



AKHISAR BELEDİYESİ

2023 FAALİYET RAPORU



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ

www.akhisar.bel.tr





T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ

2023 FAALİYET RAPORU
İÇİNDEKİLER

■ Genel Bilgiler

- A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz 11
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 12
- C) İdare İlişkin Bilgiler 18

■ Teşkilat Yapısı 19

■ Organizasyon Şeması 20

■ Amaçlar ve Hedefler 29

■ Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 34

- Özel Kalem Müdürlüğü 41
- Yazı İşleri Müdürlüğü 46
- Hukuk İşleri Müdürlüğü 51
- Fen İşleri Müdürlüğü 57
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 65
- Bilgi İşlem Müdürlüğü 75
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 81
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 85
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 89
- Spor İşleri Müdürlüğü 97
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 103

■ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	111
■ Park Bahçeler Müdürlüğü	119
■ Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	129
■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	133
■ Zabıta Müdürlüğü	137
■ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	145
■ Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	151
■ Tesisler Müdürlüğü	157
■ Muhtarlık Müdürlüğü	165
■ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	169
■ Strateji Geliştirme Müdürlüğü	179

■ Performans Sonuçları ve Değerlendirme	182
-----------------------------------------------	-----

■ Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	200
-------------------------------------------------------------	-----





“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”

“ Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Denebilir ki, hiç bir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır: **ÇALIŞKAN OLMAK!** **”**

Mustafa Kemal Atatürk

Değerli Akhisarlılar,

Çıktığımız hizmet yolculuğunda, kentimizin gelişimine katkı sağlayan ve geleceğine yön veren hizmet, yatırım ve projelerimizi hayata geçirmeye devam ediyoruz.

2019 yılında göreve geldiğimiz günden bu güne dek, Akhisar'ı güzelleştirmek, halkımızın sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek ve şehrimizi Türkiye'nin önemli ilçelerinden biri haline getirmek için her günümüzü çalışarak geçirdik. Halkımızın ve ekibimizin hayalindeki Akhisar'ı var etme gayesi, planımızın temel şiarı oldu.

Bir yandan ülkemizde ve dünya çapında başarılı uygulamaları takip ederken, modern bir şehircilik anlayışıyla Akhisar'ın geleceğine yön veren çalışmalar yürüttük, örnek belediyeçilik hizmetlerine imza attık.

Akhisar Belediyesi olarak, şehir kimliğini geliştirmek, aidiyet ve dayanışma duygusunu güçlendirmek ve mutluluğu tüm şehre yayabilmek için büyük bir gönüllülük duygusuyla çalıştık. Geride bıraktığımız süreç boyunca, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü koruduk, Akhisar halkının sorunlarına hızlı ve kalıcı çözümler sunarak ve pandeminin, ekonomik istikrarsızlığa yol açtığı olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için canla başla çalıştık.

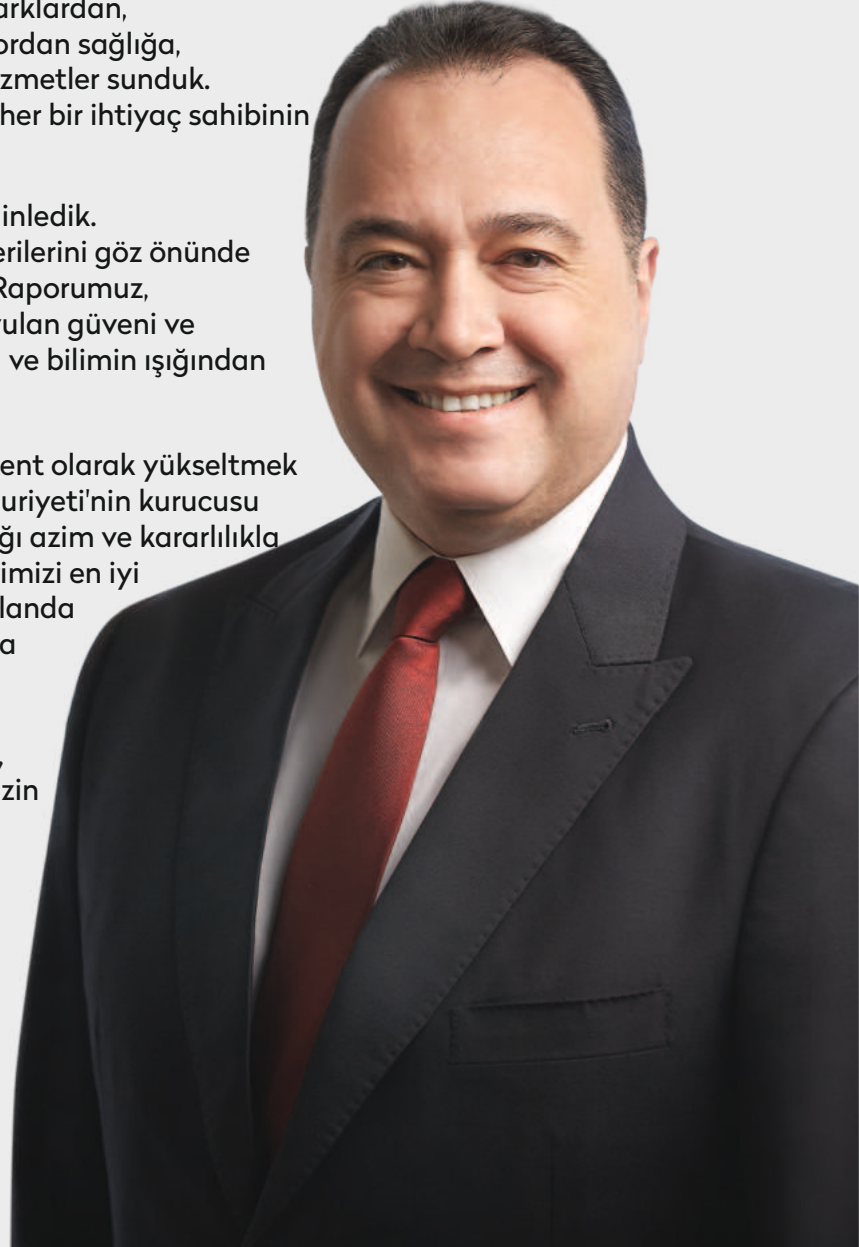
Hem merkez hem de kırsal mahallelerimizde, parklardan, sosyal yaşam alanlarına, kültürden eğitime, spordan sağlığa, tarımdan turizme kadar halkımıza çok çeşitli hizmetler sunduk. Sosyal belediyeçilik anlayışımızla şehrimizdeki her bir ihtiyaç sahibinin derdine derman olmak için çalıştık.

Bu çalışmalarımız boyunca halkımızı dikkatle dinledik. Vatandaşlarımızın taleplerini, görüşlerini ve önerilerini göz önünde bulundurduk; onlarla birlikte ilerledik. Faaliyet Raporumuz, yaşamın hiçbir alanını ihmal etmeden, bize duyulan güveni ve yüklenen sorumluluğu unutmadan, aklın, etiğin ve bilimin ışığından ayrılmadan yürüyeceğimizin belgesidir.

Akhisar'ı, yaşayan herkesin gurur duyduğu bir kent olarak yükseltmek her zaman temel hedefimiz oldu. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere miras bıraktığı azim ve kararlılıkla değerli halkımızın bizleri layık gördüğü görevlerimizi en iyi şekilde yönetmeye ve güzel Akhisar'ımıza her alanda en iyi hizmeti vermek için canla başla çalışmaya devam edeceğiz.

2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarken, belediyemizdeki tüm çalışanlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine, halkımıza ve kurduğumuz Akhisar hayaline ortak olan herkese teşekkür ederim.

BesimDUTLULU
Akhisar Belediye Başkanı



AKHISAR BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Akhisar Belediyesi Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 40. maddesi hükümleri gereğince, belediyemizin karar organıdır.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Akhisar Belediye Başkanı Besim DUTLULU ve Cumhuriyet Halk Partisinden 15, İyi Partiden 4, Adalet ve Kalkınma Partisinden 7 ve Milliyetçi Hareket Partisinden 5 olmak üzere toplamda 31 meclis üyesi bulunmaktadır.

Akhisar Belediyesi Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 40. maddesi gereğince, her ayın ilk haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında görev yapmış olan Meclis Üyelerimiz aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Besim DUTLULU Akhisar Belediye Başkanı	Ahmet TINAZLI Cumhuriyet Halk Partisi	Gökhan KÖSE İyi Parti	Şemsi OKUR Adalet ve Kalkınma Partisi
Ekrem KAYSERİLİ Cumhuriyet Halk Partisi	Hüsnüye Burcu ALKIN Cumhuriyet Halk Partisi	Mustafa Ali KINDIROĞLU İyi Parti	Oya KÜÇÜK NALBANT Adalet ve Kalkınma Partisi
Sezgin AKKAYNAK Cumhuriyet Halk Partisi	Lütfi AKDAĞ Cumhuriyet Halk Partisi	Nurullah ZAĞLI İyi Parti	Ali Rıza ÇELİK Adalet ve Kalkınma Partisi
Yılmaz AKAR Cumhuriyet Halk Partisi	Şerif ŞEN Cumhuriyet Halk Partisi	İbrahim Emre URSAVAŞ İyi Parti	Fikret TÜRK Milliyetçi Hareket Partisi
Sema ŞENYAŞA Cumhuriyet Halk Partisi	Alper AYAN Cumhuriyet Halk Partisi	Mehmet AKAYDIN Adalet ve Kalkınma Partisi	İlkay Düztaş Milliyetçi Hareket Partisi
Hüseyin KUK Cumhuriyet Halk Partisi	Ozan KIVRAK Cumhuriyet Halk Partisi	Cemal GÜR MEN Adalet ve Kalkınma Partisi	Halil ÖKSÜZ Milliyetçi Hareket Partisi
Fatma KOCABIYIK Cumhuriyet Halk Partisi	Secaattin ÖNLÜ Cumhuriyet Halk Partisi	Feride SAKARYA Adalet ve Kalkınma Partisi	Hüseyin SOLHAN Milliyetçi Hareket Partisi
Ruhan TATLIDİL Cumhuriyet Halk Partisi	Ensar MUŞTU Cumhuriyet Halk Partisi	Ahmet ÖZKAMALI Adalet ve Kalkınma Partisi	Doğan ENSİVRİ Milliyetçi Hareket Partisi

AKHISAR BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.maddesi gereğince, 2023 faaliyet döneminde oluşturulan komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2023 İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- Lütfü AKDAĞ 2- Sezgin AKKAYNAK 3- Mehmet AKAYDIN 4- Fikret TÜRK 5- Mustafa Ali KINDIROĞLU	1- Fatma KOCABIYIK 2- Sema ŞENKAYA 3- Oya KÜÇÜK NALBANT 4- İlkay DÜZTAŞ 5- Gökhan KÖSE	1- Hüsnüye BURCU ALKIN 2- Hüseyin KUK 3- Ahmet ÖZKAMALI 4- İlkay DÜZTAŞ 5- Nurullah ZAĞLI
KANUN VE NİZAM KOMİSYONU	KÜLTÜR KOMİSYONU	TARIM KOMİSYONU
1- Ruhan TATLIDİL 2- Ensar MUŞTU 3- Şemsi OKUR 4- Halil ÖKSÜZ 5- Nurullah ZAĞLI	1- Hüsnüye BURCU ALKIN 2- Sema ŞENKAYA 3- Ali Rıza ÇELİK 4- Fikriye TÜRK 5- Nurullah ZAĞLI	1- Şerif ŞEN 2- Hüseyin KUK 3- Feride SARIKAYA 4- Halil ÖKSÜZ 5- Mustafa Ali KINDIROĞLU

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

- 1- Hüsniye Burcu ALKIN
- 2- Ruhan TATLIDİL
- 3- Şemsi OKUR
- 4- Fikret TÜRK
- 5- Fatma KOCABIYIK

SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER
KOMİSYONU

- 1- Ruhan TATLIDİL
- 2- Lütfü AKDAĞ
- 3- Ali Rıza ÇELİK
- 4- Fikret TÜRK
- 5- Nurullah ZAĞLI

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR
KOMİSYONU

- 1- Sezgin AKKAYNAK
- 2- Fatma KOCABIYIK
- 3- Ali Rıza ÇELİK
- 4- Hüsniye SOLHAN
- 5- Mustafa Ali KINDIROĞLU

AKHİSAR BELEDİYESİ ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. maddesi kapsamında, 2023 yılı encümen üyelerimiz aşağıda sunulmuştur.

▶ Besim DUTLULU	Belediye Başkanı
▶ Secaattin ÖNLÜ	Üye
▶ Alper AYAN	Üye
▶ Ozan KIVRAK	Üye
▶ İbrahim GERMEKAYA	Mali Hizmetler Müdürü
▶ Hasan AÇIK	İnsan Kaynakları Müdürü
▶ Rukiye TÜRKAN	Yazı İşleri Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ

1. GENEL BİLGİLER

- A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Teşkilat Yapısı
- 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Sunulan Hizmetler
- 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

- 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3) Mali Denetim Sonuçları

B) Performans Bilgileri

- 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2) Performans Sonuçları Tablosu
- 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A) Üstünlükler
- B) Zayıflıklar
- C) Değerlendirme

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A) Ekler



GENEL BİLGİLER

- A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Teşkilat Yapısı
- 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Sunulan Hizmetler
- 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ

➤ 1. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz



MİSYONUMUZ

Kentsel yaşam kalitesini, yaşanabilirliği ve çekiciliği artırmak için çevresel ve kültürel zenginlikleri koruyarak, yeni teknolojileri etkin kullanarak ve yerelle el ele çalışarak Akhisar'ın fiziki, ekonomik ve toplumsal koşullarını geliştirmek.



VİZYONUMUZ

"Kaliteli bir hayat, tanınan bir Akhisar."



TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Yansız ve adil
- Kadını güçlendiren
- Saydam ve hesap veren
- Kimliğini inşa ederek markalaşan
- Dayanışmacı ve vatandaş odaklı olan
- İnsan hak ve özgürlüklerini temel alan
- Yeni bilgi ve teknolojileri etkin kullanan
- Kentin ve hemşehrilerin haklarını koruyan
- Gücünü yerelden alan ve yerelle iş birliği yapan
- Çalışanlarının hakkını koruyan ve kararlara katan
- Kentsel yaşanabilirliği ve yaşam kalitesini geliştiren
- Katılımcı ve demokratik yönetim ve önderlik sergileyen
- Planlı, kaliteli, hızlı, erişilebilir ve verimli hizmet sunan
- Çevresel ve kültürel zenginlikleri sürdürülebilir olarak geliştiren

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

1) Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirlenmiştir.

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. 9474-1
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek Fıkra: 12/11/2012 - 6360/18 md) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek Fıkra: 4/4/2015 - 6645/84 md) (s) Bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

- ş) (Ek: 24/12/2020 - 7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlaması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012 - 6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022 - 7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.
(Değişik son fıkra: 1/7/2006 - 5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra: 12/11/2012 - 6360/ md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34 – Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. – Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeli atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41 – Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yurt dışı ilişkileri

MADDE 74 – Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izninin alınması zorunludur.

Kent konseyi

MADDE 76 – Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

A) Taşınmazlar

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

TAŞINMAZLARA AİT BİLGİLER

TAŞINMAZIN ADI	ADET
Hizmet Binaları	10
Sosyal Tesisler ve Merkezler	15
Düğün Salonu	2
Spor Tesisi	8
Kültür Merkezi	4
Park ve Yeşil Alan	356
Dükkan ve İşyeri	918
Arsa	1144
Arazi	367
GAYRİMENKULLER TOPLAMI	2824

AKHİSAR BELEDİYESİ ARAÇ PARK İCMAL

ARACIN CİNSİ	BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	TOPLAM
PANELVAN	1		1
KAMYON	24	1-PERSONEL A.Ş.	25
KAMYONET	27	23-PERSONEL A.Ş. 2-ÇAĞLAK A.Ş.	52
BİNEK ARACI	12	2-PERSONEL A.Ş.	14
TRAKTÖR	29		29
MOTORSİKLET	15		15
ÇÖP KAMYONU	8	28	36
VİDANJÖR	1		1
SÜPÜRGE ARACI	5	1	6
İŞ MAKİNESİ	23		23
TELESKOPİK VİNÇ	1	1-PERSONEL A.Ş.	2
MİNİBÜS	1		1
OTOBÜS	4		4
TOPLAM	151	58	209

2) Teşkilat Yapısı

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclisi	31
Belediye Encümeni	7	Belediye Başkan Vekili	2
Başkan Yardımcısı	4	Daire Müdürlükleri	25 (21 Aktif)



Besim DUTLULU
Belediye Başkanı



Ahmet TINAZLI
Belediye Başkanı Yardımcısı



Ekrem KAYSERİLİ
Belediye Başkanı Yardımcısı



Bedri TÜRK
Belediye Başkanı Yardımcısı

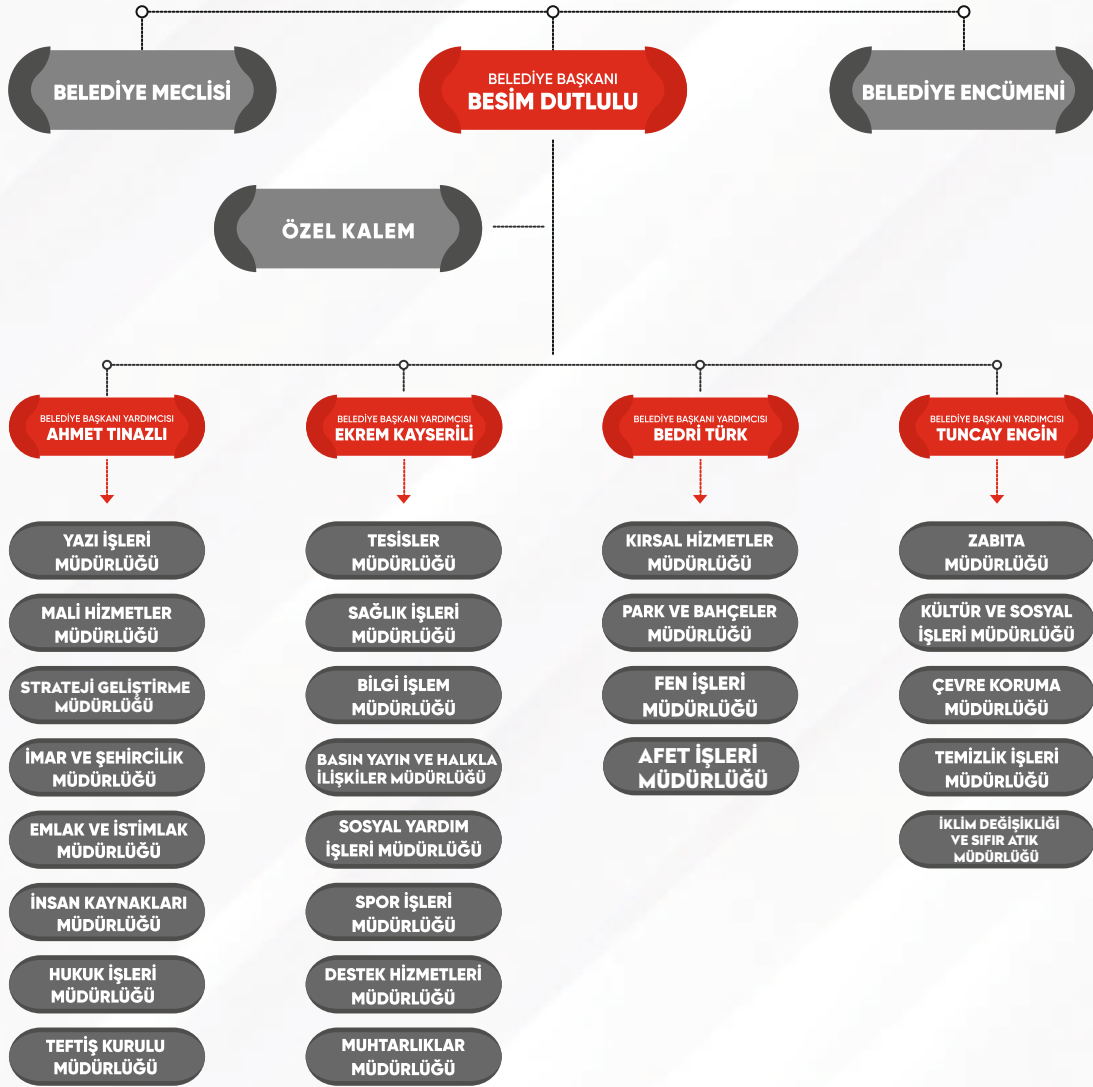


Tuncay ENGİN
Belediye Başkanı Yardımcısı



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



BAĞLI KURULUŞLARIMIZ

Akhisar Belediyesinin bağlı kuruluşları, aşağıda gösterilmiştir.

- Akhisar Belediyesi Personel A.Ş.
- Akhisar Çağlak İnşaat Ticaret A.Ş.
- Akhisar Belediyesi Tarım A.Ş.
- Atakbel Beton İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm daire müdürlüklerimizin tek merkezden (oracle veri tabanlı tek sunucu üzerinden) sözel ve sayısal bilgilere anında ulaşıp hizmet vermesine yönelik sistem kurulmuştur. Bu sistem ile merkez hizmet binamızda tüm birimler ile 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu ile mahalleye dönüşerek şube olarak hizmet vermeye başlayan 9 belde şubelerinin on-line olarak bilgiye ulaşmaları sağlanmıştır.

Belediye Otomasyonu anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın alma, Taşınır modülü, Bütçe gelir-gider modülü, ihale modülü, Meclis-Encümen işlemleri, Fen işleri, Kültür, İmar, Sağlık İşleri, Zabıta, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri modülleri vb.) tamamlanmış, müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkezden yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar sözel sistem programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Akhisar Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerinizi ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını belediyeye gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

➤ İNTERNET ÜZERİNDEN ERİŞİLEBİLEN BELEDİYE SİSTEMLERİ

NO	MODÜL ADI	NO	MODÜL ADI
1	Sicil Arama Bilgi Sistemi	11	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
2	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	12	Kültürel Faaliyetler Bilgi Sistemi
3	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	13	Beyanname Formları Bilgi Sistemi
4	Meclis Karar Bilgi Sistemi	14	Memur İşçi Maaş Takip Sistemi
5	Evrak Kayıt Sistemi	15	Çözüm Merkezi Bilgi Sistemi
6	Bilgi Edinme Sistemi	16	Eğlence Vergisi Takip Sistemi
7	Hızlı Ödeme Sistemi	17	Hizmet Birimleri Bilgi Sistemi
8	İstek ve Şikâyet Takip Sistemi	18	Faaliyet Raporları Bilgi Sistemi
9	Zabıta ve Para Cezaları Takip Sistemi	19	Tahakkuk Esaslı Bütçe Takip Sistemi
10	Nöbetçi Eczaneler		

AKHİSAR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DONANIM ENVANTERİ

NO	DONANIM BİLGİSİ	SAYI
1	ACCESS POINT	45
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	2
3	LCD MONİTÖR	255
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	245
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	20
6	MAC BİLGİSAYAR	2
7	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	5
8	SUNUCU BİLGİSAYAR	10
9	VERİ DEPOLAMA CİHAZI (NAS)	6
10	KGS(UPS)	8
11	FIREWALL	1
12	ANAHTARLAMA CİHAZI	35
13	YAZICI MONO LAZER	150
14	TARAYICI	17
15	YAZICI + FOTOKOPİ	15
16	POS CİHAZI	10
17	BARKOD YAZICI	1
18	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	66
19	TABLET	12
20	NUMARATÖR KİOSK	2
21	PEKOTEK KART OKUYUCU	3
22	PROJEKSİYON	6

AKHİSAR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YAZILIM ENVANTERİ

NO	ADI	PAKET	SÜRÜM	SAYI	BİRİM
1	Oracle			1	
2	MIS			1	
3	WebMIS			1	
4	UTM			1	FİREWALL
5	ESET	PROTECT	9.00	300	SECURITY
6	Windows	Enterprise	10	50	
7	Windows	Profesyonel	10	50	
8	Microsoft	Server	2016	25	
9	Microsoft	vSphere	6	1	
10	Microsoft	Essentials	6	3	
11	Microsoft	SERVER STANDART LİC	2012	25	
12	Microsoft	SERVER STANDART LİC	2016	25	
13	VMWARE	VSPHERE	6.0	1	
14	VMWARE	ESSENTIAL	5.0	3	
15	LİNUX	ORACLE SERVER	6.0	5	
16	LİNUX	REDHAT	4	1	
17	Perkotek	Personel Devam Takip Sistemi	7.0	1	
18	LOGSİNG			1	SYSLOG
19	YDS			1	D-İMAR
20	NETCADSRV			1	E-İMAR
21	NETCAD	GIS	4.00	4	NETWORK KİLİT
22	NETCAD	HESAP	4.00	4	NETWORK KİLİT

NO	ADI	PAKET	SÜRÜM	SAYI	BİRİM
23	NETCAD	NETSURF	4.00	4	NETWORK KİLİT
24	NETCAD	NETMAP	4.00	4	NETWORK KİLİT
25	NETCAD	PLANET	4.00	1	NETWORK KİLİT
26	NETCAD	GIS	5.2	6	NETWORK KİLİT
27	NETCAD	GIS	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
28	NETCAD	NETSURF	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
29	NETCAD	NETMAP	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
30	NETCAD	GIS	7.6	6	
31	NETCAD	HESAP	7.6	3	
32	NETCAD	PLANET	7.6	2	
33	NETCAD	NETSURF	7.6	2	
34	AUTOCAD	Building Design Suite Premium	2014	5	BİREYSEL KİLİT
35	İDECAD	MİMARİ	7.0	1	BİREYSEL KİLİT
36	İDECAD	STATİK	7.0	1	BİREYSEL KİLİT
37	İCRAMATİK			1	
38	KAZANCI			2	
39	AMP	HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET		3	NETWORK KİLİT
40	AMP	MAL VE HİZMET ALIMLARI HAKEDİŞ		1	BİREYSEL KİLİT
41	ADOBE	Photoshop	12	1	
42	ADOBE	Photoshop	13	4	
43	ADOBE	Illustrator	16	1	
44	CorelDRAW		X5	3	
45	CorelDRAW		X7	1	

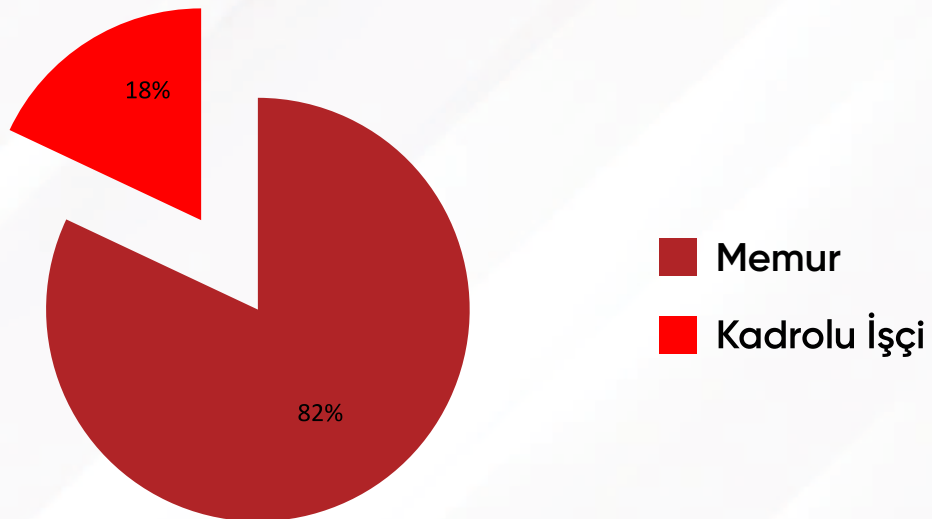
46	CorelDRAW		X8	6	
47	ACRONİS	vmProtect	9	1	
48	ACRONİS	Backup Virtual Host	12.5	3	
49	ACRONİS	Backup Standard Server	12.5	1	
50	ACRONİS	Backup Advanced Server	10	2	
51	MOVAVI	Video Converter	Personal	1	

4) İnsan Kaynakları

Akhisar Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi ihtiyacı doğrultusunda, Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri ve Teknik Hizmetler ile ilgili personel ihtiyacımızı ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlamaktayız.

