzerinde yoğunlaşmadığı yeterli rekabet ortamı sağlandığı incelenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu amacına ve yine aynı kanununun 5. maddesinde;

“İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmaz" denildiğinden yapılacak ihalelerde daha çok sayıda iştirakçinin katılımının sağlanması için gayret sarf edilmesi rekabet ilkesinin bir gereği olduğundan madde gereği işlem yapılması işlemine devam edilmesi sağlanmalıdır.

141- Kamu İhale Kurumu gelirleri arasında yer alan ve Kamu İhale Kurumu tarafından her yıl çıkarılan tebliğ ile belirtilen tutarı aşan sözleşmelerden, örnekleme suretiyle yapılan inceleme sonucunda sözleşme yapılmadan önce sözleşme bedelinin on binde beşinin yüklenici tarafından Kamu İhale Kurumu hesaplarına yatırıldığı anlaşılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde; "1) (Değişik: 4964/ 32 md.) Bu Kanun kapsamında yapılan ihalelere ilişkin düzenlenecek sözleşmelerden, bedeli yüz milyar Türk Lirasını (yüzaltmışbeşbin altmışaltı Yeni Türk Lirasını) aşanlar için yükleniciden tahsil edilecek sözleşme bedelinin on binde beşi (İdareler ve noterler bu tutarın yüklenici tarafından Kurum hesaplarına yatırıldığı sözleşmelerin imzalanması aşamasında aramak zorundadır.)" denildiğinden, söz konusu madde metninde belirlenen tutarı aşan ihalelerde, Kamu İhale Kurum payı olan on binde beşlik tutarın belirlenen limitin üzerinde kalan kısımdan değil, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanarak Kamu İhale Kurum hesaplarına yatırılması, uygulamanın bu şekilde yapılması sağlanmalıdır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

142- Akhisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünde (1) Fen İşleri Müdürü, (3) İnşaat Mühendisi, (2) İnşaat Teknikeri, (1) Makine teknisyeni, (3) Genel İdare Memuru, (32) İşçi ile (54) adet müteahhit elamanı tarafından görev yapılmakta olduğu,

Akhisar mücavir alan içerisinde mevcut onaylı İmar planına göre açılmış mevcut yollardaki bordür kilit taşı (parke), kanalizasyon, yağmursuyu hatlarının, şehir içindeki Sosyal ve Kültürel Tesislerin, alt ve üst geçitlerin, belediye mülkiyetindeki bütün gayri menkullerde yapılacak tesislerin ihalelerinin keşiflerini hazırlamak, keşifleri hazırlanan dosyaların ihale şartlarına göre ihalelerini yapmak, ihalesi yapılan ve onaylanan işlerin arazide birebir kontrollerini yaparak hak ediş ve dosyanın sonuçlanmasını sağlamak işlerini yaptığı, anlaşılmıştır.

Akhisar mücavir alan içerisinde mevcut onaylı imar planına göre imar yönünden sorunu olmayan (kamulaştırma-yola terk-tevhit-ıfraz vs. gibi) yolların açılmasını gerçekleştirdiği, açılmış yollardaki alt yapı (su, kanalizasyon, yağmursuyu vs.) hatların hafriyatlarının alımı veya bunların dolgu malzemesi ile kapatılması için gerekli malzeme naklini yaptığı, yolların düzgün bir şekilde tesviyesinin yapılarak asfalt dökümü gerçekleştirilmesi işlerini yaptığı incelenmiştir.

Yağmursuyu ve arıza ile açılan yollarda asfalt dökülmeden önce hatları döşenmesi, mevcut hatlarda meydana gelen arızaların giderilmesi işlerini yaptığı,

Kilit ve bordür ekipleri ile mevcut yapıları olan kaldırımların tamiratının yapılması işleri de Fen işleri ekibinin görevleri içinde olduğu incelenmiştir.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yapılan tamirat bakım işlerinin %97'ini ihale yoluyla müteahhitlere yaptırılırken , %3'ünün kendi elemanları tarafından yapıldığı, sıcak asfalt ve sathi kaplamaların müteahhitler eliyle yürütüldüğü incelenmiştir.

