



AKHISAR BELEDİYESİ

2022

FAALİYET

RAPORU





T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ

2022 FAALİYET RAPORU
İÇİNDEKİLER

■ Genel Bilgiler

- A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz 11
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar 12
- C) İdare İlişkin Bilgiler 17

■ Teşkilat Yapısı 19

■ Organizasyon Şeması 20

■ Amaçlar ve Hedefler 28

■ Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 32

- Özel Kalem Müdürlüğü 38
- Yazı İşleri Müdürlüğü 42
- Hukuk İşleri Müdürlüğü 48
- Fen İşleri Müdürlüğü 52
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 60
- Bilgi İşlem Müdürlüğü 86
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 92
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 96
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 100
- Spor İşleri Müdürlüğü 108
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 114

■ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	122
■ Park Bahçeler Müdürlüğü	130
■ Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	140
■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	144
■ Zabıta Müdürlüğü	148
■ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	154
■ Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	158
■ Tesisler Müdürlüğü	164
■ Muhtarlık Müdürlüğü	170
■ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	174
■ Performans Sonuçları Değerlendirme	186
■ Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	204
■ Öneri Ve Tedbirler Ekler	205





"Türk'e ev bark olan her yer sağlığın,
temizliđin, güzelliđin, modern kùltürün örneđi olacaktır.

**Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."**

Kendiniz için deđil, bağlı bulunduđunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.

M. Atatürk

Sevgili Akhisarlılar, Değerli çalışma arkadaşlarım,

Çıktığımız bu hizmet yolculuğunda, kentimizin gelişimine ivme kazandıran ve geleceğine yön veren hizmet, yatırım ve projelerimizi gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana her günümüzü, Akhisar'ımızı güzelleştirmek, halkımızın sorunlarına hızlı çözümler üretmek ve şehrimizi Türkiye'nin önemli ilçelerinden biri haline getirmek için çalışarak geçirdik. Bu süreçte yaşanan türlü zorluklar karşısında, en büyük destekçimiz olan Akhisar halkı, moral ve motivasyonumuzu her zaman güçlü tuttu.

Bir yandan ülkemizde ve dünyadaki başarılı uygulamaları takip ederken, diğer yandan modern bir şehircilik anlayışıyla Akhisar'ın bugününe ve yarınlarına yön veren çalışmaları yürütüyor, örnek alınan belediyeçilik hizmetlerine imza atıyoruz.

Geride bıraktığımız süreç içerisinde Akhisar'ımızın sorunlarına hızlı ve kalıcı çözümler sunarak, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, pandeminin ekonomik istikrarsızlığa yarattığı olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için canla başla çalışarak şehrimizin sahip olduğu refah ve huzuru birlikte koruduk ve geliştirdik.

Parklardan, sosyal yaşam alanlarına, kültürden eğitime, spordan sağlığa, tarımdan turizme, hem merkez hem de kırsal mahallelerimizde aralıksız devam eden çok geniş bir yelpazede hizmetler üretiyoruz. Akhisar halkı, yıllarca özlemini duyduğu belediyeçilik anlayışı ve hizmetlerine tek tek ulaşmanın mutluluğunu yaşıyor.

Tüm bu çalışmalarımız boyunca halkımızı yakından dinledik. Vatandaşlarımızın istek, görüş ve önerilerini dikkate aldık. Yolumuzu onlarla birlikte belirledik. Bundan sonra da Akhisar'ın hak ettiği şeffaf, katılımcı ve adaletli yönetim anlayışı doğrultusunda var gücümüzle çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz.

Değerli halkımızın bizleri layık gördüğü görevlerimizi, Türkiye Cumhuriyeti'mizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere miras bıraktığı azim ve kararlılıkla en iyi şekilde yönetmeye ve güzel Akhisar'ımıza her alanda en iyi hizmeti vermek için canla başla çalışmaya devam edeceğiz.

Bütün bu çalışmalarımızdan emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Akhisar hayaline ortak olan, belediyemizdeki tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve halkımıza teşekkür eder, 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

BesimDUTLULU
Akhisar Belediye Başkanı



AKHİSAR BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Akhisar Belediyesi Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 40. Maddesi hükümleri gereğince, belediyemizin karar organıdır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Akhisar Belediye Başkanı Besim DUTLULU ve Cumhuriyet Halk Partisinden 15, İyi Partiden 4, Adalet ve Kalkınma Partisinden 7 ve Milliyetçi Hareket Partisinden 5 olmak üzere toplamda 31 meclis üyesi bulunmaktadır.

Akhisar Belediyesi Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 40. maddesi gereğince, her ayın ilk haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında görev yapmış olan Meclis Üyelerimiz aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Besim DUTLULU Akhisar Belediye Başkanı	Ahmet TINAZLI Cumhuriyet Halk Partisi	Gökhan KÖSE İyi Parti	Şemsi OKUR Adalet ve Kalkınma Partisi
Ekrem KAYSERİLİ Cumhuriyet Halk Partisi	Hüsnüye Burcu ALKIN Cumhuriyet Halk Partisi	Mustafa Ali KINDİROĞLU İyi Parti	Oya KÜÇÜK NALBANT Adalet ve Kalkınma Partisi
Sezgin AKKAYNAK Cumhuriyet Halk Partisi	Lütfü AKDAĞ Cumhuriyet Halk Partisi	Nurullah ZAĞLI İyi Parti	Ali Rıza ÇELİK Adalet ve Kalkınma Partisi
Yılmaz AKAR Cumhuriyet Halk Partisi	Şerif ŞEN Cumhuriyet Halk Partisi	İbrahim Emre URSAVAŞ İyi Parti	Fikret TÜRK Milliyetçi Hareket Partisi
Sema ŞENYAŞA Cumhuriyet Halk Partisi	Alper AYAN Cumhuriyet Halk Partisi	Mehmet AKAYDIN Adalet ve Kalkınma Partisi	İlkay DÜZTAŞ Milliyetçi Hareket Partisi
HÜSEYİN KUK Cumhuriyet Halk Partisi	Ozan KIVRAK Cumhuriyet Halk Partisi	Cemal GÜR MEN Adalet ve Kalkınma Partisi	Halil ÖKSÜZ Milliyetçi Hareket Partisi
Fatma KOCABIYIK Cumhuriyet Halk Partisi	Secaattin ÖNLÜ Cumhuriyet Halk Partisi	Feride SAKARYA Adalet ve Kalkınma Partisi	Hüseyin SOLHAN Milliyetçi Hareket Partisi
Ruhan TATLIDİL Cumhuriyet Halk Partisi	Ensar MUŞTU Cumhuriyet Halk Partisi	Ahmet ÖZKAMALI Adalet ve Kalkınma Partisi	Doğan ENSİVRİ Milliyetçi Hareket Partisi

AKHİSAR BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.maddesi gereğince, 2022 faaliyet döneminde oluşturulan komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur

OCAK-NİSAN 2022 İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- Şerif ŞEN 2- Lütfü AKDAĞ 3- Mehmet AKAYDIN 4- İlkay DÜZTAŞ 5- Mustafa Ali KINDİROĞLU	1- Fatma KOCABIYIK 2- Sema ŞENKAYA 3- Oya KÜÇÜK NALBANT 4- Doğan ENSİVRİ 5- Gökhan KÖSE	1- Hüseyin KUK 2- Hüsnüye Burcu ALKIN 3- Ahmet ÖZKAMALI 4- Hüseyin SOLHAN 5- Mustafa Ali KINDİROĞLU
KANUN VE NİZAM KOMİSYONU	KÜLTÜR KOMİSYONU	TARIM KOMİSYONU
1- Ozan KIVRAK 2- Yılmaz AKAR 3- Şemsi OKUR 4- Halil ÖKSÜZ 5- İbrahim Emre URSAVAŞ	1- Secaattin ÖNLÜ 2- Ozan KIVRAK 3- Ali Rıza ÇELİK 4- Fikret TÜRK 5- Mustafa Ali KINDİROĞLU	1- Hüseyin KUK 2- Secaattin ÖNLÜ 3- Feride SAKARYA 4- Halil ÖKSÜZ 5- Gökhan KÖSE

KADIN VE AİLE KOMİSYONU	SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER KOMİSYONU	EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
1- Hüsnüye Burcu ALKIN 2- Fatma KOCABIYIK 3- Şemsi OKUR 4- Fikret TÜRK	1- Lütfü AKDAĞ 2- Yılmaz AKAR 3- Ali Rıza ÇELİK 4- Fikret TÜRK	1- Sezgin AKKAYNAK 2- Alper AYAN 3- Ahmet ÖZKAMALI 4- İlkey DÜZTAŞ

NİSAN-ARALIK 2022 İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- Lütfü AKDAĞ 2- Alper AYAN 3- Mehmet AKAYDIN 4- Fikret TÜRK 5- Mustafa Ali KINDIROĞLU	1- Sema ŞENKAYA 2- Fatma KOCABIYIK 3- Oya KÜÇÜK NALBANT 4- İlkey DÜZTAŞ 5- Gökhan KÖSE	1- Hüsnüye Burcu ALKIN 2- Hüseyin KUK 3- Ahmet ÖZKAMALI 4- Nurullah ZAĞLI 5- Doğan ENSİVRİ
KANUN VE NİZAM KOMİSYONU	KÜLTÜR KOMİSYONU	TARIM KOMİSYONU
1- Ozan KIVRAK 2- Ensar MUŞTU 3- Şemsi OKUR 4- Halil ÖKSÜZ 5- Nurullah ZAĞLI	1- Sezgin AKKAYNAK 2- Ozan KIVRAK 3- Ali Rıza ÇELİK 4- Fikret TÜRK 5- Mustafa Ali KINDIROĞLU	1- Secattin ÖNLÜ 2- Hüseyin KUK 3- Feride SAKARYA 4- Halil ÖKSÜZ 5- Mustafa Ali KINDIROĞLU
KADIN VE AİLE KOMİSYONU	SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER KOMİSYONU	EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
1- Hüsnüye Burcu ALKIN 2- Ruhan TATLIDİL 3- Şemsi OKUR 4- Nurullah ZAĞLI 5- Hüseyin SOLHAN	1- Lütfü AKDAĞ 2- Ruhan TATLIDİL 3- Ali Rıza ÇELİK 4- Fikret TÜRK 5- Nurullah ZAĞLI	1- Sezgin AKKAYNAK 2- Ensar MUŞTU 3- Nurullah ZAĞLI 4- Ali Rıza ÇELİK 5- Hüseyin SOLHAN

AKHİSAR BELEDİYESİ ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesi kapsamında, Ocak- Mart 2022 dönemi encümen üyelerimiz aşağıda sunulmuştur.

▶ Besim DUTLULU	Belediye Başkanı
▶ Ruhan TATLIDİL	Üye
▶ Ensar MUŞTU	Üye
▶ Nurullah ZAĞLI	Üye
▶ İbrahim GERMEKAYA	Mali Hizmetler Müdürü
▶ Hasan AÇIK	İnsan Kaynakları Müdürü
▶ RukiyeTÜRKAN	Yazı İşleri Müdürü

Nisan – Aralık 2022 dönemi encümen üyelerimiz aşağıda sunulmuştur.

▶ Besim DUTLULU	Belediye Başkanı
▶ Şerif ŞEN	Üye
▶ Yılmaz AKAR	Üye
▶ İbrahim Emre URSAVAŞ	Üye
▶ İbrahim GERMEKAYA	Mali Hizmetler Müdürü
▶ Hasan AÇIK	İnsan Kaynakları Müdürü
▶ RukiyeTÜRKAN	Yazı İşleri Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ

1. GENEL BİLGİLER

- A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Teşkilat Yapısı
- 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Sunulan Hizmetler
- 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

- 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3) Mali Denetim Sonuçları

B) Performans Bilgileri

- 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2) Performans Sonuçları Tablosu
- 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A) Üstünlükler
- B) Zayıflıklar
- C) Değerlendirme

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A) Ekler



GENEL BİLGİLER

- A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Teşkilat Yapısı
- 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Sunulan Hizmetler
- 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ

➤ 1. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz



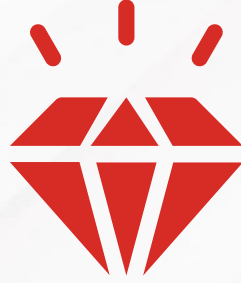
MİSYONUMUZ

Kentsel yaşam kalitesini, yaşanabilirliği ve çekiciliği artırmak için çevresel ve kültürel zenginlikleri koruyarak, yeni teknolojileri etkin kullanarak ve yerelle el ele çalışarak Akhisar'ın fiziki, ekonomik ve toplumsal koşullarını geliştirmek.



VİZYONUMUZ

"Kaliteli bir hayat, tanınan bir Akhisar."



TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Yansız ve adil
- Kadını güçlendiren
- Saydam ve hesap veren
- Kimliğini inşa ederek markalaşan
- Dayanışmacı ve vatandaş odaklı olan
- İnsan hak ve özgürlüklerini temel alan
- Yeni bilgi ve teknolojileri etkin kullanan
- Kentin ve hemşehrilerin haklarını koruyan
- Gücünü yerelden alan ve yerelle iş birliği yapan
- Çalışanlarının hakkını koruyan ve kararlara katan
- Kentsel yaşanabilirliği ve yaşam kalitesini geliştiren
- Katılımcı ve demokratik yönetim ve önderlik sergileyen
- Planlı, kaliteli, hızlı, erişilebilir ve verimli hizmet sunan
- Çevresel ve kültürel zenginlikleri sürdürülebilir olarak geliştiren

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

1) Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde; belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- e) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- f) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- g) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- h) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- i) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. 9474-1
- o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Belediye meclisi

MADDE 17. – Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18. – Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fehri hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34. – Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. – Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölöer merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41. – Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğı yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlöğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşölerek kabul edilir.

Yurt dışı ilişkileri

MADDE 74. – Belediye, belediye meclisinin kararına bağılı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekköl ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekköl, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütölmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Kent konseyi

MADDE 76. – Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğöer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütölmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usöl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

A) Taşınmazlar

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiğı ve bunun Belediyemizce sağlandığı görölmektedir.

TAŞINMAZLARA AİT BİLGİLER

TAŞINMAZIN ADI	ADET
Hizmet Binaları	10
Sosyal Tesisler ve Merkezler	14
Düğün Salonları	3
Spor Tesisleri	5
Kültür Merkezleri	3
Sergi Salonu ve Fuar Merkezi	1
Park ve Yeşil Alanlar	214
Dükkanlar ve İşyerleri	385
Arsa	1177
Arazi	292
GAYRİMENKULLER TOPLAMI	2104

B) Taşınır Mallar

AKHİSAR BELEDİYESİ ARAÇ PARK İCMAL

ARACIN CİNSİ	BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	TOPLAM
PANELVAN	1		1
KAMYON	24	1-PERSONEL A.Ş.	25
KAMYONET	27	23-PERSONEL A.Ş. 2-ÇAĞLAK A.Ş.	52
BİNEK ARACI	12	2-PERSONEL A.Ş.	14
TRAKTÖR	29		29
MOTORSİKLET	15		15
ÇÖP KAMYONU	8	28	36
VİDANJÖR	1		1
SÜPÜRGE ARACI	4	1	5
İŞ MAKİNESİ	23		23
TELESKOPİK VİNÇ	1	1-PERSONEL A.Ş.	2
MİNİBÜS	1		1
OTOBÜS	3		3
TOPLAM	149	58	207

2) Teşkilat Yapısı

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclisi	31
Belediye Encümeni	7	Belediye Başkan Vekili	2
Başkan Yardımcısı	4	Daire Müdürlükleri	25

Belediyemiz Organizasyon yapısı, en son 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik ile, 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, 10.04.2014 tarihinde yapılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde 05.06.2014 tarihinde yeniden yapılandırılmıştır.

07.05.2015 tarih ve 2015/39 sayılı Belediye Meclis kararı ile Çevre Koruma Müdürlüğü tadil edilerek Muhtarlıklar Müdürlüğüne değiştirilmiş, 01.09.2016 tarih ve 2016/94 sayılı Belediye Meclis kararı ile Çevre Koruma Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlükleri kurulmuştur. 02.02.2021 tarih 2021/33 sayılı Belediye Meclis kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tadil edilerek Strateji ve Geliştirme Müdürlüğüne değiştirilmiştir.

Belediyemiz Organizasyon yapısı, Belediye Meclisi'nce onaylanmış olup, etkin durumdadır.