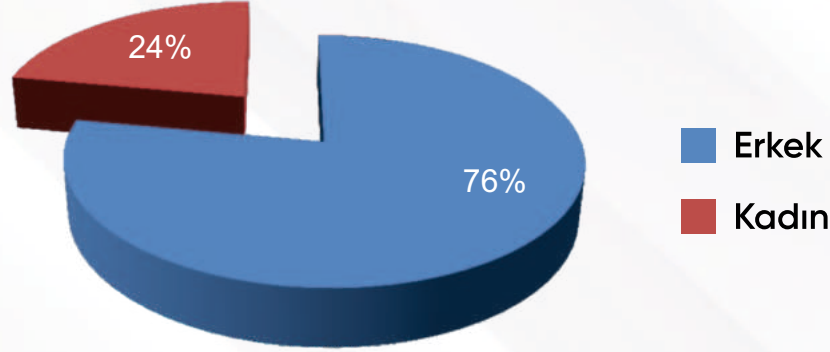
Akhisar Belediyesi'nde istihdam edilen 199 personelden; 164 memur, 35 kadrolu işçi olarak görev almaktadır. Yüzdesel olarak incelendiğinde %82'si memur, %18'i kadrolu işçidir. Personel istihdam şekillerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

BELEDİYE PERSONELİNİN İSTİHDAM KATEGORİLERİNE GÖRE DAĞILIMI



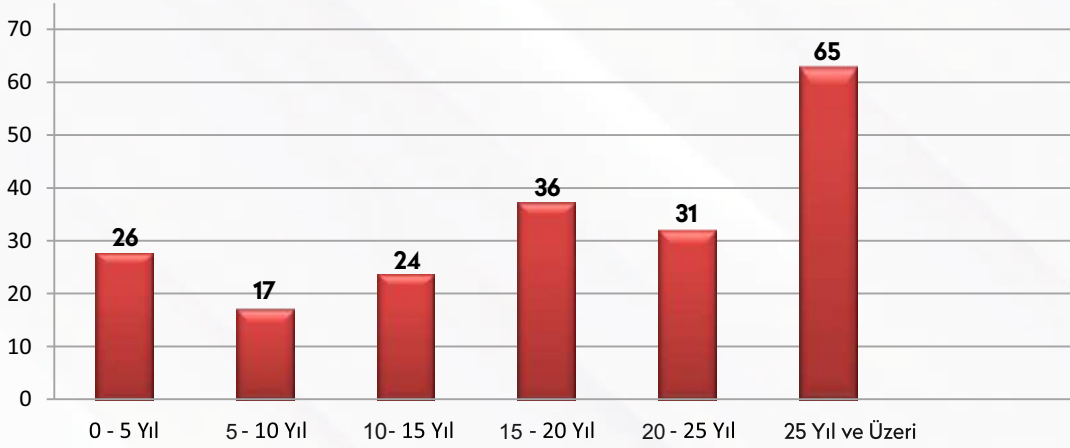
BELEDİYE PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

İstihdam edilen memur ve kadrolu işçilerin cinsiyet dağılımına baktığımızda, toplam personelin %76'sı erkek, %24'ü ise kadındır. Personel cinsiyetlerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



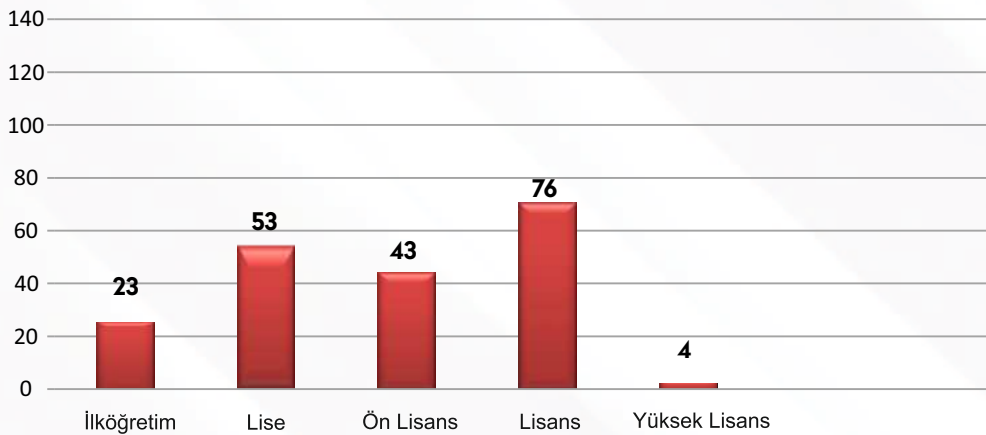
Akhisar Belediyesi memur ve kadrolu işçilerin hizmet süreleri incelendiğinde; toplam 199 belediye personelinden %13'ünün 0-5 yılın altında çalıştığı, %8'inin 5-10 yıl, %12'sinin 10-15 yıl, %18'inin 15-20 yıl, %16'sının 20-25 yıl, %33'ünün 25 yıl ve üzeri aralığında hizmetleri bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



Akhisar Belediyesi'nde çalışan memur ve kadrolu işçilerin eğitim durumu incelendiğinde; %11'inin ilköğretim, %27'sinin Lise, %22'sinin Ön Lisans, %38'inin Lisans, %2'sinin Yüksek Lisans mezunu olduğu görülmüştür. Personellerin tahsil durumuna göre sayısal dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



31.12.2023 Tarihi İtibarı İle Personel Sayısı ve Dağılımı

MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	GENEL TOPLAM
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	76	83
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	4	5
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	239	242
DESTEK HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	128	137
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	4	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	50	60
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	3	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25	0	11	36
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	2	7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	7	36	54
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	2	23	55
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	6	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	107	115
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	14	19
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	47	50
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	44	53
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	2
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	59	68
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	2	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31	0	84	115
Genel Toplam	164	35	941	1140

5) Sunulan Hizmetler

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe "kamu yönetimi" denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi "Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir."

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi, merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Yerel Yönetimler; kentlerin gelişim alanlarını yönlendirilmelerini, sanayi alanlarının, konut alanlarının, sosyokültürel alanların, ticari ve ortak alanların yer seçimi, uygulaması ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını sağlar. Kentlinin her türlü ulaşım sorunlarını, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikâh hizmetleri, mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri, kültürel etkinlikler, sanat, tanıtım, turizm alanlarında sosyal yaşam standartlarına ulaşmasını ve kalitenin artırılmasını organize eder, yapar veya yaptırır.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye başkanının görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" Belediye başkanının görev ve yetki alanındadır. Yine aynı kanun ve maddenin (b) bendine göre "Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

" Belediye başkanının görev ve yetkileri arasında yer almaktadır. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler görevlerini ifa ederken Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

➤ Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58. maddesine göre harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

➤ Denetim Komisyonu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre Belediye meclisi, ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturur.

Denetim komisyonu, çalışmalarını içeren bir rapor tanzim ederek nisan ayı meclis toplantısında belediye meclisini bilgilendirir.

➤ İç Kontrol Uyum Eylem Planı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin, zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol, kurumların hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede idareimizde de arzulanan hedeflerini yerine getirmek, iç kontrol sistemini oluşturmak ve gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirtilen yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Çalışmalar süreç yönetim sistemi ile koordineli olarak yürütülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2020-2024 yılı Stratejik planı ile 9 adet stratejik amaç ve 47 adet stratejik hedef bulunmaktadır.

ÜST AMAÇ 1: Kurumsallaşma

STRATEJİK AMAÇ 1: Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak.

- **Stratejik Hedef 1:** İç denetimin geliştirilmesi.
- **Stratejik Hedef 2:** Çalışanlarda iletişimin artırılması
- **Stratejik Hedef 3:** Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımcılığı artırmak
- **Stratejik Hedef 4:** Kent konseyini etkin kullanmak
- **Stratejik Hedef 5:** İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek
- **Stratejik Hedef 6:** İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak
- **Stratejik Hedef 7:** Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak
- **Stratejik Hedef 8:** Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak
- **Stratejik Hedef 9:** MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak
- **Stratejik Hedef 10:** Esnaf kart için sponsor desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kurumsal İletişimi Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Sosyal medyayı etkin kullanmak
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak
- **Stratejik Hedef 3:** Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek

STRATEJİK AMAÇ 3: İnsan Kaynağını Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması
- **Stratejik Hedef 3:** Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

ÜST AMAÇ 2: Yenilikçilik**STRATEJİK AMAÇ 3: İnsan Kaynağını Geliştirmek**

- **Stratejik Hedef 1:** Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması
- **Stratejik Hedef 3:** Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak.
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak
- **Stratejik Hedef 3:** Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımı artırmak
- **Stratejik Hedef 4:** Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak
- **Stratejik Hedef 5:** Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek

STRATEJİK AMAÇ 5: Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

- **Stratejik Hedef 1:** Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek
- **Stratejik Hedef 3:** İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihtiyaç duyanlara mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek
- **Stratejik Hedef 4:** Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek

ÜST AMAÇ 3: Sosyal Ve Çevresel Sürdürülebilirlik**STRATEJİK AMAÇ 6: Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek**

- **Stratejik Hedef 1:** Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak
- **Stratejik Hedef 2:** Kent imar planını güncellemek

STRATEJİK AMAÇ 7: Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

- **Stratejik Hedef 1:** Çevreyi korumak ve iyileştirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Otopark alanlarını artırmak
- **Stratejik Hedef 3:** Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi
- **Stratejik Hedef 4:** Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak
- **Stratejik Hedef 5:** Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması
- **Stratejik Hedef 6:** Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak
- **Stratejik Hedef 7:** Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak
- **Stratejik Hedef 8:** Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi
- **Stratejik Hedef 9:** Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek
- **Stratejik Hedef 10:** Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

ÜST AMAÇ 4: Kent Ve Kentlilik Bilinci**STRATEJİK AMAÇ 8: Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlığı Arttırmak**

- **Stratejik Hedef 1:** Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek
- **Stratejik Hedef 3:** "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak
- **Stratejik Hedef 4:** Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapma
- **Stratejik Hedef 5:** Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek
- **Stratejik Hedef 6:** Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek
- **Stratejik Hedef 7:** Zeytin hasat şenliği düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 9: Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Yerel- bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek
- **Stratejik Hedef 2:** Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak
- **Stratejik Hedef 3:** Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek

B) Temel Politikalar Ve Öncelikler

Akhisar Belediyesi olarak 2020-2024 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir:

- Toplumsal diyalog ve katılımcılığın güçlendirilmesi
- Hizmet sunumunda şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergileme
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması
- İlçede arazi kullanımı ve ulaşım planlarını insan odaklı yapmak
- Kentin özgün yapısına sahip çıkmak
- Teknik ve idari kapasitenin artırılması
- Mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- Çevresel, kentsel alt yapı projeleri hazırlamak, uygulamak, geliştirmek ve izlemek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Belediyemizin mali yapısı ile ilgili olarak, geçmiş yıllarda olduğu gibi 2023 yılında da mali disiplinden ödün vermeden, tüm proje, yatırım ve faaliyetlerinin finansman ihtiyaçlarının karşılanması, gelirlerin takibi ve tahsilatında da kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına gerekli özen ve hassasiyet gösterilmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

AKHİSAR BELEDİYESİ				
2023 MALİ YILI				
MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇELERİ				
	HARCAMA BİRİMİ	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞENE GÖRE HARCAMA ORANI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	11.520.000,00	9.517.294,49	1,43%
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.572.650,00	2.530.488,00	0,38%
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.631.000,00	1.364.904,72	0,20%
4	Fen İşleri Müdürlüğü	109.745.100,00	94.423.864,55	14,16%
5	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.	25.919.000,00	24.548.276,66	3,68%
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.679.600,00	4.061.364,26	0,61%
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.061.750,00	2.825.447,43	0,42%
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1.984.000,00	1.940.136,59	0,29%
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14.528.000,00	12.076.835,60	1,81%
10	Spor İşleri Müdürlüğü	3.273.000,00	2.753.668,20	0,41%

11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33.422.000,00	31.319.084,79	4,70%
12	Çevre Koruma ve Kont.Hizm. Müd.	172.180.000,00	147.132.748,50	22,07%
13	Park Bahçeler Müdürlüğü	29.814.300,00	28.124.254,38	4,22%
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.946.000,00	2.590.093,94	0,39%
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.604.000,00	1.587.731,34	0,24%
16	Zabıta Müdürlüğü	12.863.000,00	12.739.418,79	1,91%
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	233.634.600,00	217.797.585,07	32,67%
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	24.871.000,00	22.295.079,05	3,34%
19	Tesisler Müdürlüğü	35.431.000,00	30.694.143,87	4,60%
20	Muhtarlık Müdürlüğü	1.569.000,00	1.490.454,20	0,22%
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	18.418.000,00	14.789.538,74	2,22%
22	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	281.000,00	0,00	0,00%
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		750.000.000,00	666.602.413,17	100,00%

2023 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Belediyemizin 31.12.2023 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelirlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Devreden Gelir (TL)	Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi
01- Vergi Gelirleri	153.321.000,00	17.524.086,52	108.571.228,46	126.095.314,98	103.179.006,33	237.788,02	102.941.218,31	
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.557.000,00	6.881.332,82	123.990.643,11	130.871.975,93	111.947.030,35	143.581,96	111.803.448,39	
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	2.604.000,00	0,00	932.500,35	932.500,35	932.500,35	0	932.500,35	
05- Diğer Gelirler	320.032.000,00	13.315.316,77	331.168.429,62	344.483.746,39	331.963.448,32	568.201,25	331.395.247,07	
06- Sermaye Gelirleri	222.506.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	
08-Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0,00	0	0	0	
09- Red ve İadeler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	
TOPLAM	750.000.000,00	37.720.736,11	564.662.801,54	602.383.537,65	548.021.985,35	949.571,23	547.072.414,12	90%

31.12.2023 tarihi itibarıyla gerçekleşen harcamaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

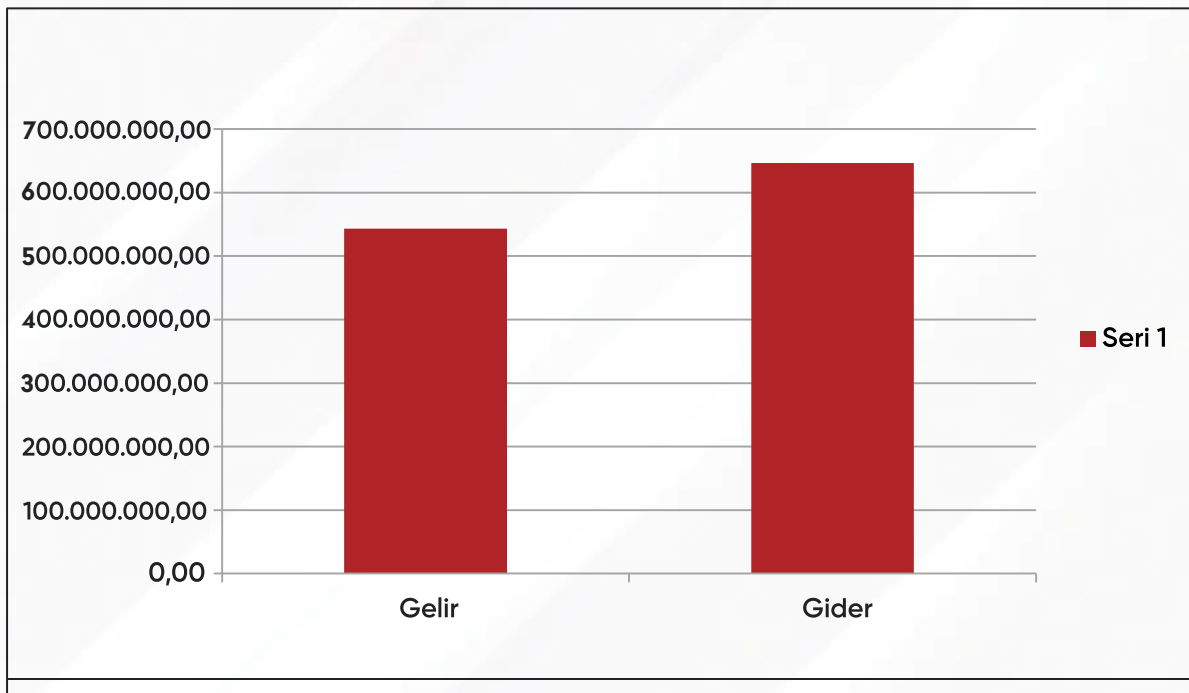
2023 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	46.706.000,00	0,00	46.706.000,00	80.487.195,57	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.170.000,00	0,00	7.170.000,00	9.852.006,50	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	408.264.000,00	145.000.000,00	553.264.000,00	511.948.047,42	
04- Faiz Gideri	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	7.167.113,79	
05- Cari Transferler	15.846.000,00	0,00	15.846.000,00	20.397.843,54	
06- Sermaye Giderleri	58.139.000,00	5.000.000,00	63.139.000,00	35.965.025,43	
07- Sermaye Transferleri	875.000,00	0,00	875.000,00	785.180,92	
08- Borç Verme		0,00	0,00	0	
09- Yedek Ödenekler	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00	0	
TOPLAM	600.000.000,00	150.000.000,00	750.000.000,00	666.602.413,17	88,88%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2023 Yılı faaliyet dönemi içerisinde % 90 gerçekleşme oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri 547.072.414,12 TL, %88,88 oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri 666.602.413,17 TL'dir.

Akhisar Belediyesi'nin temel mali tablolara ilişkin yapılan grafik çalışmaları aşağıda gösterilmiştir.



3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları, belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur. İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan denetim komisyonunun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu, bir önceki yılın gelir ve gider hesap, iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

2022 yılı denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. "Mali denetim" kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

B) Performans Bilgileri

- 1) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 2) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 3) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 4) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 5) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
- 6) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 7) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- 8) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 9) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 10) SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 11) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 12) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 13) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 14) SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 15) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 16) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 17) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 18) KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 19) TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 20) MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- 21) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 22) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

Görev yetki ve Sorumluluklar:

- Belediye başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak. Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.
- Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak, yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili birimlere bildirmek.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm birimlerin kendi aralarında ve bu birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- Belediye başkanına sunulacak her türlü belge, yayın karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak ve Belediye başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- Belediye başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye başkanının iştirak edemediği program, tören vs lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye başkanının katılmadığı organizasyonlara başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.
- Başkanlık makamının ve Belediye Meclis üyelerinin yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş-gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek.
- Belediye başkanının ziyaretine gelen yurt içi ve yurt dışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
- Başkanlık Makamının sekreteryasını düzenleyerek Belediye başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözümüne kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçlar hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Başkanın, Başkan yardımcılarının, Başkanlığa danışmalık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesini kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haber ve bilgileri, incelemeleri sonrasında eksiksiz ve en hızlı şekilde başkanlık makamına ulaştırmak.

GENEL FAALİYET BİLGİLERİ:

- Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamıyla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak düzenli disiplinli ve programlı verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.
- Temsil, ağırlama, konaklama ve benzer temsiliyet gerektiren konularda 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin (o) fıkrası ile Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve tören giderleri Yönergesi ile diğer mevzuat hükümlerine göre bütçeye konulan ödeneği kullanarak 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 331 adet fatura evrakları düzenlenmiştir.
- Belediye başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanarak çiçek ve çelenk gönderilmiş, makamda ağırlama yapılmış, konaklama ve yemek bedelleri ödenmiştir.
- Özel Kalem Müdürlüğüne gelen evrakların değerlendirmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, Belediye başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenerek iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, dernek vakıf vb. kuruluşlarla toplantılar düzenlenmiştir.
- İlçemizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, Sivil Toplum Kuruluşları, sporcular ,öğrenciler vb. kişiler için plaket, hediye ,vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmıştır.
- Belediye başkanının yurt içi seyahatleri organize edilmiş, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.
- Belediye başkanının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılmış, talimatların takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere ileterek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. Misafirlerimiz karşılanıp, ağırlanarak uğurlanması için titizlik gösterilmiştir.
- Başkanımıza toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur.
- Müdürlüğün görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdür tarafından düzenlenen plan ve program dahilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken ihtimamı göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.
- Müdürlük, Belediye başkanına bağlı olarak çalışır. Belediye başkanının görevi başında bulunamadığı durumlarda Belediye başkanına vekâlet eden Belediye Başkan Vekiline bağlı olarak çalışmalarını yürütür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Berhan ÖRNEK

Özel Kalem Müdür V.



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

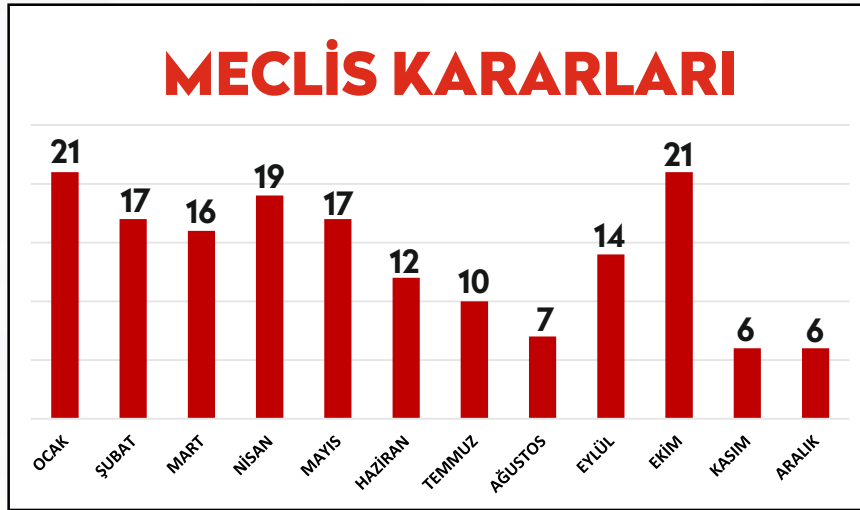
Akhisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, Belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evraklarının kayıt altına alınmasını ve postalanmasını sağlamaktadır.

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Ayrıca karar organlarının birbirleri ile Belediye başkanının ve Belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 5 memur, 1 kadrolu işçi, 2 şirket personeli olmak üzere 10 çalışan ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

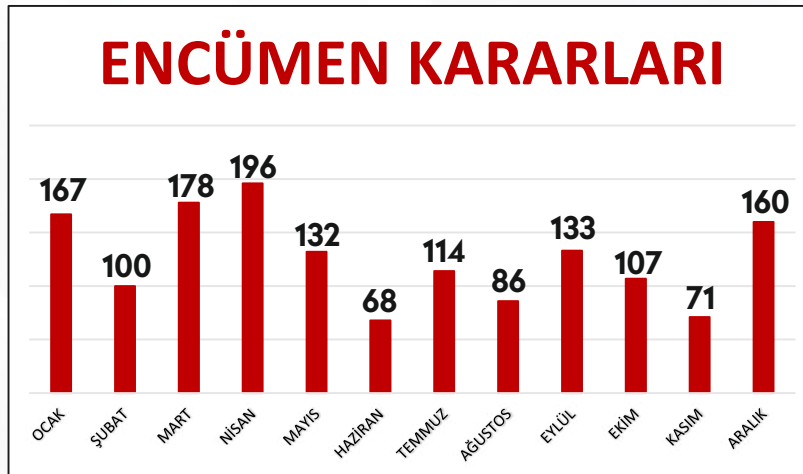
MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi 5393 sayılı yasa gereğince her ayın ilk salı günü olmak üzere 12 toplantı yaparak 166 adet konuyu karara bağlamıştır. (7 adet Meclis Kararı oy çokluğu ile alınmıştır.)



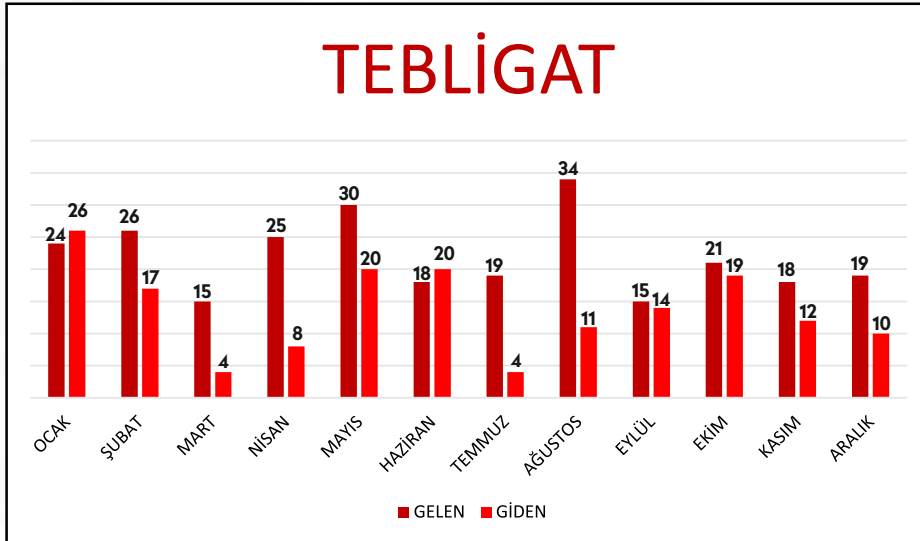
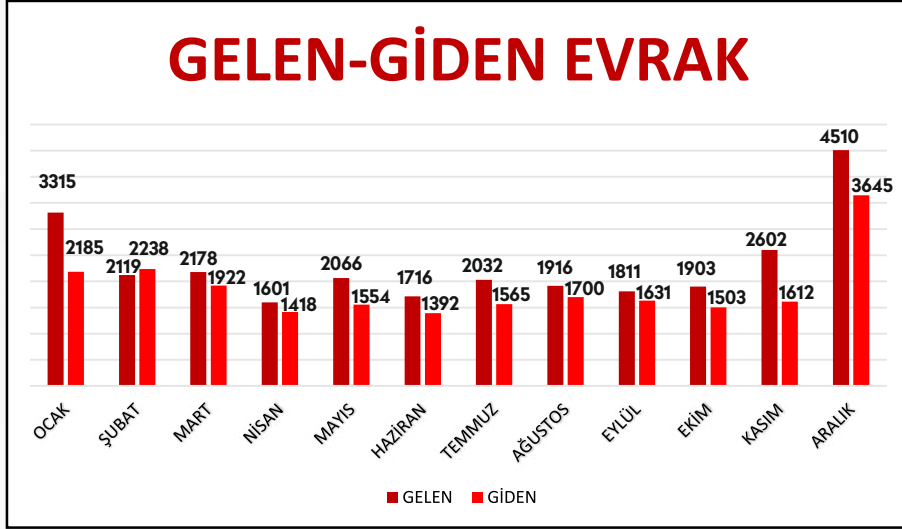
ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemizin ikinci büyük karar organı olan belediye encümeni Ocak 2023 ile Aralık 2023 tarihleri arasında 77 toplantı yaparak 1.512 adet konuyu karara bağlamıştır.



EVRAK İŞLERİ

E-Belediye sistemi ile resmi kurumlardan, vatandaşlardan ve KEP üzerinden gelen 27.769 adet evrak ile 264 adet tebligat bu sistem üzerinden gereği için kaydedilerek ilgili servislere zimmetli olarak gönderilmiştir. 22.365 adet evrak ile 165 adet tebligat, ilgili kurumlara ve vatandaşlara entegre ya da posta yoluyla gönderilmiştir.