143- Akhisar İlçesinde bulunan (14) mahalle, (23) cadde ve (882) sokak ile birlikte meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile belediyeye ait alanlardaki yapılaşma, ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesiyle birlikte yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri, yollar, geçitler, köprüler ve hizmet binalarının yapımında ve bakımında görevli Fen İşleri Müdürlüğünde; Müdürlüğe tahsisli; (18) adet kamyon, (2) adet greyder, (4) adet kepçe, (1) adet Ekskavatör, (1) adet dozer, (2) adet büyük ve küçük silindir, (1) adet Finisher, (1) adet kompresör, (1) Kırıcı-delici, (1) asfalt kesme aracı, (1) adet binek araç, araç ve iş makinelerinin mevcut olduğu ve kırıcı ile yeni alınan ekskavatörün hizmete girmesi ile makine parkının yeterli olacağı görülmüştür.

144- Teftişe tabi dönemde, fen ve yol işleriyle ilgili yapılan iş ve işlemler aşağıda gösterilmiştir.

Yılı	Proje Sayısı	Yapım İşleri	Mal Alım İşleri	Hizmet Alım İşleri
2006	30	7	18	5
2007	31	16	11	4
2008	19	8	10	1
TOPLAM	80	31	39	10

Yerinde yapılan incelemelerde yukarıda belirtilen yapım işlerinin gerçekleştirildiği görülmüştür.

145- Teftişe tabi dönemde, ihaleyle yapılan iş ve işlemler ile ihaleli işlere ilişkin icmal cetvelleri aşağıda gösterilmiştir.

İŞİN CİNSİ	2006	2007	2008
Beton Parke Yol ve Yaya kaldırımı Döşenmesi	28.195 m ²	46.500 m ²	24.150 m ²
Sathi Kaplama	11.850 m ²	150.000 m ²	-
Asfalt Kaplaması ve Tamiri	52.722 m ²	121.200 m ²	34.000 m ²
Beton Bordür Döşemesi	10.607 m	9.000 m	9.189 m

Belediyenin cari harcamalarından tasarruf sağlanarak devam eden yatırımlara hız verilmesi ve özellikle altyapı projelerinin öncelikle ele alınması tavsiyeye değer görülmüştür.

146- Performans ölçümüne ait tablo aşağıya alınmıştır.



BELEDİYE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

Belediye Görev ve Hizmetleri Başarı yüzdesine göre değerlendirilecektir.

S	BldPr Tablo 1	Başarı oranı Yüksek oran başarıdır
1	Bir önceki Teftiş Raporunda yer alan eleştirileri düzeltme oranı	: % 75
2	İhtiyaç duyulan içme suyu rezervlerini oluşturma	: % 100
3	Hizmet alanına sağlıklı İçme suyu sağlama (Abone oranı)	: % 100
4	Atıksu Toplama oranı (Kanalizasyona bağlılık oranı)	: % 75
5	Yağmur Suyu Toplama oranı (yağmur suyu şebekesi)	: % 75
6	Atıksu Arıtma oranı	: % 50
7	Çöp arıtma / değerlendirme oranı	: % 50
8	Norm kadro doluluk oranı	: % 63,5
9	Tüm Alacakların takibi (Tahakkuklar/Tahsilat oranı)	: % 89,8
10	Başkan İç Denetim oranı (birim sayısı/denetim sayısı)	: % 80
11	İmar ve ruhsata aykırı yapılar Yıkım kararı uygulama oranı	: % 56
12	Düzenlenmiş Yeşil alan oranı (kişi başı 10 m ² baz alınacak)	: % 85
13	Ruhsatlı işletmeler denetim oranı (toplam sayı/denetlenen işyeri sayısı)	: % 53
14	Bütçe gerçekleştirme (2007 mali yılı) oranı,	<i>Gelir</i> : % 71,4 <i>Gider</i> : % 79,7
15	Yatırım planını gerçekleştirme oranı (2007 ve sonrası)	: % 100
	Diğer konular (müfettiş tarafından ekleme yapılabilir)	
BldPr Tablo 1 B		Düşük oran başarıdır
1	Meclis kararlarında, ilgisiz kararların oranı	: % 0
2	Temsil tanıtma tören giderlerinin toplam giderlere oranı	: % 2
3	Personel giderlerinin toplam giderlere oranı	: % 27
4	Hizmet alımı ile çalıştırılanların tüm çalışanlara oranı	: % 54,6
5	Mevzuata aykırı İmar Planı değişiklik oranı	: % 0
6	İmar ve ruhsata aykırı yapı oranı	: % 0,037
7	Başkanlığın vekaleten yürütüldüğü gün oranı (Başkanın görevden ayrı kaldığı günlerin görevde bulunduğu günlere oranı)	: % 20
8	Toplam Borcun / yıllık gelire oranı	: % 19,7
9	KiK- İdari Yargı tarafından iptal edilen ihalelerin /toplam ihalelere oranı	: % 0
10	Su Kayıp/Kaçak oranı	: % 10
11	Bütçede yer almayan yatırımların Toplam yatırımlara oranı (2007)	: %
	Diğer konular (müfettiş tarafından ekleme yapılabilir)	