Besim DUTLULU
Belediye Başkanı



Ahmet TINAZLI
Belediye Başkanı Yardımcısı



Ekrem KAYSERİLİ
Belediye Başkanı Yardımcısı



Bedri TÜRK
Belediye Başkanı Yardımcısı

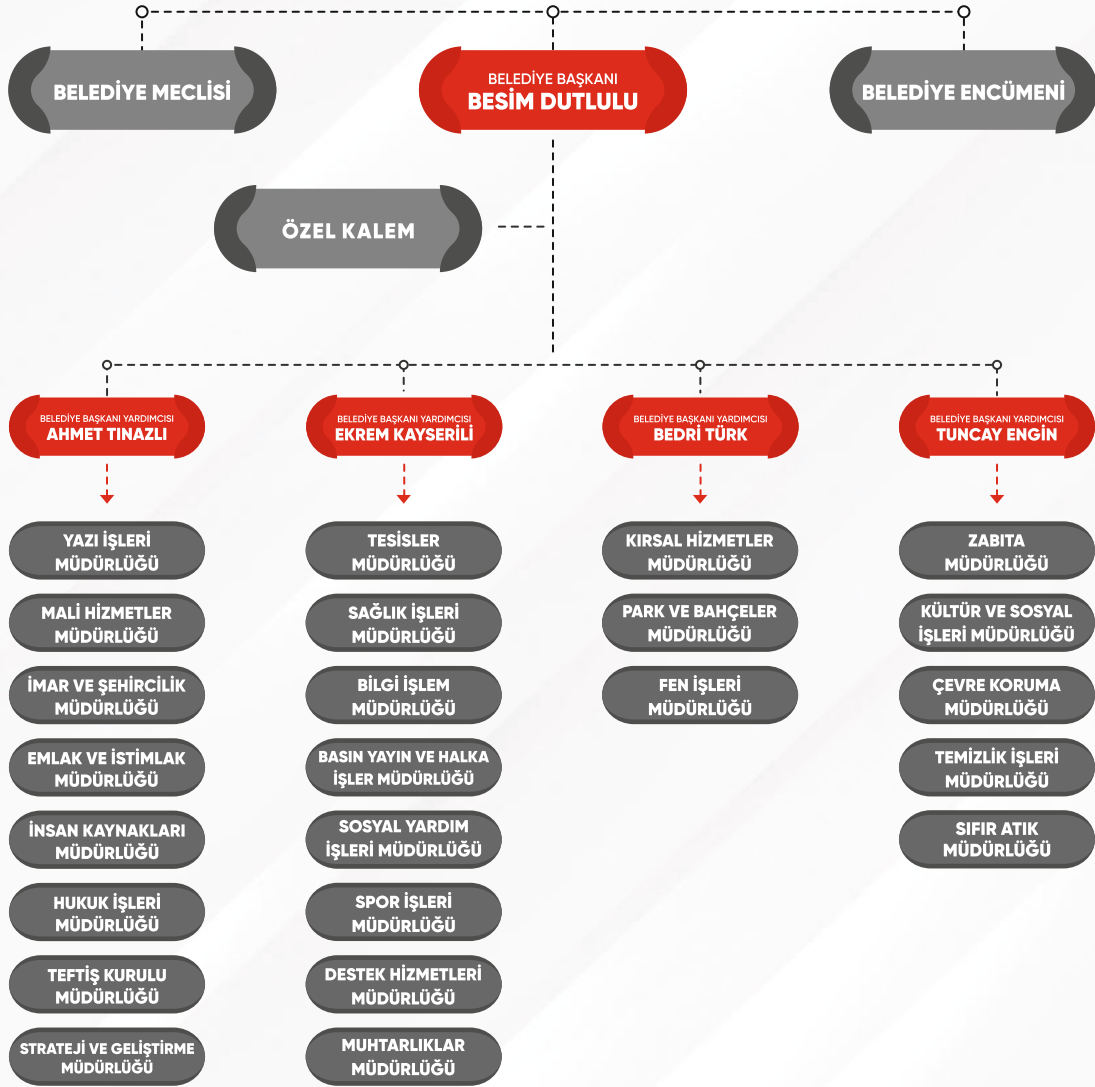


Tuncay ENGİN
Belediye Başkanı Yardımcısı



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



BAĞLI KURULUŞLARIMIZ

Akhisar Belediyesinin bağlı kuruluşları, aşağıda gösterilmiştir.

- Akhisar Belediyesi Personel A.Ş.
- Akhisar Çağlak İnşaat Ticaret A.Ş.
- Akhisar Belediyesi Tarım A.Ş.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm daire müdürlüklerimizin tek merkezden (oracle veri tabanlı tek sunucu üzerinden) sözel ve sayısal bilgilere anında ulaşıp hizmet vermesine yönelik sistem kurulmuştur. Bu sistem ile merkez hizmet binamızda tüm birimler ile 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu ile mahalleye dönüşerek şube olarak hizmet vermeye başlayan 9 belde şubelerinin on-line olarak bilgiye ulaşmaları sağlanmıştır.

Belediye Otomasyonu anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın alma, Taşınır modülü, Bütçe gelir-gider modülü, ihale modülü, Meclis-Encümen işlemleri, Fen işleri, Kültür, İmar, Sağlık işleri, Zabıta, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri modülleri vb.) tamamlanmış, müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkezden yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar sözel sistem programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Akhisar Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerinizi ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını belediye' ye gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

» INTERNET ÜZERİNDEN ERİŞİLEBİLEN BELEDİYE SİSTEMLERİ

NO	MODÜL ADI	NO	MODÜL ADI
1	Kişi Kayıt Bilgi Sistemi	17	Adres Sorgulama Bilgi Sistemi
2	Kurum Kayıt Bilgi Sistemi	18	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
3	Sicil Arama Bilgi Sistemi	19	Kültürel Faaliyetler Bilgi Sistemi
4	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	20	Harcamalara katılım Takip Sistemi
5	Nikâh Takip Bilgi Sistemi	21	Ruhsat İşlemler Bilgi Sistemi
6	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	22	Beyanname Formları Bilgi Sistemi
7	Encümen ve Meclis Yönetimi	23	Memur Özlük ve Maaş Takip Sistemi
8	Elektronik Arşiv Sistemi	24	Çözüm Merkezi Bil. Sist.
9	Evrak Kayıt Sistemi	25	İşçi Özlük ve Maaş Takip Sistemi
10	Bilgi Edinme Sistemi	26	Kira ve Gayrimenkul Takip Sistemi
11	Makine İkmal Takip Sistemi	27	Satın alma,İhale Yönetimi Bilgi Sistemi
12	Hızlı Ödeme Sistemi	28	Basın ve Halkla İlişkiler Bilgi Sistemi
13	İstek ve Şikâyet Takip Sistemi	29	Eğlence Vergisi Takip Sistemi
14	Zabıta ve Para Cezaları Takip Sistemi	30	Hizmet Birimleri Bilgi Sistemi
15	Katı Atık Takip Sistemi	31	Faaliyet Raporları Bilgi Sistemi
16	Nöbetçi Eczaneler	32	Tahakkuk Esaslı Bütçe Takip Sistemi

AKHİSAR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DONANIM ENVANTERİ

NO	DONANIM BİLGİSİ	SAYI
1	ACCESS POINT	60
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	2
3	LCD MONİTÖR	275
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	266
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	40
6	MAC BİLGİSAYAR	2
7	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	5
8	SUNUCU BİLGİSAYAR	10
9	VERİ DEPOLAMA CİHAZI (NAS)	7
10	KGS(UPS)	6
11	FIREWALL	1
12	ANAHTARLAMA CİHAZI	55
13	YAZICI MONO LAZER	143
14	TARAYICI	19
15	YAZICI + FOTOKOPİ	12
16	POS CİHAZI	10
17	BARKOD YAZICI	1
18	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	29
19	TABLET	8
20	NUMARATÖR KİOSK	2
21	PEKOTEK KART OKUYUCU	3
22	PROJEKSİYON	5

AKHİSAR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YAZILIM ENVANTERİ

NO	ADI	PAKET	SÜRÜM	SAYI	BİRİM
1	Oracle	Yönetim Bilgi Sistemi		1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	MIS	Yönetim Bilgi Sistemi		1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	WebMIS	Yönetim Bilgi Sistemi		1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4	UTM	Firewall	6.0	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5	ESET	Protect	9.0	300	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
6	Windows	Enterprise	10	50	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
7	Windows	Profesyonel	10	50	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
8	Windows	Server	2016	25	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
9	Vmware	vSphere	6.0	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10	Vmware	Essentials	6.0	3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
11	Linux	Oracle	6.9	5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
12	Logsign	SIEM	4.6	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
13	Linux	Red Hat	RHEL 4.0	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
14	Acronis	Backup Advanced Server	12.0	3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
15	Perkotek	Personel Devam Takip Sistemi	7.0	1	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
16	YDS	PostgreSQL	9.5	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
17	AutoCAD	Building Design Suite Premium	2014	10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
18	Netcad	GIS	7.6	10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
19	ideCAD	Mimari/Statik	7	3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
20	icraMatik			1	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	Kazancı	Mevzuat Bilgi Bankası İçtihat Bilgi Bankası		2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

22	AMP	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet	2023.03	1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	AMP	Mal ve Hizmet Alımları Hakediş	2023.03	1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	Adobe	Photoshop	12.0	4	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
25	Adobe	Illustrator	12.0	4	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
26	CoreIDRAW	Graphics Suite	X8	6	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	Movavi	Video Converter	21.0	1	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

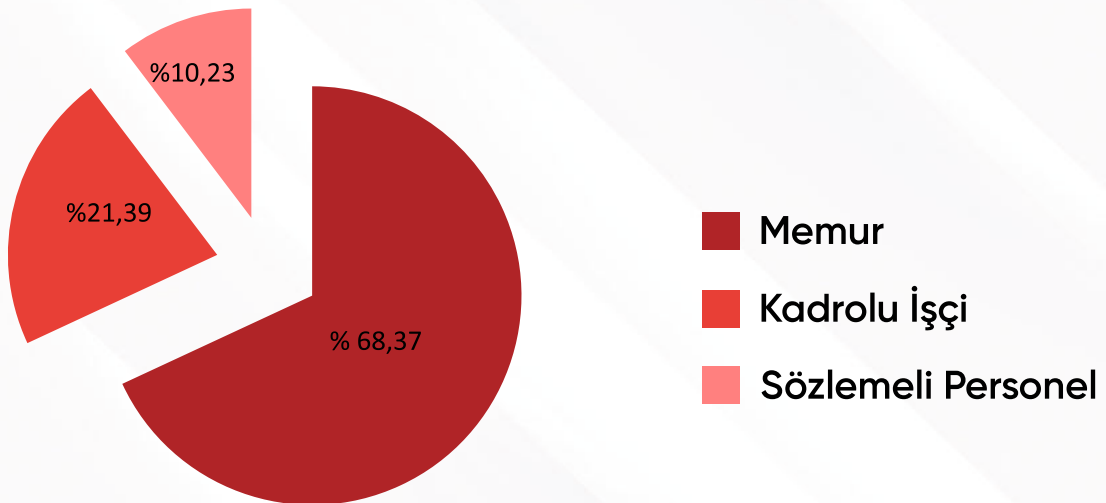
4-İnsan Kaynakları

Akhisar Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi ihtiyacı doğrultusunda, Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri ve Teknik Hizmetler ile ilgili personel ihtiyacımızı ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlamaktayız.

Akhisar Belediyesi'nde istihdam edilen 213 personelden; 145 memur, 46 kadrolu işçi, 22 tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Yüzdesel olarak incelendiğinde %68,37'si Memur, %21,39'u Kadrolu İşçi, %10,23'ü tam zamanlı sözleşmeli personeldir.

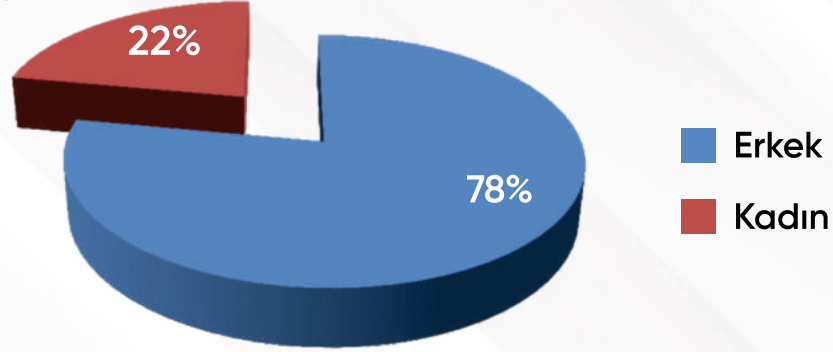
Personel istihdam şekillerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

BELEDİYE PERSONELİNİN İSTİHDAM KATEGORİLERİNE GÖRE DAĞILIMI.



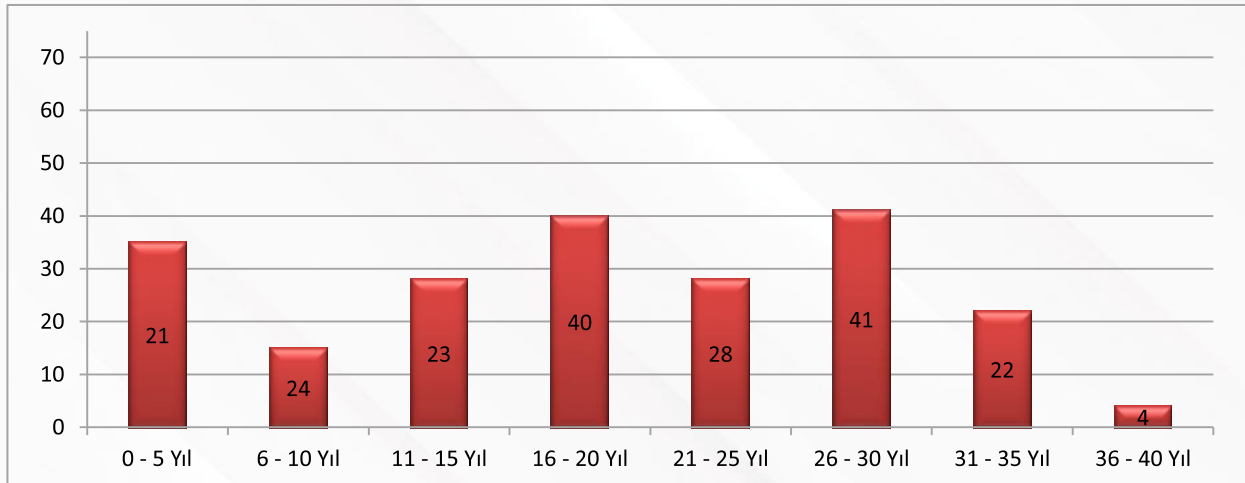
BELEDİYE PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına baktığımızda, toplam personelin %78'i erkek, %22'si ise kadındır. Personel cinsiyetlerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



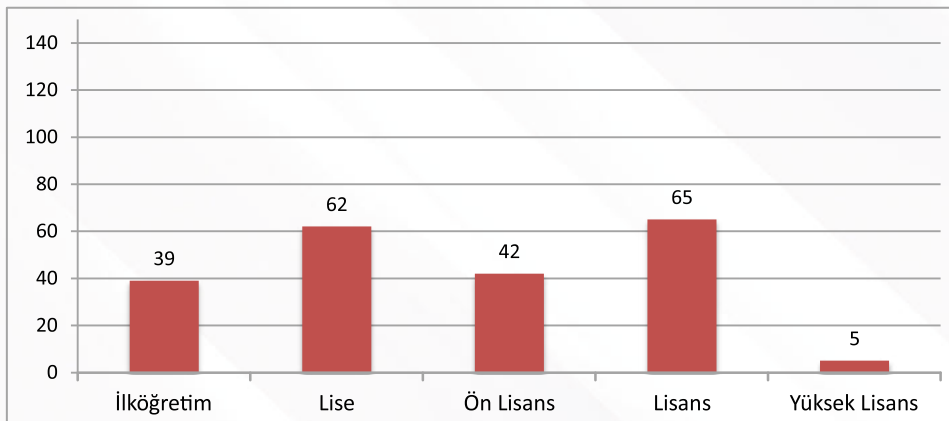
Akhisar Belediyesi çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde; toplam 213 belediye personelinden %16,43'ünün 0-5 yılın altında çalıştığı, %7,04'ünün 6-11 yıl, %13,15'ünün 11-15 yıl, %18,78'inin 16-20 yıl, %13,15'inin 21-25 yıl, %19,25'inin 26-30 yıl, %10,33'ünün 31-35 yıl ve son olarak %1,88'inin de 36-40 yıl aralığında hizmetleri bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



Akhisar Belediyesi'nde çalışan personellerin, eğitim durumu incelendiğinde; %18,31'inin ilköğretim, %29,11'inin Lise, % 19,72'sinin Ön lisans, %30,52'sinin Lisans, % 2,35'inin Yüksek Lisans mezunu olduğu görülmüştür. Personellerin tahsil durumuna göre sayısal dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



AKHİSAR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. DAĞILIM ÇİZELGESİ

PERSONEL A.Ş.		PERSONEL A.Ş.	
MÜDÜRLÜK DAĞILIM	KİŞİ SAYISI	MÜDÜRLÜK DAĞILIM	KİŞİ SAYISI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	47	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ	223	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	92
DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	99	PERSONEL A.Ş. İDARİ	29
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	46
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	89
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	GENEL TOPLAM	871

5 -Sunulan Hizmetler

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe "kamu yönetimi" denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi "Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir."

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi, merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel Yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Yerel Yönetimler; kentlerin gelişim alanlarını yönlendirilmelerini, sanayi alanlarının, konut alanlarının, sosyokültürel alanların, ticari ve ortak alanların yer seçimi, uygulaması ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını sağlar. Kentlinin her türlü ulaşım sorunlarını, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikâh hizmetleri, mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri, kültürel etkinlikler, sanat, tanıtım, turizm alanlarında sosyal yaşam standartlarına ulaşmasını ve kalitenin artırılmasını organize eder, yapar veya yaptırır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" Belediye Başkanının görev ve yetki alanındadır. Yine aynı kanun ve maddenin (b) bendine göre "Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

" Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri arasında yer almaktadır. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler görevlerini ifa ederken Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

➤ Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58. Maddesine göre harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

➤ Denetim Komisyonu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre Belediye meclisi, ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturur.

Denetim komisyonu, çalışmalarını içeren bir rapor tanzim ederek nisan ayı meclis toplantısında belediye meclisin

➤ İç Kontrol Uyum Eylem Planı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin, zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol, kurumların hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede idareimizde de arzulanan hedeflerini yerine getirmek, iç kontrol sistemini oluşturmak ve gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirtilen yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla 2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Çalışmalar süreç yönetim sistemi ile koordineli olarak yürütülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2020-2024 yılı Stratejik planı ile 9 adet stratejik amaç ve 47 adet stratejik hedef bulunmaktadır.

ÜST AMAÇ 1: Kurumsallaşma

STRATEJİK AMAÇ 1: Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak.