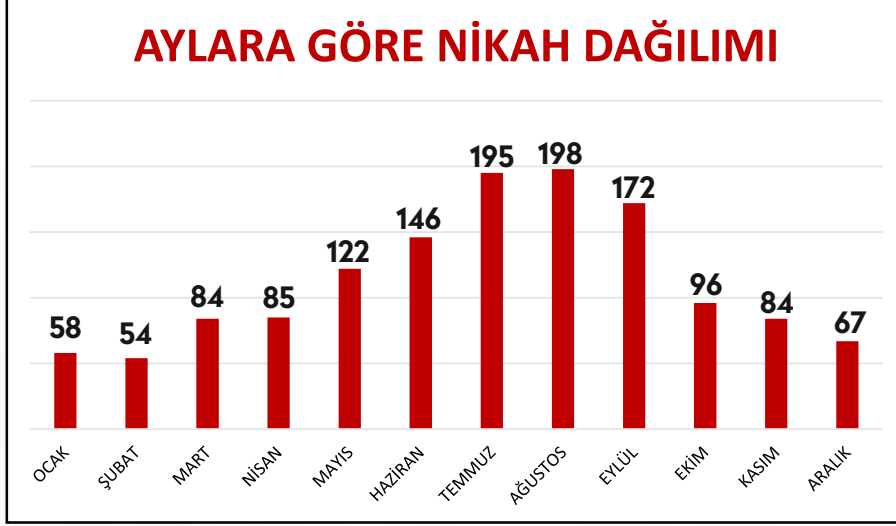
ARŞİV ÇALIŞMALARI

2023 yılı içinde alınan Meclis ve Encümen karar asılları, suretleri, gelen-giden evrak, CİMER evrakları arşivde dosyalanarak saklanmakta ve arşiv çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir.

EVLENME İŞLERİ

Ocak 2023 ile Aralık 2023 tarihleri arasındaki Nikâh sayısı: 1361
2 adet düğün salonuna girilen tahakkuk salon harcı: 956.038,00.-TL
Nikâh evrak harcı: 246.073,44.-TL

AYLARA GÖRE NİKAH DAĞILIMI



CİMER BAŞVURULARI

CİMER kanalıyla başvuran 396 adet vatandaşa e-posta, mektup ya da telefon yoluyla geri dönülerek şikayetlerine cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rukiye TÜRKAN
Yazı İşleri Müdürü



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**01.01.2023 - 31.12.2023****TARİHLERİ ARASI HUKUK İŞLERİ FAALİYET RAPORU**

1-Belediyemiz leh ve aleyhine açılmış dosyalar mevcut olup aralarında İstinaf ve Temyiz aşamasında olup toplam 231 dava bulunmaktadır.

2-Belediyemiz 14 dava dosyası lehimize ve 20 dava dosyası aleyhimize olmak üzere yıl içerisinde kapatılan toplam 34 dava dosyası arşive kaldırılmıştır.

3-Yıl içinde açılı olan davaların duruşmalarına girilmiş, verilen keşiflere gidilmiş ve dosyalara ait diğer işlemler yerine getirilmiştir.



Bu davaların mahkemelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

- ▶ Akhisar İcra Hukuk Mahkemesi -2 adet
- ▶ Akhisar Sulh Hukuk Mahkemesi -8 adet
- ▶ Akhisar 1.Asliye Hukuk Mahkemesi -26 adet
- ▶ Akhisar 2.Asliye Hukuk Mahkemesi -62 adet
- ▶ Ankara 20.Asliye Hukuk Mahkemesi-1 adet
- ▶ Manisa 5. Asliye Hukuk Mahkemesi-1 adet
- ▶ Manisa 1.İş Mahkemesi-1 adet
- ▶ Akhisar İş Mahkemesi- 33 adet
- ▶ Akhisar 1.Asliye Ceza Mahkemesi- 15 adet
- ▶ Akhisar 2.Asliye Ceza Mahkemesi -5 adet
- ▶ Akhisar 3.Asliye Ceza Mahkemesi - 10 adet
- ▶ Akhisar Sulh Ceza Hakimliği- 2 adet
- ▶ Akhisar İcra Ceza Mahkemesi - 2 adet
- ▶ Manisa 1.İdare Mahkemesi -20 adet
- ▶ Manisa 2.İdare Mahkemesi -30 adet
- ▶ Ankara 22.İdare Mahkemesi-1 adet
- ▶ Ankara 21.İdare Mahkemesi-1 adet
- ▶ Ankara 19.İdare Mahkemesi-2 adet
- ▶ Ankara 24. İdare Mahkemesi - 1 adet
- ▶ Manisa Kadastro Mahkemesi- 6 adet
- ▶ Aydın 2.Asliye Hukuk Mahkemesi-1 adet
- ▶ İstanbul 23 Asliye Hukuk Mahkemesi-1 Adet

4-Yıl içinde Müdürlüğümüzce Belediyemiz alacaklarının tahsili için Belediye borçlularına düzenli olarak mektup gönderilerek ödemeye davet edilmiştir. Ayrıca telefonu olan borçlulara telefon ile ulaşılarak borçları hakkında bilgi verilmiştir.

5-Bunun yanı sıra Belediye borçlularına karşı Emlak İstimlak Müdürlüğünden Müdürlüğümüze bildirilen Belediye borçlularına karşı açılması gereken 20 İcra takibi açılmış olup dosyalara işlem yapılmıştır.

6-Alacaklı olduğumuz güncel icra takip dosya sayımız **122'dir**. Alacak toplamı dosya açılış tarihi itibarıyla **3.406,697,53 TL dir**.

7-Yıl içerisinde tahsili yapıp kapatılan **53** icra dosyası arşive kaldırılmıştır. Tahsili yapılan dosyaların dosya açılış tarihi itibarıyla **714.605,70 TL** tahsil edilmiştir.

8-İcra takip dosyalarında aylık maaşının $\frac{1}{4}$ kesilip icra müdürlüğünden belediyemize gönderilen icra dosya sayısı **2'dir**. Her ay düzenli ödenmektedir.

9-01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında yeni icra takibi açılması ile devam eden icra dosyalarına ilişkin olarak gereken işlemler yapılmıştır.

10-Belediyenin işçilik alacaklarından diğer alt iş verenlerle tarafımızca ödenen toplam bedellerin alt işverenlerin sorumlu olduğu tutarların tahsili için 356 İcra takibi yapılmış olup toplam alacak miktarı **3.304.120,23 TL** dir.

11-Başkanlık Makamı ve diğer Müdürlüklerden gelen sorular hukuki mevzuat dikkate alınarak yazılı ve sözlü olarak cevaplanmıştır.

12-Belediyemizin taraf olduğu sözleşme ve protokollerin tarafımıza gönderilenleri incelenerek hukuki değerlendirme yapılmıştır.

13-Başkanlık Makamınca görev verilen komisyon ve kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

14-Belediyemizce 2023 yılı içinde her hafta yapılan Encümen toplantıları ile her ay yapılan Meclis toplantılarına iştirak edilerek toplantı esnasında hukuki konularda oluşabilecek sorunların çözümüne katkı sağlanmıştır.

Bilgilerinize arz olunur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Melis BAŞARAN

Hukuk İşleri Müdür V.





T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

➤ **1-BELEDİYE EKİPLERİNCE ASFALT KAPLAMA VE YAMA ÇALIŞMALARI YAPILDI**

Asfalt serimi yapılan yerler:

- Efendi Mahallesi ; 381, 382, 280
- Hürriyet Mahallesi; 400, 444, 443
- Atatürk Mahallesi; 589
- Ulucami Mahallesi;
- Seyitahmet Mahallesi; 726, 728,724, 745
- Reşatbey Mahallesi;

Asfalt yama yapılan yerler :

- Reşatbey Mahallesi 613 sokak , 192, 643, 631
- Atatürk Mahallesi : 161 sk , , 339, 196, 585,589, 167/1, 586, 348
- Efendi Mahallesi : 279, 267, 280
- Kethüda Mahallesi :45 sk.
- Ulucami Mahallesi ;382, 386,381, 468, 474, 475, 476
- Cumhuriyet Mahallesi ; 250 Sokak, 136
- Hürriyet Mahallesi ; Keresteciler sitesi, 401
- Hacıishak mahallesi ; 251, 243/2, 251/1
- Seyitahmet Mahallesi ; 297
- Şeyhisa 80 sk
- Efendi Mh. ; 62 sk, 72 sk.
- İnönü Mh ; 225/1

Toplam yapılan asfalt kaplama çalışması: 110,000 m2



➤ **2-BELEDİYE EKİPLERİNCE YAPILAN SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI YAPILDI**

- Cumhuriyet, Çamönü, Ulucami ve Hacıishak Mahallesinde sathi kaplama çalışmaları yapıldı.

Toplam yapılan sathi kaplama çalışması: 50,000 m2

➤ **3- 2023/55659 İKN'Lİ YOL VE KALDIRIM YAPIM İŞİ:**

- Mecidiye Mahallesi, Atatürk Caddesi
- Efendi Mahallesi ; 382/1, 382/2, 280, 382
- Atatürk Mahallesi ; 522, 524, 569, 541, 543 Sokak
- Ulucami Mahallesi ; 469 Sokak, 478, 476, 487, 282 470, 468, 474, 475 Sokak
- **Toplam yapılan yol ve kaldırım çalışması: 30.000 m2**

➤ **4 - İMAR YOLU AÇILMASI VE YOL BAKIMI**

- Cumhuriyet , Ulucami Efendi, Hürriyet, Reşatbey, Beyoba, Hacıishak Mahallesinde yol açımı yapıldı.
- Atatürk, Cumhuriyet, Efendi, Ulucami, Atatürk, Reşatbey Mahallesinde malzeme serimi yapıldı.

➤ **5- BELEDİYE EKİPLERİNCE YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMASI YAPILDI**

- **Reşatbey Mahallesi:** 287 , 622, 618 , 318, 329, 325 kaldırım yapıldı.
- **Ulucami Mahallesi:** 475 , 465, 179
- **Efendi Mahallesi:** 280 , 272/1, Sk. 270, 382
- **Şeyhisa Mahallesi:** 50 Sokak
- **Hacıishak Mahallesi:** 142
- **Hürriyet Mahallesi:** 432, 436, 458, 443, 444, 447, 434, 425, 411, 460
- **Seyitahmet Mahallesi:** 787 Sokak
- **Paşa Mahallesi:** 126
- **Cumhuriyet Mahallesi:** 254, 256, 258, 256/4, 259, 260, 264, 265
- **Atatürk Mahallesi:** 564

➤ **6- BELEDİYE EKİPLERİNCE TAŞ TAMİRATI ÇALIŞMASI YAPILDI**

- **Atatürk Mahallesi:** 340, 165, 166, 541, 357, 353, 522
- **Cumhuriyet Mahallesi:** 258, 256, 256/3, 263/1, 263/2, 251
- **Efendi Mahallesi:** 272, 65, 267, 280, 270
- **Hacıishak Mahallesi:** 144, 248/1, 241, 249/1, 249, 247, 243/3, 247/7, 249/2, 249/3, 250
- **Hashoca Mahallesi:** 128, 93, 113, 105, 109,124
- **Hürriyet Mahallesi:** 422, 449, 429, 214, 427, 434, 426, 419, 401,436, 438, 439, 400, 208, 210, 425, 217, 221, 450, 211, 405, 220, 212, 223, 456, 441, 410, 412, 435, 411, 422, 402, 409, 219, 401
- **İnönü Mahallesi:** 150, 227, 8, 154, 233, 236, 226, 152
- **Kethüda Mahallesi:** 190, 43, 181, 44/1, 44
- **Paşa Mahallesi:** 9, 1, 19, 3, 2, 5, 10, 13
- **Ragıpbey Mahallesi:** 22, 19, 14, 18
- **Reşatbey Mahallesi:** 329, 325, 189, 175, 585, 628, 364, 365, 170, 587, 172, 188, 613, 169, 580, 610
- **Şeyhisa Mahallesi:** 91, 25, 93, 98
- **Seyitahmet Mahallesi:** 784,316, 305, 751
- **Ulucami Mahallesi:** 390, 180, 178, 385, 388, 384

➤ **7- METRUK BİNA İŞLEMLERİ**

- Reşatbey Mahallesi 638 Sokak No:23/4, kadastronun 2469 ada 2 parselde kayıtlı metruk binanın yıkımı Ağustos-2023te Belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- Kayalıoğlu Mahallesi 235 ada, 2 parsel ile Hürriyet Mahallesi 386 ada, 13 parselde bulunan metruk binalara ilişkin mal sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Paşa Mahallesi 24 Sokak No:3'te bulunan metruk binaya giriş çıkışı önlemek amacıyla Belediyemizce duvar örülmüştür.
- Medar Mahallesi 3200 parsel ile çevre yolu arasında Karayolları Genel Müdürlüğü kamulaştırma sınırları içerisinde kalan metruk bina Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü tarafından yıkılmıştır. (Ekim/2023)
- Efendi Mahallesi 382 Sk. (2110 ada,85 parsel) mal sahibi tarafından yıkımı yapıldı.
- Efendi Mahallesi 276 Sk. No:20 (mal sahibi tarafından yıkım yapıldı.)
- Hacıışak Mahallesi 141 Sk. No:13 (giriş çıkış kapatıldı.)
- Hacıışak Mahallesi 150 Sk. No:69 (giriş çıkışı kapatıldı)
- Hacıışak Mahallesi 148/3 Sk. (653 ada, 51 parsel) (giriş çıkışa duvar örüldü.)
- Hashoca Mahallesi 132 Sk. No:79 (162 ada,40 parsel) giriş çıkış engellendi, duvar örüldü.
- Kethüda Mahallesi 195 Sk.1205 ada, 23 parsel (giriş çıkışı kapatıldı.)
- Hürriyet Mahallesi 461 Sokak 2286 ada, 2 parselde bulunan metruk binanın yıkımı mal sahibi tarafından yapılmıştır.

➤ **8- KAYALIOĞLU SOSYAL TESİS EK HİZMET BİNASI YAPILDI.**

Kayalıoğlu Mahallesinde 240 m2 alan üzerine kurulu olan Sosyal Tesis ek hizmet binası 168 kişi kapasiteli olarak tasarlanmış olup 32 m2si bay-bayan ve engelli tuvaleti olarak hizmet vermektedir.

Söz konusu tesis binasının yapımı 2 ay içerisinde tamamlanmıştır.



➤ **9- CUMARTESİ KAPALI PAZARYERİ VE SPOR KOMPLEKSİ YAPILDI.**

Ulucami Mahallesinde 3500 m2 alan üzerine kurulu olan pazaryeri; 106 adet sebze ve meyve, 7 bakkaliye, 5 balık, 5 peynir ve 35 adet de tuhafiyeye sergisi ile hizmet vermektedir.

Hafta içi otopark olarak kullanılacak olan pazaryerinin üst katında fitness ve kondisyon alanları, çocuk oyun alanları, yürüyüş parkurları ve basketbol sahası bulunmaktadır. Açılışı yapılmış olan pazaryeri Cumartesi günleri pazar faaliyeti gösterecektir.



➤ **10- GÖLET ALANINA KARAVAN PARKI YAPILDI.**

420 m2 alan üzerine kurulu olan ve 36 karavanın konaklamasına olanak tanıyan karavan parkta; kadın ve erkekler için ayrı ayrı duş ve tuvalet alanları, mutfak nişi, lavabolar her karavan için elektrik ve su alanları, katı atık boşaltım alanı, buzdolabı, çamaşır ve kurutma makinesi bulunmaktadır.

Karavan park aynı zamanda olası doğal afet zamanlarında afet toplanma merkezi olarak tasarlanmıştır.



➤ **11- HASHOCA MAHALLESİNDE DIŞ CEPHE İYİLEŞTİRMELERİ YAPILDI. SIVA VE ÇATI TAMİRATLARI YAPILIP BELİRLENEN BİNALARIN TÜM CEPHELERİ BOYANDI.**



➤ **12-MEDAR DÜĞÜN SALONU VE HİZMET BİNASI YENİLENDİ.**

Medar düğün salonu çatı ve sıva tamirata yapıldı. Ayrıca iç dış tüm bina boyası yapıldı.

➤ **13- PARK VE BAĞÇELER HİZMET BİNASI YENİLENDİ.**

➤ **14- HAVUZLU ÇARŞI BAKIM VE ONARIMI YAPILDI**



➤ **15- SÜLEYMANLI HİZMET BİNASI TADİLATI YAPILDI.**

Süleymanlı Hizmet Binası ve belediyemize ait dükkanların dış cephe tadilatları yapılmıştır. Sıva, oluk, çatı tamiratları yapılarak boyanmıştır.

➤ 16- BELEDİYE EKİPLERİNCE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

- Gayret Camii bahçe duvarı yapıldı. 120 m2 beton döküldü, tuvaletleri yenilendi. Çatı aktarımı ve sıva tadilatı yapıp cami boyası yenilendi.
- Şeyh İsa Anadolu Lisesi bahçesine beton atıldı.
- Güplüce Cami sıva işi yapılmıştır.
- 182 Sk. No:27 de engelli vatandaşa evin önüne rampa yapıldı.
- İlçemiz genelinde korunacak tescilli binalar koruma altına alındı.
- Süleymanlı Mahallesi'nde beton atılarak basketbol sahası yapıldı.
- Halil Mandacı İlkokulu'nda yağmur suyu kanalı drenaj hattı yapılarak su tahliyesi yapıldı.
- Misak-ı Milli İlkokulu'nda ek bina çatısı duvarları ve zemini yenilendi.
- Zeytinliova Mahallesi parkta istinat duvarı örümü yapıldı, sıvası ve boyası tamamlandı.
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi binasının çatı tadilatı yapıldı.
- Medar Merkez Camii hayır yeri ve tuvaletleri yapılmıştır.
- Ballica Mahallesi düğün salonu çatı tamiraty yapıldı.
- Umut Parkı Bandırma Vapuru zemin betonu atıldı
- Kayhan Ergun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesine 620 m2 zemin betonu atıldı.
- Aliya İzzetbegoviç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesine 420 m2 zemin betonu atıldı.
- Akselendi Mahallesi lojmanları çatı ve dış cephe tamiraty yapıldı, bahçe duvarı örüldü.
- Doğanlar Cami bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi arkasında Sanat Sokağı üzerinde sundurma yapılmıştır.
- Merkez ve kırsal mahallelerde altyapı çalışmaları için 840 adet kazı ve çalışma ruhsatı AYKOME Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail BAYDEMİR
Fen İşleri Müdürü





**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen "Süt Kuzusu Projesi "kapsamında ilçemizde ikamet eden 1 - 5 yaş arası çocuklara 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında 31.015 haneye gidilerek 24.915 adet süt teslim edilmiştir.



2. İlçemiz sınırları içinde bulunan yeni doğan bebeklere Müdürlüğümüzce yıl içinde yaklaşık 1300 adet bebek çantası dağıtımı yapıldı.



3. Belediyemizce (Başlamış-Kocadere, Muştullar ,Gördük Barajı ,Musaca, Karaköy, Karaköy 2.Parkur,Yeniceköy, Hancılar, Doğan kaya, Sarnıç, Hasandede, Kaba ağaçkır an, Hasköy, Musalar, Selçikli, Başlamış-Dikmendede, Zeytinlibağ, Muştular, Evkafteke, Kocakağan) parkurlarına vatandaşların katılımı ile doğa yürüyüşleri gerçekleştirildi.



4. Yaz dönemi boyunca Gölet alanında ve beldelerde açık hava sinemaları ve açık hava yaz konserleri gerçekleştirildi.



5. İlçemizin tanıtımı amaçlı Belediye Başkanlığına gelen konuklara hediye paketleri ve sandıkları hazırlandı. Bu amaçla kullanılmak üzere zeytinyağı, zeytin ve zeytin sabunu alımı yapıldı.

6. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında belediyemizce gölet alanında Çocuk şenliği düzenlendi.



7. 6 Mayıs Hıdırellez kutlamaları sebebi ile Beyoba Mahallemizde belediyemizce pilav dağıtımı yapıldı ve Hıdırellez kutlamalarına katılım sağlandı.

8. Geleneksel olarak kutlanan ilçemizin tanıtımında önemli bir yeri olan bu yıl 564.sü kutlanan ÇAĞLAK Festivali kapsamında gölet konser alanında konserler düzenlendi.



9. 6 Eylül Akhisar' ın düşman işgalinden kurtuluşu sebebiyle Gölet Konser alanında konserler düzenlendi.

10. İlçemizde bulunan SMA Hastası bebek Ebrar Aktürk yararına düzenlenen yardım kampanyalarına belediyemizce destek verildi.

11. Diyanet İşleri Başkanlığınca organize edilen Haç ve Umreye gidecek olan vatandaşları uğurlama programında personelimizce vatandaşlara hediye (seccade) dağıtımı yapıldı.

12. Ramazan ve Kurban Bayramı öncesi ekiplerimizce şehit yakınlarına ziyaret düzenlenerek ,kendilerine Belediyemiz ekiplerince hediyeleri taktim edildi.

13. Kandiller dolayısı ile belirlenen camilere Belediyemizin kutlama pankartı asılarak,kandil programından sonra ekiplerimizce helva dağıtımı yapıldı.

14. 28 Nisan-07 Mayıs 2023 tarihleri arasında Uğur Mumcu Kültür Ve Sanat Merkezi karşısında belediyemizce "Akhisar Kitap ve Edebiyat Festivali" düzenlendi.

15. İlçemizin tanıtımı amacıyla ilçemizi ziyaret eden sosyal medya fenomenleri (İnfluencer) Rehberimiz Muhsin KAYA eşliğinde lezzet duraklarını, Thyateria ve müze gezilerini gerçekleştirdiler. Akhisar'ın yöresel lezzetlerini tanıdılar.

16. TYT Üniversite hazırlık kitaplarının belediye önüne kurulan stantta 11.ve 12.sınıf öğrencilerine ücretsiz olarak dağıtımı yapıldı.

17. 22 Kasım Diş Hekimleri günü sebebiyle personellerimizce ilçemizde bulunan özel diş hekimleri kliniklerinde ve diş hastanesinde bulunan diş doktorlarına ziyaret yapılarak günleri kutlandı. Kitap ve çiçek hediye edildi.

18. 24 Kasım Öğretmenler Günü sebebiyle ilçemizde bulunan kırsaldaki ve merkezdeki tüm okullar ziyaret edilerek tüm öğretmenlerin günü kutlanarak kitap ve çiçekten oluşan hediyeleri takdim edildi.

19. 14 Mart Tıp Bayramı nedeni ile ilçemizde bulunan hastaneler ekiplerimizce ziyaret edilerek hekimlerimizin Tıp Bayramı kutlandı.

20. 3 Aralık Engelliler Günü ile ilgili program 4 Aralık Pazartesi Gölet Düğün Salonu'nda eğlence ve yemek programı 6 Aralıkta da park içi kültür salonunda İzot Otizm Orkestrası ve Korosu konseri gerçekleştirildi.

21. Belediyemizce Sokak Hayvanlarının beslenmesi için belirli noktalara konan mamamatiklerin bakımı ve mama takviyesi personelimizce yapıldı.

22. Müdürlüğümüze ait çözüm merkezine müdürlükler bazında gelen istek ve şikayetler aşağıdaki çizelgede mevcuttur.

AKHISAR BELEDİYESİ

Tarih: 16/01/2024

BİRİM BAZINDA İSTEK/ŞİKAYET ANALİZİ

İlk Tarih: 01/01/2023 Son Tarih: 31/12/2023

Analiz Birim	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
1/ Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0	00
2/ Mali Hizmetler Müdürlüğü	98	98	0	100.00
3/ Fen İşleri Müdürlüğü	1592	1025	567	64.38
4/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31	3	28	9.68
5/ Bilgi İşlem Müdürlüğü	27	27	0	100.00
7/ Sağlık İşleri Müdürlüğü	4983	4050	933	81.28
10/ Zabıta Müdürlüğü	2111	2106	5	99.76
11/ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	193	193	0	100.00
12/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü	613	613	0	100.00
13/ Temizlik İşleri Müdürlüğü	932	932	0	100.00
15/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	0	7	00
16/ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	1	8	11.11
28/ Su ve Kanal İşleri	0	0	0	00
43/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	00
124/ Özel Kalem Müdürlüğü	606	593	13	97.85
208/ Manisa Büyükşehir Belediyesi	0	0	0	00
211/ Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	262	14	248	5.34
212/ Tesisler Müdürlüğü	180	159	21	88.33
226/ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	00
261/ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	1	8	11.11
Toplam:	11653	9815	1838	84.23

23. Belediyemize ait olan müdürlüğümüzce tahsisi yapılan Bülent Ciğeroğlu Kültür Salonu ve park içi kültür salonunda 20 adet özel,(firma ve şahıslardan ücret karşılığı alınarak),15 adet belediyemizin programı,28 adet resmi daire ve okullara olmak üzere toplam 63 adet program gerçekleştirilmiştir.

24. 2023 yılında Başkanlık Makamına gelen davetiyelere müdürlüğümüz tarafından geri dönüş sağlanmıştır.

25. Akhisar Belediye Başkanlığı Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetleri Müdürlüğünün organizesi ile Hüsnü KAHRAMAN Kültür Parkı Gölet büyük salonda şehit aileleri ve protokol üyeleri ile Kurban Bayramı öncesi (06.08.2023 saat 20:00) yemek düzenlenmiştir.

26. 2023 yılı içinde Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğüne 193 adet ORACLE talep ve başvuru dilekçeleri gelmiş Müdürlüğümüzce değerlendirilip söz konusu başvurular olumlu, olumsuz kapatılmıştır.

27. '15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü "etkinlikleri kapsamında; Şehitlik ziyareti gerçekleştirildi.(çiçek , şeker, gülsuyu) Uğur Mumcu Kültür Merkezi önünde 15 Temmuz fotoğraflarından oluşan fotoğraf sergisinin düzenlenmesi yapıldı. Yeni Gülruh Sultan Cami önünde lokma hayrı yapıldı. Saat 21: 30 da de belediye önü Milli Egemenlik Meydanı'nda kaymakamlıkça resmi program düzenlendi. (mehteran, ses, sahne, led ekran, ışık ve aydınlatma kiralanarak hizmete sunulmuştur.)

28. Belediyemizce mahalleler memnuniyet değerlendirme ziyaretleri proje kapsamında müdürlüğümüz ekip arkadaşları tarafından ilçemiz merkez ve kırsaldaki haneler ziyaret edilerek, belediyemizin hizmetleri ve çalışmalarından memnun olup olmadıkları, istek, talep ve şikayetleri sorularak görüşleri alınmaktadır. Ayrıca hanelere içerisinde kahve – lokum ve bilgilendirme broşürlerinin bulunduğu hediye paketleri takdim edildi.

29. Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 92 personel bulunmakta olup; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminde ; 41 personel(1 Müdür,2 Memur,1 işçi 37 Personel A.Ş. elemanı)

Çözüm Masasında; 8 personel (Personel A.Ş elemanı)

Basın birimi: 6 personel (1Memur,5 Personel A.Ş elemanı)

Belediye santrali: 2 personel (1 İşçi,1 Personel A.Ş elemanı)

Uğur Mumcu Kültür Merkezi; 31 Personel (1 Uzman Memur), 27 Eğitimci, 2 Temizlik görevlisi.

Kültür Salonlarında: 4 personel (4 Personel A.ş elemanı) bulunmaktadır.

2023 YILI UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ YIL SONU RAPORU

T.C.Akhisar Belediye Başkanlığı tarafından restorasyonu tamamlanarak 2021 yılında faaliyete başlayan Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi ana hizmet binasında 8 atölye, 1 dans salonu ve 1 konferans salonuyla, merkezimize ilaveten sebzeçiler hali, İlhan Ayverdi Mahalle Konağı, belediyemiz ana hizmet binası teras katı ve Şehit Necdi Şentürk Parkı masa tenisi salonu altı derslikleri olmak üzere 4 farklı binada faaliyet gösteren dört kurs merkezi ve bir dans salonuyla toplamda 12 atölye, 2 dans salonu ve 1 konferans salonuyla Akhisarlılara hizmet vermektedir.