Belediye çalışmalarına ait incelemeler sonucunda düzenlenen performans değerlendirmesinde sonucun olumlu düzeyde olduğu sonucuna varılmıştır.

GÖREV VE SONUC:

147- Teftiše tabi dönemde, Akhisar Belediye Başkanlığı görevinin Salih HIZLI tarafından yürütüldüğü anlaşılmıştır.

Akhisar Belediye Başkanlığının Genel İş ve Yürütümünün tarafımdan teftişi sonucunda (4) örnek olarak düzenlenen bu raporun (1) örneği Akhisar Belediye Başkanlığına, (1) örneği Akhisar Kaymakamlığına, (2) örneği de İçişleri Bakanlığı (Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı)'na sunulmuştur. 25.07.2008

Ahmet GÖRÜCÜ
Mülkiye Başmüfettişi



AKHISAR BELEDİYESİNİN		01.01.2007-31.12.2007		TARİHLERİ		ARASI İHALELERİ	
S.N	İHALEYİ ALAN FIRMA ADI	İHALE BEDELİ	İHALE USULÜ				
1	TEMZİLİK HİZMET İHALESİ	3.408.266,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
2	PARK BAHÇE HİZMET İHALESİ	1.029.534,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
3	BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIMI	5.991.190,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
4	ÜST GEÇİT YAPIM	242.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
5	MICIR VEBAYPAS İHALESİ	172.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
6	MICIR VEBAYPAS İHALESİ	37.750,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
7	ARAÇ KİRALAMA İHALESİ	90.349,96 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
			4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
8	GÖLET İHALESİ						
9	ARIRMA MEKANİK AKSAM YENİLEM	90.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
10	ARAÇ KİRALAMA İHALESİ	29.210,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
11	SİNEK İLACI ALIMI	75.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
12	MEZBAHA YANI TRAFÖ YAP.	25.600,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
13	BAYRAK DİREĞİ VE AYD. DİREĞİ A.	28.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
14	ÇOCUK OYUN GRUBU ALIMI	31.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
15	KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BORDÜR YA	423.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
16	MEZBAHA ÇEVRESİ TAŞ DUVAR	54.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
17	STADYUM YANI TRAFÖ YAPIM	95.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
18	Kilitli parke taşı ve Bordür Yap.ihalesi	95.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
19	Lastik alımı	26.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
20	Madeni Yağ alımı	25.775,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
21	Mezbaha On arıtma ihalesi	90.900,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
22	SATHİ KAPLAMA İHALESİ	85.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
23	DEVLET KARAYOLU AYDINLATMA	40.002,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
24	DİREK İHALESİ		4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
25	ARITMA REVİZYON PROJE İHALESİ	40.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
26	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	33.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				
27	572 SOKAK ASFALT YAPUMU	107.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü				