- **Stratejik Hedef 1:** İç denetimin geliştirilmesi.
- **Stratejik Hedef 2:** Çalışanlarda iletişimin artırılması
- **Stratejik Hedef 3:** Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımı artırmak
- **Stratejik Hedef 4:** Kent konseyini etkin kullanmak
- **Stratejik Hedef 5:** İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek
- **Stratejik Hedef 6:** İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak
- **Stratejik Hedef 7:** Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak
- **Stratejik Hedef 8:** Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak
- **Stratejik Hedef 9:** MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak
- **Stratejik Hedef 10:** Esnaf kart için sponsor desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kurumsal İletişimi Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Sosyal medyayı etkin kullanmak
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak
- **Stratejik Hedef 3:** Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek

STRATEJİK AMAÇ 3: İnsan Kaynağını Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması
- **Stratejik Hedef 3:** Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

ÜST AMAÇ 2: Yenilikçilik**STRATEJİK AMAÇ 4: Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek**

- **Stratejik Hedef 1:** E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak.
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak
- **Stratejik Hedef 3:** Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımı artırmak
- **Stratejik Hedef 4:** Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak
- **Stratejik Hedef 5:** Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek

STRATEJİK AMAÇ 5: Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

- **Stratejik Hedef 1:** Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek
- **Stratejik Hedef 3:** İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihtiyaç duyanlara mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek
- **Stratejik Hedef 4:** Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek

ÜST AMAÇ 3: Sosyal Ve Çevresel Sürdürülebilirlik**STRATEJİK AMAÇ 6: Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek**

- **Stratejik Hedef 1:** Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak
- **Stratejik Hedef 2:** Kent imar planını güncellemek

STRATEJİK AMAÇ 7: Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

- **Stratejik Hedef 1:** Çevreyi korumak ve iyileştirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Otopark alanlarını artırmak
- **Stratejik Hedef 3:** Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi
- **Stratejik Hedef 4:** Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak
- **Stratejik Hedef 5:** Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması
- **Stratejik Hedef 6:** Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak
- **Stratejik Hedef 7:** Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak
- **Stratejik Hedef 8:** Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi
- **Stratejik Hedef 9:** Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek
- **Stratejik Hedef 10:** Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

ÜST AMAÇ 4: Kent Ve Kentlilik Bilinci**STRATEJİK AMAÇ 8: Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlığı Arttırmak**

- **Stratejik Hedef 1:** Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek
- **Stratejik Hedef 3:** "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak
- **Stratejik Hedef 4:** Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapma
- **Stratejik Hedef 5:** Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek
- **Stratejik Hedef 6:** Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek
- **Stratejik Hedef 7:** Zeytin hasat şenliği düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 9: Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek
- **Stratejik Hedef 2:** Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak
- **Stratejik Hedef 3:** Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek

B) Temel Politikalar Ve Öncelikler

Akhisar Belediyesi olarak 2020-2024 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Toplumsal diyalog ve katılımcılığın güçlendirilmesi
- Hizmet sunumunda şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergileme
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması
- İlçede arazi kullanımı ve ulaşım planlarını insan odaklı yapmak
- Kentin özgün yapısına sahip çıkmak
- Teknik ve idari kapasitenin artırılması
- Mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- Çevresel, kentsel alt yapı projeleri hazırlamak, uygulamak, geliştirmek ve izlemek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Belediyemizin mali yapısı ile ilgili olarak, geçmiş yıllarda olduğu gibi 2022 yılında da mali disiplinden ödün vermeden, tüm proje, yatırım ve faaliyetlerinin finansman ihtiyaçlarının karşılanması, gelirlerin takibi ve tahsilatında da kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına gerekli özen ve hassasiyet gösterilmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI	HARCAMA TUTARI	HARCAMA ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.621.955,74	1,18%
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.378.000,04	0,35%
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	462.305,64	0,12%
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63.500.002,69	16,23%
5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	9.096.275,13	2,32%
6	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.245.945,30	0,32%
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.899.615,87	1,51%
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	793.766,05	0,20%
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.371.761,56	1,12%
10	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.836.670,83	0,47%
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.406.896,76	5,47%
12	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	78.986.581,94	20,18%
13	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.740.590,86	1,72%
14	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.089.324,69	0,28%
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.092.281,14	0,28%
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.712.878,90	1,72%
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.105.721,11	39,12%
18	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.069.291,45	0,78%
19	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.007.485,36	4,09%
20	MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	835.802,80	0,21%
21	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.102.066,20	2,33%
		391.355.220,06	100,00%

2022 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Belediyemizin 31.12.2022 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelirlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Ret ve İadeler	Net Tahsilat	Gerçekleşme Yüzdesi
01- Vergi Gelirleri	82.411.000,00	18.347.759,81	69.091.467,21	87.439.227,02	69.915.140,50	596.136,62	69.319.003,88	80%
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	59.042.000,00	10.917.402,33	63.309.757,58	74.227.159,91	67.345.827,09	821.684,58	66.524.142,51	91%
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	2.452.000,00	0,00	1.459.833,56	1.459.833,56	1.459.833,56	0	1.459.833,56	100%
05- Diğer Gelirler	195.266.000,00	3.295.622,73	201.549.337,15	204.844.959,88	191.529.643,11	106.053,31	191.423.589,80	93%
06- Sermaye Gelirleri	43.849.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0%
08- Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0,00	0	0	0	0%
09- Ret ve İadeler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	
TOPLAM	383.000.000,00	32.560.784,87	335.410.395,50	367.971.180,37	330.250.444,26	1.523.874,51	328.726.569,75	89%

31.12.2022 tarihi itibarıyla gerçekleşen harcamaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

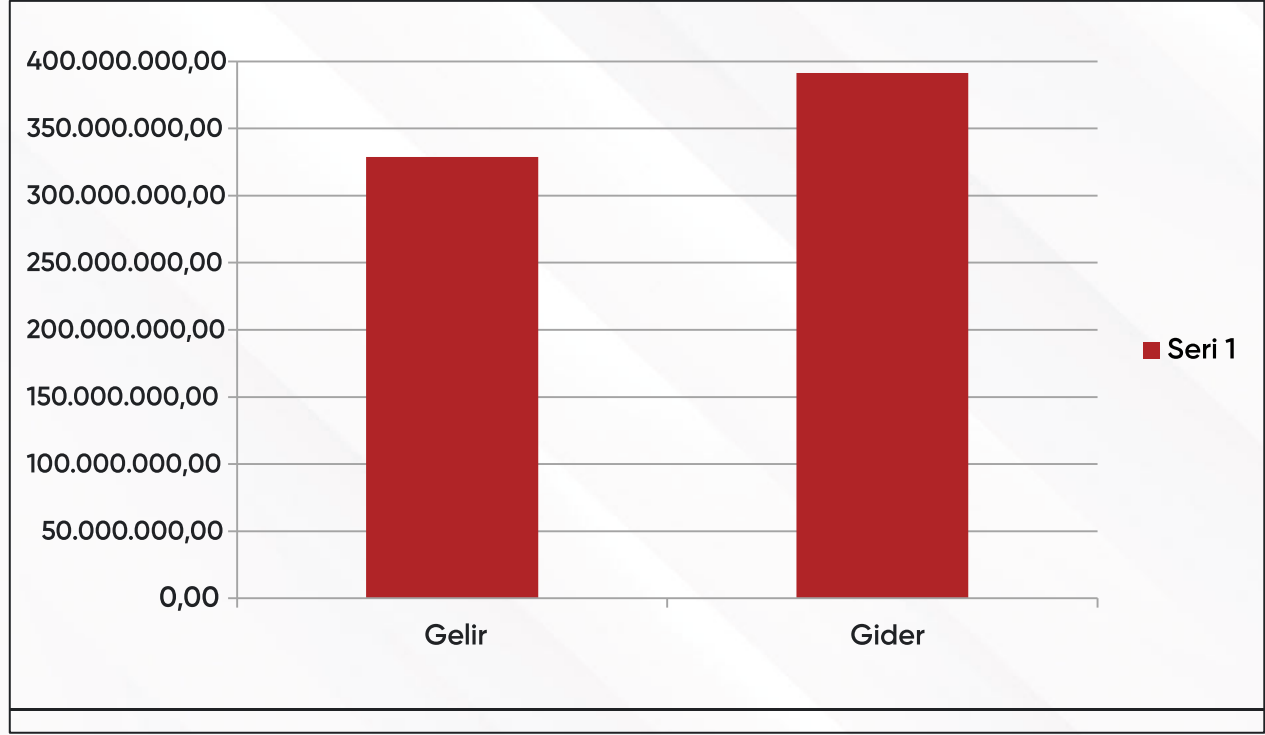
2022 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	22.750.000,00	15.720.000,00	38.470.000,00	39.930.455,51	104%
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.518.000,00	2.162.000,00	5.680.000,00	5.991.777,76	105%
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.991.000,00	131.648.000,00	258.639.000,00	256.747.058,26	99%
04- Faiz Gideri	5.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	8.258.525,58	138%
05- Cari Transferler	6.071.000,00	4.720.000,00	10.791.000,00	12.698.797,16	118%
06- Sermaye Giderleri	7.670.000,00	54.750.000,00	62.420.000,00	67.728.605,79	109%
07- Sermaye Transferleri					
08- Borç Verme					
09- Yedek Ödenekler	18.000.000,00		18.000.000,00		
TOPLAM	190.000.000,00	210.000.000,00	400.000.000,00	391.355.220,06	97,84%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2022 Yılı faaliyet dönemi içerisinde % 90 gerçekleşme oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri 328.726.569,75 TL, %97,84 oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri 391.355.220,06 TL'dir.

Akhisar Belediyesi'nin temel mali tablolara ilişkin yapılan grafik çalışmaları aşağıda gösterilmiştir.



3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları, belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur. İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan denetim komisyonunun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu, bir önceki yılın gelir ve gider hesap, iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2020 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2021 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir.

2022 yılı denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır.

"Mali denetim" kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

B) Performans Bilgileri

- 1) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 2) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 3) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 4) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 5) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
- 6) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 7) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- 8) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 9) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 10) SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 11) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 12) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 13) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 14) SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 15) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 16) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 17) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 18) KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 19) TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 20) MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- 21) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan kurum içi ve dışı yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 273 adet fatura evrakları düzenmiş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm birimlerin kendi aralarında ve bu birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye başkanının görev, izin, rapor, vekalet, pasaport, vize işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak ve arşivlemek.
- Başkan Yardımcıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Genel Sekreterlik (Genel Sekreter ve Yardımcıları) ile ilgili idari ve mali iş ve işlemleri yürütmek,

- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdür tarafından düzenlenen plan ve program dahilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken ihtimamı göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.
- Müdürlük, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Belediye Başkanı'nın görevi başında bulunamadığı durumlarda Belediye Başkanı'na vekalet eden Belediye Başkan Vekili'ne bağlı olarak çalışmalarını yürütür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nezihe UYAR

Özel Kalem Müdürü V.

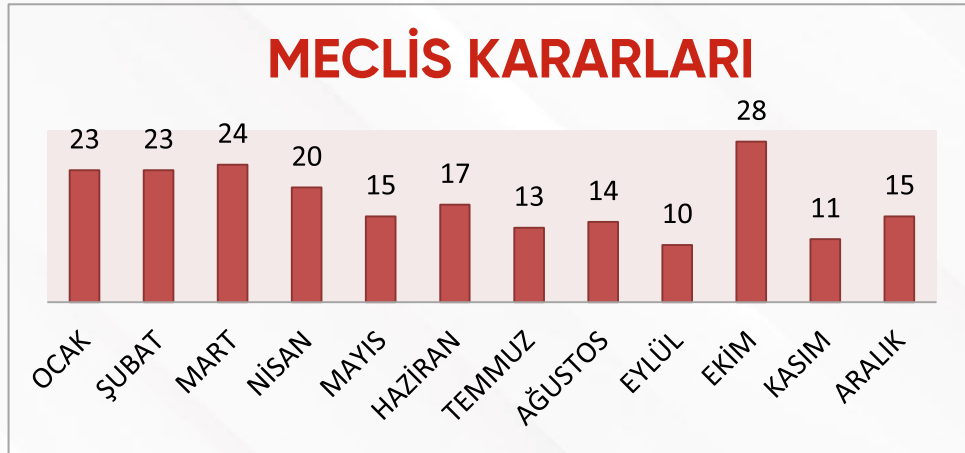


YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz bünyesinde dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi, cevap verilmesi, Belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evraklarının kayıt altına alınması ve postalanması sağlanmaktadır.
- Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemler yürütülür. Ayrıca karar organlarının hem birbirleri ile, hem de Belediye Başkanının ve Belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişi yürütülmektedir.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik 02.08.2022 tarih ve 146 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.
- Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 şef, 5 memur, 1 kadrolu işçi, 2 şirket personeli olmak üzere 10 çalışan ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

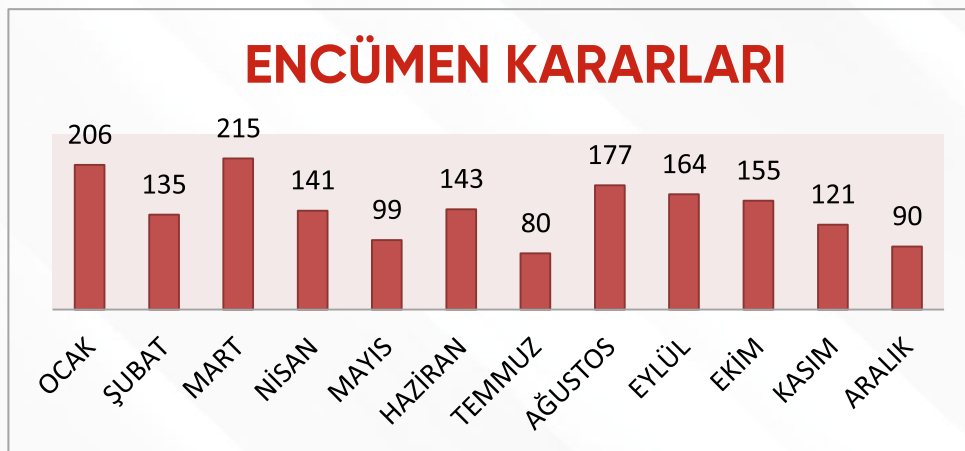
MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi 5393 sayılı Yasa gereğince her ayın ilk salı günü olmak üzere 12 toplantı yaparak 213 adet konuyu karara bağlamıştır. (15 adet Meclis kararı oy çokluğu ile alınmıştır.)



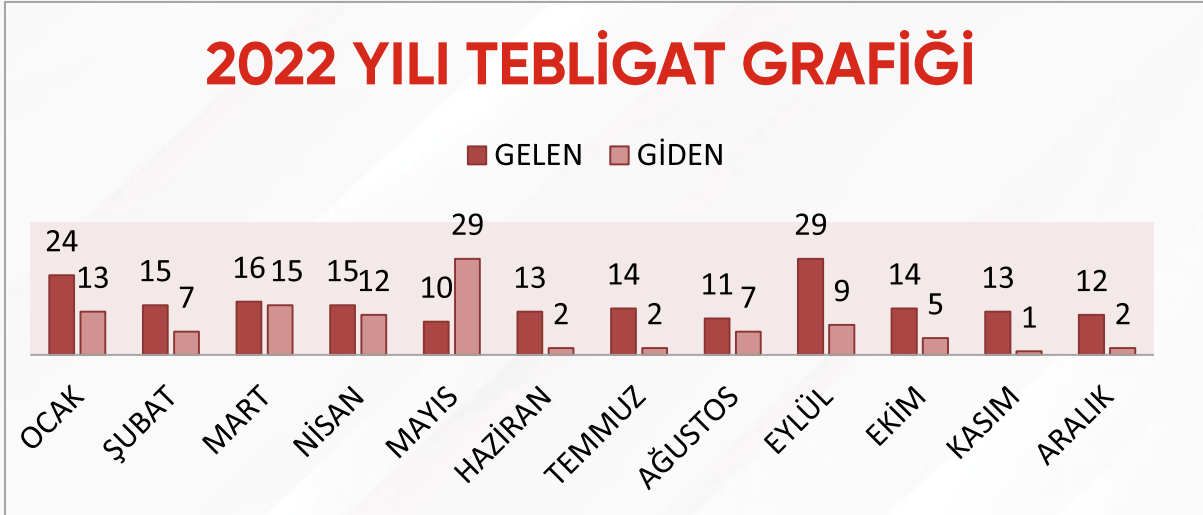
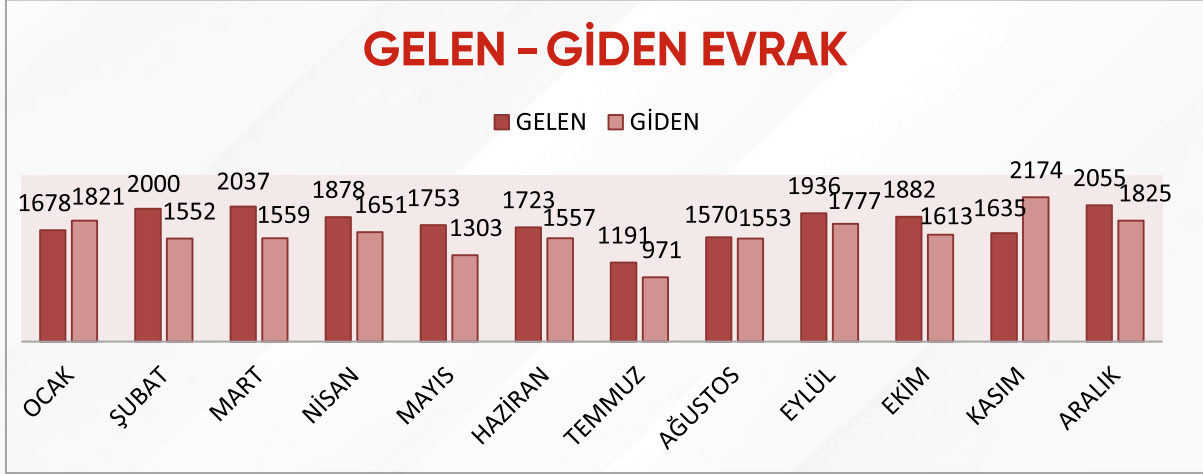
ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemizin ikinci büyük karar organı olan Belediye Encümeni, Ocak 2022 ile Aralık 2022 tarihleri arasında 73 toplantı yaparak 1.726 adet konuyu karara bağlamıştır.