Uğur Mumcu Kültür Merkezimiz ve bağlı kurslarda 2021 yılından bugüne kadar toplamda 47 farklı branşta kurs açılmıştır. Kurslarımız dönemsel olarak yenilenmekte olup ortalama dönemlerimiz 3 aylık bir süreyi kapsamaktadır. Haftanın her günü ve her saati açık olan binamız gece ve gündüz kurslara ev sahipliği yapmaktadır.

Kurslarımızın 26 tanesi yetişkin kursu olup bunlar; yan flüt, zumba, çini eğitimi, yağlı boya resim, keçe kursu, bakır rölyef kursu, ahşap boyama, desen tasarlama, mozaik işleme, heykel kursu, ahşap kakma, iğne oyası, Fransızca A1 seviye, filografi, ahşap hediyelik eşya yapımı, klasik maket atölyesi, 7 katlı ışıklı kutu yapımı, temel senaryo eğitimi, çocuk kitabı yazarlığı, diksiyon ve güzel konuşma, fotoğrafçılık, pop müzik korusu, yoga, pilates, step, aerobik, dikiş ve ev tekstili, bağlama, moda tasarımıdır.

Kurslarımızdan 15 tanesi çocuk grupları için eğitim vermektedir; bunlar piyano, gitar, bağlama, keman, iki farklı öğretmenden iki bale kursu, modern dans, çocuk çini eğitimi, çocuk resim eğitimi, çocuk ahşap boyama, çocuk ahşap hediyelik eşya yapımı, ortaöğretim seviye Fransızca A1, lise seviye Fransızca A1, ve çocuk korosudur.

6 branştaki kursumuz hem çocuklar hem yetişkinlere yönelik açılmıştır bunlar; iki farklı öğretmenden halk oyunları, hip hop, vals, çaça, anne çocuk çini eğitimlerinden oluşmaktadır. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik olarak kuaförlük eğitimi verilmektedir.

Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmiş olan ahşap atölyemiz engelsiz sınıf haline getirilmiştir ve böylece engelli vatandaşlarımız bu sınıfta rahat rahat eğitim görmektedirler. Çini kursumuzun eğitimleri kapsamında kursiyerlerimiz için Kütahya ya gezi düzenlenmiştir. Fotoğrafçılık kursiyerlerimiz uygulamalı eğitimler kapsamında şehir içine ve şehir dışına belediyemizin sağladığı imkanlarla götürülmüşlerdir. 2021 yılından bugüne kadar halk oyunları kursiyerlerimiz katıldığı 2 yarışmada il birinciliği derecesi almışlardır. Yine resim eğitimlerimiz kapsamında 3 öğrencimiz Güzel Sanatlar Fakültesi sınavı kazanmıştır.

Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi tanıtımları ve yapılan faaliyetler Akhisar Belediyesi'nin resmi Facebook ve Instagram sayfalarından ayrıca Akhisar kültür sanat isimli Facebook ve Instagram sayfasından yapılmaktadır.

Kurslarımızda bir dönemde ortalama 2000 Akhisarlı hemşehrimize hizmet etmekteyiz. 2021 yılından bu yana 18.000' den fazla vatandaşımız kurslarımızdan faydalandı. Merkezimiz içinde bulunan sergi salonuyla Akhisar'da sergi açmak isteyen kişi ve kurumlara ücretsiz olarak destek sağlamaktayız. Bu kapsamda 2021 yılından bu yana gerek Uğur Mumcu Kültür Merkezi kursları, gerekse dışarıdan vatandaş ve kurumların talepleriyle 40'tan fazla sergi açılmıştır. Açılan bu sergilerde kursiyerler ürettikleri ürünleri satışa sunarak ek gelir elde edebilmektedir. Uğur Mumcu Kültür ve Sanat merkezimizin bale kursları tarafından yıl sonunda 2 adet gösteri sergilenmektedir. Pop müzik koromuz ve çocuk koromuz tarafından yılda 4 adet gösteri düzenlenmektedir. Enstrüman kurslarımız yıl sonunda performanslarını sergileyerek gösteri sunmaktadırlar.

Yine merkezimizde bulunan konferans salonu ile Akhisar'da istihdamı desteklemekteyiz. Akhisar'da bulunan tüm firma şirket fabrika kurum ve kuruluşlara iş görüşmeleri kapsamında salonumuzu ücretsiz olarak tahsis etmekteyiz. Engelli dostu binamız sayesinde Akhisar bölgesinde yapılan engelli iş görüşmelerinin tamamına yakını Uğur Mumcu Kültür Merkezi salonunda yapılmaktadır. 2021 yılından bugüne kadar 200'den fazla iş görüşmesi Uğur Mumcu kültür merkezi salonunda gerçekleşmiştir. Yine girişimcilere ürün tanıtım ve pazarlama yapan firmalara çok düşük bir ücret karşılığında salonumuz kiralanarak gelir elde edilmektedir. 2021 yılından bugüne kadar bu kapsamda 60'tan fazla firma ücret karşılığı salonumuzu kullanmıştır. Uğur Mumcu Kültür Merkezi bir yönetici personel tarafından idare edilmekte olup, alanında uzman 28 öğretmen tarafından eğitimler verilmektedir. 7/24 güvenlik personeli bulunan binamızda temizlik işleri için iki personelimiz görev yapmaktadır.

2023 yılında mevcut 33 farklı branşta kurs açılmıştır. Ortalama 4000 vatandaşımız kurslarımızdan faydalanmıştır. 2023 yılında 32 adet sergi açılmıştır. Kültür Merkezi'mizin salonunda 163 adet iş görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Kurs öğrencilerimizin toplam 8 adet gösteri/konser/yıl sonu gösteri ve programı olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim TOPALOĞLU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



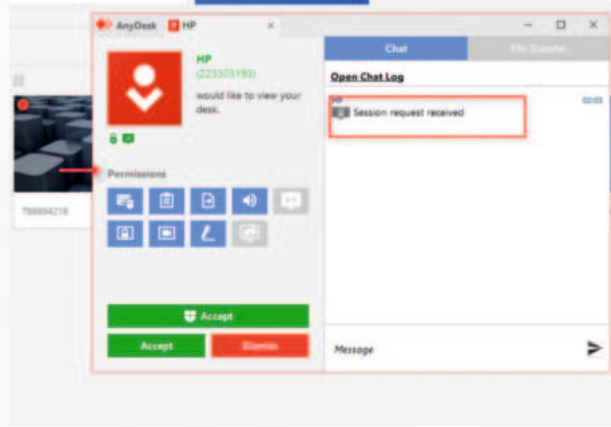


T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye otomasyon yazılımlarının kanunlara ve çıkan yeni yasa değişikliklerine uygun güncellenme işlemleri yapıldı
- Toplantı, seminer ve tanıtımlara gerekli donanım temini işlemleri yapıldı.
- Afet durumları için farklı bir konumda sistem yedekleri düzenli olarak yedekleme işlemleri yapıldı.
- Belde hizmet noktaları network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti verildi.
- Mahalle muhtarlıkları network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti verildi.



- Tüm hizmet noktaları ve mahalle muhtarlıkları için network sistemleri, bilgisayar yedek parça ve yazıcı sarf malzeme alımları yapıldı.
- Merkez hizmet birimleri network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti verildi.
- Belediyemize ait tüm aktif olan ve kurulan güvenlik kamera sistemleri bakım, arıza, destek ve alım hizmeti yapıldı.
- Yönetim Bilgi Sistemi ve E-belediye eğitim, uzak destek hizmeti verildi.

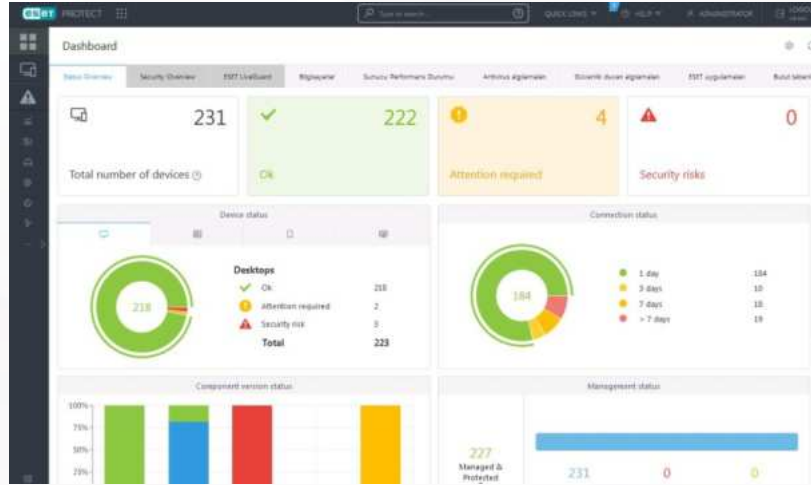


- Fotokopi ve yazıcı bakım onarım hizmetleri verildi.
- Tüm WiFi noktaları kontrol ve destek hizmeti verildi.



- Telefon santral bakım ve destek işlemleri yapıldı.
- Kablolulu ve kablosuz network sistemi bakım ve kontrol işlemleri yapıldı.
- Müdürlükler de kullanılan ve kullanılacak olan yazılımların kurulum ve alım işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz resmi web sitesi güncelleme ve kontrol işlemleri yapıldı.
- Beyoba Mahallesi kütüphane, bilgisayar ve network sistemi kurulumu yapıldı.
- Sosyal Tesisler bilgisayar ve network alt yapısı destek hizmeti verildi.
- Web dolaşım ve diğer internet ulaşımlarının Olay (LOG) kayıtları tutulmaması işlemleri yapıldı.
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ve personel verilerinin yıl içerisinde yedeklenmesi ve kontrol edilmesi işlemleri yapıldı.
- Küçük Sanayi kamera sistemi revize çalışması yapıldı.
- Atatürk Parkı kamera sistemi ve ücretsiz wifi noktası kurulumu yapıldı.
- Şarj istasyonları tanıtım video içerik değişimleri yapıldı.
- GES sistemleri network destek hizmetleri verildi.
- Etüt Merkezi kablosuz network revize çalışması yapıldı.
- İmar İşleri proje basım merkezindeki Geniş Format Yazıcıların bakım, yedek parça ve sarf malzeme alımları yapıldı.
- Afet durumları için farklı bir konumda sistem yedekleri düzenli olarak yedekleme işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz ve iştiraklerinin resmi web sitelerinin Web Hosting, SSL güncelleme hizmetlerinin yenileme işlemleri yapıldı.

- Belediyemiz GSM ve LTE hizmetlerinde yıl içerisinde tedarik, arıza ve destek hizmeti sağlandı.
- D-İmar uygulamamız için sunucu yenilemesi yapılarak sistem revize ve iyileştirme işlemleri yapıldı.
- Kurumuzda kullanılan tüm bilgisayarın ve ağ yapılarının güvenliği yıl içerisinde kontrol edildi.



- Yerli firma üzerinden verilerimizin yurt dışına aktarılmadığı mail yapısına geçildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür KOCOĞLU
Bilgi İşleri Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



**EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Hisse, tahsisli ve yapı kayıt belgeli satış: 3194 sayılı kanununun 18. maddesine göre yapılan uygulama sonucu oluşan hisseli ve müstakil parsellerde bulunan 27 adet belediye hissesinin satışı hususunda encümen kararı alınmış olup 12.592.396,90 TL gelir sağlanmıştır.

Merkez ve Dış Mahallelerdeki İşyeri ve Tarla Kiralamaları: Mülkiyeti Belediyemize ait merkez ve dış mahallelerdeki işyeri ve tarla kira ve işgaliye halinde bulunan toplam 496 mükellefe 30.213.401,29 TL tahakkuk edilmiş ve 22.785.507,06 TL tahsilat yapılmıştır. Bakiye 7.427.894,23 TL'dir. Tahsilat oranı %75,41 olarak gerçekleşmiştir.

- **Tapu Devri:** 3194 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre hisseli ve tahsisli satış hususunda çıkan encümen kararına göre tahakkuk yapıp ödemesi tamamlanan 27 adet parselin tapu devri yapılmıştır.
- **Tebliğat:** Hisseli satış, Kamulaştırma Tahsisli gece kondu ve Tahliye ile ilgili vatandaşlara 32 adet tebliğat yapılmıştır.
- **Hibe:** Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda 6 adet parsel ile ilgili hibe edilmesi hususunda encümen kararı alınıp tapuda belediye adına hibe edilmek üzere tescili yapılmıştır.
- **İhale:** 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 3 defa 2886 sayılı ihale kanununa göre açık ihale yapılmış toplam 19 adet müstakil arsa satılmış olup 36.351.891,00 TL gelir sağlanmıştır.
- **Kamulaştırma:** İlçemiz muhtelif mahallelerinde park yapılması, imar yolu açılması v.b. amaçlarla zeytin ağacı, enkaz kamulaştırması ve takas işlemi olarak toplam 19 adet işlem yapılmış ve 706.528,00 TL ödeme yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aydoğan ARAS
Emlak ve İstimlak Müdürü



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ



**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 10.08.2011 tarihinde kurulmuştur. Müdürlüğümüz Belediye Ana Hizmet Binasının 1. katında olup, 1 Müdür ve 3 Memur, 1 Sosyolog personel, 2 büro personeli ile görev yapmaktadır.

► SUNULAN HİZMETLER

1-PERSONEL İŞLERİ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri yürütülmüştür.
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi'nin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, İş sağlığı ve güvenliği yasası çerçevesinde işçilere iş güvenlik eğitimleri verilmesi, sağlık taramalarının yapılması, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, geçici işçilerle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri yürütülmüştür.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavı iş ve işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılmıştır.
- 42 Üniversite öğrencisi, 21 Lise öğrencisi olmak üzere 63 öğrencimizin staj süreçleri yürütülmüştür.
- Aylık olarak meclis, encümen, başkan vekalet ve tüm komisyonların huzur haklarının hesaplanarak ödeme evrakları hazırlandıktan sonra muhasebeye teslim edilmiştir.
- Personel A.Ş. Toplu sözleşme maliyet hesapları ve sözleşme taslaklarının hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

2- 2023 YILINDA DÜZENLENEN EĞİTİMLER

- Ailede İletişim ve Madde Bağımlılığı
- Diyabet ve Organ Bağışı
- Kriz Yönetimi ve Karar Verme Stilleri Eğitimi
- Ulusal ve Uluslararası Hibe Teşvik Programlarının Yazımı
- İdareciler İçin Liderlik Eğitimi
- Belediye Şoförleri Trafik Eğitimi

3- İŞ BULMAYA ARACILIK HİZMETİ

- İş için yönlendirilen kişi sayısı yaklaşık 750 kişidir.
- Yaklaşık 250 kişinin iş bulmasına aracılık edilmiştir.
- 54 farklı firmaya işçi alımları için toplu görüşme organizasyonu yapılmıştır.

PERSONEL DURUM TABLOSU

Memur Personel	164
İşçi Personel	35
Sözleşmeli Personel	0
375 Sayılı KHK Kararına Göre İstihdam Edilen	941

PERSONEL DURUMUNDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	4
Vefat eden memur personel	2
Nakil gelen memur personel	1
Açıktan atanan memur personel	3
Nakil giden personel	0
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	120
Vefat eden işçi personel	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan AÇIK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**



RUHSAT İŞLEMLERİ

- Yapı Ruhsatı: 515 adet
- Yapı Kullanma İzin Belgesi:418 adet
- Yıkım Ruhsatı: 61 adet



İMAR BİRİMİNE HAVALE EDİLEN GELEN - GİDEN EVRAK SAYISI

- Gelen Evrak Sayısı: 9945 adet
- Giden Evrak Sayısı: 7871 adet



HARİTA BİRİMİ GELEN EVRAK

- Temel üstü Onayı: 69 adet
- İstikamet: 85 adet
- İfraz: 49 adet
- Yola terk: 39 adet
- Tevhit: 107 adet
- Muvakkat: 38 adet
- Şerh: 39 adet
- Geçit hakkı: 6 adet
- İmar Durumu: 1378 adet
- Vaziyet bağımsız bölüm: 360 adet
- Tus dosyası: 466 adet



ŞİKAYET - ESKİLİK BELGESİ - ELEKTRİK VE SU ABONELİK

- Şikayetler: 223 adet
- Eskilik belgesi-Elektrik ve su yazıları: 214 adet
- Bina tespit: 97 adet
- Kaçak yapı tutanağı: 72 adet



YAPI DENETİM BİRİMİ

- Zemin etüdü rapor ve arazi kontrolü: 485 adet
- Yapı denetim hak ediş kontrolü ve yazısı: 5254 adet
- Yapı denetim evrak dosyası kontrolü: 380 adet
- İşyeri teslim:445 adet
- İş bitirme onayı: 293 adet
- Hafriyat: 620 adet
- Beton izni: 1032 adet

MANİSA BŞB MECLİSİNE HAVALE EDİLEN DOSYALAR

- 9 dosya incelenmiş ve meclise sunulmuştur.
- 6 tane dosya müdürlüğümüzce hazırlanarak meclise sunulmuştur. 2 tane dosyanın da çalışması büyükşehirde devam etmektedir.
- 5 tane genel imar işleri ile alakalı karar alınmıştır.

DEĞİŞTİRİLEN PLANIN ÖLÇEĞİ	SIRA NO	MECLİS KARAR NO	DEĞİŞİKLİĞİN BÜYÜKLÜĞÜ	DEĞİŞİKLİĞİN AMACI	PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİN DURUMU
2023/1 DOSYA					
	1	07.03.2023/45		Kayalıoğlu Mahallesi 283,284,285,286,287,288,289,290,291,292 adaların cephe aldığı yollara sokak ismi verilmesi	
	2	02.02.2023/86		Mevcut yerleşme alanlarının deprem dayanıklılığının artırılmasına yönelik alınacak tedbirler	
1/1000	3	PLAN 06.12.2022/207 Manisa BŞB 11.04.2023/262	1.7 ha	Seyitahmet Mahallesi 11 ada 17-18-19-60-61-63-65-68 nolu parseller (trafo alanı)	ONAY
	4	04.07.2023/112		İlçede tabiiye ve kolonların birlikte yapılmasının 01.11.2023 tarihi ve sonrasında ruhsat alana inşaatlarda uygulanmasına yönelik önerge	
1/1000	5	TADİLAT 07.03.2023/43 Manisa BŞB 13.06.2023/445	0,5	Atatürk Mahallesi 1077 ada 1 parselde okul alanı yapılaşma koşullarının düzenlenmesi	ONAY
1/5000 1/1000	6	TADİLAT 07.03.2023/46		Hürriyet Mahallesi 540 ada 11-13-26 nolu parseller imar planı değişikliği	BŞB DE

/1000	7	TADİLAT 07.03.2023/42 Manisa BŞB 09.05.2023/376	0,04	Ulucami Mahallesi 1158 ada 19 parselde imar planı değişikliği (trafo)	ONAY
1/1000	8	TADİLAT 07.03.2023/44 Manisa BŞB 09.05.2023/375	0,04	Hacıışhak Mahallesi 1939 ada 204 parsel imar planı değişikliği (trafo)	ONAY
1/1000	9	TADİLAT 04.04.2023/69 Manisa BŞB 13.06.2023/444	0,4	Hürriyet Mahallesi 767 ada 83-86 parseller imar planı değişikliği (kreş ve 7 m yaya yolu)	ONAY
1/1000	10	TADİLAT 04.04.2023/68 Manisa BŞB 08.08.2023/629	0,04	Reşatbey Mahallesi 1960 ada 1 parsel imar planı değişikliği (trafo)	RED
1/5000 1/1000 (yetki devri)	11	TADİLAT 02.05.2023/84 Manisa BŞB 19.06.2023/506		Atatürk Mahallesi 557 ada plan değişikliği (7 metrelik yaya yolu kaldırılması ve taşıt yolu düzenlemesi)	ONAY
1/1000	12	TADİLAT 02.05.2023/82 Manisa BŞB 08.08.2023/630	4,7	Reşatbey Mahallesi 1552 ada 1 parsel ve Hürriyet Mahallesi 1051 ada 25 parsellere yönelik okul alanı yapılaşma koşullarının ve çekme mesafelerinin düzenlenmesi	ONAY
1/5000 1/1000	13	04.07.2023/109		Hürriyet Mahallesi 2316 ada 1 parsel ve 2284 ada park ve eğitim tesisi amaçlı imar planı değişikliği	BŞB DE

1/1000	14	TADİLAT 06.06.2023/99 Manisa BŞB 12.09.2023/750 red		Hürriyet Mahallesi 4 adet trafo ayrılmasına yönelik 1/1000 UİPD	RED
1/1000	15	TADİLAT 06.06.2023/98 Manisa BŞB 12.09.2023/738 red		Seyitahmet Mahallesi 2 adet trafo	RED
1/5000 1/1000	16	TADİLAT 06.06.2023/100 Manisa BŞB 08.08.2023/631		Efendi 253 ada 111-120 parseller ve 2351 ada 1 parşel imar değişikliği	ONAY
	17	03.10.2023/144		Hacıshak Mahallesi küçük sanayi sitesindeki yollara sokak ismi verilmesi	
1/5000 1/1000	18	TADİLAT 04.07.2023/110 Manisa BŞB 12.09.2023/740		Akselendi Mahallesi 101 ada 34-35 parsellerin imar planı değişikliği(konut alanından küçük sanayi alanında	ONAY
1/5000 1/1000	19	TADİLAT 08.11.2023/159		Hürriyet Mahallesi 839 ada Atatürk Mahallesi 431 ada Hüseyin Eryüksel Kavşağı ve çevresi	08.11.2023/159 gündemden düşürülmüştür.
	20	05.12.2023/165		İlçede tabliye ve kolonların birlikte yapılmasının 01.05.2024 tarihi ve sonrasında ruhsat alana inşaatlarda uygulanmasına yönelik önerge	

1/5000 1/1000	21	TADİLAT 05.12.2023/164		Balıca Mahallesi 106 ada 1-2-3-8 parseller 107 ada 1- 2 parseller 109 ada 12 parsel, 112 ada 6 parsellere yönelik imar planı değişikliği	05.12.2023/164 gündemden düşürülmüştür.
1/1000	22	TADİLAT 04.07.2023/111 Manisa BŞB 12.09.2023/739		Efendi Mahallesi 1750 ada 21 parsel İmar planı değişikliği (trafo)	ONAY

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK
İmar ve Şehircilik Müdürü



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ



SPOR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

AKHISAR BELEDİYESİ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE FAALİYETLERİ

Spor İşleri Müdürlüğü 05/06/2014 tarih ve 2014/59 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, belediye ana hizmet binasının 2. katında 2 odada faaliyet göstermektedir. Müdürlük bünyesinde 1 müdür, 2 memur olmak üzere toplam 3 adet memur ve muhtelif yerlerde çalışan 44 adet Akhisar Belediyesi Personel A.Ş. elemanı ve 7 adet kadrolu işçi olmak üzere toplamda 54 kişi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ait yapılan işlerle ilgili liste Ek 1'de, yapılan işlerle ilgili faaliyet fotoğrafları Ek 2'de yer almaktadır.

Genel Olarak Spor İşleri Müdürlüğü'nün Yapmış Olduğu 2023 Yılı Faaliyetleri Aşağıda Belirtilmiştir:

- Müdürlüğümüzce Futbol, Basketbol, Voleybol, Pilates, Zumba, Yoga, Bale, Modern Dans, Satranç, Jimnastik, Yüzme Çocuk, Yüzme Yetişkin, Çocuk Korusu, Okçuluk, Step&Aerobik, Kort Tenis, Masa Tenisi kursları verilmektedir.

564. AKHISAR ÇAĞLAK FESTİVALİ
MASA TENİSİ TURNUVASI
 "Çağlak Kupası"
TURNUVA TARİHİ
20 MAYIS 2023
 MİNİKLER (2013-2016 ARASI DOĞUMLULAR)
 YILDIZLAR (2009-2012 ARASI DOĞUMLULAR)
 GENÇLER (2005-2008 ARASI DOĞUMLULAR)
21 MAYIS 2023
 BÜYÜKLER (2004 VE ÖNCESİ DOĞUMLULAR)
 AKHISAR BELEDİYESİ Spor İşleri Müdürlüğü
 444 11 45 (DAHİLİ: 366 - 314)
 0 553 292 79 94

564. AKHISAR ÇAĞLAK FESTİVALİ
30. AÇIK SATRANÇ TURNUVASI
TURNUVA TARİHİ
20 - 21 MAYIS 2023
 AKHISAR BELEDİYESİ Spor İşleri Müdürlüğü
 444 11 45 (DAHİLİ: 366 - 314)
 0 553 292 79 94

AKHISAR BELEDİYESİ
FUTBOL OKULU
 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017
 Doğumular
 Kayıtlarımız devam ediyor...
 Kurs Başlama Tarihi:
3 Temmuz Pazartesi
 Başvuru: Akhisar Belediyesi
 Spor İşleri Müdürlüğü
 Detaylı Bilgi: 0 553 292 79 94
 444 11 45 - (314 - 366 Dahil)
 AKHISAR BELEDİYESİ Spor İşleri Müdürlüğü

Akhisar Belediyesi
Basketbol Yaz Spor Okulu
 Kayıtlarımız başlamıştır.
 2008-2009-2010-2011-2012
 2013-2014-2015 doğumlu kız ve erkek öğrenciler
 kursumuza başvurabilir.
 Kurs Başlangıç Tarihi: 27 Haziran Pazartesi
 Kurs Kayıt Yeri: Akhisar Belediyesi
 Çözüm Merkezi
 (Kayıtlarımız mesai saatleri arasında yapılacaktır.)
 Basketbol antrenmanlarımız uzman
 antrenörler tarafından Akhisar
 Spor Salonu'nda yapılacaktır.
 AKHISAR BELEDİYESİ Spor İşleri Müdürlüğü

- 17 branşta kursumuz vardır. Bu kurslarımıza 2023 yılı içerisinde 4612 kişi katılım sağlamıştır.
- Branş bazında kurslarımıza; Futbol 1030 kişi, Basketbol 110 kişi, Voleybol 140 kişi, Pilates 700 kişi, Zumba 500 kişi, Yoga 450 kişi, Bale 145 kişi, Modern Dans 35 kişi, Satranç 500 kişi, Jimnastik 140 kişi, Yüzme Çocuk 295 kişi, Yüzme Yetişkin 20 kişi, Çocuk Korusu 70 kişi, Okçuluk 50 kişi, Step&Aerobik 20 kişi, Kort Tenis 27 kişi, Masa Tenisi 380 kişi olmak üzere toplam 4612 kişi katılım sağlamıştır.
- Yaz-kış spor okulları açılarak çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak hedeflenmektedir.
- İlçemizde geleneksel olarak her yıl düzenlenen Çağlak Yağlı Güreşleri 03 Haziran 2023 tarihinde Selçikli Mahallemizde bulunan güreş sahamızda yapılmıştır.