AKHISAR BELEDİYESİNİN

01.01.2008-09.07.2008

TARİHLERİ ARASI İHALELERİ

S.N	İHALE ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA ADI	İHALE BEDELİ	İHALE USULÜ
1	Temizlik işleri Hizmet ihalesi	Çağdaş Temizlik Hiz. Tic.Ltd.Şti.	3.870.720,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
2	Park bahçe Hizmet ihalesi	Çağdaş Temizlik Hiz. Tic.Ltd.Şti.	1.290.066,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
3	Motorin alımı ihalesi	Erois Madencilik San. Tic.Ltd.Şti.	672.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
4	Araç Kiralama ihalesi	1-Şenol ŞİŞKO(1),2-Himmet TAYLAN(1)	157.114,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
5	Çift kabinli araç kiralama ihalesi	3-Yılmaz Vral Tic.Ltd.Şti.(2 adet)		4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
		4-Hüseyin ŞENOĞLU(1),5-İsa DEMİREL		4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
		6-Necatî HAVUTÇU(2AD)		4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
6	Mıdır ve Baypas mazlemesi alımı	Armaloğlu İnşaat Taah.San.ve Tic.Ltd.Ş	260.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
7	Rekreasyon amaçlı Gölet ihalesi	Verim Mühendislik İnşaat San. Tic.Ltd.Şti.	1.781.962,50 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
9	Bordür ve Tretuvar Yapımı ihalesi	Nimtaş İnşaat Taah.san.tic.Ltd.Şti.	565.650,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
10	Hazır Beton alımı ihalesi	Ali KARABULLUT	177.300,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
11	Kalorifer Yakıtı ihalesi	Ersoy Petrol Nakliyat Taah. Tic.	272.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
12	Andezit ve Granit Taş düzenleme işi	Nimtaş İnşaat Taah.san.tic.Ltd.Şti.	290.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
13	Sathi Kaplama Yapım ihalesi	Neval Petrol İnşaat San. Tic.Ltd.Şti.	97.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
13	Bordür ve Parke taşı alımı ihalesi	Kanfil ticaret Ltd.Şti.	151.240,00 YTL	4734 K.I.K 21.f Maddesi Pazarlık usulü
14	Bordür ve Parke taşı alımı ihalesi	Kanfil ticaret Ltd.Şti.	48.250,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
15	1 Sokak Andezit ve Granit Düz	Nimtaş İnşaat Taah.san.tic.Ltd.Şti.	67.086,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
16	Demir alımı	Ali KARABULLUT	60.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
17	Kamyon Kiralama Hizmeti	S.S. SPİL MOT TAŞ.KOOP	46.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
17	İmar Uygulaması Hizmeti ihalesi	Öz Kurt Harita İnş. Tic.Ltd.Şti.	43.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
18	Prefabrik Dükkan Yapım ihalesi	ÖzBarlık İnş. Tic.Ltd.-Barlık İnş. İş Ort.	6.620.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
19	Kanalizasyon Yapım ihalesi	İhale aşamasında	0,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
20	Büz Alımı	Nimtaş İnşaat Taah.san.tic.Ltd.Şti.	55.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
21	Sinek ilacı alımı	Ento Pest Çevre Sağl. Tic.Ltd.Şti.	120.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
22	Kayrak taşı kazma ve taşıma Hizmeti	Sürücüler Harf. Nak. Taah.Ltd.Şti.	33.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
23	Portatif Tribün alımı	Alemdarlar Met. San. Tic.Ltd.Şti.	53.500,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
24	Havuz Kimyasalları alımı	Niltek Su Tek.San. Tic.Ltd.Şti.	38.000,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
25	Araç alımı	Büyükkaracı Adı Ortaklığı	23.362,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
26	İfaiye Kurtarma ekipmanları alımı	CR Uluslar arası Tic.Ltd.Şti.	39.150,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü
27	Sucuk İmalat Ekipmanları alımı	Kumru Gid.Bah.Paz.Tic.	87.250,00 YTL	4734 K.I.K 19.Maddesi Açık ihale usulü

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

Yusuf GİRGIN

Mühasebe Yetkilisi