EVRAK İŞLERİ

Resmi kurumlardan, vatandaşlardan ve keş üzerinden gelen 21.338 evrak ile 186 adet tebliğat E-Belediye sistemi üzerinden gereği için kaydedilerek ilgili servisleri zimmetli olarak gönderilmiştir. 19.356 adet evrak ile 104 adet tebliğat kurumlara ve vatandaşlara entegre ya da posta yoluyla gönderilmiştir.



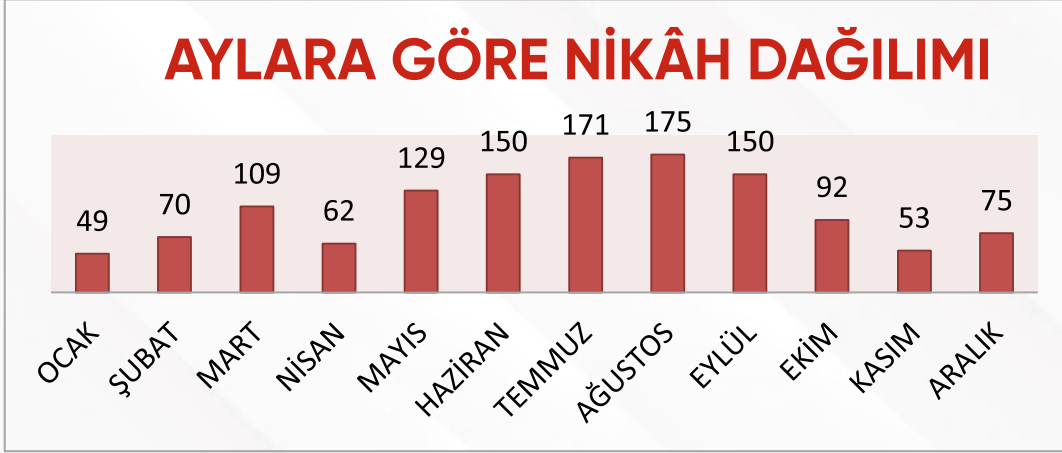
ARŞİV ÇALIŞMALARI

2022 yılı içinde alınan Meclis ve Encümen karar asılları, suretleri, gelen-giden evrak, CİMER evrakları arşivde dosyalanarak saklanmakta ve arşiv çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir.

EVLENME İŞLERİ

Evlenme Memurluğumuzda 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliği'ne göre müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin hazırlanması sağlanır.

- Ocak 2022 ile Aralık 2022 tarihleri arasındaki nikâh sayısı: 1.285
- 2 adet düğün salonuna girilen tahakkuk salon harcı:436.656,96.-TL
- Nikâh evrak harcı: 215.262,36.-TL



CİMER BAŞVURULARI

CİMER kanalıyla başvuran 407 adet vatandaşa e-posta, mektup ya da telefon yoluyla geri dönülerek şikâyetlerine cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


 Rukiye ÜRKAN
 Yazı İşleri Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI HUKUK İŞLERİ FAALİYET RAPORU

1- Belediyemiz leh ve aleyhine açılmış dosyalar mevcut olup aralarında İstinaf ve Temyiz aşamasında olup ta toplam 176 dava bulunmaktadır.

Yıl içinde açılı olan davaların duruşmalarına girilmiş, verilen keşiflere gidilmiş ve dosyalara ait diğer işlemler yerine getirilmiştir.



Bu davaların mahkemelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

- ▶ Akhisar İcra Hukuk Mahkemesi -2 adet
- ▶ Akhisar Sulh Hukuk Mahkemesi -7 adet
- ▶ Akhisar 1.Asliye Hukuk Mahkemesi -25 adet
- ▶ Akhisar 2.Asliye Hukuk Mahkemesi -50 adet
- ▶ Ankara 20.Asliye Hukuk Mahkemesi-1 adet
- ▶ Manisa 5. Asliye Hukuk Mahkemesi-1 adet
- ▶ Bursa 6. Asliye Hukuk Mahkemesi- 1 adet
- ▶ Manisa 1.İş Mahkemesi-1 adet
- ▶ Akhisar İş Mahkemesi- 11 adet
- ▶ Akhisar 1.Asliye Ceza Mahkemesi- 12 adet
- ▶ Akhisar 2.Asliye Ceza Mahkemesi -4 adet
- ▶ Akhisar 3.Asliye Ceza Mahkemesi - 11 adet
- ▶ Akhisar Sulh Ceza Hakimliği- 3 adet
- ▶ Akhisar İcra Ceza Mahkemesi - 2 adet
- ▶ Manisa 1.İdare Mahkemesi -12 adet
- ▶ Manisa 2.İdare Mahkemesi -21 adet
- ▶ Ankara 22.İdare Mahkemesi-1 adet
- ▶ Ankara 21.İdare Mahkemesi-1 adet
- ▶ Ankara 19.İdare Mahkemesi-3 adet
- ▶ Ankara 24. İdare Mahkemesi - 1 adet
- ▶ Manisa Vergi Mahkemesi -1 adet
- ▶ Manisa Kadastro Mahkemesi- 5 adet

2-Yıl içinde Müdürlüğümüzce Belediyemiz alacaklarının tahsili için Belediye borçlularına düzenli olarak mektup gönderilerek ödemeye davet edilmiştir. Ayrıca telefonu olan borçlulara telefon ile ulaşılarak borçları hakkında bilgi verilmiştir.

Bunun yanı sıra Belediye borçlularına karşı açılmış bulunan 8 icra takibi bulunmaktadır. Alacaklı olduğumuz güncel icra takip dosya sayımız 143'tür.Yıl içerisinde tahsili yapıp kapatılan 21 icra dosyası arşive kaldırılmıştır.



01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında yeni icra takibi açılması ile devam eden icra dosyalarına ilişkin olarak gereken işlemler yapılmıştır.

3-Başkanlık Makamı ve diğer Müdürlüklerden gelen sorular hukuki mevzuat dikkate alınarak yazılı ve sözlü olarak cevaplanmıştır.

4-Belediyemizin taraf olduğu sözleşme ve protokollerin tarafımıza gönderilenleri incelenerek hukuki değerlendirme yapılmıştır.

5-Başkanlık Makamınca görev verilen komisyon ve kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

6-Belediyemizce 2022 yılı içinde her hafta yapılan Encümen toplantıları ile her ay yapılan Meclis toplantılarına iştirak edilerek toplantı esnasında hukuki konularda oluşabilecek sorunların çözümüne katkı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Rukiye TÜRKAN
Hukuk İşleri Müdürü V.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

➤ 1- Belediye ekiplerince sıcak asfalt kaplama çalışmaları yapıldı.

- Seyitahmet Mahallesi: 703- 304- 305- 726- 727- 729- 192- 749- 724- 623 721- 303- 315- 755- 748 Sokakta asfalt serimi yapıldı.
- Ulucami Mahallesi 388-473- 374 serpme evler,
- Efendi Mahallesi; 280 Sokak- 382 sk.
- Cumhuriyet Mahallesi; 258
- Hacıshak Mahallesi,, 250
- Hürriyet Mahallesi;456 sokak ve çevresi
- Paşa mahallesi
- Reşatbey mahallesi 192 sokak,
- Atatürk mahallesi 527 sokak,
- **Toplam yapılan asfalt kaplama çalışması: 100,000 m2**



➤ 2-Belediye ekiplerince yapılan sathi kaplama çalışmaları yapıldı.

- Hürriyet Mahallesi 454 Sk.
- Ulucami Mh.374 serpme evler
- Cumhuriyet ; 256- 258 -263 sk.
- Hacıshak Mahallesi
- Sanayi Sitesinde sathi kaplama çalışmaları yapıldı.
- **Toplam yapılan sathi kaplama çalışması: 20,000 m2**

➤ 3- 2022/620668 ikn'li tretuvar yapım işi.

- Cumhuriyet Mahallesi 256 sokak, 256/4 sokak
- Efendi Mahallesi 67 sokak, 272/4 sokak, 267/4 sokak,269 sokak
- Atatürk Mahallesi 356 sokak, 510 sokak, 527 sokak, 566 sokak
- **Toplam yapılan tretuvar çalışması: 8500m2**

➤ 4 - İmar yolu açılması ve yol bakımı.

- Atatürk Mahallesi 336 Sokakta (2148 ada, 1 parsel) yol açımı yapıldı.
- Reşatbet-Seyitahmet-Ulucami Mahallesinde yol açımı yapıldı.
- Seyitahmet yolu kreşe giden yol 298 sokak yol açımı yapıldı.
- Ulucami Mahallesi 374 Sokak Serpme evler
- Cumhuriyet Mahallesi 263 sk. , 258 sk
- Efendi Mahallesi 382 sokakta yol bakım çalışması yapıldı.

➤ 5- Belediye ekiplerince taş tamiratı çalışması yapıldı.

- **Atatürk Mahallesi:** 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 185, 186, 197, 340, 345, 352, 353, 354, 356, 357, 357/2, 358, 513, 515, 519, 527, 536, 538, 542, 543, 550, 558, 562 sk.
- **Cumhuriyet Mahallesi:** 251, 256, 258, 260, 260/1, 263, 263/1, 263/2, 264, 266 sk.
- **Efendi Mahallesi:** 61, 86, 267, 269, 270, 270/2, 272, 272/3, 275, 276/1, 277/1, 278, 279, 279/1, 279/3, 279/4, 279/5, 280, 282, 282/1, 282/2, 283, 381 sk.
- **Hacıışak Mahallesi:** 130, 140, 150, 243, 244, 246, 247, 247/1, 247/3, 247/6, 248, 249, 249/1, 249/2,
- **Hashoca Mahallesi:** 10, 91, 93, 102, 105, 111, 112, 114, 117, 130, 136 sk.
- **Hürriyet Mahallesi:** 205, 210, 211, 214, 216, 217, 219, 220, 221, 222, 224, 396, 400, 401, 402, 405, 409, 410, 413, 414, 416, 417, 418, 419, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 429, 430, 431, 433, 436, 442, 448, 449, 450, 454, 456, 485, 489, 490, 494, 495,
- **İnönü Mahallesi:** 1, 8, 144, 150, 154, 157, 224, 227, 229,
- **Kethüda Mahallesi:** 38, 43, 44, 48, 182, 195,
- **Paşa Mahallesi:** 2, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 19, 28, 30, 50, 117, 121, 126,
- **Ragıpbey Mahallesi:** 14, 16/1, 16/2, 18, 21, 155, 156, 158,
- **Reşatbey Mahallesi:** 169, 171, 172, 173, 174, 188, 190, 191, 192, 324, 329, 334, 363, 365, 580, 595, 610, 611, 623, 634, 636, 648, 649, 650, 651, 652
- **Şeyhisa Mahallesi:** 90 sk.
- **Seyitahmet Mahallesi:** 189, 298, 300, 304, 316, 316/1, 717, 779,
- **Ulucami Mahallesi:** 178, 180, 182, 281, 282/2, 283, 369, 372, 374, 375, 376, 377, 378, 380, 384, 385, 391, 398, 399 sk.

➤ 6- Belediye ekiplerince yapılan taş kaplama çalışması.

- Atatürk Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi 84 sokak kaldırım, 264 sokak kaldırım yapımı.
- Efendi Mahallesi 270 sokak kaldırım, 272 sokak kaldırım yapımı, 282 sokak kaldırım yapımı.
- Hacıışak Mahallesi
- Hürriyet Mahallesi 400 sokak kaldırım yapımı, 442 sokak kaldırım yapımı.
- Paşa Mahallesi 28 sokak kaldırım yapımı, 30 sokak kaldırım yapımı.

➤ 7- Servis bekleme noktası yapılan yerler.

- İlçemizde Atatürk 161 sokak muhtarlık binası önü,
- Atatürk Mahallesi 340 Sokak, ve Ragıpbey Mahallesi 21 Sokakta işçilerin ve öğrencilerin yoğun olarak beklediği yerlere servis bekleme alanı yapıldı.
- Mecidiye mahallesi,
- Hacıışak mahallesi 144 Sokak



➤ 8- Belediye ekiplerince yapılan asfalt yama çalışması

- Atatürk Mahallesi 538- 527 -336 Sk., 160 – 161 – 186 – 186/1 –541
- Cumhuriyet Mahallesi : 260 – 257 – 261- 256/1
- Efendi Mahallesi ; 274 – .273 – 276 sk., 267/3 -267/4 – 279/4 – 279/2 – 381 sk.
- Hacıışak Mahallesi 250 sk.
- Hürriyet Mahallesi 436 sk.- 409- 407 – 408 sk.
- İnönü Mahallesi :225/1
- Kethüda Mahallesi : 47
- Reşatbey Mahallesi 297- 295 167/1- 316 -363 -613 -636 sk.
- Seyitahmet Mahallesi 192 – 756 – 782 sk.
- Şeyhisa Mahallesi: 80 -79 –
- Ulucami Mahallesi 47- 46 -50 .-30 sk.375- 376 – 380 -384- 385 -391 sk.



➤ 9- Metruk bina işlemleri.

- Atatürk Mahallesi 161 sk N22 metruk binanın girişine duvar örüldü.
- Efendi Mahallesi 62 sk n10 metruk evin kapı ve pencerelerine tuğla örüldü, 84 sk metruk evin kapı ve pencerelerine tuğla örüldü.
- Hacıışak mahallesi 141 sokak bina yıkımı.
- Hashoca Mahallesi 103 sk n20 metruk binanın girişine duvar örüldü, 107 sk n1 metruk evin kapı ve pencerelerine tuğla örüldü, 131 sk metruk evin kapı ve pencerelerine tuğla örüldü, 132 sk N123 depo girişi kapatıldı, 132 sk n79 metruk ev yıkımı.
- Paşa Mahallesi 33 sokak metruk bina yıkımı, 33 sk n9 duvar örümü, 69 sokak tescilli yapı önüne güvenlik duvarı yapıldı.
- Ragıpbey Mahallesi 156 sokak boş eve giriş-çıkış engelleme si için tel çit çekildi.
- Seyitahmet Mahallesi 304 sokak,727 sokaktaki metruk ev yıkıldı.
- Şeyhisa mahallesi 55 sokak n14 metruk evin kapı ve pencerelerine tuğla örüldü, 80 sokak tescilli yapı önüne güvenlik duvarı yapıldı, 90 sokak n28 metruk evin kapı ve pencerelerine tuğla örüldü, 91 sokak n46/A-n102 kapı ve pencerelerini tuğla örüldü. 93 sokak n54 metruk bina girişine duvar örüldü. 99 sokak n19 metruk evin kapı ve pencerelerine tuğla örüldü.
- Ulucami Mahallesi 53 sokak n7-9 metruk ev yıkımı.

➤ 10- Seyitahmet mahallesi sağlık ocağı, kreş ve muhtarlık binası yapıldı.



Sağlık ocağı 3 katlı olup toplam 1244 m²'dir. Zemin kat sağlık ocağı 2 adet muayane odası 1 adet kan alma 1 adet tıbbi müdahale 1 adet gebe izlem 1 adet aşı ve bebek odasından oluşmaktadır. 1. ve 2. kat kreş 7 adet sınıf 1 adet öğretmen odası 1 adet idare oda 1 yemekhane 1 adet mutfak tan oluşmaktadır.

➤ 11- Cumartesi kapalı pazar yeri ve spor kompleksi yapımı.



Cumartesi Kapalı Pazaryeri ve Spor Kompleksi , Zemin kat pazar yeri 2200 m² , 1.kat spor kompleksi 2450 m², yürüme yolu spor aletleri basketbol ve futbol sahaları bulunmaktadır.

➤ 12- Hashoca ve Şeyhisa mahallesinde sokak sağlıklılaştırma çalışması, sıva, boya, çatı tamiri ve temizlik çalışması yapıldı.



➤ 13- Beyoba mahallesindeki kütüphane yenilendi.



- Beyoba Mahallesinde bulunan 80m2 atıl bina saha grubu ekibiyle birlikte yürütülen ortak çalışma sonucunda müdürlüğümüzce elektrik mekanik tesisatları yenilerek duvar sıva boya, çatı tamir ve tadilatları yapılarak hizmete açılmıştır.

➤ 14- Kayalıoğlu mahallesi katı atık getirme merkezi inşaatı tamamlandı.

- Kayalıoğlu Mahallesinde 2000 m2 alan üzerine kurulan Katı Atık Getirme Merkezi ilgili yönetmelikler kapsamında hazırlanarak faaliyete girdi.

➤ 15- Çağlak kafeterya hizmete açıldı.

- Cumhuriyet Mahallesinde yapılan Akhisar Belediyesi Çağlak Kafeterya hizmete girdi.



➤ 16- Olimpik yüzme havuzu ve spor salonu tamamlandı.



- Hüsnü Kahraman Gölet Alanı içerisinde bulunan olimpik yüzme havuzu ve spor salonu tadilatı işinde;
- Olimpik yüzme havuzu 1000 m2 olimpik yüzme havuzu (25x50) ve 1000 m2 orta ve küçük havuzdan oluşan havuzların seramik tadilatı ve izolasyonu yapılmıştır.
- Spor salonunda 470m2 alan üzerinde aile içi spor merkezinde fitness, plates ve jimnastik salonları tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

➤ 17 - Belediye ekiplerince yapılan diğer çalışmalar.