- İlçemizin kurtuluş haftası etkinlikleri kapsamında 05 Eylül 2023 tarihinde Spor Toto Akhisar Belediye Stadyumu'nda altyapı takımlarının katıldığı kurtuluş haftası futbol turnuvası düzenlenmiştir.
- 20-21 Mayıs 2023 tarihlerinde Gölet büyük salonda 30.Açık Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.
- 2023 yılı temmuz ayında başlayan okçuluk branşı yaz okulumuz düzenlenmiştir.
- Halkımızdan yoğun talep gören Yüzme Yaz Okulları çocuk ve yetişkin bayan kategorilerinde temmuz ve ağustos aylarında gerçekleştirilmiştir.
- Futbol Basketbol Voleybol yaz okulu kurslarımız düzenlenmiştir.
- Belediyemiz tarafından Kadınlara Özel Satranç Kursu 21 Kasım - 26 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından 5 yaş ve üzeri çocuklarımız için Satranç Kursu düzenlenmiştir.
- 564.Çağlak Festivali Kapsamında 20-21 Mayıs tarihlerinde çocuk ve yetişkin kategorisinde Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir.
- Kış dönemi Futbol Okullarımız düzenlenmiş olup, devam etmektedir.
- Tüm öğrencilerimizin yararlanabilmesi amacıyla okullarımıza ve Amatör Spor Kulüplerine spor malzemeleri temin edilmiştir.
- Belediyemiz tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşleri alınarak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılması sağlanmıştır.
- İlçemiz dâhilinde çocukların ve gençlerin spor yapmaları, kötü alışkanlıklardan arındırılmaları için kurulmuş olan spor kulüplerine, sporu teşvik etmek amacıyla Meclis Kararı ile nakdi yardımda bulunulmuştur.
- Vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam bilgilerini uygulamalı örneklerle sunmak ve tüm vatandaşlarımızın katılımına açık spor aktiviteleri ve turnuvalar düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Recep BURKAY
Tesisler Müdürü

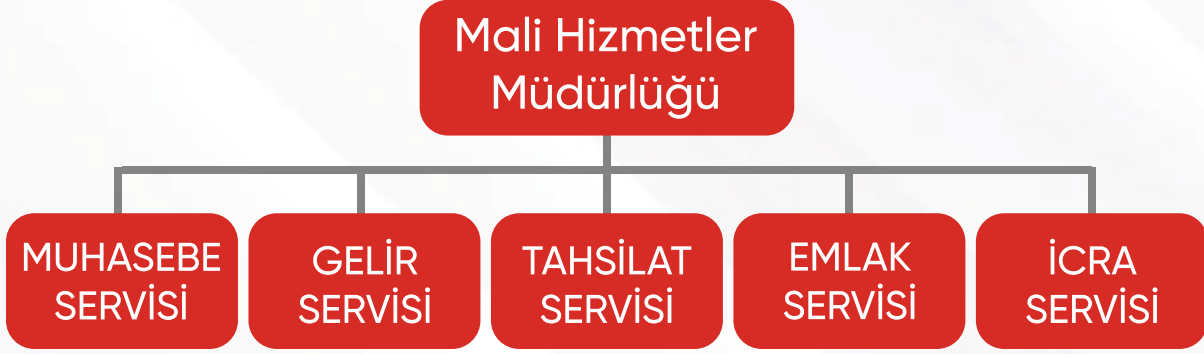


AKHISAR
BELEDİYESİ



MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON ŞEMASI



Mali Hizmetler Müdürlüğü tüm çalışmalarında:

- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Uygulamada eşitlik
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik ilkelerini esas alır.

Toplam beş adet servisten oluşan müdürlüğümüzde; 30 memur, 2 kadrolu işçi ve 23 işçi ile birlikte toplam 55 personel görev yapmaktadır.

Muhasebe Servisi günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydını yapar. Ödeme evrakları ön mali kontrolden geçerek, birim içerisinde paylaşılan iş bölümü ile birlikte ödeme yapılan ya da emanete alınan evraklar taranarak arşiv sistemine aktarılır.

01.01.2023 – 31.12.2023 döneminde 5184 adet ödeme emri belgesi ile 5448 adet muhasebe işlem fişi muhasebe kaydı olmak üzere toplam 10.632 adet muhasebe yevmiye kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.



2023 yılında belediyemizden emeklilik ve diğer sebepler ile ayrılan personele ödenen ikramiye ve kıdem tazminatı tutarı aşağıdaki gibidir.

- 4 adet memur • 1.621.012,49 TL
- 120 adet işçi • 33.447.996,51 TL

31.12.2023 tarihi itibarıyla gerçekleşen harcamaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2023 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Ödenek Aktarımı Yapıldıktan Sonra Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	46.706.000,00	0,00	46.706.000,00	82.311.924,00	80.487.195,57	98%
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.170.000,00	0,00	7.170.000,00	10.086.786,00	9.852.006,50	98%
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	408.264.000,00	145.000.000,00	553.264.000,00	567.557.290,00	511.948.047,42	90%
04- Faiz Gideri	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	7.500.000,00	7.167.113,79	96%
05- Cari Transferler	15.846.000,00	0,00	15.846.000,00	24.318.000,00	20.397.843,54	84%
06- Sermaye Giderleri	58.139.000,00	5.000.000,00	63.139.000,00	57.350.000,00	35.965.025,43	63%
07- Sermaye Transferleri	875.000,00	0,00	875.000,00	875.000,00	785.180,92	90%
08- Borç Verme	0	0,00	0,00	0,00	0	0%
09- Yedek Ödenekler	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00	1.000,00	0	0%
TOPLAM	600.000.000,00	150.000.000,00	750.000.000,00	750.000.000,00	666.602.413,17	88,88%

31.12.2023 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelirlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2023 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Red ve İadeler	Net Tahsilat	Gerçekleşme Yüzdesi (Net Tahsilat/Toplam Tahakkuk)
01- Vergi Gelirleri	153.321.000,00	17.524.086,52	108.571.228,46	126.095.314,98	103.179.006,33	237.788,02	102.941.218,31	82%
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.557.000,00	6.881.332,82	123.990.643,11	130.871.975,93	111.947.030,35	143.581,96	111.803.448,39	85%
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	2.604.000,00	0,00	932.500,35	932.500,35	932.500,35	0	932.500,35	100%
05- Diğer Gelirler	320.032.000,00	13.315.316,77	331.168.429,62	344.483.746,39	331.963.448,32	568.201,25	331.395.247,07	96%
06- Sermaye Gelirleri	222.506.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0%
08- Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0,00	0	0	0	0%
09- Red ve İadeler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0%
Toplam	750.000.000,00	37.720.736,11	564.662.801,54	602.383.537,65	548.021.985,35	949.571,23	547.072.414,12	91%

2023 YILI BANKA KREDİ TAKSİT GERİ ÖDEMELERİ:

Belediyemizin bankalardan kullanmış olduğu krediler için 2023 mali yılında 21.390.190,34TL ödeme yapılmış olup, ilgili bilgiler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

2023 YILI KREDİ ÖDEME BİLGİ TABLOSU						
SIRA NO	BANKA	KREDİ NO	KREDİNİN CİNSİ	ÖDENEN TUTAR	KREDİDEN KALAN MİKTAR	KREDİ BİTİŞ TARİHİ
1	İLLER BANKASI	254171	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.248.824,28	4.891.228,40	1.11.2027
2	İLLER BANKASI	257334	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.008.893,23	1.849.637,58	1.10.2025
3	İLLER BANKASI	257408	KIRSAL MAHALLELER YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.194.469,16	2.191.693,40	1.10.2025
4	İLLER BANKASI	264593	BİTÜM VE MUH. YOL YAPIM MALZ. ALIM	411.509,56	BİTTİ	1.06.2023
5	İLLER BANKASI	269550	YENİLENEBİLİR ENERJİ YAPIM KREDİLERİ	2.396.978,40	12.184.639,84	1.01.2029
6	İLLER BANKASI	274822	MALZEME-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	783.603,36	5.288.227,58	1.06.2026
7	DENİZBANK	51692	ARAÇ ALIM	355.981,68	118.660,45	15.04.2024
8	DENİZBANK	60581	GES KREDİSİ	2.446.279,88	BİTTİ	20.11.2023
9	DENİZBANK	72682	FINISHER ALIM, BİTÜM VE YOL YAPIM MALZ. ALIM	1.690.127,52	4.366.162,60	10.07.2026
10	DENİZBANK	93207	KAMU KREDİSİ	1.459.556,04	1.946.075,01	10.04.2025
11	TÜRKİYE FİNANS KATILIM	73581	TÜKETİCİ KREDİSİ	1.664.390,63	773.014,69	21.06.2024
12	TÜRKİYE FİNANS KATILIM	195110	TÜKETİCİ KREDİSİ	6.729.576,60	9.533.567,03	26.05.2025
13	DENİZBANK	2821214	TÜKETİCİ KREDİSİ	0,00	17.095.856,04	8.12.2025
			TOPLAM	21.390.190,34	60.238.762,62	

Gelir Servisi tarafından Merkez ve Kırsal Mahallelerde yapılan saha çalışmaları neticesinde 2023 yılı içerisinde yeni işyeri açmış ya da beyanda bulunmamış olan mükelleflerden alınan beyanlar aşağıdaki gibidir.

Çevre Temizlik Vergisi için 869 adet

İlan ve Reklam Vergisi için 271 adet

Katı Atık Bertaraf Ücreti için 2.774 adet beyan alınmıştır.

Alınan beyanlar her ay düzenli olarak Manisa Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bağlı KAYSÜ bilgi sisteminde veri girişleri yapılmaktadır.

Alınan Eysel Katı Atık Sözleşmelerinin tamamı taranarak Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına her ay düzenli olarak gönderilmektedir.

Gelir Servisi tarafından düzenli olarak yapılan tahakkuklar aşağıda belirtilmiştir.

- Çevre Temizlik Vergisi beyan ve tahakkukları;
- İlan ve Reklam Vergisi;
- KAYSÜ + Bertaraf beyan ve tahakkukları;
- Elektrik Tüketim vergisi beyan ve tahakkukları;
- Tellaliye Bedeli tahakkukları;
- Eğlence Vergisi tahakkukları;
- Aşevi/Ramazan Yardımı/Bakkal Kart/ Tahakkukları;
- Maden İşletmeleri Payı beyan ve tahakkukları;
- Manisa B.Ş.KAYSÜ ekranında tarama ve güncellemeler
- Kurs Ücreti tahakkukları yapılmaktadır.

Emlak Servisinin 2023 yılı içindeki toplam tahakkuku 73.635.320,04 TL olup; bina, arsa ve arazi olarak toplam beyan sayısı 295.021'dir. Bu beyanlardan 2267 kişiye 1.112.982,78 TL vergi ziyan ve usulsüzlük cezası kesilmiştir. 2023 yılında toplam 186.345 adet tahakkuk kesilmiş olup kesilen beyannamelerle ilgili olarak 195.000 adet arşivleme yapılmıştır. Yıl içerisinde alınan oturma ruhsatlarıyla ilgili olarak 300 adet beyana çağrı yapılmıştır.

Belediyemizin Whatsapp hattı ve e-mail adresinden gelen beyan ve sicil başvuruları sonuçlandırılmıştır. Sulh Hukuk, Asliye Hukuk, İcra Daireleri ve diğer resmi kurumlardan gelen 2.049 adet yazıya cevap verilmiştir. Yine yıl içerisinde 3.621 adet yeni sicil, 10.440 adet sicil yenileme, 21 adet sicil birleştirme olmak üzere toplam 14.082 adet sicil işlemi yapılmıştır.

Tahsilât Servisi tarafından 2023 yılı içerisinde yapılan tahsilatlar aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

VEZNE TAHSİLATLARI		
VEZNE ADI	KESİLEN MAKBUZ SAYISI	TAHSİLAT TUTARI
BANKA	5.142	403.744.918,07
DIŞ TAHSİLDAR ELDEN	33.139	498.843,45
E DEVLET	4.324	2.809.227,91
WEB	12.949	14.288.240,91
POSTA ÇEKİ	55	35.410,38
MERKEZ VEZNELER	104.727	102.158.012,43
MAHSUP	526	46.478.714,61
	TOPLAM	570.013.367,76

İcra servisi olarak 2023 yılında 198 adet icra dosyası kapatılmış olup; tapu, trafik ve bankalara kapatma yazıları yazılmıştır. 1.646 adet icra dosyası için tahsilat süreci ve takibi devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İbrahim GERMEKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ



**ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 54 mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden etkili bir şekilde toplanması ve katı atık depolama sahasına nakledilmesi, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanların temizlik araçları ile temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücü kalitesinin artırılması ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan yerine getirilmesi görevini üstlenmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

Kadrolu Personel		Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	
1	Müdür (Çevre Mühendisi)	1	Büro Personeli
1	Kontrolör (Memur) (Şef)	4	Saha Kontrol Amiri
		4	Kaynak Ustası
		4	Yol Süpürme Aracı Operatörü
		48	Şoför
		164	Vasıfsız İşçi
		8	Bina içi Temizlik Personeli

GENEL TOPLAM			
	Kadrolu Personel	2	
	Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	223	
	TOPLAM	225	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EMRİNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR

Araç Tipi	Görevi	Adet
Çöp Toplama Araçları		
Büyük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	8
Küçük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	15
Süpürge Araçları		
Büyük Vakumlu Süpürme Aracı	Kamyon	1
Yıkama Grubu		
Sulama Arazözü	Pazaryeri Yıkama -Yol Yıkama	1
Açık Kasa Grubu		
Çift Kabin Damperli Kamyonet	Konteyner Değişim - Kırsal Mahalle Temizliği	2
TOPLAM HİZMET ARACI SAYISI		27

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT HİZMET EKİPMANLARI

Araç Tipi	Görevi	Adet
Çöp Toplama Aracı		
Büyük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	3
Küçük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	7
Süpürge Araçları		
Büyük Vakumlu Süpürme Aracı	Kamyon	2
Mekanik Süpürge	Traktör Arkası	8
Açık Kasa Grubu		
Çift Kabin Damperli Kamyonet	Konteyner Değişim - Kırsal Mahalle Temizliği	2
Motosiklet		
Motosiklet	Denetim Aracı	1
TOPLAM HİZMET ARACI SAYISI		22

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

- İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işi, araç kiralama ve belediye şirketinden personel temini şeklinde gerçekleştirilmekte olup, toplanan evsel katı atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın yönetimi ve sorumluluğu altında bulunan Katı Atık Döküm Sahası'na da taşınmaktadır. 2023 yılı içerisinde 85.800 ton evsel atık toplanmıştır.

ANA ARTER VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SÜPÜRGE ARACI İLE SÜPÜRÜLMESİ

- Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana arter ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmektedir.

MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

- Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta, burada oluşan kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir.

KABA ATIKLARIN TOPLANMASI

- Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, eski kanepeler, yataklar, yorganlar, halılar, dolaplar, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde açık kasa kamyonları vasıtasıyla toplatılmaktadır.

ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

- Müdürlüğümüze bildirilen arsa kirliliği şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, kepçe ve kamyon ile müdahale edilerek mıntika yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 67 adet şikayet giderilmiştir.

TADİLAT ATIKLARI VE AĞAÇ DALLARININ TOPLANMASI

- Belediyemize Çözüm Masası, internet sitesi, vb. çeşitli kanallardan bildirilen moloz ve ağaç dalı şikayetleri kontrol ekibimizce yerinde incelenmekte, kamyon, kepçe ve personel eliyle alımı gerçekleştirilmektedir.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler, ihtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü şantiyesinde tamir ettirilip boyatılarak konteyner ihtiyacı olan yerlere bırakılmaktadır.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR – BAKIMI

- Kullanıldıkça güçsüzleşerek kazanının delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarınınca tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde veya Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır.

Konteyner tamiri için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdalığında bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, ihtiyaç karşılanamadığında avans/doğrudan temin yöntemiyle malzeme alımına gidilerek söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir.

2023 yılı içerisinde yaklaşık 280 adet konteyner tamir edilip boyanmak suretiyle yeniden kullanıma sunulmuş olup, söz konusu yenilenmenin bedeli yaklaşık 250.000,00-TL civarındadır.

ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

- Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları ve halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, çöp kutuları satın alınmak suretiyle temin edilmekte, müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız vasıtasıyla uygun yerlere monte edilmektedir.

ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

- Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtası ile süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtası ile yıkılmaktadır.
Haftada 3 defa kaymakamlık binasının önü yıkanmaktadır.

ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN TOPLANMASI

- Şehir merkezinde, ana caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf ve hane halkları tarafından zamansız olarak çıkartılan haftanın 6 günü ayrı olarak toplatılmaktadır.

KIRSAL MAHALLE TEMİZLİKLERİ

- Belediyemize mahalle olarak tanımlanan köylere konteynerler konulmuş, belirli zamanlarda her kırsal mahalleye temizlik faaliyeti programları yapılmıştır.

PAZARYERİ TEMİZLİKLERİ

- İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazaryerleri kaldırıldıktan sonra ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmaktadır.

ÇÖP EV TEMİZLİKLERİ

- İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşşere, vb. şikayetler gelmekte, konu Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir.

İşlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine iştiraki ile bu gibi yerler Müdürlüğümüzün eğitimli ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI

- Tüm yıl boyunca ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmakta olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmektedir.

İLÇEMİZDE TOPLANAN KATI ATIKLARIN BERTARAFI

- Katı atıkların bertarafı konusu 6360 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bu konu ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde toplanan evsel katı atıklar, Büyükşehir Belediyesince işletilen Harmandalı Mahallesi'ndeki transfer istasyonuna götürülmektedir ve bertarafı sağlanmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARININ YÖNETİMİ

- Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 24.07.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde öngörülen şartlar dolayısıyla geri dönüşümlerin toplanması ve ülke ekonomisine kazandırılması konusunda Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmiştir.

Bu nedenle; belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "Canerler Geri Dönüşüm" firması ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmi kurumlara geri dönüşüm iç mekan kutuları, ayrıca geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, içerisinde biriken geri dönüşebilir atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

- Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeye tabi tutulmadan bertarafa yönlendirilmesi, hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenle; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce "Sıfır Atık" çalışmaları başlatılmıştır.

Sıfır Atık programı kapsamında, Akhisar genelinde kâğıt-karton, plastik, cam, metal, atık yağ, atık pil toplama hizmetleri verilmektedir. 2023 yılı içerisinde kentimizde; 100.500 kg plastik atık, 15.500 kg metal atık, 10.350 kg kâğıt ve karton atık, 170.600 kg cam atık, 500 kg bitkisel atık yağ, 150 kg atık pil toplanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

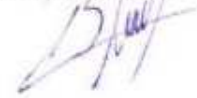
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail BAYDEMİR
Çevre Koruma Ve
Kontrol Müdür Vekili





T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



**PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Akhisar'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapımı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı, katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmeye devam etmiş olup, Akhisar ilçesi sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi sağlanarak yeni aktif alanlar kazandırmak maksadıyla çalışmalarına devam etmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Akhisar İlçemizde bulunan Merkez Mahallelerde ve beldelerde 165 adet park, 22 adet orta refuj, 24 adet sosyal tesis, 14 adet spor alanı, 20 adet ağaçlık alan ve Kırsal Mahallelerde 114 adet oyun grubu, olmak üzere toplam 363 adet düzenlenmiş yeşil alanlara sahip olup toplam 843.034 m2 alana da hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

Bu amaçla Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında yaptığımız çalışmalar aşağıda başlıklar altında listelenmiştir.

1- İLÇEMİZ GENELİNDE NÜFUS DURUMUNA GÖRE YEŞİL ALANLARA İLİŞKİN STANDARTLAR VE ASGARİ ALAN BÜYÜKLÜKLERİNİ ARTIRMA ÇALIŞMALARI.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz İmar Planına göre merkez 22.424.316,23 m2 beldeler 14.150.015 m2 olmak üzere toplam 36.574.331 m2 yüz ölçümüne sahip ilçemizde 3.068.675 m2 yeşil alan olarak ayrılmış olup, imar alanına göre yeşil alan durumu %12 dir. İlçemiz 2022 yılı nüfus verilerine göre kişi başına 20,00 m2 yeşil alan düşmektedir. İmar planında ayrılan bu yeşil alanların yaklaşık üçte biri yani 820.234 m2 alan park olarak düzenlenmiş alan olup kişi başına 5,45 m2 park alanı düşmektedir.

İlçemiz de 2023 yılında belediyemiz tarafından düzenlenerek hizmete açılan ve revize edilen yeşil alanların toplam büyüklüğü 60.076 m2 dir.

Geriye kalan yeşil alanlar kamulaştırması yapıp terkleri gerçekleştirildikten sonra düzenlenerek Akhisar'a kazandırılacaktır.

2- ÇÖZÜM MASASINA İLETİLEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ ÇALIŞMALARI.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne kurum dışından gelen her türlü talep ve şikâyet evrağı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze havale edilir. Park ve Bahçeler Müdürü tarafından konunun içeriğine göre ilgili Teknik Elemana havale edilir. Havalesi yapılan evrak ilgili Teknik Eleman tarafından yerinde inceleme yapılarak çözüm yolları aranır. Şikâyete konu olan sorun Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren konularda ise program dâhilinde çözülür, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiriyor ise sorunun giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla veya şahıslarla konularına göre Müdürlük yazışma kuralları uygulanır. Konularına göre yazışmalar klasörlenerek arşivlenir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze yapılan 2023 yılı içinde istek, şikâyet ve çözüm masasına gelen istek/şikâyet 613 adet olup bu isteklerden 613 adedi çözülmüştür. Çözüm oranı %100 dür.

3- YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ŞEHİR YARATMAK AMACI İLE PROJE ÜRETİM ÇALIŞMALARI.

➤ Düzenlemesi yapılacak yeşil alanların cinsini belirleyerek park, dinlenme ve gezi sahası, kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları, futbol ve basketbol sahaları v.b. alanların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışılarak 2023 yılı içinde toplam 73 adet proje üretilmiş olup bunların 29 adedinin yapımı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içinde müdürlüğümüz tarafından revize edilip yada yeniden yapılarak hizmete açılan yeşil alan toplam büyüklüğü 60.076.m2'dir. Geriye kalan 2.248.441 m² yeşil alanın kamulaştırması yapıpı terkleri gerçekleştirildikten sonra yeni yeşil alanlar Akhisar'a kazandırılacaktır.

4- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE YENİ PARK YAPIM ÇALIŞMALARI.

➤ 2023 yılı içinde yeni projesi yapılan park, dinlenme ve gezi sahası, kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları, futbol ve basketbol sahaları yeşil alanların düzenlenmesi amacı ile 15 adet yeni parkın yapımı gerçekleştirilmiştir.



5- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE MEVCUT PARKLARIN YENİLEME (REVİZE) ÇALIŞMALARI.

➤ 2023 yılı içerisinde daha önce yıllarda yapımı gerçekleştirilmiş olan 14 adet parkta alt yapı ve üst yapıda yeniden düzenleme (revize) yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

6- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE OYUN GRUBU KURULUM ÇALIŞMALARI.

➤ 2023 yılında merkez mahallelerde 11 adet ve kırsal mahallelerde 11 adet olmak üzere toplam 22 adet yeni oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

7- SPOR SAHASI, YÜRÜYÜŞ YOLLARI, AÇIK ALAN SPOR ALETİ KURULUM YAPIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARIMIZ.

İlçemizde gençlerin ve çocukların daha kaliteli alanlarda spor yapmalarını sağlamak ve onlara yeni vakit geçirecek sahalar kazandırmak adına merkez ve kırsal olmak üzere birçok yeni açık ve yeşil alanlarda 4 adet yeni spor sahası, 367 m yürüyüş yolu tartan pist ve 30 adet fitness gibi açık alan spor aletlerinin projelerine göre montajı yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

8- MEVCUT PARKLAR İLE MAHALLE VE RESMİ KURUMLARA MONTAJI YAPILAN KENT MOBİLYALARI ÇALIŞMALARI.

2023 yılı içerisinde ilçemizin donatı ve kent mobilyaları ihtiyacını karşılamak için, bank, dekoratif saksı, dekoratif çöp kutusu, piknik masası, pergola, kamelya gibi donatıları temin ederek, merkez ve kırsal mahallerde park ve sokaklarda peyzaj projelerine göre 26 adet çöp kovası, 30 adet çatılı piknik masası, 41 adet piknik masası, 20 adet gazebo, 12 adet beton bank, 6 adet oturmali pergole ve 271 adet bank üretimi yapılarak montajları yapılmıştır. Şehir merkezinde farklı noktalarda halkımızın kullanımına 1 adet Bebek Bakım odası, kent meydanlarında 2 adet sekizgen orta boy çeşme (Bosna) ve 1 adet Saat Kulesi konulmuştur.



9- İLÇEMİZ MERKEZ VE KIRSAL MAHALLERİNDEKİ PARKLARIN DÜZENLİ TEMİZLİĞİ İLE CADDE VE SOKAKLARDAKİ YABANI OTLARIN BİÇİLİP TEMİZLİK ÇALIŞMALARI.

363 adet park ve yeşil alanın düzenli olarak temizliği ve bakımı yapılmakta olup bunların toplam alanı 843.034 m² dir . İlçe merkezindeki 14 mahallede ve caddelerinde, 96 kırsal mahallenin köy meydanı ,sokak ve yaşam alanları ile boş arazilerde yabancı otlar biçilip, temizlikleri yapılmaktadır.

10- DÜZENLENMİŞ PARK VE YEŞİL ALANLARIMIZDA DÜZENLİ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI.

363 adet park ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla her gün düzenli temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.

11- MEVCUT PARKLARIMIZDA YAPILAN KAYNAK VE BAKIM VE BOYA ÇALIŞMALARI.

Parklarımızda bulunan oyun gruplarının,spor aletlerinin, kent mobilyalarının düzenli olarak tamir ve bakım işlemleri yapılmaktadır.

12- MEVCUT PARKLARIMIZDA SULAMA SİSTEMİ YAPIM ÇALIŞMALARI.

- Mevcut parkların alanlarına göre manuel, yağmurlama ve damlama olmak üzere sulama tesisat projeleri hazırlayarak uygulamalarını yapılmakta ve tüm yeşil alanların sulanmasını sağlayarak, ağaçların, bitkilerin sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulanmaktadır. Şehir merkezi ve kırsal mahallelerde olmak üzere 2023 yılı içinde 29 adet parkta sıhhi tesisat işi yapılmıştır. Sulama sistemi kurulması uygun olmayan 33 farklı alanda tanker ile sulama yapılmaktadır.

13- ŞEHİRİMİZDE BULUNAN SÜS HAVUZLARININ MEVSİMLİK BAKIM VE YENİ SÜS HAVUZU YAPIM ÇALIŞMALARI.

- Şehir merkezi parklarında bulunan mevcut 18 adet süs havuzu ve kırsal mahalle parklarında bulunan 5 adet süs havuzu bakımları mevsimlik olarak yapılmaktadır.

14- PARK VE YEŞİL ALANLARDA AĞAÇLANDIRMA-BİTKİLENDİRME VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

- İlçemiz merkez - kırsal mahallelerinde park ve yeşil alanlarda 604 adet ağaç ve ağaçcık grubu, 5.456 adet çalı ve sarmaşık grubu, 445 adet otsu ve dikenli grubu olmak üzere toplamda 6.505 adet bitkilendirme yapıldı. Şehir merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 363 adet park-yeşil alanda mevcut ağaç, ağaçcık, çalı grubu ve diğer bitkilerin çapalanması, gübrelenmesi, ilaçlanması ve sulaması periyodik olarak hazırlanmış programa bağlı yapılmıştır.



15- ŞEHİRİMİZ PARK, CADDE VE SOKAKLARINDA BULUNAN KURUMUŞ, KIRILMIŞ VE BAKIMI GEREKEN AĞAÇLARIN BUDAMA ÇALIŞMALARI.

- Şehir merkezinde bulunan 14 merkez mahalle ve 9 kırsal mahallelerde sokak ve caddeleri ile kırsalda bulunan mahallelerde Ekim ayından başlanarak Şubat ayı sonuna kadar 13.800 adet ağacın mevsimsel budama ve bakım çalışmaları yapıldı.. Devrilen ve kuruyan ağaçların bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

16- BUDAMA ÇALIŞMALARINDAN ÇIKAN ATIL DURUMDAKİ ODUNLARIN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITIM ÇALIŞMALARI.

- Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne başvuruda bulunan 700 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce şehir merkezi ve kırsal mahallelerde yapılan budama çalışmalarından çıkan atıl durumdaki odunların dağıtımını yapılmıştır.

17- İLÇEMİZDEKİ SORUMLULUK ALANLARIMIZDAKİ PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİ ELEKTRİK TESİSATI YAPIM VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

İlçemiz sınırlarındaki belediye sorumluluğundaki mevcut parklarda elektriksel kontroller yapılıp gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mevcut parklardaki eksiklikler giderilmiş çalışmayan aydınlatmalar yerine yeni armatürler takılmıştır.



Gerekli aydınlatmanın sağlanmadığı tespit edilen yerlerde aydınlatma direkleri eklenerek güvenlik zaafiyeti giderilmiş vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır. 2023 yılı içinde 12 adet parkta elektrik ekiplerimiz çalışmış olup bunların 8 adeti yeni park ve yeşil alan çalışmasıdır. Kalan 4 adet parkta revize/iyileştirme çalışmaları elektrik ekiplerimizce yapılmıştır

18- PARK VE YEŞİL ALANLARDA ÇİM EKİMİ, ÇİMLERİN SULANMASI VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

Şehir merkezinde bulunan 249 adet parkın çim biçimleri ve gübrenmesi periyodik olarak düzenlenmiş programa bağlı olarak yapılmıştır. 2023 yılında tamamlanan 8 yeni ve 5 revize parkta çim ekimi ve çim serimi yapılmıştır.



Şehir merkezinde bulunan mevcut 18 adet park ve yeşil alanda,kırsalda 5 adet meydan düzenlenmesinde ve belediye bünyesine ait 2 adet sosyal tesis olmak üzere toplam 38 adet yerde çim -ara çim ekimi ve çim serimi çalışmaları yapılmıştır.

19- MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİM VE BAKIM ÇALIŞMALARI.



Şehir merkezinde bulunan parklarda, 2023 yılı içinde mevsimlik çiçek ekimi için ayrılmış peyzaj alanlarına 22.468 adet mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.

20- BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FİDANLIĞINDA ÜRETİM VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait fidanlıkta parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere çalı formu ağaç- ağaçcık ve herdem yeşil çiçek,çalı/çit , sarmaşık ve kaktüs türü bitki grubu olmak üzere 5.000 adet gül, 10.000 adet fesleğen, 100 adet taflan,500 adet çitir taflan, 2.000 adet çit biberiye,2.000 adet yayılıcı biberiye,100 adet gazanya, 500 adet mezzem, 500 adet kara selvi, 2000 adet zakkum, 2000 adet bodur zakkum, 2000 adet lavanta, 100 adet ateş diken, 500 adet hanımeli, 200 adet hatmi, 50 adet kaktüs, 100 adet mazi olmak üzere toplam 27.150 adet bitki üretimi yapıldı.

21- BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI VE KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI İÇ VE DIŞ MEKANLARINDA BULUNAN BİTKİ TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI.



Belediyemiz Hizmet Binaları ile kamu kurumlarının içerisinde bulunan iç ve dış mekan süs bitkilerinin sulama, gübreleme,ilaçlama,saksı değişimi ve makaslama çalışmaları periyodik olarak hazırlanmış programa bağlı olarak yapılmaktadır.

22- MEVCUT PARKLARDAKİ TRAFOLARA,PARK İÇİNDE BULUNAN İŞLETMELERE, MAHALLE ARASI SOKAKLARA VE BELEDİYE HİZMET BİNALARINA YAPILAN RESTORASYON VE ÇİZİM ÇALIŞMALARI.



Müdürlüğümüz personeli tarafından şehir merkezinde bulunan 5 adet parkta bulunan trafolar, yeni yapılan semt pazarında,şehir sokaklarında ve kırsal mahallede 2 meydana çizim ve resim çalışmaları yapılarak estetik-sanatsal bir görünüm sağlanmıştır.



23- BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FIDANLIĞINDA İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARLA FİDE/FİDANLARI TOPRAKLA BULUŞTURMA EĞİTİMİ VE HALKA ÜRETİMİ YAPILAN BİTKİLERİN ÜCRETSİZ DAĞITIMI.

➤ Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan okullarımızdan 600 öğrenci ile Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün Fidanlığında üretimi yapılan fide/ fidanları toprakla buluşturma etkinliği ve Akhisar sokakları daha iyi koksun diye müdürlüğümüzce ürettiğimiz 10.000 adet fesleğen, 1.000 adet kadife, 1.000 adet sardunya, 1.000 adet karanfil, 5.000 adet ata tohumu domates fidesi bitkisi olmak üzere toplamda 18.000 adet bitkinin dağıtımını halkımıza ücretsiz olarak dağıtımını yapıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet TEKİN
Park ve Bahçeler Müdürü



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ



**SAĞLIK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



VETERİNERLİK BİRİMİ

GELEN ŞİKAYET SAYISI	4977
KAPATILAN ŞİKAYET SAYISI	4050
ŞİKAYETE İSTİNADEN ALINAN KÖPEK SAYISI	1870
SAHADA TEDAVİSİ YAPILAN KÖPEK SAYISI	120
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	769
TEDAVİSİ YAPILAN KÖPEK SAYISI	1888
BARINAKTAN YAPILAN SAHİPLENDİRME SAYISI	207
VATANDAŞIN BAKAMADIĞI İÇİN BARINAĞA BIRAKTIĞI KÖPEK SAYISI	487
SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİNİ ZİYARET EDEN KİŞİ SAYISI	3052



İŞYERİ RUHSATLARI SERVİSİ

MESUL MÜDÜR	0
SIHHİ RUHSAT	217
G.S.M	39
UMUMA AÇIK	28
ÜRÜN İLAVESİ	0
YENİLEME	11
CANLI MÜZİK İZİNİ	0
BİRİM YILLIK TOPLAMI	295



AMBULANS HİZMETLERİ

ŞEHİR DIŞI	284
ÜCRETLİ	8
ÜCRETSİZ	932
ŞEHİR İÇİ	656
YIL GENELİNDE TAŞINAN HASTA SAYISI	940



Hasta nakil ambulansımız ilçe Gençlik Spor Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda birçok spor organizasyonlarında görev almıştır. Ayrıca belediyemiz basketbol ve voleybol takımlarının müsabakalarında, Akhisarspor futbol maçlarında da görev almıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ismail COŞAN
Sağlık İşleri Müdürü





**KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporu aşağıda çıkartılmıştır.

- "Zeytin Ağacının Gölgesinde " isimli kitabın basımı gerçekleştirilmiştir.
- "Atatürk ve Akhisar" ile "100.yılında Cumhuriyetimizin Akhisar'a Kazandırdıkları" isimli kitapların editörlüğünü yapmak üzere; Prof. Dr. Mevlüt Çelebi ve Belediyemiz arasında protokol düzenlenmiştir.
- "Atatürk ve Akhisar " isimli kitabın basımı gerçekleştirildi.
- Belediyemizin Kültür Yayınlarından oluşan bir vitrin Uğur Mumcu Kültür Merkezi girişine yerleştirildi.
- "Türk Tarım Devrimi Süresinde Akhisar " isimli Kitabın basımı için Dr. M. Ali Galip ALÇİTEPE ve Belediyemiz arasında protokol düzenlendi. Kitabın basım işi gerçekleştirildi.
- "Akhisarlı Bir Şair-Yazar Fahri ERDİNÇ " isimli kitabın basımı için Belediyemiz ile Doç. Dr. Mustafa GÜNAY arasında protokol imzalanıp; kitabın basımı yapılmıştır.
- "100 Yılında Cumhuriyetimizin Akhisar'a Kazandırdıkları " isimli kitabın basımı gerçekleştirildi.
- İl Kültür Müdürlüğü ve İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden gelen kaçak kazı yerleri ile ilgili yazıların gereği yapılmıştır.
- Kent Arşivi ve Müzesi ile ilgili komisyon üyelerinin çalışmaları devam etmektedir.
- Müze olarak belirlenen binanın restorasyon çalışmaları belediyemiz İmar Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Belediyemiz Kültür yayınları olarak basımını gerçekleştirdiğimiz kitaplar talepler doğrultusunda isteklilere ulaştırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Celal ÖZDEMİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü





ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

- 1. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerinde mühürleme gerçekleştirmiştir.
- 2. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Pazar yeri içerisinde motosikletlerin dolaşmasına engel olarak gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.
- 3. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; İnşaat çalışmalarını yerinde kontrol etmektedir.
- 4. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Pazar yerlerinde izinsiz sergi açan esnaflara gerekli idari işlemleri yapmaktadır.
- 5. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Pazar yeri içerisinde kaybolan çocuğu ailesine kavuşturmuştur.
- 6. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; ilçemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılara müsaade etmemektedir.
- 7. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; marketlerde satışa sunulan malzemelerin kasa ve raf fiyatlarını kontrol etmektedir.
- 8. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; sokaklarda yaşayan vatandaşımıza yardım elini uzatmıştır.
- 9. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; belediyemiz birimlerine ait evrakları tebligat yapmaktadır.
- 10. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; engelli vatandaşlarımıza yardımcı olmaktadır.
- 11. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; vatandaşlarımızın kaldırımları daha rahat kullanmaları için kaldırım üzerine bırakılan araçlara gerekli idari işlemleri yapmaktadır.
- 12. Zabıta Müdürlüğünce, seçim sandıkları ve paravanları seçim zamanında dağıtılarak tekrar toplanıp depoda titizlikle muhafaza edilmektedir.
- 13. Zabıta Müdürlüğünce Zabıta haftası dolayısıyla mülkü idare amirimiz ilçemize yeni atanmış olan Akhisar Kaymakamı Murat KÜTÜK' ü makamında ziyaret ederek hayırlısı olsun dileklerimizi ilettik.
- 14. İlçemizde yeni kurulacak olan Cumartesi Semt Pazarı 6. Noter huzurunda kuraları çekilmiştir.
- 15. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz kırsal mahallelerde kurulan Pazar yerlerinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.
- 16. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Belediye Başkanımız Besim DUTLULU' nun hediyelerini düğün sahiplerine teslim etmektedir.
- 17. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; kamu malına zarar veren araçlarla ilgili gerekli cezai işlemleri uygulamaktadır.
- 18. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; şehitlerimizin yıpranmış, eskimiş olan Türk Bayraklarını değiştirmektedir.

- 19. Zabıta Müdürlüğüne buluntu olarak teslim edilen altın ve dövizler değerinde bozdurularak, Belediyemiz Encümeni kararınca belediye hesabına yatırılmaktadır.
- 20. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; inşaat çalışmalarını yerinde kontrol ederek gerekli emniyet tedbirlerini kontrol etmektedir.
- 21. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz genel devriye esnasında izinsiz olarak asılan afişleri toplamaktadırlar.
- 22. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz seyyar olarak ayakkabı satışı yapan kişilere engel olarak gerekli idari ceza işlemlerini uygulamaktadır.
- 23. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz dilencilere engel olarak 5326 sayılı Kabahatler Kanunundan işlem yapmaktadır.
- 24. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Fen İşleri Müdürlüğümüzün yağmurlarda kaldırım üzerine gelen kumların kaldırım işgallerini ve mazgalların tıkanmasını engellemek için yaptıkları çalışmalarda yardımcı olmaktadır.
- 25. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; pazarcı esnaflarına fiyat etiketleri ve kalem dağıtmıştır.
- 26. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; soğuk kış gecelerinde dışarıda kalan vatandaşlarımıza yardım elini uzatarak sıcak bir ortama kavuşturmuştur.
- 27. Akhisar Belediye Başkanımız Sayın Besim DUTLULU Zabıta Haftamızı kutlayarak birlik ve beraberliğimizi sağlamıştır.



- 28. Zabıta Müdürlüğümüzde şehitlerimizin ailelerini misafir ettik.
- 29. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; ölmüş atı Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte bulunduğu yerden kaldırdı.
- 30. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; pazar yerlerinde bulunan malzemeleri sahiplerine teslim etmektedir.

- **31.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; daha sağlıklı koşullarda ekmek üretilmesi için gerekli kontrolleri yapmaktadır. Uygun olmayan koşullarda üretim yapan ve gramaj eksikliği olan fırınlara gerekli cezai işlem uygulamaktadır.



- **32.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; aşırı yağmurlarda zarar gören yerlerde gerekli emniyet tedbirlerini almaktadır.
- **33.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte başıboş ve sahihsiz olan atları toplamaktadır.
- **34.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; yapılan kazı çalışmalarını kontrol ederek kazı ve çalışma ruhsatlarına bakmaktadır.
- **35.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; 564. Kutlanan Çağlak Festivali konserlerinde mesai mefhumu gözetmeksizin görev almıştır.
- **36.** Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerimizin devriyeleri esnasında gördüğü su sarfiyatını önlenmesi için Tesisler Müdürlüğümüze bildirilerek pazar yerleri içerisinde arızalı olan çeşmelerin tamirati yapılmaktadır.
- **37.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarını kontrol etmektedir.
- **38.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; yangın tehlikesi ve çevreye rahatsızlık vermekte olan ağaç dallarını uyararak kaldırmaktadır.
- **39.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; genel devriye esnasında kontrol ettikleri metruk binaları tutanak altına alarak Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmektedir.
- **40.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; ilçemizde bulunan bakkal, market vb. iş yerlerinde satışa sundukları malzemelerin son kullanma tarihlerini kontrol etmektedir.
- **41.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; kaldırım üzerinde bulunan hurda araçları kaldırmaktadır.
- **42.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Park Bahçe Müdürlüğünün budama çalışması esnasında yolu trafiğe kapatarak emniyet tedbirlerini almaktadır.

- 43. 13 Ocak 2024 Cumartesi günü açılan Cumartesi pazarında görev alınmıştır.
- 44. Zabıta Müdürlüğümüze ulaşan şikayetlere istinaden; kaldırım üzerine bırakılan molozların sahibine ulaşarak kaldırılmaktadır.
- 45. 6360 Sayılı Kanun kapsamında ilçemizde bünyesinde oluşturulan UKOME alt komisyonunda 170 Madde görüşülüp Üst komisyonda değerlendirilmek için Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- ▶ 15.03.2023 tarihinde 2023/01 37 madde ukome toplantısı yapıldı.
 - ▶ 22.06.2023 tarihinde 2023/02 30 madde ukome toplantısı yapıldı.
 - ▶ 08.09.2023 tarihinde 2023/03 2 madde ukome toplantısı yapıldı.
 - ▶ 17.10.2023 tarihinde 2023/04 59 madde ukome toplantısı yapıldı.
 - ▶ 28.12.2023 tarihinde 2023/05 42 madde ukome toplantısı yapıldı.
- 46. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz gelen şikayet üzerine başkalarının malına zarar veren kişilere engel olarak gerekli yerlere bildirmektedir. (Emniyet, Çiftçi Malları Koruma)
- 47. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz gelen şikayete istinaden cadde üzerine akan pis suyu MASKİ'ye bildirmiştir.
- 48. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz engelli vatandaşlarımızın kullanmakta olup yolda arıza yapan araçlarını tamir ettirerek tekrar kullanmaları için geriye teslim edilmektedir.
- 49. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz yolda ezilerek can veren köpeği çevreye kötü görüntü vermemesi için yoldan kaldırılması sağlanmıştır.
- 50. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz pazar yerlerinin düzen ve nizamı sağlanması konusunda çizgilerin dışına açan esnaflara gerekli ikaz uyarılar yapıp, uymayanlara cezai müeyyide uygulanmaktadır.
- 51. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz okullarda bulunan kantinleri çocuklarımızın daha hijyen ve sağlıklı ortamlarda alışveriş yapmaları için denetimlerini yapmaktadır.
- 52. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; kamuya açık alanda (park, çocuk oyun alanlarında) çevreye tehlike ve rahatsızlık vermemesi için müdahale edilmiştir.
- 53. Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Tarım Müdürlüğüne bağlı Gıda kontrolör ekipleri ile birlikte paydaş çalışmalar yapılmaktadır.
- 54. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz cadde, sokak, meydanlara atılan geliş güzel malzemeleri kaldırması için kişilere ihtarname vererek, uymayanlar hakkında cezai müeyyide uygulanmaktadır.
- 55. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz ihtiyaç sahipleri vatandaşlarımıza yardımlarını ulaştırmaktadır.
- 56. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Törenine katılım sağladılar.

➤ 57. KABAHTLER KANUNUNDAN YAZILAN PARA CEZALARI

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 5326 sayılı kanun çerçevesinde 143 adet idari para cezası uygulamıştır. **92,895.51 TL**.

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince düzenlenen tutanaklara istinaden; Akhisar Belediyesi Encümenince 64 adet Para cezası kararı verilmiş olup tebligatları yapılmıştır.

➤ 58. PAZAR YERLERİ

Pazar yerleri vize ücreti toplam **857.950.12 TL** Belediye hesabına yatırılmıştır.

Pazar yerleri tahsis ücreti toplam **1,498,516.49 TL** Belediye hesabına yatırılmıştır.

➤ 59. ŞİKAYETLER

01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında **2102 adet** Çözüm Masasına şikayet geldi. **2102 adet** şikayete geri dönüş yapıldı.

01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında **185 adet CİMER** şikayeti geldi. **185 adet CİMER** şikayetine geri dönüş yapıldı.

➤ 60. Akhisar Cumhuriyet Başsavcılığınca gönderilen 747 adet mahkum işe tahkikatları yapılmaktadır.

Arz ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YILDIRIM
Zabıta Müdürü



AKHİSAR
BELEDİYESİ



**DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevimiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları çerçevesinde Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm müdürlükler nam ve hesabına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeler Kanununa istinaden ihaleleri tanzim etmek, ihaleleri yönetmek, Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak yedek parça temininde bulunmak, merkez hizmet binasında bulunan hizmet araçlarının sevk ve idaresi görevlerini yerine getirmektedir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİ İHTİVA EDEN ÖZET BİLGİLER

01.01.2023 – 31.12.2023 döneminde müdürlüğümüzce toplam 22 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden 2 adedi teklif verilmemesi sebebiyle iptal edilmiş olup, 20 adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır. Bu ihalelerin yaklaşık maliyet toplamı K.D.V hariç 134.650.373,70TL'dir. İhale sonucunda oluşan bedel ise K.D.V hariç 116.791.917,39 TL'dir.

01.01.2023 – 31.12.2023 döneminde müdürlüğümüzce 205 adet hak ediş hazırlanmıştır. Yine aynı dönemde 2080 adet ödeme evrağı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemize ait araç parkında toplam **171 araç** bulunmaktadır. Bunların **25 adedi** Akhisar Belediyesi Personel A.Ş' ne aittir.

01.01.2023 – 31.12.2023 döneminde ; resmi kurumlar, amatör spor kulüpleri, oda, dernek ve okullar için ulaşım desteği sağlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bağlılarına 230, Amatör Spor Kulüpleri ve derneklere ise 241 olmak üzere toplam olarak 471 adet araç tahsis edilmiştir.

Belediyemiz il sınırları dışında görev verilen **14 araç** için Araç ve Yakıt Tanıtma Sistemi ücretsiz olarak kurulumu konusunda görüşmeler tamamlanmış tanıtma faaliyeti devam etmektedir.



4734 S.K. KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

	İKN	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KONUSU	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	2023/4225	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	MICIR VE BAYPASS MALZEME ALIMI	4.261.800,00 ₺	5.000.000,00 ₺	ATMALIOĞLU İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
2	2023/5099	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	1.388.685,00 ₺	1.044.000,00 ₺	BAKIR MÜTEAHHİTLİK MİMARLIK MÜHENDİSLİK İNŞAAT MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	2023/5639	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	MUHTELİF BETON PARKE TAŞI, BORDÜR MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	2.942.562,66 ₺	3.260.000,00 ₺	YILDIZ KARDEŞLER
4	2023/55659	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE BETON PARKE TAŞLARI İLE YOL KALDIRIM YAPIMI İŞİ	5.848.695,00 ₺	6.695.500,00 ₺	MTB ÇINAR İNŞAAT TAAH.VE SAN.TİC. A.Ş.
5	2023/52358	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	CNG (SIKIŞTIRILMIŞ DOĞALGAZ) ALIMI	3.803.333,33 ₺	2.500.000,00 ₺	NATUREL GAZ SAN VE TİC. A.Ş.
6	2023/53758	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	2023 YILI KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	404.633,90 ₺	315.975,00 ₺	YEDİRENK KIRTASIYE ELEKTRONİK EĞİTİM OYUNCAK GIDA SANAL MAĞAZACILIK SAN VE TİC LTD. ŞTİ.
7	2023/78457	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARKE TAŞ VE BORDÜR DÖŞEMESİ YAPIMI İŞİ	1.604.233,33 ₺	1.529.500,00 ₺	YILDIZ KARDEŞLER PARKE LTD.ŞTİ
8	2023/62580	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TAŞIMA ARAÇLARI KİRALANMASI	29.866.149,00 ₺	24.729.705,00 ₺	DÖRTYILDIZ ATIK YÖNETİMİ PEYZAJ SAN. VE TİC. A.Ş.
9	2023/109033	KIRSAL HİZMETLER MD.LÜĞÜ	MUHTELİF PROFİL, TRAPEZ SAÇ ALIMI	1.283.675,00 ₺	1.410.750,99 ₺	İZYAP ELEKT. İNŞAAT. GERİ DÖNÜŞÜM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
10	2023/85170	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇOCUK OYUN GRUBU VE EKİPMANLARI ALIMI	8.368.466,67 ₺	7.090.000,00 ₺	IRMAK OYUNCAK PARK VE BAĞÇ. ELEMANI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
11	2023/111281	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	MUHTELİF EBATTA LASTİK, MADENİ YAĞ ALIMI	5.884.600,00 ₺	2.065.000,00 ₺	E KARE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. (LASTİK)
					508.944,40 ₺	İDUĞ PETROL ÜRÜNLERİ VE OTOMOTİV YEDEK PARÇA SAN. TİC. A.Ş.(YAĞ)
12	2023/136869	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF KURU GIDA ALIMI İŞİ	581.623,89 ₺	497.942,00 ₺	YEŞİL AKHİSAR LTD. ŞTİ.
13	2023/261499	DESTEK HİZMETLERİ MD.LÜĞÜ	MİNİBÜS, OTOBÜS VE BİNEK ARAÇ KİRALAMA İŞİ	1.461.925,00 ₺	1.286.450,00 ₺	ATA TUR TİC. LTD. ŞTİ.
14	2023/291379	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	KONUK EVİ YAPIMI	13.505.269,53 ₺	13.660.000,00 ₺	AKHİSAR ÇAĞLAK İNŞAAT TİC. A.Ş.
15	2023/310064	KIRSAL HİZMETLER MD.LÜĞÜ	MICIR VE BAYPASS MALZEME ALIMI	8.013.600,00 ₺	5.915.000,00 ₺	ATMALIOĞLU İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
16	2023/354131	FEN İŞLERİ MD.LÜĞÜ	HAZIR BETON (20.03.2024)	3.498.459,75 ₺	2.655.000,00 ₺	AKHİSAR ÇAĞLAK İNŞAAT TİC. A.Ş.
17	2023/375390	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ	4.908.333,33 ₺	4.443.500,00 ₺	UZEL KONTEYNER İNŞ NAK. TİC. LTD. ŞTİ.
18	2023/1232442	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORİN (DİĞER-EURODİESEL) ALIMI	26.420.000,00 ₺	23.948.000,00 ₺	UZUN OTOMOTİV AKARYAKIT GIDA İNŞ. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
19	2023/1419278	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN, EURODİESEL MOTORİN VE OTOGAZ LPG ALIMI İŞİ İHALESİ	3.228.500,00 ₺	2.516.900,00 ₺	KAYALI AKARYAKIT
20	2023/1571566	MUHTELİF KURU GIDA, BAKLIYAT VE SÜT ÜRÜNLERİ ALIMI	MUHTELİF KURU GIDA, BAKLIYAT VE SÜT ÜRÜNLERİ ALIMI	4.347.987,50 ₺	3.577.250,00 ₺	SE-DİL GIDA LTD.ŞTİ
				1.017.306,25 ₺	1.050.000,00 ₺	YEŞİL AKHİSAR GIDA LTD.ŞTİ
GENEL TOPLAM				134.650.373,70 ₺	116.791.917,39 ₺	

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm şoför ve iş makinesi operatörlerine yönelik Trafik Eğitimi Akhisar İlçe Jandarma Motorlu Trafik Tim Komutanlığı tarafından, görev başında meydana gelebilecek araç kaza ve yangınlarına müdahale etmek amacıyla yangına doğru müdahale etme hususunda Yangın Söndürme Cihazı Kullanma eğitimi sivil yangın söndürme firması tarafından verilmiştir.

2024 yılı içerisinde Akhisar İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordine edilerek temel ilk yardım eğitim faaliyeti planlanmıştır.

GELİRLER

Müdürlüğümüzce 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında şantiye sahasında atıl durumda bulunan 299.460 kg hurda malzeme 441.789,56 TL karşılığında Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna (MKE) verilmiştir. Anılan dönem içerisinde MKE tarafından yetkilendirilen firmaya 840 kg atık yağ 3.469,20 TL karşılığında satılarak Belediyemize gelir kaydedilmiştir. Ayrıca Organize Sanayi Tüzel Kişiliğine Arazöz kiralaması yaparak 479.052,00 TL gelir elde edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mesut KAYA

Destek Hizmetleri Müdürü V.



AKHISAR
BELEDİYESİ



**KIRSAL
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5393 sayılı kanunun 48 ve 49. Maddeleri ile 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Akhisar Belediye Meclisinin 05/06/2014 tarih ve 2014/59 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün, kırsal yerleşim birimlerinde üst yapı tesislerinin inşası, onarımı tamir ve bakımını yapmak, kırsal yerleşim birimlerinde bulunan belediyeye ait yapı ve tesislerin bakım onarımlarını yapmak. Kamuya ait okul, cami, sağlık ocağı, spor tesisi gibi binaların küçük bakım ve onarımlarını yapmak, kırsal yerleşim birimlerinde sosyal yaşamı canlı tutmak, gelenekleri yaşatmak için köy hayır yeri, çok amaçlı salon, ortak kullanım için mahalle fırınları, çeşme vb. gibi tesislerin inşasını, bakım ve onarımlarını yapmak gibi bir çok faaliyet alanı bulunmaktadır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin tarımsal faaliyetlerini yönlendirmeyi, kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek amacıyla gelir seviyelerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, tarımsal üretimdeki teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmayı hedefler.

TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİ;

Günümüzde tarım sektörünün ekonomiye olan katkısı göz ardı edilemeyecek düzeydedir. Ancak tarımın ekonomiye olan katkısından ziyade ürün çeşitliliğinin sağlanması, tarımsal alan süreklilik kazandırılması, boş tarım arazilerinin değerlendirilmesi ve tarımsal faaliyetlerin örnek olması amacıyla mülkiyeti belediyemize ait kırsal mahallelerde bulunan tarım arazilerinde her yıl düzenli olarak buğday, zeytin, mısır, pamuk vb. ürünlerin üretimi yapılmaktadır.

İlçemiz kırsal mahallerinde tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla mahalle halkının ortak kullanımına sunmak üzere;

- 1 adet taral dolumu için su deposu
- 1 adet zeytin eleme yeri

2023 yılında tamamlanmıştır.

Ayrıca 2023 yılında üretimi ve hasadı gerçekleştiren Ata Tohumu Karakılçık Buğdayları üretimin çoğaltılması amacıyla halkımıza dağıtılmıştır.

KIRSAL MAHALLE YOL BAKIM VE ONARIM İŞLERİ;

- İlçemizde bulunan toplam 48 kırsal mahallede vatandaşlarımızın talep dilekçeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda hasarlı yolların onarılması ve yeni yol yapımı amacıyla 16.000 m² parke taşı uygulaması yapılmış olup 12 kırsal mahalleye 206.000 m² Sathi kaplama yapılmıştır. Ayrıca 10.000 m² sıcak asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde ilçemizde bulunan tüm kırsal mahallelerin arazi yolları bakımı yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır.