- Kayhan Ergun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasının bahçesinde ihtiyaç üzerine beton atıldı.
- Havuzlu Çarşıda Sokak Sağlıklaştırma ve Yenileme Çalışması Yapıldı.
- Kayalioğlu Mahallesi kahvaltı salonu tamamlandı.
- Ulucami Mahallesi Cumartesi Kapalı Pazaryeri ve Spor Kompleksi inşaatı devam etmektedir.
- 6 nolu sağlık ocağı dış cephe boyası tamamlandı.
- Kamyoncular kooperatifi çevresini tel çit ile çevrilmesi.
- Mehmet Akif Ersoy İlkokulu kantinin boyası yapıldı.
- Kapalı spor salonu arkası yüzme havuzu için zemin betonu döküldü.
- Aliya İzzetbegoviç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul bahçesine zemin betonu döküldü.
- Gayret Cami wc tadilatı yapıldı.
- Adliye sarayı bahçe parke kaplama yapımı
- Gölet cami wc yapımı
- Zübeyde Hanım İlkokulu bahçe duvarı yapımı
- Hacıshak Mahallesi 244 sk perde beton yapımı
- Nuri Giyik Sanayi Sitesi araç indirme bindirme rampa yapımı
- Şeyhisa cami siva yapımı
- Çağlak Şuheda Cami bahçe duvar yapım işçiliği,
- Sanayi cami wc tadilatı,
- İstiklal Şehit Mustafa Çürük İlkokulu basketbol sahası zemin betonu yapımı
- Şehit Necdi Şentürk Parkı içinde bulunan eski düğün salonuna table tennis (masa tenisi) salonu yapılarak hizmete girdi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail BAYDEMİR
Fen İşleri Müdürü



**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

- 2022 yılı içerisinde gerçekleşen Akhisar Belediyesi meclis toplantılarının tamamı, şeffaf belediyecilik anlayışımız gereği Basın Birimi tarafından canlı olarak yayınlanmıştır.
- 2022 yılının tamamında özel günler ve haftalar Basın Birimi tarafından tasarlandı ve sosyal medya hesaplarından paylaşıldı.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle Uğur Mumcu Kültür Merkezinde gazetecilerimiz ile kahvaltıda bir araya gelen Belediye Başkanımız sayın Besim Dutlulu 28 adet hediyeliği kendilerine takdim etti. Etkinliğin hazırlanması Basın Birimi tarafından gerçekleştirildi.



- 11 Ocak Salı sabah saat 5:00'te Belediyemiz Halkla İlişkiler personeli ve Sosyal Yardımlaşma birimi ile ortak yürütülen işçilere sıcak çorba dağıtımı gerçekleştirildi.
- 22 Ocak tarihinde Çocuk Şenliği kapsamında Muhteşem ve Çilli adlı gösteri sahne aldı. Çocuklara mısır ve balon dağıtımı yapıldı.
- Belediyemiz sosyal medya hesaplarından yapılan yılbaşı çekilişinde forma kazanan 20 kişinin hediyeleri kargoyla sahiplerine gönderildi.
- 24 Ocak tarihinde öldürülen gazeteci Uğur MUMCU'nun anması için, adını yaşattığımız Uğur Mumcu Kültür Merkezinde anma töreni düzenlendi ve karanfil dağıtımı yapıldı.
- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi içerisinde Basın Birimi tarafından hazırlanan Uğur Mumcu resim sergisi açılışı yapıldı.
- Saat 20:00 de Akhisar Belediyesi Parkiçi Kültür merkezinde "Levent ÜZÜMCÜ ve Orhan AYDIN 'ın katılımıyla Uğur Mumcu söyleşi gerçekleştirildi.



- Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz işbirliği ile, üretimini yaptığımız buğdaylardan elde ettiğimiz 5 kilogramlık unları, ay içerisinde 1400 ihtiyaç sahibi aileye dağıttık.
- 13 Ocak tarihinde gerçekleşen Akhisar Sanat Dostları Derneği'nin Türk Halk Müziği konserinde müdürlüğümüzce salon ve ses yayın desteği sağlanmıştır.
- 15 Ocak tarihinde ilçemizde bulunan resim öğretmenleri ve öğrencilerine yönelik İzmir'de düzenlenen İbrahim Çallı Sergisi'ne gezi düzenlendi.
- 16 Ocak tarihinde Kanarya Sevenler Derneği'nin hazırlamış olduğu yarışma için Akhisar Gölet Düğün Salonu tahsisi yapılmıştır.
- 3 Şubat tarihinde Regaip Kandili nedeniyle 500 seccade, 500 ırmik helvası camilerde namaz çıkışı vatandaşlarımıza dağıtıldı. Belediye başkanımız Besim Dutlulu'nun kandil mesajının olduğu pankartlar uygun yerlere asıldı.
- 5 Şubat Atatürk'ün Akhisar'a Gelişinin 99. yıldönümü nedeniyle Basın Birimi tarafından hazırlanan Atatürk Sergisi fuaye salonunda, 4 Şubat tarihinde açıldı.
- 5 Şubat Atatürk'ün Akhisar'a Gelişinin 99. yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık tarafından gerçekleştirilen programa ses ve yayın düzeneği sağlandı. Tören alanında Belediyemizin halk oyunları ekibi gösterimi yapıldı ve ardından Akhisar Belediyesi Meclis Salonunda konuşma yapıldı.



- 11-14-15-16-17 Şubat günlerinde BOCCE etkinliği nedeniyle gelen öğrencilere Gölet konser alanında soğuk havalar nedeniyle çay ve sıcak çorba dağıtımı yapıldı. Teknik ekibimiz ile birlikte ses ve yayın düzeneği desteği sağlandı.
- 13 Şubat tarihinde Spor Toto Akhisar Spor Stadyumunda kadın futbol karşılaşmasında futbolculara ve katılan seyircilere çiçek takdim edildi.
- 16 Şubat tarihinde belediyemize ait Türk Sanat Müziği korosunun konseri Akhisar Belediyesi Kültür Salonunda düzenlenmiştir. KONSERE teknik ekibimizle destek verilerek salon süslemesi ve salon tahsisi yapıldı.

- 18 Şubat tarihinde Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi çini kursiyerlerine belediyemiz rehberiyle birlikte Kütahya'ya günü birlik gezi düzenlenmiştir. Orada dağıtılmak üzere hediyelikler verildi.
- 27 Şubat tarihinde Miraç Kandili nedeniyle Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı ekiplerimizce 4 adet camii ve hastanelerde, nöbetçi eczanelerde, taksi duraklarında toplamda 350 seccade 600 kandil helvası dağıtımı yapılmıştır.
- 27 Şubat tarihinde Miraç Kandili nedeniyle Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı ekiplerimizce 4 adet camii ve hastanelerde, nöbetçi eczanelerde, taksi duraklarında toplamda 350 seccade 600 kandil helvası dağıtımı yapılmıştır.
- 3-6 Mart İstanbul Zeytin ve Peynir Festivali'ne malzeme ve personel desteği sağladık. 6 Mart 2022 tarihinde yapılan Sosyal İçerik Üreticileri yazılım seminerine ses, yayın düzeneği, personel ve konaklama bedeli müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- 3-6 Mart İstanbul Zeytin ve Peynir Festivali'ne Basın Birimimiz tarafından fuar stand tasarımlarının ve görselleri hazırlanmıştır.



- 1-4 Mart 2022 tarihleri arasında 8 Mart Kadın Dayanışma Derneği'nin resim sergisinin açılışını gerçekleştirdik.
- 2022 yılı içerisinde Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezimizde toplamda 19 sergi açılışını gerçekleştirdik.
- 5 Mart tarihinde çevreci derneklerin düzenlemiş olduğu " Zeytinime Dokunma " basın açıklamasına ses, yayın ve sahne düzeneği desteğinde bulunulmuştur.
- 8 Mart tarihinde müdürlüğümüzce Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle kadın personelimize hediye dağıtımı yapıldı.



- 8 Mart tarihinde Akhisar Kadın Girişimi Üretim ve İşl. Kooperatifi ev sahipliğinde düzenlenen " Ortak Bir Yaşam İçerisinde 8 Mart " konulu seminere salon, ses, yayın desteği sağlanmıştır.
- 14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle merkez ve kırsal mahallelerimizdeki doktorlarımıza Belediye Başkanımız Besim DUTLULU tarafından hediyeleri teslim edilerek Tıp Bayramları kutlandı.
- 13 Mart tarihinde 14 Mart Tıp Bayramı'na istinaden düzenlenen bisiklet turuna personel, yiyecek ve içecek desteği sağlandı.
- 17 Mart Berat Kandili nedeniyle merkez camilerimizdeki vatandaşlarımıza seccade ve helva dağıtımı gerçekleştirildi.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi Şehitleri Anma programında ilçemizde bulunan şehitlik mezarında ses sistemi, çiçek dağıtımı Parkiçi Kültür Merkezimizde yapılan protokol töreni ve Hüsnü Karaman Gölet alanında şehit ailelerine verilen ikramlar müdürlüğümüzce karşılanmıştır.



- 21 Mart tarihinde Kadın Satranç Kulübü'nün sertifika töreni ve kokteyli gerçekleştirildi.
- 22 Mart Dünya Su Günü'nde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Tunç Soyer, çevre derneklerimiz ve vatandaşlarımız ile birlikte kuruyan Gölarmara Gölü için bir araya gelerek çorba dağıtımı ve personel desteği sağladık.
- 23 Mart tarihinde Akhisar Orman İşletme Müdürlüğü'nün düzenlediği fidan dikme etkinliğine katılarak personel desteği sağladık.
- 27 Mart tarihinde Akhisar Belediyesi Tiyatro Kulübü'nün İki Efendinin Uşağı adlı tiyatro oyunumuz Park içi Belediye Kültür Salonunda sahnelendi.
- 27 Mart tarihinde Akhisar Belediyesi Gölet Düğün Salonunda Güvercin Festivali gerçekleştirildi. Salon ve personel desteği müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
- 31 Mart 2022 tarihinde Akhisar Belediyesi toplu açılış töreni ;
 - Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi
 - Boyalılar Güneş Enerji Santrali
 - Hanpaşa Güneş Enerji Santrali
 - Hürriyet Mahallesi Kreşi
 - Sokak Hayvanları Doğal Yaşam alanı
 - Kadın ve Aile Danışma Merkezi
 - Akhisar Belediyesi Aşevi
 Sahne, ses ve yayın cihazı ile personel desteği sağlandı.

- 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü sebebiyle Belediyemiz Hürriyet Mahallesi Kreşindeki öğrenciler ile birlikte Sokak hayvanlarına besleme yapıldı.
- Belediyemizce Ramazan ayı sebebi ile Dağdere, Süleymanlı, Medar ve Zeytinliova mahallelerinde Camiilerde personelimizce seccade dağıtımı yapıldı.
- 6 Nisan 2022 tarihinde Ramazan ayı dolayısı ile dağıtılacak olan gıda paketleri Sosyal İşler Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler personelimiz tarafından hazırlığı yapıldı. Ekiplerimizce süt kuzusu projesi kapsamında süt dağıtımı yapıldı.
- Ramazan Ayı Boyunca Belediyemizce vatandaşlarımıza iftar yemekleri düzenlendi.
 - Efendi Mahallesi
 - Dağdere Mahallesi
 - Şeyhisa Mahallesi
 - Şehit Hasan Acar Orta Okulu Bahçesi
 - Cumhuriyet İlkokulu Bahçesinde



- 9 Nisan 2022 tarihinde İlçemiz Bekirler Mahallesinde "Serhan Asker İle Görkemli Hatıralar" Programı canlı yayını gerçekleştirdi. Ses, Yayın düzeni desteği verildi.
- 9 Nisan 2022 tarihinde Belediyemiz kırsal mahallelerde bulunan öğrenci ve velilerine yönelik İzmir Sasalı Doğal Yaşam Alanı'na rehber eşliğinde Belediyemizce gezi düzenlendi.
- 11 Nisan 2022 tarihinde Ankara Ekin Tiyatrosu'nun gerçekleştirdiği tiyatro gösterimi Belediyemiz Parkiçi Kültür Salonunda gerçekleştirildi.

- Ekiplerimizce 12 Nisan 2022 tarihinde Ballica, Kayalıoğlu, Kapaklı ve Mecidiye'de camiilerde teravih namazından sonra seccade dağıtımı yapıldı.
- 13 Nisan tarihinde Belediyemizce İlçemiz Muhtarlarına yönelik İftar Yemeği düzenlendi. Gölet Büyük salonda gerçekleştirilen yemekte personelimiz karşılama ve ağırlamada görev aldı.
- 16 Nisan Cumartesi günü Gölet alanında Halk Oyunları ekiplerinin gösterileri gerçekleşti. Etkinliğe ses yayın düzeni ve yiyecek desteği verildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında etkinliklerin sahne tasarımları, sosyal medya içerikleri ve billboard çalışmaları Basın birimimiz tarafından yapılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Belediyemizce düzenlenen "Çocuk Şenliği" çeşitli etkinlik ve yarışmalarla Gölet alanında gerçekleştirildi. 23 Nisan akşamı da Parkiçi Kültür Salonunda Belediyemiz Çocuk Korosu konseri yapıldı. Ayrıca maskotların gösterileri çeşitli mahallelere gezilerek devam etti



- 27 Nisan Çarşamba İlçemizde bulunan şehit yakınları Ramazan Bayramı sebebiyle ziyaret edilerek, Belediyemizin hediyesi olan çantalar (Çikolata, kahve, kolonya)ekiplerimizce kendilerine takdim edildi. Ayrıca Kadir Gecesi sebebiyle camiilerimize kutlama pankartları asıldı. Belirlenen merkez camilerde şerbet ve seccade dağıtımı yapıldı. Kadir Gecesi sebebi ile Reşatbey Mahallesi'nde Belediyemizin iftar yemeği düzenlendi.
- Balkan Göçmenleri Derneği'nin düzenlemiş olduğu Hıdırellez kutlamasına ve Beyoba Mahallemizde gerçekleşen 6 Mayıs Hıdırellez kutlamasında ekiplerimizce destek verildi.
- 6-16 Mayıs 2022 tarihleri arasında düzenlediğimiz Kitap Fuarı'nın Akhisar Belediyesi Hizmet binası önünde kurulan stantlarda açılışı gerçekleşti.

- Akhisar Belediyesi Voleybol takımının 2022 yılı içerisinde yaptığı tüm müsabakalarda canlı yayın ve sosyal medya içerikleri Basın Birimi tarafından yapılmıştır.
- 12 Mayıs Hemşireler Günü sebebiyle belediyemizce ilçemizde bulunan özel ve kamu hastaneleri ve sağlık ocakları personelimizce ziyaret edilerek karanfil takdim edildi. Kitap Günleri kapsamında Yazar Kemal Anadol'un katıldığı söyleşi programı belediyemiz meclis salonunda gerçekleşti.
- 14 Mayıs Eczacılar Günü sebebi ile personelimizce ilçemizde ve kırsal mahallelerde bulunan eczanelere Belediye Başkanımız adına çiçek takdim edildi.
- 14 Mayıs Cumartesi Engelliler Haftası sebebi ile Belediyemizce rehabilitasyon merkezlerinde bulunan öğrencilere gölet alanında yemek ve eğlence programı düzenlendi.
- 16 Mayıs Belediyemiz Türk Halk Müziği Korusu konseri Parkiçi Sinema Salonunda gerçekleşti. Romanlar Derneği açılışında yapılan konsere de destek verildi.
- 563. Çağlak Festivali etkinlikleri kapsamında 21-22 Mayıs 2022 tarihlerinde Gölet Büyük Salonda 29. Açık Satranç Turnuvası gerçekleşti. 22 Mayıs Pazar Günü Çağlak Mevkiinde Avcılar ve Atıcılar Derneği ve belediyemizce trap etkinliği gerçekleştirildi.
- Çağlak Festivali kapsamında stand görselleri ve giydirmeleri tasarımları, etkinlik takvimi, billboard tasarımları ve duyuru çalışmaları ve sosyal medya içerikleri Basın birimi tarafından yapılmıştır.
- Çağlak Festivali kapsamında gölet alanında stantlar açıldı. 23 Mayıs Pazartesi günü Belediyemizin standı hazırlandı. Akşamları standta görevlendirilen personelce çeşitli etkinlikler (Yüz Boyama, Balon Dağıtımı) yapıldı. Stand giydirmeleri Basın birimi tarafından yapıldı.