DiĞER FAALİYET ALANLARIMIZ;

İlçemiz kırsal mahallerinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla halkın ortak kullanımı olan cami, düğün salonu, hayır yeri, muhtarlık binaları vb. alanların bakım çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni ortak kullanım alanları inşa edilerek halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünce muhtelif mahallelerde yürütölen hizmetler kapsamında;

- Ortak kullanım amacıyla 3 adet yeni umumî WC inşa edilmiş olup mevcutta bulunan 7 adet WC'nin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Kırsal mahallerde bulunan 6 adet muhtarlık binasının tadilatı yapılmış olup 1 adet yeni muhtarlık binası inşa edilmiştir.
- 9 cami, 3 imam lojmanı ve 3 cami tuvaletlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Mevcutta bulunan 4 adet düğün salonunun bakım ve onarımı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan 6 kırsal mahallenin TAK montajı yapılmıştır.



- 2023 yılı içerisinde 12 yeni mahalle fırını inşa edilmiş olup mevcutta bulunan 8 mahalle fırınının bakım ve onarım işlemleri tamamlanmıştır.
- 2 adet Deprem İstasyonu yapılmıştır.
- 2 adet bayrak direği montajı yapılmıştır.
- 13 yeni hayır yeri tamamlanmış olup, mevcutta bulunan 9 hayır yerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 9 adet aş evinin yapımı tamamlanmıştır.
- 5 adet Atatürk Büstünün restorasyon çalışması yapılmış olup 3 adet yeni büst inşa edilmiştir.
- Ayrıca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda malzeme yardımı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hasan UMUTLU
Kırsal Hizmetler Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



TESİSLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Tesisler Müdürlüğü 05.06.2014 tarih ve 2014/59 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, belediye ana hizmet binasının 2. katında 2 odada faaliyet göstermektedir.

Müdürlük bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Ziraat Teknikeri, 1 Makine Teknisyeni olmak üzere toplam 7 adet memur, muhtelif yerlerde çalışan 53 adet Akhisar Belediyesi Personel A.Ş elemanı ve 2 adet kadrolu işçi olmak üzere toplamda 62 kişi görev yapmaktadır.

Tesisler Taşınmaz Listesi EK:3 'de, Müdürlüğümüze ait tesislerin fotoğrafları EK:4' de belirtilmiştir.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2023 YILINDA GENEL OLARAK YAPMIŞ OLDUĞU İŞLER AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR;

- 1-Belediye Hizmet Binası ve tesislerin güncel ve kullanılabilir olmasıyla birlikte hizmet akışının aksamaması için gerekli işler takibi ve uygulaması yapılmıştır.
- 2-Ekli listede bulunan tesislerin bakım, onarım işleri yapılarak arızalar giderilmektedir. Bu işleri yaparken müdürlüğümüze bağlı elektrikhane, marangozhane, demir ve pvc atölyelerinde öncelikle bizim yapabileceğimiz işler kendi imkanlarımızla yapılmakta olup, işçilik ve iş gücünden tasarruf etmeye gayret gösterilmiştir.
 - Elektrik, metal, boya, hırdavat malzemelerinin teminleri sağlanmıştır.
 - Belediyemizdeki diğer paydaş müdürlüklerimize (Fen İşleri, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü vb.) malzeme temini ve işçilik (elektrik, su pvc, demir) olarak destek sunulmuştur.
 - Belediyemize ait olan spor tesisleri ile Gençlik Spor Müdürlüğü' nün Akhisar Belediyesi'ne tahsis etmiş olduğu kapalı spor salonunun ihtiyaçları karşılanmakta olup anılan tesislerde yapılan tüm profesyonel ve amatör
- 3-Ekli listede bulunan tesislerin elektrik, su, doğalgaz, jeneratör, asansör, iklimlendirme sistemleri, havalandırma vb. bakım ve onarımları ile periyodik bakımları yapılmaktadır.
- 4-Boyalılar ve Hanpaşa Mahallelerinde bulunan GES (Güneş Enerji Santrali) lerle 2023 yılında yaklaşık (2x1750000) Kwh. saat enerji üretimi yapılmış olup vergiler ve sistem kullanım ücretleri düştüğünde 3.192.396.-TL nakit Boyalılar GES 'ten gelir elde edilmiş olup, Hanpaşa GES' ten mahsuplaşma yapılmış 605.575.-TL elde edilmiştir.

- 5-2023 yılı içerisinde Ulucami Mahallesi'ne Cumartesi Pazar Yeri, Paşa Mahallesi'nde bulunan Köftçiler Çarşısı'na üst kapatma, Hürriyet Mahallesinde bulunan Cuma Pazarı Üstü Membran değişimi, Kayalıoğlu Mahallesi'nde bulunan Sosyal Tesislere erkek bölümü, Kayalıoğlu Mahallesi'ne Kahvaltı Salonu, Atatürk Mahallesi Gölet Alanına Tenis Kortu, İnönü Mahallesi'nde bulunan park içine Masa Tenisi Salonu yapılmıştır.
- 6-Ekli listede bulunan tüm tesislerin ve parkların tüm elektrik, doğalgaz ve su abonelik iş ve işlemleri yapılarak fatura ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

MANİSA AKHİSAR BELEDİYESİ'NE AİT KAMU YAPILARI ENVANTER SİSTEMİ (KAYES) KAMU BİNALARI ENVANTER BİLGİ TABLOSU

S.N	Kurum Adı	Ada/Parsel (Varsa)	Toplam İnşaat Alanı (m2)	Yapım Yılı	Mülkiyet	Adresi	İlçesi
1	Akhisar Belediyesi Ana Hizmet Binası	367/1	7.153,34	18.05.2007	Akhisar Belediyesi	Akhisar Merkez 15 Sokak.No:59	AKHİSAR
2	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi	172/1	1.274	02.06.2020	Akhisar Belediyesi	Hashoca Mah. 1 Sk.No:2	AKHİSAR
3	GES (GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ) Hanpaşa MAHALLESİ	114/1	26.900	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Hanpaşa Mahallesi	AKHİSAR
4	GES (GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ) Boyallılar Mahallesi	106/1	20.444,13	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Boyallılar Mahallesi	AKHİSAR
5	Akselendi Mah.Beld.Hiz.Binası	0/3249	3.276,00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akselendi Mah.Zübeyde Hanım Cad.No:11	AKHİSAR
6	Ballica Mah.Beld. Hiz. Binası	0/4431	454,4	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Ballica Mah.Cumhuriyet Cad.No:52	AKHİSAR
7	Beyoba Mah. Beld.Hiz.Binası	78/4	3.279,82	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Beyoba Mah.İNönü Mah.No:60	AKHİSAR
8	Dağdere Mah. Beld.Hiz.Binası	0/4364	4.544,00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dağdere Mah.Fatih Sultan Mehmet Cad.No:1	AKHİSAR
9	Mecidiye Mah. Beld.Hiz.Binası	0/2079	600	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Mecidiye Mah.Atatürk Cad.No:11	AKHİSAR
10	Medar Mah. Beld.Hiz.Binası	0/1983	1.130,00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Medar Mah.İlkokul Cad.No:6	AKHİSAR
11	Kayalıoğlu Mah. Beld.Hiz.Binası	0/3910	1.808,15	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mah.Ferah Sokak No:1	AKHİSAR
12	Süleymanlı Mah. Beld.Hiz.Binası	0/3736	2.180,50	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Süleymanlı Mah.Reşatbey Mah.No:5	AKHİSAR
13	Zeytinliova Mah. Beld.Hiz.Binası	0/50	364	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Zeytinliova Mah.Kurtuluş Cad.No:34	AKHİSAR
14	Toki Dairesi 6	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:6	AKHİSAR
15	Toki Dairesi 7	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:7	AKHİSAR
16	Toki Dairesi 9	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:9	AKHİSAR
17	Toki Dairesi 11	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:11	AKHİSAR
18	Toki Dairesi 12	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:12	AKHİSAR
19	Toki Dairesi 13	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:13	AKHİSAR
20	Toki Dairesi 14	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:14	AKHİSAR
21	Parkıçi Sinema Salonu	43/172	1.521,66	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
22	Parkıçi Kültür Salonu	359/2	1.056,66	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
23	Bülent Cığeroğlu Kültür Salonu	544/1	1.372,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
24	Gölet Amfi Tiyatro	443/11	166.680,32	05.08.2019	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR

	Kurum Adı	Ada/Parsel (Varsa)	Toplam İnşaat Alanı (m2)	Yapım Yılı	Mülkiyet	Adresi	İlçesi
25	İlhanayverdi Halk Konağı	546/16	9.664,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
26	Haciishak Halk Konağı	957/10	422,87	18.03.2011	Akhisar Belediyesi	Akhisar Haciishak Mah. 249/2 Sokak	AKHİSAR
27	Efendi Mahallesi Halk Konağı	801/452	3.781,00	16.09.2013	Akhisar Belediyesi	Akhisar Efendi Mah. 280 Sokak	AKHİSAR
28	Engelli Cafe	546/16	9.664,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
29	Etüt Merkezi	357/72	646	30.07.2013	Gökhan KAYALI	İnönü Mah.154 Sok.No:16/A	AKHİSAR
30	Aile Danışma Merkezi	546/16	9.664,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
31	Sağlıklı Yaşam Merkezi -Diyetisyen Merkezi	1461/126	219	2012 Yılı Öncesi	Mehdi KANFIL	Efendi Mah.61 Sk.No:2/A	AKHİSAR
32	Zeynel Zade Halk Kütüphanesi	359/1	450	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	İnönü Mah.150 Sk. No:31	AKHİSAR
33	Kayalıoğlu Sosyal Tesisi	0/2786	730	2019 Yılı	Akhisar Belediyesi	Okul Sokak No:14 Kayalıoğlu /Akhisar	AKHİSAR
34	Aş Evi	443/11	166.680,32	03.10.2009	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR
35	Kayalıoğlu Kahvaltı Salonu	235/3	300	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mah.İstiklal Cad.No:2	AKHİSAR
36	Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	1328/1	202	2009 Yılı	Handan GÜNERİ	Hürriyet Mah.400 Sk. No:71	AKHİSAR
37	Efendi Mah.Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	1901/24	328	2012 Yılı Öncesi	Hacı Serdar SUNMA	Efendi Mah.280 Sk.No:426	AKHİSAR
38	Seyitahmet Mh.Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	2018/20	461	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Seyit Ahmet Mah.623 Sk.No:31	AKHİSAR
39	Efendi Düğün Salonu	1025/1	2.694,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Efendi Mah. 274 Sokak	AKHİSAR
40	Gölet Düğün Salonu	443/11	166.680,32	03.10.2009	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR
41	Süleymanlı Mah. Düğün Salonu	0/769	550,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Süleymanlı Mah.Namık Kemal Sokak No:3	AKHİSAR
42	Işıkköy Mah. Düğün Salonu	0/1163	400,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Işıkköy Mah.Işıkköy Sokak No:197	AKHİSAR
43	Dereköy Mah. Düğün Salonu	0/1512	558,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dereköy Mah.Dereköy Caddesi No:55	AKHİSAR
44	Mecidiyeköy Mah. Düğün Salonu	0/2077	250,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Mecidiye Mah.2.-7 Sokak No:12	AKHİSAR
45	Sakarkaya Mah. Düğün Salonu	0/150	478,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sakarkaya Mah.Adres Yok	AKHİSAR
46	Kayalıoğlu Mh.Çay Bahçesi-Düğün Salonu	220/2	300,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mh.Okul Sokak No:1	AKHİSAR
47	Balıca Mh.Kafe ve Açık Düğün Salonu	0/3718	250,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Balıca Mah.13 Sk.No:18	AKHİSAR
48	Balıca Mah. Düğün Salonu	0/3718	600,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Balıca Mah.13 Sk.No:18	AKHİSAR
49	Akselendi Mah. Düğün Salonu	0/3268	0,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akselendi Mah.1.-2 Sokak No:145	AKHİSAR
50	Kethüda Mah. Düğün Salonu	95/51	530,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kethüda Mah.Orhan İlker Cd.No:68	AKHİSAR
51	Parkıçi Masa Tenis Salonu	699/29	1.056,66	10.03.1993	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
52	Gölet Futbol Sahası (Hüseyin SULTAN)	443/11	166.680,32	03.10.2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 356 Sokak	AKHİSAR
53	Ulucami Mah.Emin Ali Otal Futbol Sahası	2482/1	7.814,07	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Ulucami Mh.383 Sk.	AKHİSAR
54	Karabulut Futbol Sahası	2212/1	9.668,27	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Reşatbey Mah.658 Sk.No:19	AKHİSAR

	Kurum Adı	Ada/Parsel (Varsa)	Toplam İnşaat Alanı (m2)	Yapım Yılı	Mülkiyet	Adresi	İlçesi
55	Belediye Spor Tesisleri	424/56	339.380,00	15.03.2013	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 167 Sokak	AKHİSAR
56	Belediye Yeni Saha	424/61	3.000,00	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 167 Sokak	AKHİSAR
57	Spor Toto Stadyumu	2213/3	52.137,44	09.09.2013	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 167 Sokak 188/2	AKHİSAR
58	Efendi Mahallesi/Merkez Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır 1423 Adanın Güney	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Efendi Mahallesi/Merkez	AKHİSAR
59	Reşatbey Mahallesi/Merkez Halı Saha	876 Ada 66 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Gökhan KAYALI	Reşatbey Mahallesi/Merkez	AKHİSAR
60	Atatürk Mahallesi/Merkez Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Atatürk Mahallesi/Merkez	AKHİSAR
61	Atatürk Mahallesi/Merkez Halı Saha	Belediyemize Ait Gölet içerisinde Bulunmaktadır. 443	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Mehdi KANFİL	Atatürk Mahallesi/Merkez	AKHİSAR
62	Beyoba Mahallesi Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır. 78 Ada 4 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Beyoba Mahallesi	AKHİSAR
63	Kayalıoğlu Mahallesi Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır. 220 Ada 2 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mahallesi	AKHİSAR
64	Süleymanlı Mahallesi Halı Saha	0/3875 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Süleymanlı Mahallesi	AKHİSAR
65	Akselendi Mahallesi Halı Saha	101 Ada 1 ve 2 Parseller	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Akselendi Mahallesi	AKHİSAR
66	Balıca Mahallesi Halı Saha	0/3718 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Handan GÜNERİ	Balıca Mahallesi	AKHİSAR
67	Zeytinliova Mahallesi Halı Saha	0/967 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Hacı Serdar SUNMA	Zeytinliova Mahallesi	AKHİSAR
68	Mecidiye Mahallesi Halı Saha	0/1303 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Mecidiye Mahallesi	AKHİSAR
69	Dağdere Mahallesi Halı Saha	0/4206 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Dağdere Mahallesi	AKHİSAR
70	Sarıçalı Mahallesi Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır. 441 Adanın Güney	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Sarıçalı Mahallesi	AKHİSAR
71	Yüzme Havuzu	443/11	166.680,32	03.10.2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 356 Sokak	AKHİSAR
72	Cuma Pazarı	1284/1	4.712,00	26.04.2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Hürriyet Mah. 415 Sokak	AKHİSAR
73	Çarşamba Pazarı	72 Parsel	11.250,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.141 Sk.	AKHİSAR
74	Cumartesi Pazarı	801/453	4.500,00	2023 Yılı	Akhisar Belediyesi	Ulucami Mh.179 Sk. No:18	AKHİSAR
75	Pazar Pazarı	431/1	12.500	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Atatürk Mahallesi 163 Sk.No:2	AKHİSAR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Recep BURKAY
Tesisler Müdürü



AKHISAR
BELEDİYESİ



**MUHTARLIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

2023 yılı içerisinde Mahalle Muhtarlarımızdan alınan dilekçeler ile birlikte yazışmalar yapılarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Belediye Başkanlığımızca hazırlanan basılı yayınların muhtarlıklara teslimi sağlanmıştır.

07/03/2023 tarih ve 2023/49 sayılı Meclis Kararına istinaden ilçemize bağlı mahalle muhtarlarına aylık 600 TL tutarında;

➤ Ocak	: 98	
➤ Şubat	: 97	
➤ Mart	: 99	
➤ Nisan	: 101	
➤ Mayıs	: 96	
➤ Haziran	: 99	
➤ Temmuz	: 100	
➤ Ağustos	: 97	
➤ Eylül	: 99	
➤ Ekim	: 99	
➤ Kasım	: 95	
➤ Aralık	: 98	adet olmak üzere toplam 1178 adet akaryakıt fişi kesilmiştir.

Muhtarlarımıza İstanbul ve Muğla gezileri düzenlenmiştir.

19 Ekim 2023 Tarihinde Muhtarlar Günü sebebiyle ilçemize bağlı muhtarlara kahvaltı düzenlenip Atatürk heykeli hediye edildi.

Resmi yazışmaya mahal verilmeksizin sözlü olarak Belediye Başkanlığımız içerisindeki birimlerle ya da diğer resmi kurumlarla iletişime geçerek muhtarlarımızın sorunlarına çözüm sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halise ÇUVAL
Muhtarlık İşleri Müdürü





**SOSYAL
YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren biri Müdür olmak üzere toplamda 54 personel bulunmaktadır. Kadın ve Aile Danışma Merkezinde 2 Psikolog, 1 Sosyolog, 1 Sekreter, 1 Yardımcı Personel, Sağlıklı Yaşam Merkezinde 1 Diyetisyen ve 1 Sekreter, Aşevinde, 3 Aşçı, 2 Dağıtıcı, 1 Şoför, 2 Kasap, 1 Bulaşıkçı, Gündüz Çocuk Bakımevlerinde 1 Sorumlu, 13 Öğretmen, 5 Yardımcı Personel, evde temizlik hizmeti için 4 Temizlik Personeli, Hasta Nakil Hizmetinde 2 Şoför ve Belediye içinde 3 Sosyal Çalışmacı, 2 Sosyolog, 6 Büro Personeli, 1 Memur görev yapmaktadır. 2023 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde Ramazan Ayı Yemek Dağıtımları, Bakkal Kart, Aşevi, cenaze yemeği, barınma ihtiyacı kapsamında İnşaat Malzemesi, Çölyak hastası vatandaşlarımıza Glütensiz Ekmek, muhtaç ve dar gelirliler için asker ailelerine asker ailesi aylığı yardımı, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda elektrikli hasta yatağı, manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, görme engelli bastonu, akü, akülü tekerlekli sandalye tamiri, oksijen tüpü yardımları yapılmıştır. Başta kanser olmak üzere çeşitli sağlık sorunları sebebiyle Manisa ve İzmir' deki hastanelerde tedavi gören vatandaşlarımız Hasta Nakil Hizmetimizden, evde temizliği sağlayamayan engelli veya yaşlı vatandaşlarımız evde temizlik hizmetinden faydalanmıştır. Akhisar' da yaşayan ve kış aylarında sokakta yaşayan vatandaşlarımıza barınma yardımı, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet, ev eşyası yardımı, yakacak yardımı (odun), Süt Kuzusu Projesi ile birlikte ilçemizde ikamet eden 1-5 yaş arasındaki çocuklarımıza süt yardımı yapılmıştır. Kadın ve Aile Danışma Merkezinde birey ve aile danışmanlığı, Sağlık Yaşam Danışma Merkezinde danışmanlık, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmetleri verilmiştir.

➤ BAKKAL KART

2021 yılında hizmete başlayan Bakkal Kart Projesi ile ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi aileler ilçemizde hizmet veren bakkal esnafı da desteklenmektedir. 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan 270 Bakkal Kart başvurusu Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup toplam 186 kişi Bakkal Karttan faydalanmaya başlamıştır. 2023 yılında geçmiş yıllardan devam eden yardımlarla birlikte toplam 1054 aileye Bakkal Kart üzerinden her ay düzenli 300,00 TL nakdi yardım yapılmış olup toplam tutar 2.742.300,00 TL' dir. 2023 yılında Akhisar Belediyesi Bakkal Kart hesabımıza 40.530,59 TL bağış yapılmıştır.

➤ GIDA YARDIMI

2023 yılında 1600 adet gıda paketi alınmış olup toplam tutar 424.329,28 TL' dir. İlçemizde ikamet eden 124 aileye, 6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrası ilçemize gelen ailelere toplamda 800 adet gıda yardımı yapılmıştır.

➤ AŞEVİ

Müdürlüğümüze bağlı Aşevimize 2023 yılı içerisinde 105 başvuru Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup 91 hane Aşevimizden faydalanmaya başlamıştır. Aralık/2023 itibariyle Aşevimizden faydalanan hane sayısı 172 olup toplam kişi sayısı 242' dir.

2023 yılı içerisinde Aşevimize 5796,70 kg gıda, 483 adet küçükbaş hayvan ve 1517 kg et bağışında, Akhisar Belediyesi Aşevi hesabına 865.655,88 TL tutarında bağış yapmıştır.

Şehit olan Piyade Uzman Çavuş Reşat ERGİN adına şehit yemeği düzenlenmiştir. 2023 yılı içerisinde dini günlerde helva yapıлып dağıtılmıştır. 2023 yılı Aşevi gideri toplam 3.655.597,02 TL' dir.

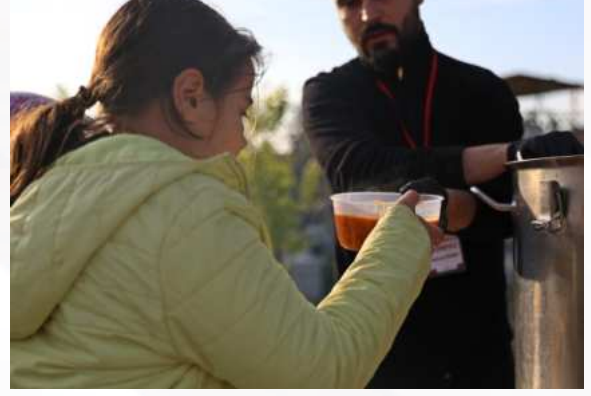


➤ CENAZE YEMEĞİ HİZMETİ

Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin talepleri doğrultusunda 2023 yılı içerisinde 669 cenaze evine toplamda 13.380 kişilik cenaze yemeği yardımı yapılmıştır. Toplam gider 1.338.000,00 TL' dir. Cenaze yemeği yardımları belediyemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

➤ RAMAZAN AYI YEMEK DAĞITIM HİZMETİ

2023 yılı Ramazan ayının 30 günü boyunca ilçemizin 8 noktasında toplamda 2.000 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



➤ İNŞAAT MALZEMESİ

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze barınma ihtiyacı kapsamında 5' i depremzede, 14' ü yangın mağduru, 17' si ihtiyaç sahibi toplamda 37 aile inşaat malzemesi yardımı başvurusunda bulunmuştur. Müdürlüğümüz tarafından yapılan incelemeler sonucunda Encümen Kararı ile toplamda 3 depremzede, 8 yangın mağduru, 13 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza aynı inşaat malzemesi ve nakdi yardım yapılmıştır. Aynı olarak yapılan inşaat malzemesi yardımları satın alımları Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında yapılan nakdi inşaat malzemesi yardımlarının ödemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup toplam gider 487.945,00 TL' dir.

➤ MEDİKAL ÜRÜN YARDIMLARI

➤ ELEKTRİKLİ HASTA YATAĞI

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 36 yatağa bağımlı vatandaşımızdan yapılan incelemeler sonucunda 21 kişiye elektrikli hasta yatağı yardımıyla bulunulmuştur. 2023 yılında 9 adet elektrikli hasta yatağı karyolası satın alınmış olup toplam tutar 44.640,00 TL' dir. 2023 yıl sonu itibariyle toplam elektrikli hasta yatağı sayısı 41' e yükselmiştir.

➤ MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE

2023 yılında engel durumları ve yaşadıkları sağlık sorunları sebebiyle 28 kişi manuel tekerlekli sandalye başvurusunda bulunmuş ve 12 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. 2023 yılında 15 adet manuel tekerlekli sandalye satın alınmış olup toplam tutar 32.140,00 TL' dir.

➤ AKÜ

İlçemizde ikamet eden yaşamını akülü tekerlekli sandalye ile sürdüren ve belediyemize yapılan 11 akü başvurusundan 8 engelli vatandaşımıza 2023 yılı içerisinde akü yardımı yapılmıştır. Toplam tutar 42.381,04 TL' dir.

➤ AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE TAMİRİ

İlçemizde ikamet eden çeşitli sebeplerle kullandığı Akülü Tekerlekli Sandalyesi arızalanan ve belediyemize başvuruda bulunan 12 vatandaşımızdan 9' unun ihtiyacı giderilmiştir. Yapılan tamirlerin toplam bedeli 69.483,80 TL' dir.

➤ AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE

2023 yılında 3 kişi akülü tekerlekli sandalye başvurusunda bulunmuş ve 2 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmış olup toplam tutar 39.780,00 TL' dir.

➤ OKSİJEN TÜPÜ

2023 yılında Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 1 engelli vatandaşımıza oksijen tüpü yardımı yapılmıştır. Toplam ürün gideri 2.628,00 TL' dir.

➤ PEDIATRİK WALKER

2023 yılında Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 2 engelli vatandaşımıza Pediatrik Walker yardımı yapılmıştır. Toplam ürün gideri 18.299,00 TL' dir.

➤ İŞİTME CİHAZI

2023 yılında Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 1 engelli vatandaşımıza işitme cihazı talebine istinaden 6.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Belediyemize başvuruda bulunan 1 vatandaşımıza tutarı 9.000,00 TL olan BPAP Cihaz yardımı, belediyemize başvuruda bulunan vatandaşımızın ürostomi ürünler farklı Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup 2023 yılı toplam tutarı 19.392,00 TL' dir.

➤ HASTA NAKİL HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden ve başta kanser olmak üzere çeşitli sağlık sorunları sebebiyle tedavileri devam eden toplamda 420 hastamıza Manisa Şehir Hastanesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hastanesi, Manisa Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi, Manisa Merkez Efendi Devlet Hastanesi, Teknik Ortopedi Merkezi, İzmir Ege Üniversitesi Hastanesi, İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Suat Seren Göğüs Hastalıkları Hastanesi, Kâtip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Çiğli Bölge Eğitim Hastanesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesindeki tedavileri için hasta nakil hizmeti verilmiştir.

➤ 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımız ve ailelerine çeşitli eğlence ve yemek etkinlikleriyle 3 Aralık Dünya Engelliler Gününe özel İzot Otizm Orkestrası konseri düzenlenmiştir.



➤ ÇÖLYAK HASTALARINA GLÜTENSİZ EKMEK

2023 yılı Ocak ayından itibaren 100 çölyak hastası vatandaşımıza her ay toplam 6000 adet glütensiz ekmekek ve dönem dönem glütensiz un yardımıyla bulunulmuş olup toplam gider 198.062,48 TL' dir.

➤ EVDE TEMİZLİK VE BAKIM HİZMETİ

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan 135 Bakkal Kart başvurusu Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup toplam 89 engelli veya yaşlı vatandaşımızın başvurusu kabul edilmiştir. 2023 yılında Müdürlüğümüzce geçmiş yıllardan devam eden başvurularla birlikte toplam 124 engelli veya yaşlı vatandaşımıza toplamda 254 kez her ay düzenli olarak evde temizlik hizmeti verilmiştir. 6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrasında ilçemize yerleşen vatandaşlarımızın evleri Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmiştir. 2023 yılı içerisinde ilçemizde gerçekleşen sel felaketinde evleri su altında kalan 18 vatandaşımızın evleri Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmiştir.

➤ BARINMA İHTİYACI

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan belirli bir ikamet adresi bulunmayan geçici süre ile Akhisar' da bulunan ve kalacak yeri olmayan 48 vatandaşımızın acil barınma ihtiyacı ilçemizde hizmet veren han, pansiyon vb. aracılığıyla karşılanmıştır. Toplam tutar 55.726,00 TL' dir.

➤ EV EŞYASI YARDIMI

2023 yılında Müdürlüğümüze ev eşyası talebini içeren 67 vatandaşımız başvuruda bulunmuş olup belediyemize yapılan bağışlarla 46 ihtiyaç sahibi aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.