- Çağlak Festivali kapsamında 25 Mayıs Gripin, 26 Mayıs Derya ULUĞ, 27 Mayıs Doksanlar, 28 Mayıs KİBARİYE Konserleri Gölet Konser alanında gerçekleştirildi. Tüm konserlerin duyurusu ve tasarımları Basın birimi tarafından yapıldı.
- 31 Mayıs 2022 tarihinde Gölet Amfi Tiyatroda Belediyemiz Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Korosu Konseri gerçekleştirildi.
- 31 Mayıs 2022 ve 2 Haziran 2022 tarihleri arasında İlçe Müftülüğünce Gölet Alanında düzenlenen programa sahne ve ses düzeni desteği verildi.
- 30 Mayıs 2022 Pazartesi Günü Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezinde çalışmalarını yapan Bale grubu öğrencilerinin Belediyemiz Parkiçi Kültür Salonunda gösterileri gerçekleşti.
- 1 Haziran 2022 Çarşamba Çağlak Festivali kapsamında Gölet Amfi Tiyatroda Belediyemiz tiyatro ekibi ve Belediyemiz Halk Oyunları ekibi gösterilerini sergilediler.
- 2 Haziran 2022 Perşembe Çağlak Festivali Kapsamında ASDER Türk Sanat Müziği Korosu Konseri Gölet Amfi Tiyatroda gerçekleşti. Konser için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 3 Haziran 2022 Dünya Bisikletçiler Günü kapsamında Belediyemiz Tesisler Müdürlüğü desteği ile belediye önünde bisiklet etkinliği düzenlendi. Ses sistemi desteği verildi. Ayrıca meclis salonunda düzenlenen panelde katılımcılara hediyeleri temin edildi.
- 3 Haziran 2022 Cuma akşamı Çağlak Festivali kapsamında Gölet Amfi Tiyatro " Anlamsız Kaçışlar " Grubu konseri gerçekleşti.
- 12 Haziran 2022 Pazar günü Avcılar ve Atıcılar Derneği tarafından Rahmiye Mahallesi'nde düzenlenen atışlara ses düzeni desteği verildi.
- 18 Haziran 2022 Cumartesi Eğitim-Sen ve Belediyemiz işbirliği ile Gölet Konser Alanında ŞUBADAP Çocuk Konseri gerçekleştirildi. Konser için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 19 Haziran 2022 Pazar günü Gölet alanında Spor İşleri Müdürlüğünce Tiriathlon yarışması gerçekleştirildi. Yarışma sonunda ödüller ve ikramlar ve ses düzeni Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 23 Haziran Perşembe Parkiçi Kültür Salonunda (ASDER) Yıldırım Bekçi'nin katılımı ile Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleşti.
- Belediyemizce 24 Haziran Cuma Gölet Amfi Tiyatroda Emre Kınay'ın katılımı ile Tiyatro gösterimi gerçekleştirildi. Tiyatro için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- Belediyemizce 27 Haziran Pazartesi günü Parkiçi Kültür Salonunda "Pati ile Peti" adlı çocuk tiyatrosu sergilendi. Tiyatro için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.

- 2022 yılında Basın Birimi tarafından organize edilen Açık Hava Yaz Konserleri Akhisar Belediyesi Hüsnü Kahraman Kültür Parkı Gölet etkinlik alanında gerçekleşmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün katkılarıyla 7 defa Yaz Konseri düzenlendi.



- Belediyemiz Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 28 Haziran 2022 Çarşamba günü saat 21:30'da Akhisar Masal Akşamları kapsamında Yetişkinlere Masallar programı gerçekleştirildi.
- Kurban Bayramı nedeni ile İlçemizdeki Şehit Ailelerine personelimizce ziyaret gerçekleştirildi. Hediye paketleri (Kolonya, çikolata ve Kahve) kendilerine takdim edildi.
- 9 Temmuz Cumartesi günü Belediyede gerçekleşen bayramlaşma törenine personel olarak destek verildi.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü " etkinlikleri kapsamında; Şehitlik ziyareti gerçekleştirildi.(Çiçek , Şeker, Gülsuyu dağıtıldı) Uğur Mumcu Kültür Merkezi önünde 15 Temmuz fotoğraflarından oluşan fotoğraf sergisinin düzenlenmesi yapıldı. Saat 21: 00'de Belediye önü Milli Egemenlik Meydanı'nda kaymakamlıkça resmi program düzenlendi. (Ses, sahne, led ekran, ışık ve aydınlatma kiralanarak hizmete sunulmuştur.)
- Basın Birimi tarafından organize edilen Açık Hava Sinema etkinliği kapsamında, 2022 yılında 6 defa gösterim gerçekleştirildi. Sinema gösteriminde Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından patlamış mısır ikram edildi.



- 20 Temmuz Çarşamba akşamı Akhisar Belediyesi Gölet Amfi Tiyatroda Bülent Emrah Parlak'ın sunduğu " Bülent Beyin Hikayesi " adlı oyun ücretsiz olarak sergilendi. Tiyatro için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 24 Temmuz Pazar günü ilçemiz Çağlak mevkiinde çıkan orman yangınının bazı kırsal mahallelere de (Çaltılıçukur, Şehitler, Hasköy, Durasıl) sıçraması sonucu Belediyemiz personelinden yangın söndürme ve yangından etkilenen vatandaşlara yiyecek içecek temini konusunda destek verildi.
- 4 Ağustos Perşembe akşamı Gölet Amfi Tiyatroda "Dikkat Aile Var" adlı tiyatro oyunu belediyemizce ücretsiz olarak sergilendi. Tiyatro için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 6 Ağustos Cumartesi günü ilçemizdeki şehit cenazesine ekibimizce su, çorba ve çay dağıtımı yapıldı, destek verildi.
- 9 Ağustos Salı günü belediyemizce Aşure ayı sebebi ile belediye önünde Aşure dağıtımı yapıldı.
- 12 Ağustos Cuma günü Belediyemiz Rehberi eşliğinde İzmir Fuar alanında bulunan İstiklal Sergisine 8. ve 9. sınıf öğrencilerinden oluşan bir grupla bilgilendirme gezisi düzenlendi.
- 20 Ağustos tarihinde düzenlenecek olan 563. Çağlak Festivali yağlı güreşlerinin tanıtımı için billboard ve davetiye tasarımları, sosyal medya içerikleri güreş alanındaki branda tasarımları Basın ve Yayın Birimi tarafından yapılmıştır.



- 20 Ağustos 2022 tarihinde düzenlenen 563. Akhisar Çağlık Yağlı Güreşleri için, Basın Birimi tarafından hazırlanan davetiyeler, ilgili adreslere iletildi. Köyler ve merkezi yerlerde afiş çalışması yapıldı.
- 20 Ağustos Cumartesi günü 563. Akhisar Çağlık Festivali kapsamında düzenlenen yağlı güreşler Selçikli Mahallesi'nde gerçekleştirildi. Konaklama, yemek, içecekler, hediyelikler, ses-yayın v.b. konularda müdürlüğümüzce destek verildi.
- 2 Eylül tarihinde Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Gölet Amfi Tiyatroda Çocuk Müzikali gerçekleştirildi. Müzikali için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 3 Eylül tarihinde Gölet Amfi Tiyatroda Onur Akın Konseri gerçekleştirildi. Konser için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 4 Eylül tarihinde Gölet Konser alanında Hemşehri Dernekleri konserleri kapsamında Erzurumlular Derneği Konseri gerçekleştirildi. Konser için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 5 Eylül tarihinde Gölet Konser alanında Hemşehri Dernekleri Konserleri kapsamında "Balkan Gecesi" etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik için çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapıldı.
- 6 Eylül Salı günü Akhisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 100. Yılında Milli Egemenlik Meydanında Kaymakamlığın hazırladığı Resmi Tören gerçekleşti. Burada Belediyemiz, Halk Oyunları Ekibi ve Belediye Bandosu ile yer aldı. Ardından Park içi Kültür Merkezinde 6-7 Eylül tarihlerini kapsayacak "Kurtuluşunun 100. Yılında Milli Mücadelede Akhisar" Sempozyumu gerçekleştirildi. Katılımcılara yaka kartı, Katılım Belgesi, Akhisar'ımızı tanıttak hediyelik çanta ve Belediyemizin yayınlarından oluşan kitap kiti verildi.



- Belediyemiz Halk Dansları Eğitici Oğuz Öndül önderliğinde her yaşta vatandaştan oluşan gösteri topluluğunca saat 19:30'da Milli Egemenlik Meydanında "Zeybek" oyunu oynandı. Sonrasında ise Belediyemizce vatandaşların katılımı ile Fener Alayı gerçekleştirildi.



- Esnaf odaları ve belediyemiz işbirliği ile düzenlenen Ahilik Haftası etkinlikleri kapsamında Milli Egemenlik Meydanına çelenk koyma programı sonrasında kaymakamlık binası önünde pilav, aşure, su ve ayran dağıtımı yapıldı.
- 14 Eylül Çarşamba günü 2022-2023 Eğitim öğretim yılı açılış programı için belediyemizce ses yayın düzeni, kürsü, masa, sandalye desteği verildi.
- Ahilik Haftası kutlamaları kapsamında Akhisar Lokantacılar Odası'nın Kaymakamlık binası önünde gerçekleştirdiği "Ahilik Haftası Programına" belediyemizce masa, sandalye, ses yayın düzeni, kürsü ve personel desteği verildi.
- 18 Eylül Pazar günü Uğur Mumcu Kültür Merkezinde bulunan Fotoğrafçılık Kursu öğrencileri kurs eğitmeni Bahadır KESKİNKALE gözetiminde Balıkesir ili Ayvalık İlçesine düzenlediğimiz teknik geziye katıldı.
- 19 Eylül Pazartesi günü Akhisar Kaymakamlığı'nın düzenlemiş olduğu resmi programda Milli Egemenlik Meydanı'nda gerçekleştirilen Gaziler Günü anma programında çelenk koyma programında ses-yayın düzeni desteği verildi. Programa katılan Gazilerimize personelimizce karanfil dağıtıldı. İkinci namazı öncesi Yeni Gülruh Camiinde vefat eden gaziler ve tüm şehitlerimiz için okutulan mevlitte dağıtılmak üzere ikramlık temin edildi. Askeri gazinoda gerçekleşen akşam yemeğinde ailelere personelimizce destek verildi ve çiçek, çikolata ve kolonya dağıtıldı.
- 22-24 Eylül tarihlerinde olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen TÜBİTAK Bilim Şenliği açılışı 22 Eylül Perşembe saat 09.00'da Gölet alanında gerçekleştirildi. Açılışa kokteyl, ses düzeni, stand desteği verildi.

- 2 Ekim Pazar günü Ulucami Mahallesi Şehidimiz Reşat ERGİN'in 52. hayrına katılarak ses, yayın cihazı ve birim personeli ile destek verdik.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü nedeniyle personelimiz ve ilköğretim öğrencilerimizi ile Akhisar Belediyesi Doğal Yaşam Parkı ile şehrimizin belirli besleme noktalarına götürülerek besleme yapıldı.



- 7 Ekim Cuma günü Mevlit Kandili sebebi ile Yenicamii, Fatih, İnciler ve Hayırseverler Camiine kandil kutlama pankartları asılarak akşamına da camilerde, eczanelere, hastanelere ve esnafa helva dağıtımı yapıldı.
- 21 Ekim Perşembe günü Sindelli Mahallesinde gerçekleşen olan MasterChef programına malzeme, konaklama ve personel desteği verildi. Hediye paket ve çanta hazırlanarak gönderildi. (35 Sandık - 50 Çanta)



- 19 Ekim Muhtarlar Günü sebebi ile düzenlenen resmi törende ses-yayın düzeni desteği ve muhtarlara yönelik Kayalıoğlu Sosyal Tesislerimizde yapılan kahvaltı ve hediye dağıtım programına personelimizce destek verildi.
- Belediyemize misafir olan Dijital İçerik Üreticileri (influencer) Belediyemiz Rehberi Muhsin KAYA eşliğinde şehrimizin lezzetlerini tanıtmak amacı ile İlçemizde Zeytin - Zeytinyağı işletmelerine ziyaretler gerçekleştirdi. Ayrıca Akhisar'a özgü lezzetlerin tadımını ve tanıtımını yaptılar. Kendilerine belediyemizin hediyesi olan zeytinyağı ve sabundan oluşan hediye paketleri hazırlanıp takdim edildi. Dijital içerik üreticilerine eşlik edildi.
- 27 Ekim 2022 Perşembe günü Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde çalışmalarını yapan Akhisar Belediyesi THYATERİA Halk Dansları Topluluğu eğitmenleri Oğuz Öndül eşliğinde "Son Zeybek "adlı özgün danslı anlatım projelerini belediyemiz Parkiçi Kültür Salonunda sergilendi.

- 28 Ekim Cuma gecesi Atatürk Düşünce Derneği'nin düzenlediği Cumhuriyet Balosu etkinliği için Gölet Büyük Salon tahsis edildi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları resmi programı Milli Egemenlik Meydanı'nda gerçekleştirildi. Ses yayın düzeni desteği verildi. Ayrıca 29 Ekim ile ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü'nün öğrenciler arası düzenlediği sportif ve kültürel faaliyetler ile ilgili düzenlenen yarışmalarda kültürel faaliyetlerin ödülleri olan kırtasiye çekleri Basın birimimizce hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğüne iletili. 29 Ekim'de Akhisar Kaymakamlığı'nda yapılan resepsiyon ile ilgili kokteyl masaları, masa örtüleri ve kokteyl malzemeleri Kaymakamlığa iletili. Saat 20:00'de belediyemizce düzenlenen Fener Alayı, Çınarlı Kapı Meydanından başlayarak Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi önünde tamamlandı.
- 1 Kasım 2022 günü belediyemizce bastırılıp dağıtılacak olan 11. ve 12. sınıflara yönelik YKS kitapları ve kırtasiye setlerinden faydalanmak isteyen öğrenciler için belediye önünde stand kurularak dağıtım yapıldı.
- YKS kitapçığının kapak tasarımı ve YKS kitapçığının dağıtımı için sosyal medya içerikleri Basın Birimi tarafından yapılmıştır.
- 5 Kasım Cumartesi günü YKS kitaplarının öğrencilere dağıtımını belediye önünde devam etti. Öğrenci belgelerini getiren öğrencilere kitapları ve kırtasiye malzemeleri teslim edildi.



- 7 Kasım Pazartesi günü kadınlar satranç kursunun sertifika töreni düzenlendi. Teras katında yapılan törene müdürlüğümüzce destek verildi.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma töreni etkinliklerinde ses-yayın düzeni, kürsü desteği verildi. Resmi program Parkiçi Kültür Salonu'nda gerçekleştirildi.
- 11 Kasım 2022 Cuma günü Orman İşletme Müdürlüğü'nün ilçemiz Çaltılıçukur Mahallesinde ağaç dikme programı gerçekleştirildi. Programa müdürlüğümüzce destek verildi.
- 22 Kasım Diş Hekimleri Günü sebebiyle ilçemizde bulunan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde bulunan ve özel klinikleri olan diş hekimlerine (25 diş sağlığı merkezi, 20 adet özel klinik) Akhisar'ın kurtuluşu ile ilgili kitap ve çiçek takdim edildi.

- 23 Kasım Çarşamba günü 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeni ile Gölet alanında İlçe Spor Müdürlüğünce düzenlenen kros yarışlarına ses yayın düzeni desteği verildi. Ayrıca kırsalda bulunan okullardaki öğretmenlere Öğretmenler Günü ile ilgili belediyemizin hediyesi olan kalemler takdim edildi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü sebebi ile Milli Eğitim resmi programı çelenk koyma ve salon programı gerçekleştirildi. Öğretmenler Günü kapsamında öğretmenler ve öğrenciler arasında düzenlenen yarışmalar kapsamında verilecek olan ödüller (8 kategori toplam 23 adet hediye çeki) Belediyemizce karşılanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edildi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü sebebi ile AKSAGED'in (Akhisar Kültür Sanat Araştırma ve Geliştirme) Derneği programı Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirildi. Katılımcılara belediyemizin hediye paketlerinden 50 adet (zeytin, zeytinyağlı sabun, not defteri) hediyelik verildi.
- Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi, belediyemiz kreşleri ve teras katı atölyelerimizde görev yapan öğretmenlerimize çiçek takdimi yapıldı.
- 25 Kasım Cuma günü belediyemizce Çamönü (Karasonya) Mahallesinde yapılan çok amaçlı salonun açılış protokol ve davetliler ile gerçekleştirildi.
- 19 Kasım Salı akşamı Bülent Ciğeroğlu Kültür Salonu'nda Akhisar Genç İş Adamları Derneği'nin düzenlediği Sunay Akın Söyleşisi gerçekleştirildi. Söyleşiye müdürlüğümüzce destek verildi.
- 9, 13, 20, 22, ve 27 Aralık tarihlerinde Akhisar Belediyesi Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi kursiyerleri, belediyemizin rehberi eşliğinde İzmir'de düzenlenen Ahmet Güneştekin'in "Gavur Mahallesi" sergisine götürüldü.
- 19 Aralık Pazartesi günü Türk Sanat Müziği Korosu'nun SMA Tip 1 Hastası Ebrar Aktürk yararına Bülent Ciğeroğlu Kültür Salonu'nda konseri gerçekleştirdi. Konser için tüm düzenleme müdürlüğümüzce yapıldı.
- 27 Aralık Salı günü Gölet alanında gerçekleştirilen Atatürk Kır Koşusu'na ses-yayın düzeni desteği verildi.
- 26 Aralık Pazartesi akşamı Çamönü Mahallesi'nde Umre yolculuğuna çıkacak vatandaşlara ekiplerimizce seccade dağıtımını yapıldı.
- 28 Aralık Çarşamba günü İlçe Jandarma Müdürlüğünce belediyemizde araç kullanan şoförlere yönelik eğitim verildi. Personelimizden araç kullananlar eğitime katıldı.
- 29 Aralık Perşembe günü ilçemiz Beyoba Mahallesi'nde Ayten – Mustafa KİP adına Kütüphane açılış protokol üyelerinin katılımları ile gerçekleştirildi. Personelimizce ses yayın düzeni ve ikram desteği verildi.

2022 YILLI SÜT DAĞITIM TABLOSU

2022	TOPLAM GİDİLEN	TESLİM EDİLEN	TESLİM EDİLEMEYEN (TAŞINMIŞ, EVDE YOK, ADRES B.)
OCAK	4245	3686	556
ŞUBAT	4381	3799	584
MART	4434	3850	585
NİSAN	4545	3943	598
MAYIS	4598	3877	686
HAZİRAN	4563	3937	625
TEMMUZ	2611	2135	476
AĞUSTOS	0	0	0
EYLÜL	0	0	0
EKİM	4562	3733	827
KASIM	4738	3774	964
ARALIK	4703	3731	973
TOPLAM	43380	36465	6874

2022 YILLI DOĞUM PAKETİ DAĞITIM TABLOSU

2022	TOPLAM GİDİLEN	TESLİM EDİLEN
OCAK	144	121
ŞUBAT	132	116
MART	164	150
NİSAN	93	75
MAYIS	108	94
HAZİRAN	86	74
TEMMUZ	142	121
AĞUSTOS	257	219
EYLÜL	131	113
EKİM	84	78
KASIM	-	-
ARALIK	-	-
TOPLAM	1341	1161

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNDE**

13 Personel (1 Müdür, 2 Memur, 1 İşçi, 9 Personel A.Ş. Elemanı)

**ÇÖZÜM MASASINDA**

8 Personel (Personel A.Ş Elemanı)

**BASIN BİRİMİ**

5 Personel (1 Sözleşmeli Memur, 1 Kadrolu İşçi, 3 Personel A.Ş Elemanı)

**BELEDİYE SANTRALİ**

2 Personel (1 İşçi, 1 Personel A.Ş Elemanı)

**UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ**25 Personel (1 Memur), 22 Eğitimci, 2 Temizlik Görevlisi olmak üzere
Toplam 25 adet personelle görev yapmaktadır.Belediyemiz Parkiçi ve Bülent Cigeroğlu Kültür Salonu olmak üzere
1 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında ;
Toplam 90 adet rezervasyon gerçekleştirilmiştir.

DERNEK, VAKIF VE ESNAF ODALARI	17
Resmi Programlar	10
Özel Firmalar: 33 (Ücretli)	33
Belediyemizin Programı	16
Okullar	10
Siyasi Partiler	4
Toplam	90



2022 yılı içinde Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğüne 386 tane talep ve başvuru dilekçeleri gelmiş Müdürlüğümüzce değerlendirilip söz konusu başvurular olumlu, olumsuz kapatılmıştır. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde gelen 386 tane talep ve başvurunun gelmiş olup, taleplerin yüzde 95'i olumlu olarak sonuçlanmıştır.



2022 yılı için Müdürlüğümüz bütçesi temsil tören fuar organizasyon 1.500,000,00 TL tanıtma ağırlama tören fuar organizasyon 1.500,000,00 TL ve diğer personel maaşları ile birlikte toplam 3.608,000,00 TL olarak hazırlanmıştır; Ancak 2022 yılı içerisinde öngörülme fiyat artışlarından dolayı müdürlüğümüz bütçesinde bulunan temsil tören ağırlama fuar organizasyon 4.244.000,00 TL Tanıtma ağırlama tören fuar organizasyon 4.239.000,00 TL olarak ek bütçe yapılarak yükseltilmiş, toplam ödenek 9.466.000,00 TL olmuştur.



2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce alımı yapılan malzemelerin ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D ve 22/B maddesi gereği teklif mektupları dağıtılmış yapılan alımlara ait 368 adet fatura düzenlenerek toplam harcama tutarı 8.291.412,08 TL Mali Hizmetler Müdürlüğüne bütçenin ilgili fasıl tertibinden ödenmesi için teslim edilmiştir. Harcama kalemleri çizelgedeki gibidir.



2022 HARCAMA DETAYI



S.NO	KONU	TL
1	GELENEKSEL ÇAĞLAK FESTİVALİ (KONSERLER, GÜREŞ, SANTRANÇ, YEMEK, SES SİSTEMİ, GÖRSEL BASIM VE TRAP ATIŞLARI)	1.511.306,00
2	23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ	57.600,00
3	GEZİ PROGRAMLARI	110.000,00
4	AKHİSAR SANAT DOSTLARI DERNEĞİ	144.000,00
5	TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	221.683,48
6	AÇIK HAVA YAZ KONSERLERİ VE SİNEMA GECELERİ	50.000,00
7	TİYATROLAR	263.895,00
8	ÇİÇEK ALIMI VE SAHNE SÜSLEME	110.000,00
9	BELEDİYE FAALİYETLERİNİN HALKA DUYURULMASI (Afış, Pankart, Broşür vb)	600.000,00
10	6 EYLÜL AKHİSAR'IN KURTULUŞU ETKİNLİKLERİ	490.000,00
11	ÖZEL GÜNLER	375.000,00
12	ŞEHİT AİLELERİ ZİYARET	25.000,00
13	RESMİ, DİNİ BAYRAMLAR	250.000,00
14	15 TEMMUZ ETKİNLİKLERİ	35.000,00
15	KONAKLAMA	322.000,00
16	YEMEK BEDELİ	59.000,00
17	TABELA ÇALIŞMALARI	494.000,00
18	SES YAYIN CİHAZ KİRALAMA	985.000,00
19	BELEDİYE ANKET ÇALIŞMALARI	236.000,00
20	ETKİNLİK İKRAM VE İÇECEK	250.000,00
21	BAŞKANLIK MAKAMINA MİSAFİR HEDİYE (Sandık zeytinyağı, Sabun)	150.000,00
22	KİTAP FUARI	328.000,00
23	UĞUR MUMCU KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	70.000,00
24	MATBAA GİDERLERİ	250.000,00
25	CANLI YAYIN VE PROGRAM ÇEKİMLERİ	550.000,00
26	GAZETE ABONELİKLERİ	24.000,00
27	YENİ DOĞAN BEBEK ÇANTASI VE MALZEMELERİ	264.000,00
28	KAMU KURUM TALEPLERİ	50.000,00
	TOPLAM	8.291.412,08

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezinde 40 farklı branşta, 25 personelle haftalık ortalama 1200 kursiyerle, 17'si çocuklara, 7'si çocuklar ve yetişkinlere ortak, dezavantajlı grup, 24 yetişkinler için kurs bulunmaktadır. Kursların 19'u ücretli, 30'u ücretsizdir. Ayrıca kültür merkezinde bulunan konferans salonunda Türk Sanat Müziği, tiyatro, çalışmaları, çocuk korusu, yetişkin pop müzik korusu çalışmalarına ve özel firmalara, şirketlere tahsis edilmektedir. Engelli vatandaşlarımız için dizayn edilmiş kurs merkezimizle bireylerin topluma entegrasyonundaki zorluklar ortadan kalkmıştır.
- Ayrıca merkezimizde bireysel ve kurs öğrencilerinin de sergileri 2022 yılında toplam 19 adet olmak üzere sergi açılışı yapılmıştır.
- Birimize bağlı olarak çalışan belediye santralinde 2 personelimiz görev yapmaktadır. Belediye dışından ve belediye içi aramalarda personelimize bağlanan telefonlarla vatandaşımıza yardımcı olunmaktadır.
- Çözüm Merkezi'nde belediye ile ilgili vatandaşların talepleri alınmakta ve ilgili birimlere aktarılarak konu ile ilgili çözümler sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam 12937 adet istek/şikayet alınmış olup ilgili birimlerce 10929 adedi sonuçlanmıştır. Müdürlüğümüzle ilgili 381 adet talep gelerek 367 adedi çözüme ulaştırılmıştır.
- Müdürlüğümüz faaliyetlerinden "Süt Kuzusu" projesi kapsamında 2022 yılı içerisinde toplam 43380 adet başvurudan 36465 adet süt müdürlüğümüz personeline adreslerine gidilerek teslim edildi, 6874 adedi de adreste bulunamayarak Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğünden teslim almaları hususunda bilgilendirildi.
- "Yeni Doğan Bebek" projesi kapsamında 2022 yılında toplam 1341 adrese gidilerek toplam 1161 adet bebek çantası ilçemiz sınırları içinde yeni doğan bebeklerin adreslerine iletildi. Adreste bulunamayan 180 kişiye de müdürlüğümüzden alması hususunda kapı askısı bırakılarak bilgilendirme yapıldı.
- Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı ile ilgili verilen çanta ve sandıklarda 2022 yılı içerisinde yaklaşık toplam 1000 adet zeytin, zeytinyağı ve sabun alımı yapılarak belediyemize gelen misafirlere takdim edilmiştir.

➤ UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ GENEL BİLGİLENDİRME

PERSONEL DURUMU:

- 1 MEMUR
- 22 ÖĞRETMEN
- 2 TEMİZLİK PERSONELİ

KURS DURUMU:

- 40 BRANŞ
- 12 ÇOCUK
- 4 ÇOCUK VE YETİŞKİN
- 1 DEZAVANTAJLI GRUP
- 23 YETİŞKİN KURSU
- 28 ÜCRETSİZ KURS
- 12 ÜCRETLİ KURS
- 10 BRANŞ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİNA KAPASİTESİ:

- 1 İDARİ BİRİM
- 8 ATÖLYE
- 1 DANS SALONU
- 1 KONFERANS SALONU
- 1 TOPLANTI ODASI

UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ KURS DÖKÜMÜ

SIRA NU	KURS ADI	KURS DÜZEYİ	KURSIYER SAYISI	ÜCRET DURUMU
1	PİYANO	ÇOCUK	27	ÜCRETLİ
2	GİTAR	ÇOCUK	20	ÜCRETLİ
3	BAĞLAMA	ÇOCUK	7	ÜCRETLİ
4	KEMAN	ÇOCUK	23	ÜCRETLİ
5	BALE	ÇOCUK	97	ÜCRETLİ
6	BALE	ÇOCUK	77	ÜCRETLİ
7	MODERN DANS	ÇOCUK	31	ÜCRETLİ
8	ÇOCUK ÇİNİ	ÇOCUK	40	ÜCRETSİZ
9	ÇOCUK RESİM	ÇOCUK	188	ÜCRETSİZ
10	ÇOCUK AHŞAP BOYAMA	ÇOCUK	180	ÜCRETSİZ
11	ÇOCUK AHŞAP HEDİYELİK EŞYA	ÇOCUK	68	ÜCRETSİZ
12	ÇOCUK KOROSU	ÇOCUK	45	ÜCRETLİ
13	HALK OYUNLARI	ÇOCUK VE YETİŞKİN	95	ÜCRETSİZ
14	HALK OYUNLARI	ÇOCUK VE YETİŞKİN	130	ÜCRETSİZ
15	ZUMBA	ÇOCUK VE YETİŞKİN	10	ÜCRETSİZ
16	ANNE-ÇOCUK ÇİNİ	ÇOCUK VE YETİŞKİN	80	ÜCRETSİZ
17	KUAFÖRLÜK KURSU	DEZAVANTAJLI	70	ÜCRETSİZ
18	YAN FLÜT	YETİŞKİN	3	ÜCRETLİ
19	ÇİNİ EĞİTİMİ	YETİŞKİN	150	ÜCRETSİZ
20	YAĞLI BOYA RESİM EĞİTİMİ	YETİŞKİN	54	ÜCRETSİZ
21	KEÇE KURSU	YETİŞKİN	9	ÜCRETSİZ
22	AHŞAP BOYAMA	YETİŞKİN	180	ÜCRETSİZ
23	DESEN TASARLAMA	YETİŞKİN	30	ÜCRETSİZ
24	MOZAİK İŞLEME	YETİŞKİN	65	ÜCRETSİZ
25	HEYKEL KURSU	YETİŞKİN	25	ÜCRETSİZ
26	AHŞAP KAKMA	YETİŞKİN	15	ÜCRETSİZ
27	İĞNE OYASI KURSU	YETİŞKİN	65	ÜCRETSİZ
28	FİLOGRAFİ	YETİŞKİN	40	ÜCRETSİZ
29	YETİŞKİN AHŞAP HEDİYELİK EŞYA	YETİŞKİN	42	ÜCRETSİZ
30	KLASİK MAKET ATÖLYESİ	YETİŞKİN	14	ÜCRETSİZ
31	7 KAT IŞIKLI KUTU YAPIMI	YETİŞKİN	17	ÜCRETSİZ
32	TEMEL SENARYO EĞİTİMİ	YETİŞKİN	40	ÜCRETSİZ
33	ÇOCUK KİTABI YAZARLIĞI	YETİŞKİN	50	ÜCRETSİZ
34	FOTOĞRAFÇILIK EĞİTİMİ	YETİŞKİN	130	ÜCRETSİZ
35	YETİŞKİN POP MÜZİK KOROSU	YETİŞKİN	35	ÜCRETSİZ
36	YOGA	YETİŞKİN	100	ÜCRETLİ
37	DİKSİYON VE GÜZEL KONUŞMA	YETİŞKİN	85	ÜCRETSİZ
38	PİLATES	YETİŞKİN	100	ÜCRETLİ
39	ZUMBA	YETİŞKİN	100	ÜCRETLİ
40	DİKİŞ VE EV TEKSTİLİ	YETİŞKİN	10	ÜCRETSİZ
	2022 YILI KURSIYER SAYISI	TOPLAM	2547 KURSIYER	



ÇÖZÜM MERKEZİ

KONU BAZINDA İSTEK/ŞİKAYET ANALİZİ

İLK TARİH: 01/01/2021 - SON TARİH: 31/01/2022

Konu	Ortalama Süre	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
1 / Çöp ve Temizlik Talepleri		1501	1491	10	99.33
2 / İmar ve Şehircilik Talepleri		184	172	12	93.48
3 / Yol ve Fen İşleri Talepleri		1992	1098	894	55.12
4 / Mali Hizmetler Talepleri		3	3	0	100.00
5 / Emlak Beyan ve Diğer Gelir Talepleri		16	16	0	100.00
6 / Zabıta ve Pazar Yerleri Talepleri		1987	1967	20	98.99
7 / Trafik Talepleri		7	7	0	100.00
8 / Sağlık İşleri ile İlgili Talepleri		18	18	0	100.00
9 / Diğer Belediye Talepleri		33	29	4	87.88
10 / Emlak İstimlak Talepleri		20	3	17	15.00
12 / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Talepleri		812	711	101	87.56
13 / Park ve Bahçe ile İlgili Talepleri		690	679	11	98.41
14 / İnsan Kaynakları ve Personel Talepleri		8	0	8	.00
15 / Sokak Hayvanları Talepleri		4143	4062	81	98.04
16 / E-Belediye ve Bilgi İşlem Talepleri		31	31	0	100.00
19 / Kırsal Hizmetler Talepleri		405	236	169	58.27
20 / Muhtarlık İşleri Talepleri		3	1	2	33.33
21 / Tesisler ile İlgili Görüş, Öneri, İstek Ve Şikayet		197	187	10	94.92
22 / Sosyal Yardım İşleri		937	73	864	7.79
23 / Emlak Beyan Başvuru		15	14	1	93.33
24 / Çtv Beyan Başvuru		1	1	0	100.00
26 / Elektrik Ve Havagazi Tüketim Vergisi Beyanname		1	1	0	100.00
27 / Haberleşme Vergisi Beyanname		2	0	2	.00
28 / Acil Müdahale		435	226	209	51.95
55556 / 7256 Yapılandırma		142	142	0	100.00
55557 / 7326 Yapılandırma Başvuru		27	27	0	100.00
67326 / 7326 Yapılandırma		210	210	0	100.00
Toplam :		13820	11405	2415	82.53



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim TOPALOĞLU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

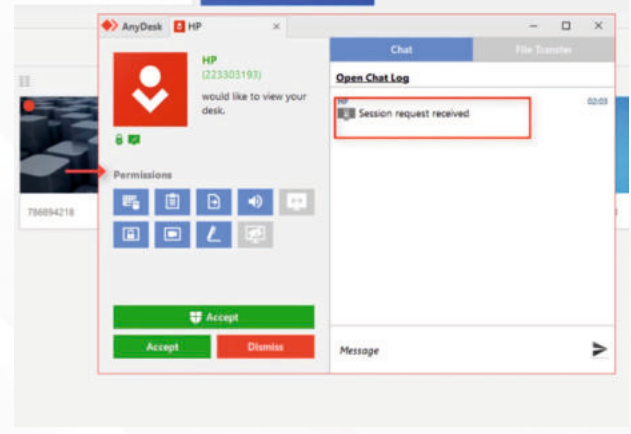
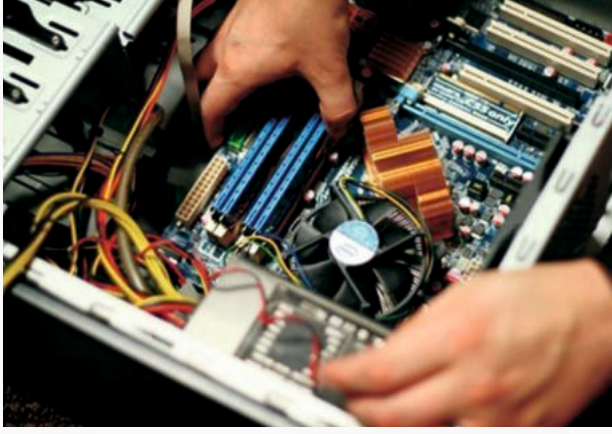


T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ

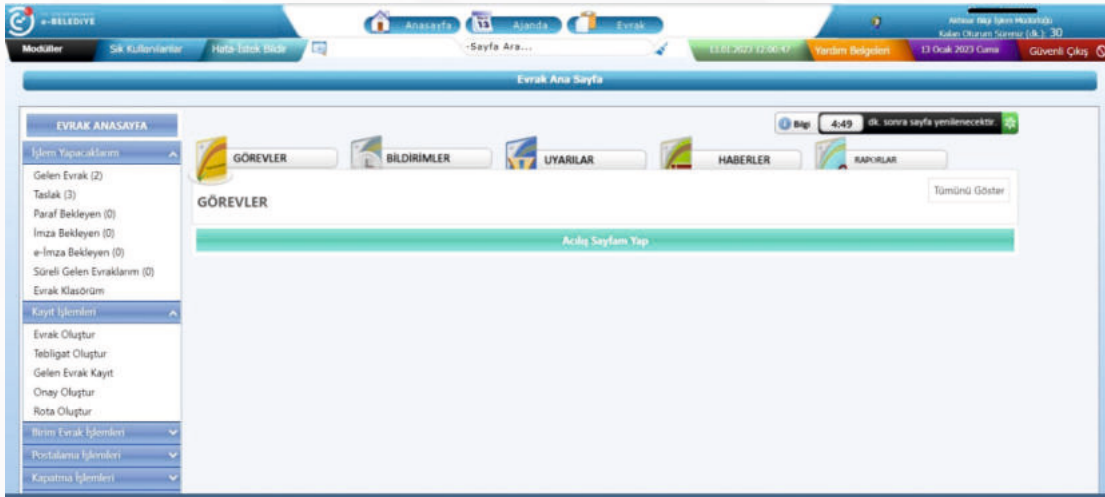


BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

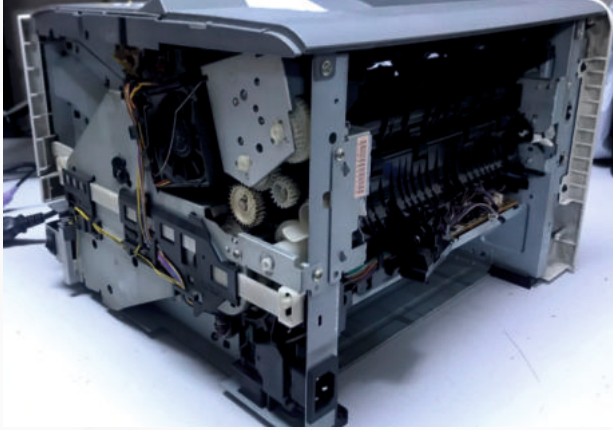
- Belediye otomasyon yazılımlarının kanunlara ve çıkan yeni yasa değişikliklerine uygun güncellenme işlemleri.
- Toplantı, seminer ve tanıtımlara gerekli donanım temini işlemleri.
- Afet durumları için farklı bir konumda sistem yedekleri düzenli olarak yedekleme işlemleri.
- Belde hizmet noktaları network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti.
- Mahalle muhtarlıkları network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti.