➤ KIYAFET

Belediyemize gelen kıyafet bağışları Hacıışak Mahallesi Halk Konağı'nda bulunan ve Müdürlüğümüze bağlı olan Sosyal Marketimizde muhafaza edilmektedir. 2023 yılında kıyafet ihtiyacını ifade eden 153 aileye kıyafet yardımı yapılmıştır.

➤ YAKACAK YARDIMI (ODUN)

Belediyemiz tarafından ilçemizde budanan ağaçlardan elde edilen odunlar ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2023 yılı odun yardımı Bakkal Kart hizmetinden faydalanan merkez mahallelerde ikamet eden 800 vatandaşımıza ulaştırılacaktır. Odun dağıtımları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından devam etmektedir.



➤ SÜT KUZUSU

Müdürlüğümüz hizmetlerinden Süt Kuzusu hizmetinde ilçemizde yaşayan 1-5 yaş arası çocuklarımıza ayda 4 litre süt yardımı yapılmaktadır. Projede Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz başvuruların takibini ve kırsal mahallelerin dağıtımını sağlamakta olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 14 merkez mahallenin süt dağıtımını düzenli olarak sağlamaktadır. 2023 yılı 6796 çocuk Süt Kuzusu Projesinden faydalanmış olup Aralık/2023 itibariyle aktif olarak Süt Kuzusu Projesinden faydalanan çocuk sayısı 5018' dir. 2023 yılında toplamda 152.652 litre süt yardımı yapılmış olup bu hizmet için toplam gider 3.071.532,31 TL' dir.



➤ ASKER AİLESİ AYLIĞI

2023 yılında 140 asker ailesi Müdürlüğümüze müracaat etmiş olup 80 ailenin başvurusu Encümen Kararınca kabul edilmiştir. 2023 yılı boyunca toplam 115 ihtiyaç sahibi asker ailesi bu yardımdan faydalanmış olup toplam tutar 378.380,00 TL' dir.

➤ KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ

2023 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden danışmanlık ve rehberlik hizmeti talep eden 242 kişi veya aile ile depresyon, psikolojik ilk yardım, deprem korkusu, yaygın anksiyete bozukluğu, panik bozukluk, karar vermede güçlük, kayıp ve yas, öfke kontrolünde güçlük, şizofreni, sosyal fobi, travma, uyku problemi, kumar bağımlılığı, aile danışmanlığı, şiddet, istismar, boşanma, cinsel problemler, ilişki problemleri, iletişim problemleri, sınav kaygısı, psikotik bozukluk, psiko-onkoloji, psikosomatik bozukluklar, tükenmişlik sendromu, obsesif kompulsif bozukluk, özgüven problemi, infertilite, trikotilomani, fibromyalji, sağlık kaygısı, çocuklarda davranış problemleri, okul uyumsuzluğu, çocuklarda kaygı, ergenlik problemleri vb. konularda toplamda 1182 adet görüşme yapılmıştır. 26 depremzede aileye çeşitli alanlarda danışmanlık hizmeti verilmiştir.

- Müdürlüğümüze bağlı Gündüz Çocuk Bakımevlerinde öğrenim gören öğrenci ve aileleriyle çeşitli toplantı ve etkinlikler yapılmıştır.
- Deprem bölgesine destek için gidip gelen belediye personellerine sunum eşliğinde psikolojik ilk yardım desteği sağlanmıştır.
- Hasta Nakil hizmetinden faydalanan hastalardan kanser olan 12 hastaya hane ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Deprem bölgesinden Akhisar'a gelen çocuklar ile birlikte Gölet Piknik Alanı'nda çocuk atölyesine düzenlenmiştir.

➤ SAĞLIKLI YAŞAM DANIŞMA MERKEZİ

2023 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden 329 vatandaşımız sağlıklı yaşam danışmanlığı ve rehberliği talep etmiş olup Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde toplamda 1279 görüşme yapılmıştır.

➤ GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ

Hürriyet Mahallesi, Efendi Mahallesi ve Seyitahmet Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevlerimiz hizmet vermektedir. 2023 yılında kreşlerde eğitim gören öğrenci sayısı 207 olup 2023/Aralık itibariyle toplam aktif öğrenci sayısı 143' tür. Kreşlerimizden elde edilen gelir 2023 Aralık ayı itibariyle toplam 1.504.063,91 TL, toplam gider 740.107,12 TL' dir.



➤ ROMACTED PROGRAMI

Yerel düzeyde Romanların güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin artırılması yedi ülkede Avrupa Birliği ile Avrupa Konseyi tarafından ortak olarak yürütülen ve Türkiye siyasi ortağının Türkiye Belediyeler Birliği olduğu ROMACTED Programı kapsamında belediyemiz pilot belediye olarak görev almaktadır. Program kapsamında Belediyemiz bünyesinde Roman toplumunun yaşadığı sorunların ele alındığı ve Roman temsilcilerinin de katıldığı aylık toplantılar yapılmakta olup ilçemizdeki kurum ve kuruluşların işbirliği ile imkânlar dâhilinde Roman vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

➤ 6 ŞUBAT KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ

6 Şubat 2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş olan ve birçok ili etkisi altına alan deprem sonucu ilçemizde yerleşen 380 depremzede aileye Müdürlüğümüzce açılan Sosyal Market ve butik aracılığıyla gıda, kıyafet, ev eşyası, temizlik ve hijyen malzemeleri yardımı yapılmıştır.

Deprem sonucu geçici/kalıcı olarak ilçemize yerleşen 284 aileye Müdürlüğümüzde görevli sosyal çalışmacı, psikolog ve sosyologlarımızla hane ziyareti düzenlenmiştir. Hane ziyaretlerinde Belediyemiz hizmetleri, ilçemizde bulunan diğer sosyal yardım kurum ve kuruluşlarının hizmetleri konusunda bilgi verilmiş olup Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Aile Danışma Merkezinin hizmetleri hususunda aileler bilgilendirilmiştir.

Belediyemiz Süt Kuzusu Projesi kapsamında 1-5 yaş aralığındaki çocuklara dağıtılan sütler Şubat/2023 döneminde deprem bölgesine gönderilmiştir. Deprem bölgesine gönderilen süt miktarı 10.000 litredir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Seyyare YAPICI
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu

Müdürlüğümüz 1 memur, 1 Personel A.Ş çalışanı ile birlikte aktif olarak 2023 yılında da aşağıdaki görevleri;

- Bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden veya yedek ödenekten alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine veya yeni tertip açılarak ödenek aktarımları yapılmıştır. Muhasebeleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ile koordineli olarak çalışılmaktadır.
- “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve hükümlülükler gereği 2023 yılı içinde kurum müdürlükleri ile iş birliği halinde 2023 Yılı Faaliyet Raporu ve 2024 Yılı Performans Programını hazırlamıştır.
- 2023 Kurumsal Mali Beklentiler Raporunu Haziran sonu itibari ile hazırlanmıştır.
- Denetim Komisyonuna eşlik ederek, 2022 Yılı Denetim Komisyonu Raporu konsolide edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde, belediye müdürlüklerine görev tanımlarını yapmaları için taslaklar hazırlayıp, ISO 9000 programlarına Belediyenin hazır hale getirilmesine katkıda bulunulmuştur.
- Belediye Hassas Görevler Tespiti, Tabloları ve Yönergesi hazırlayarak, her birimin kendi içerisinde hassas görevleri ve sorumlu personeli belirleyip; risk analizi yapmaları sağlanmıştır.
- Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlayarak, İç denetim için uygun koşullar ve ölçülebilir noktalar belirlenmiştir.

Bunların dışında belediyemizi kapsayan Sayıştay Denetimi, Mülkiye Teftişi, Maliye Bakanlığı Denetimlerinde, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli raporlamalar sağlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim GERMEKAYA

Strateji Geliştirme Müdürü





PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A1-H1: İç denetimin geliştirilmesi
-------	----------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	İç denetçi istihdam edilerek denetimin sağlanması
-------------------	---------------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	1	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	İç denetim birimi aktif olmadığı için denetimlerimiz;denetim komisyonu ve kamu standartları uyum eylem kontrol planları ile düzenli olarak yapılmaktadır.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A1-H2: Çalışanlarla iletişimin artırılması
-------	------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanların yönetime katılımının sağlanması
-------------------	----------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H2.F1.G1-Çalışanlarla düzenlenen toplantı sayısı	10	10
A1.H2.F2.G1-Yönetimin iç değerlendirme toplantı sayısı	20	25

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	Hedef gerçekleşmiştir.
STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	Hedef gerçekleşmiştir.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A1-H3: Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımı artırarak
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak
-------------------	-----------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H3.F1.G1-Yerel paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	50	52
A1.H3.F1.G2-Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği, protokol ve / veya proje sayısı	10	12
A1.H3.F2.G1-Vatandaşlarla yapılan mahalle toplantı sayısı	60	61
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	50	67

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	Hedef gerçekleşmiştir
STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	Hedef gerçekleşmiştir
STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	Hedef gerçekleşmiştir
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	Hedefin üzerinde yapılmıştır

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A1-H4: Kent konseyini etkin kullanmak
-------	-------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak
-------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H4.F1.G1-Kent Konseyi ile yapılan toplantı sayısı	12	6
A1.H4.F2.G1-Kent Konseyine kurulması önerilen yeni meclis sayısı	3	2

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını arttırmak	Hedefe ulaşamamıştır
STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	Kent ve Engelli meclisleri kurulmuştur.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A1-H5: İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek
-------	-------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	İş akışının dağılımını yapmak ve iş akışını hızlandırmak
-------------------	----------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H5.F1.G1-İş süreçleri konusunda eğitim verilen personel sayısı	60	75
A1.H5.F1.G2-Hazırlanan iş akış şema sayısı	100	90
A1.H5.F2.G1-Vatandaş memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	25%	25%
A1.H5.F2.G2-Personel memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	30%	0%
A1.H5.F3.G1-Personel arasında iş yükü dağılımı konusunda memnuniyet anketlerindeki iyileşme oranı	35%	0%

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	Her birim iş akış süreçlerini ve iş tanımlarını kendisi belirler. Çalışmalar güncellenerek devam etmektedir.
STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini arttırmak	Fiziki koşulların iyileştirilmesi konusunda çalışmalar devam ediyor.
STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	Her birimde birim sorumluları bu süreci yönetir. Anket yapılmamıştır

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A1-H6: İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak
--------------	-----------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Tüm personele İSG eğitimi vermek
--------------------------	----------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H6.F1.G1-Verilen İSG eğitimi sayısı	12	10

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	İşe başlayan personellere düzenli İSG eğitimi verilmektedir.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A1-H7: Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak
--------------	------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak
--------------------------	----------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H7.F1.G1-Açılan benzin istasyonu sayısı	0	0
A1.H7.F2.G1-Kurulan zeytin ile ilgili tesis sayısı	0	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	Projeden vazgeçildiği için performans ölçülememiştir
STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	Projeden vazgeçildiği için performans ölçülememiştir

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A1-H8: Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Çözüm masasını etkin kullanmak
--------------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H8.F1.G1-Çözüm Merkezine gelen talep sayısı	5.000	11.653
A1.H8.F1.G2-Çözüm Merkezinin sonuçlandırdığı talep sayısı	4.500	9.815

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A1-H9: MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H9.F1.G1- Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı	20	42
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	Düzenli olarak stajyer alımı yapılmakta olup, hedef gerçekleştirilmektedir.	

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A1-H10: Esnaf kart için sponsor desteği sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal yardımları arttırmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H10.F1.G1- Esnaf kart için sağlanan destek miktarındaki artış oranı	10%	19%
A1.H10.F1.G2- Esnaf kart için destek veren sponsor sayısı	20	0
A1.H10.F1.G3- Esnaf kart verilen yararlanıcı sayısı	600	1054
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	Resmi olarak anlaşılan bir sponsor bulunmamaktadır. Fakat zaman zaman vatandaşlarımızdan bağış gelmektedir.	
STR A1-H10-F3: Esnaf kart verilen yararlanıcı sayısı	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak	
HEDEF	STR A2-H1: Sosyal medyayı etkin kullanmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal medyayı etkin kullanmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A2.H1.F1.G1-Sosyal medya hesaplarını takip sayısı	50.000	95.300
A2.H1.F1.G2-Sosyal medya hesaplarından gelen mesaj sayısı	1.000	17.000
A2.H1.F1.G3-Sosyal medya hesaplarını üzerinden verilen yanıt sayısı	1.000	16.000
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi arttırmak	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir	

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak	
HEDEF	STR A2-H2: Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanların iletişim becerilerini geliştirmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A2.H2.F1.G1-Çalışanlara verilen etkili iletişim semineri sayısı	2	0
A2.H2.F1.G2-Etkili iletişim seminerlerine katılan personel sayısı	60	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	Hedef Gerçekleşmemiştir	

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak	
HEDEF	STR A2-H3: Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek	
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A2.H3.F1.G1-Önemli günlerde gönderilen mesaj-hediye vs. sayısı	800	900
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	Hedef gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek	
HEDEF	STR A3-H1: Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A3.H1.F1.G1-İK planlaması yapılan birim sayısı	10	23
A3.H1.F2.G1-YBS ile düzenlenen ve raporlanan anket sayısı	15	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak	Çalışmalar birimler tarafından sürmektedir.	
STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	Anket Gerçekleşmemiştir	

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek	
HEDEF	STR A3-H2: Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması	

PERFORMANS HEDEFİ	Personeli özverili çalışmaya teşvik etmek
--------------------------	-------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A3.H2.F1.G1-Ödüllendirilen personel sayısı	50	59

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A3-H2-F1: Ayın çalışanının belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	6 Şubat'ta yaşanan deprem sebebi ile, deprem de yardım çalışmalarına katılan personel için bir maaş ikramiye verilmiştir.

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek
-------------	--------------------------------------

HEDEF	STR A3-H3: Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak
--------------	------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye lokali açmak, sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek
--------------------------	---------------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A3.H3.F1.G1-Belediye lokalinden yararlanan personel sayısı	700	1.100
A3.H3.F2.G1-Belediye personeli için düzenlenen gezi sayısı	2	0
A3.H3.F2.G2-Belediye personeli için düzenlenen geziden yararlanan personel sayısı	500	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	Bütçe ayrılmadığı için
STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	Şubat ayında yaşanan deprem sebebi ile planlanan geziler iptal edilmiştir.

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A4-H1: E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak
--------------	------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek
--------------------------	----------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A4.H1.F1.G2-Belediye web sayfasının ortalama günlük ziyaretçi sayısı	2.000	12.500
A4.H1.F2.G1-E-Belediyeden verilen hizmet sayısı	30	7
A4.H1.F3.G1-E-Belediye mobil uygulamasını kullanan sayısı	30.000	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	Web sayfası sürekli olarak güncel tutulmaktadır
STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	Web sitemizde online ödemeler, güncel duyurular ve Belediye ile ilgili haberlere yer verilerek işlevsel olarak kullanılmaktadır.
STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	Mobil Uygulama Olmayıp,Proje aşamasında

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
HEDEF	STR A4-H2: Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak
--------------------------	-----------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A4.H2.F1.G1-Bakımı yapılan yol uzunluğu	50 KM	30 KM
A4.H2.F2.G1-Dağıtılan çöp konteynırı sayısı	1.000	950
A4.H2.F3.G1-Toplanmayan çöplerle ilgili çözülen şikâyet sayısı	450	450

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	Yol bakım çalışmaları sürekli devam etmektedir.
STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak	Faaliyetler devam etmekte olup, her yıl mevcutların bakımları yapılmakta; ihtiyaç olan durumlarda yeniler alınmaktadır. (Verilere çöp varilleri dahildir)
STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	Faaliyet gerçekleşmiştir. Şikâyetler 2023 yılı içerisinde %100 giderilmiştir.

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A4-H3: Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımı artırmak
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak
--------------------------	-------------------------------------

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A4.H3.F1.G1-Yeni açılan/düzenlenen rekreasyon ve sosyalleşme alanlarını ile mekanlarının sayısındaki artış	5	12
A4.H3.F2.G1-Kent merkezi dışındaki mahallelere yapılan çok amaçlı salon, hayır yeri sayısı	15	25

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak	12 yeni mahalle fırını yapılmıştır.
STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	15 yeni hayır yeri ve 1 çok amaçlı salon inşaatı tamamlanmıştır

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HEDEF	STR A4-H4: Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Kablosuz İnternet Hizmeti Sunmak
--------------------------	----------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A4.H4.F1.G1-Ücretsiz kablosuz internet ağ alanının büyüklüğü	10.000 m2	8.000m2

Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak		Hedefe ulaşmak için çalışmalar devam etmektedir.	
AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek		
HEDEF	STR A4-H5: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Zeytinliklerin ara tarım için kullanılması		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek		10.000 m2	10.000 m2
Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek		Hedef Gerçekleşmiştir	
AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak		
HEDEF	STR A5-H1: Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
A5.H1.F1.G1-Kadın sığınma evinden yararlanan sayısı		200	0
A5.H1.F2.G1-Açılan kreş ve gündüz bakım evi sayısı		5	3
A5.H1.F2.G2-Kreş ve gündüz bakım evinden yararlan çocuk sayısı		250	207
Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak		Belediyemize ait Kadın sığınma evi proje aşamasındadır.	
STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak		Önümüzdeki yıllarda yeni kreş-gündüz bakımevi açılması planlanmaktadır.	
AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak		
HEDEF	STR A5-H2: Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
A5.H2.F1.G1-Konaklama hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı		125	48
A5.H2.F2.G1-Araç hizmeti verilen yaşlı ve engelli aile sayısı		250	420
A5.H2.F3.G1-Evde bakım hizmeti sunulan yaşlı ve engelli sayısı		125	124
Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak		Bakımevi proje halinde olduğu için gerçekleşmedi.	
STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak		Ambulans aracımız ve hasta servisi aracımız ile hizmet vermekteyiz. Hedef Gerçekleşti.	
STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak		Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın Evde Temizlik hizmeti verilmektedir. Ayrıca ailelerinden yemek gönderilmektedir.	
STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak		Ramazan ayı yardımları ve Bakkal Kart desteği verilmiştir.	

AMAÇ A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

HEDEF STR A5-H3: Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek

PERFORMANS HEDEFİ Kadın ve aile danışma merkezi kurmak

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A5.H3.F1.G1- Kadın ve Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı	500	242

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	2020 yılında hizmete başlamıştır. Kapasitesi dahilinde hizmet vermektedir.

AMAÇ A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

HEDEF STR A5-H4: Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek

PERFORMANS HEDEFİ Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A5.H4.F1.G1-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferans sayısı	2	0
A5.H4.F1.G2-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	150	0
A5.H4.F2.G1-Obezite ve bağımlılıkla mücadele için bastırılıp dağıtılan broşür ve afiş sayısı	2500	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek	Gerçekleşmedi.
STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	Sağlıklı Yaşam Danışma Merkezinde broşür ve afişler ile birlikte müracaatçılar bilgilendirilmektedir.
STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	Sağlıklı Yaşam Danışma Merkezimiz 2020 yılında hizmete başlamış olup Merkezde bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

AMAÇ A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek

HEDEF STR A6-H1: Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak

PERFORMANS HEDEFİ Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A6.H1.F1.G1-Kent Konseyi Çevre Meclisinden gelen önerilerden görüşülen öneri sayısı	15	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	Gerçekleşmemiştir

AMAÇ	A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek	
HEDEF	STR A6-H2: Kent imar planını güncellemek	
PERFORMANS HEDEFİ	Kent imar planını güncellemek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A6.H2.F1.G1-Güncellenen-revize edilen imar planı madde sayısı	10	12
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek	Hedef gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H1: Çevreyi korumak ve iyileştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Çevreyi korumak ve iyileştirmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H1.F1.G1-Oluşturulan sıfır atık noktası sayısı	25	15
A7.H1.F2.G1-Hemşeri başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	5%	5,45%
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak	Sıfır atık noktaları Büyükşehir Belediyeleri ile oluşturulmaya başlanmış olup, uygulama devam etmektedir.	
STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması	Hedef gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H2: Otopark alanlarını artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Otopark alanlarını artırmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H2.F1.G1-Oluşturulan otoparklardaki araç otopark kapasitesi	500	100
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	Proje Cumartesi Pazarı ile birlikte gerçekleştirilmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H3 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planlarını hazırlamak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H3.F1.G1-Afet/güvenlik/kriz yönetimi planı hazırlanan birim sayısı	10	23
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	İş güvenliği firması tarafından sağlanmaktadır.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H4: Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Bisiklet yollarını yapmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H4.F1.G1-Yapılan bisiklet yolunun uzunluğu	5 KM	5 KM
A7.H4.F2.G1-Dijital kartla çalışan bisiklet sayısı	0	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	Hedefe ulaşılmıştır.	
STR A6-H3-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	Proje tamamlanmamıştır.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H5: Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ	Yaya yollarını düzenlemek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H5.F1.G1-Yeniden düzenlenen kaldırımların uzunluğu	10 KM	6 KM
A7.H5.F2.G1-Yeni oluşturulan bisiklet yolu ile giden yaya yürüyüş yollarının uzunluğu	5 KM	0 KM
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	Kaldırımlar ile ilgili yapılan çalışmalar sürmektedir.	
STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak	Mevcut yollar revize edilmiş, yenileri planlanmaktadır	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H6: Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Engelsiz ulaşımı erişimi sağlamak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H6.F1.G1-Belediyelere ait bina içi ve çevresinde düzenlenen engelsiz ulaşım / erişim donatı sayısı	10	12
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	Hedef gerçekleşmiştir	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H7: Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H7.F1.G1- Doğal Yaşam Merkezinde korunan sokak hayvanı sayısı	1000	2060
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	Hedef gerçekleşmiştir. Yasaklı ırk ve engelli köpek sayısındaki artış sebebi ile her geçen gün sayı artmaktadır.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H8: Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Binaları tasarruflu hale getirmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H8.F1.G1-Yenilenen tasarruflu bina / ekipmanlarının sayısı	150	100 Adet Tasarruflu Ampul
A7.H8.F2.G1-Binalara enerji tasarrufuna yönelik asılan uyarıcı ve yönlendirici tabela sayısı	20	20
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	2 Adet 1 MW'lık GES Kurulumu ile birlikte yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılmakta olup, ana hizmet binası ve yeni yapılan binalarda tasarruflu ampüller kullanılmaktadır. Buna ek olarak giriş çıkış kapılarının hepsi ısıyı içeride tutulacak şekilde tasarlanıp uygulanmaktadır.	
STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması	Hedef Gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H9: Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7-H10-F1-G1: Tamamlanan inşaat yatırım sayısı	2	2
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H10-F1: Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması	Hedefe ulaşılmıştır.	

AMAÇ A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF STR A7-H10: Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

PERFORMANS HEDEFİ İnşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H9.F1.G1-Düzenlenen kent meydanı ve çarşısı alan büyüklüğü	5.000m2	5.000m2
Faaliyetler		
Sapma Nedeni		
STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	Kent meydanında yer alan sokaklar, Belediyemize ait dükkanların tamamına yakını tadilat görmüş olup, kepenkleri ve dış çerçeveleri yenilenmiştir. Ara sokaklarda yer alan boşluklara yağmur ve güneşten koruma için alanlar yapılmıştır.	

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H1: Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ Kentlilik bilincini geliştirmek

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H2-F1-G1: Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı	2	1
STR A8-H1-F1-G2: Kentlilik bilincini geliştirmek için yayınlanan eser sayısı	2	1
STR A8-H1-F1-G3: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen kampanya sayısı	2	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	Bir adet sempozyum düzenlenmiş, iki adet kitap basımı yapılmıştır.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H2: Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek

PERFORMANS HEDEFİ Logo ve görselleri güncellemek

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H2-F1-G1: Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı	3	5

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	Basın birimi tarafından görseller sürekli olarak güncellenmekte olup hedef gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H3: "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak

PERFORMANS HEDEFİ Fahri Hemşerilik vermek

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H3-F1-G1: Alınan Fahri Hemşerilik ve Kültür Elçiliği kararı sayısı	5	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	Yurtdışı belediyeleri ile ortak programlar düzenlenmiş ve karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiş fakat meclis kararı ile hemşerilik ve kültür elçiliği verilmemiştir.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H4: Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapmak

PERFORMANS HEDEFİ Şehri zeytin görselleri ile tanıtmak

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H4-F1-G1: Sergilenen zeytin görseli sayısı	50	52

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	Çağlak Festivalinde, Şehrin ana merkezlerinde, billboardlarda ve diğer reklam alanlarında çeşitli günlerde sergilenip hedef gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H5: Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek

PERFORMANS HEDEFİ Simge ağaçlar dikmek

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H5-F1-G1: Dikilen simge ağaç (zeytin, çınar, ıhlamur, dut, akasya, iğde, çam, palmiye ağacı) sayısı	500	604

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını arttırmak	Hedef gerçekleştirilmiştir

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak	
HEDEF	STR A8-H6: Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Tv programı, dizi ya da sinema çekmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H6-F1-G1: Çekilen televizyon programı sayısı	1	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	En son çekilen program 2022 yılında Masterchef'tir.	

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak	
HEDEF	STR A8-H7: Zeytin hasat şenliği düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ	Zeytin hasat şenliği düzenlemek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H7-F1-G1: Zeytin ile ilgili düzenlenen festival sayısı	1	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	Gerçekleşmemiştir	

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek	
HEDEF	STR A9-H2: Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A9-H2-F1-G1: Müzeyi-kafeyi ziyaret eden ziyaretçi sayısı	0	0
STR A9-H2-F2-G1: Hediye Dükkanının (Gift Shop) elde ettiği gelir miktarı	0	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	Proje iptal edilmiştir	
STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	Proje iptal edilmiştir	

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek	
HEDEF	STR A9-H3: Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Simge yapıları restore etmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A9-H3-F1-G1: Kentte restore edilen simge yapıların sayısı	2	1
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	Restorasyon çalışmaları, eski yapıların tarihi ve kültürel etkilerini koruyarak sürdürülmektedir. Şeyh İsa Mahallesinde 201 Ada 1 Parselde Röleve Restitüsyon işlemleri yapılmıştır.	



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

➤ A) ÜSTÜNLÜKLER

- Aktarılan belde ve köy taşınmazları/zeytinlikler
- Dinamik, genç, aktif ve eğitimli kadro
- Bağlı şirketlerin ve tesislerin varlığı
- Sosyal yardım ve destekler
- Halkla ilişkiler
- Belediye başkanının diyaloga açık ve erişilebilir olması
- Fiziki çalışma ortamının yeterli olması
- Şeffaf-hesap verebilir belediyeçilik
- Yenilikçi ve vizyon sahibi yönetim
- Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
- Kurumsallaşma çalışmalarının sürüyor olması

➤ B) ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynak yetersizliği
- Köy ve beldelerin uzaklığı
- Su, otopark, hal benzeri gelirlerin Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne geçmesi
- Dijitalleşme konusunda eksiklikler
- Bağlanan belde ve köylerin borçları
- Hibe ve fonlardan yeterince yararlanamamak ve proje yapamamak
- Otopark ve trafik sorunu
- Cep telefonu ve tablet uygulaması olmaması
- Makine parkı ve araç yetersizliği
- Personel toplantıları olmaması
- Belediye binasının etkin kullanılmaması

➤ C) DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi "Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. " hükmü gereğince idaremiz "2023 yılı Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır. 2023 yılı Faaliyet Raporu, ilgili mevzuata bağlı kalınarak; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

➤ ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

Öneri ve Tedbirler Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir. Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar yapılmaya başlanacaktır.

Bu bağlamda; 2023 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin 2019'da oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


İbrahim GERMEKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Besim DUTLULU
Akhisar Belediye Başkanı



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORUNUN YER ALDIĞI
BU KİTAPÇIK AKHİSAR BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ OLUP BASIN YAYIN BİRİMİ TARAFINDAN TASARLANMIŞTIR.



AKHISAR BELEDİYESİ

2023 FAALİYET RAPORU