- Tüm hizmet noktaları için network sistemleri, bilgisayar yedek parça ve yazıcı sarf malzeme alımları.
- Merkez hizmet birimleri network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti.
- Belediyemize ait tüm aktif olan ve kurulan güvenlik kamera sistemleri bakım, arıza, destek ve alım hizmeti.
- Yönetim Bilgi Sistemi ve E-belediye eğitim, uzak destek hizmeti.



- Fotokopi ve Yazıcı bakım onarım hizmetleri.
- Tüm WiFi Noktaları kontrol ve destek hizmeti.

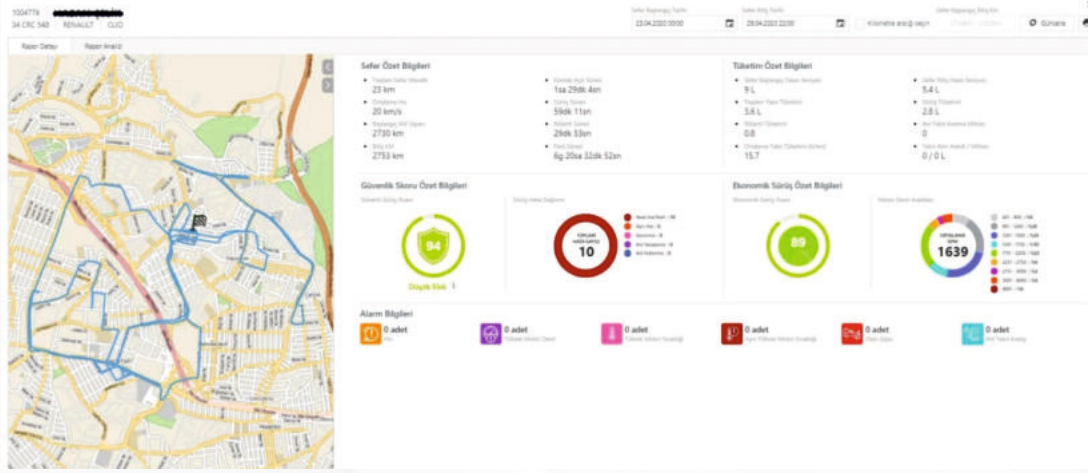


- Telefon santral bakım ve destek işlemleri.
- Kablolü ve kablosuz network sistemi bakım ve kontrol işlemleri.
- Belediyemiz resmi web sitesi güncelleme ve kontrol işlemleri.

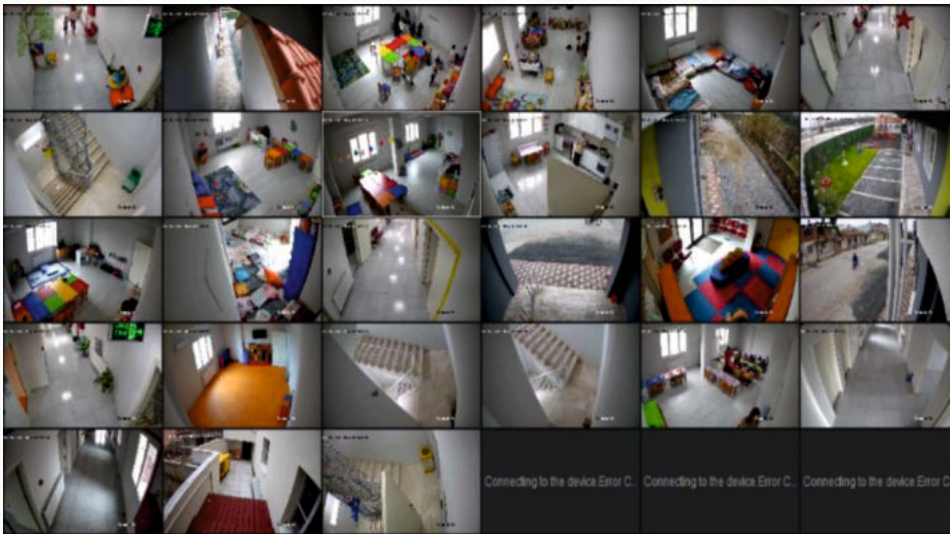


- Havuz Spor Merkezi bilgisayar ve güvenlik kamera sistemi kurulumu.
- Sosyal Tesisler bilgisayar ve network alt yapısı destek hizmeti.
- Web dolaşım ve diğer internet ulaşımlarının Olay (LOG) kayıtları tutulmaması işlemleri.
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ve personel verilerinin yıl içerisinde yedeklenmesi ve kontrol edilmesi işlemleri.
- Aşevi bilgisayar kurulumu ve Bisiklet Eğitim Alanı Projeksiyon sistemi kurulumu.
- Doğankaya mahallesi bilgisayar kurulumu ve Akçeşme mahallesi güvenlik kamera sistemi kurulumu.
- Kadın dayanışma merkezi bilgisayar kurulumu.

- Belediye Şantiyesi bilgisayar ve güvenlik kamera sistemi kurulumu.
- Şarj istasyonları tanıdım video içerik değişimleri.
- Belediye araç ve iş makinalarına Araç Takip Sistemi kurulumu.



- Belediye resmi web sitesi yenilenmesi.
- GES Hanpaşa LTE network sistemi kurulumu.
- Fidanlık LTE network ve yazıcı kurulumu.
- Sünnetçiler mahallesi güvenlik kamera sistemi kurulumu.
- Amfi tiyatro güvenlik kamera sistemi revize işlemi.
- Yüzme Havuzu Tesisi bilgisayar ve network alt yapısı destek hizmeti.
- Yüzme Havuzu Tesisi bilgisayar ve network alt yapısı destek hizmeti.
- Ütopya kavşağı güvenlik kamera sistemi kurulumu.
- Çağlak Cafe güvenlik kamera sistemi kurulumu.
- Seyitahmet mahalle kreşi bilgisayar ve güvenlik kamera, network sistemi kurulumu.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür KOÇOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü



**EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Hisse, tahsisli ve yapı kayıt belgeli satış: 3194 sayılı kanununun 18. maddesine göre yapılan uygulama sonucu oluşan hisseli ve müstakil parsellerde bulunan 67 adet Belediye hissesinin satışı hususunda encümen kararı alınmış olup **22.019.338,50 TL** gelir sağlanmıştır.

Merkez ve Dış Mahallelerdeki İşyeri ve Tarla Kiralamaları: Mülkiyeti Belediyemize ait merkez ve dış mahallelerdeki işyeri ve tarla kira ve işgaliye halinde bulunan toplam 522 mükellefe **8.322.238,841 TL** tahakkuk edilmiş ve **6.539.142,72 TL** tahsilat yapılmıştır. Bakiye **1.783.096,08 TL**'dir. Tahsilat oranı **%78,57** olarak gerçekleşmiştir.

- **Tapu Devri:** 3194 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre hisseli ve tahsisli satış hususunda çıkan encümen kararına göre tahakkuk yapıp ödemesi tamamlanan 38 adet parselin tapu devri yapılmıştır.
- **Tebliğat:** Hisseli satış, Kamulaştırma Tahsisli gece kondu ve Tahliye ile ilgili vatandaşlara 65 adet tebliğat yapılmıştır.
- **Hibe:** Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda 3 adet parsel ile ilgili hibe edilmesi hususunda encümen kararı alınıp tapuda Belediye adına hibe edilmek üzere tescili yapılmıştır.
- **İhale:** 01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında 2 defa 2886 sayılı ihale kanununa göre açık ihale yapılmış toplam 29 adet müstakil arsa satılmış olup **17.701.950,00 TL** gelir sağlanmıştır.
- **Kamulaştırma:** İlçemiz muhtelif mahallelerinde park yapılması, imar yolu açılması v.b. amaçlarla zeytin ağacı, enkaz kamulaştırması ve takas işlemi olarak toplam 45 adet işlem yapılmış ve **4.245.014,50TL** ödeme yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aydoğan ARAS
Emlak ve İstimlak Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 10.08.2011 tarihinde kurulmuştur. Müdürlüğümüz Belediye Ana Hizmet Binasının 1. katında olup, 1 Müdür ve 3 Memur, 1 sözleşmeli personel, 2 büro personeli ile görev yapmaktadır.

► SUNULAN HİZMETLER

1-PERSONEL İŞLERİ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri yürütülmüştür.
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, İş sağlığı ve güvenliği yasası çerçevesinde işçilere iş güvenlik eğitimleri verilmesi, sağlık taramalarının yapılması, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, geçici işçilerle ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri yürütülmüştür.
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavı iş ve işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılmıştır.
- 51 Üniversite öğrencisi, 22 Lise öğrencisi olmak üzere 73 öğrencimizin staj süreçleri yürütülmüştür.
- Aylık olarak Meclis, Encümen, başkan vekalet ve tüm komisyonların huzur haklarının hesaplanarak ödeme evrakları hazırlandıktan sonra muhasebeye teslim edilmiştir.
- Personel A.Ş. Toplu sözleşme maliyet hesapları ve sözleşme taslaklarının hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

2- 2022 YILINDA DÜZENLENEN EĞİTİMLER

- İhale Kanunları Eğitimi
- Zabıta Mevzuatı Eğitimi
- İşaret Dili Eğitimi - Kişi
- Afet ve Farkındalık Eğitimi
- En İyi Narkotik Polisi Annedir Eğitimi
- Belediye Şöförleri Trafik Eğitimi

3- İŞ BULMAYA ARACILIK HİZMETİ

- İş için yönlendirilen kişi sayısı yaklaşık 532 kişidir.
- Yaklaşık 100 kişinin iş bulmasına aracılık edilmiştir.
- 46 farklı firmaya işçi alımları için toplu görüşme organizasyonu yapılmıştır.

PERSONEL DURUM TABLOSU

Memur Personel	142
İşçi Personel	46
Sözleşmeli Personel	22
Şirket Personeli	925

PERSONEL DURUMUNDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	2
Vefat eden memur personel	1
Nakil gelen memur personel	1
Açıktan atanan memur personel	3
Nakil giden personel	2
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


 Hasan AÇIK
 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**



RUHSAT İŞLEMLERİ

- Yapı Ruhsatı: 611 adet
- Yapı Kullanma İzin Belgesi: 417 adet
- Yıkım Ruhsatı: 66 adet



İMAR BİRİMİNE HAVALE EDİLEN GELEN - GİDEN EVRAK SAYISI

- Gelen Evrak Sayısı: 10990 adet
- Giden Evrak Sayısı: 8119 adet



HARİTA BİRİMİ GELEN EVRAK

- Temel Üstü Onayı: 38 adet
- İstikamet: 37 adet
- İfraz: 67 adet
- Yola Terk: 51 adet
- Tevhit: 127 adet
- Muvakkat: 32 adet
- Şerh: 35 adet
- Geçit Hakkı: 8 adet
- İmar Durumu: 1465 adet
- Vaziyet Bağımsız Bölüm: 450 adet
- Tus Dosyası: 370 adet



ŞİKAYET - ESKİLİK BELGESİ - ELEKTİRİK VE SU ABONELİK

- Şikayetler: 370 adet
- Eskillik belgesi- Elektrik ve su yazıları: 450 adet
- Bina tespit: 120 adet
- Hafriyat: 420 adet
- Kaçak yapı tutanağı: 21 adet



YAPI DENETİM BİRİMİ

- Zemin Etüdü Rapor Ve Arazi Kontrolü: 400 adet
- Yapı Denetim Hakkedış Kontrolü Ve Yazısı: 4850 adet
- Yapı Denetim Evrak Dosyası Kontrolü: 350 adet
- İş Yeri Teslim: 350 adet
- İş Bitirme Onayı: 400 adet

MANİSA BŞB MECLİSİNE HAVALE EDİLEN DOSYALAR

- 16 dosya incelenmiş ve meclise sunulmuştur.
- 3 tane dosya Müdürlüğümüzce hazırlanarak meclise sunulmuştur.
- 5 tane genel imar işleri ile alakalı karar alınmıştır.

DEĞİŞTİRİL EN PLANIN ÖLÇEĞİ	SIRA NO	MECLİS KARAR NO	DEĞİŞİKLİĞİN BÜYÜKLÜĞÜ	DEĞİŞİKLİĞİN AMACI	PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİN DURUMU
2022/1 DOSYA					
	1	01.02.2022/34	—	Yapı yaklaşma sınırı içerisinde yapılacak imalatlara yönelik usul ve esaslar	
1/5000 1/1000	AYRI KLASÖRDE	Manisa BŞB 11.01.2022/7		Medar Mahallesi 3238 ve 3840 parseller yönelik imar planı tadilatı (TOKİ)	ONAY
1/1000	3	TADİLAT 05.10.2021/175 Manisa BŞB 11.01.2022/8	0,2 ha	Hürriyet Mahallesi 1314 ada 5 parselere yönelik imar planı tadilatı	ONAY
1/1000	4	TADİLAT 07.12.2021/203 Manisa BŞB 11.01.2022/9	2 ha	Cumhuriyet Mahallesi 648-649 ada 1 parselere yönelik imar planı tadilatı	ONAY



1/5000 1/1000	5	Manisa BŞB 08.03.2022/128	2 ha	Atatürk Mahallesi 2302 ada 2 parsele yönelik sağlık tesis alanı amaçlı imar planı tadilatı	ONAY
	6	05.07.2022/130	—	Otopark katından dolayı kat adedi 3 olan yapılardan 4 kata çıktığında asansör tesis edilmesi	
1/5000 1/1000	AYRI KLASÖ RDE	TADİLAT 04.01.2022/18 Manisa BŞB 08.03.2022/120	1.1 ha	Beyoba Mahallesi 9 ada ada 1 parsel ve 12 ada 1 parsele yönelik imar planı tadilatı (afet konutları)	ONAY
1/1000	1/5000 NİP değişikl iği içinde	TADİLAT 01.03.2022/57 Manisa BŞB 10.05.2022/269	0,6 ha	Gökçeahmet mahallesi 2163 ve 2164 parsellerin ticaret alanından akaryakıt alanına dönüştürülmesin e yönelik	ONAY
1/1000	1/5000 NİP değişikl iği içinde	TADİLAT 01.03.2022/58 Manisa BŞB 16.05.2022/342		Efendi mahallesi 1914 ada 1-2-3 parsellerde konuttan ibadet alanına dönüştürülmesin e yönelik	ONAY
1/1000	1/5000 NİP değişikl iği içinde	TADİLAT 01.03.2022/60 Manisa BŞB 10.05.2022/270	23,59 ha	Hürriyet mahallesi 395,2561,2562,25 63,2564,2565,256 6 adalara yönelik	ONAY
1/1000	8	TADİLAT 01.02.2022/32 Manisa BŞB 10.05.2022/271	0,2 ha	Hürriyet Mahallesi 1314 ada 6 parsele yönelik imar planı tadilatı	ONAY
	9	02.08.2022/144		Beyoba mahallesi 101 ada 14-15 parselin 2971 parselle takas işlemi	

1/1000	10	TADİLAT 04.01.2022/17 Manisa BŞB 12.04.2022/185	0,2 ha	Hacıışak Mahallesi 920 ada 2 parseli kuzeyindeki park alanından trafo alanı ayrılmasına yönelik	ONAY
1/1000		TADİLAT 05.04.2022/78 Manisa BŞB 25.07.2022/516 red		Kayalıoğlu mahallesi 177 ada 3 parsel turizm tesis alanının yapılaşma koşullarının değiştirilmesine yönelik	RED
1/1000		TADİLAT 07.06.2022/111 Manisa BŞB 25.07.2022/515 red		Ulucami mahallesi 2391 ada 1 parselde trafo alanı belirlenmesine yönelik	RED
1/5000 1/1000		TADİLAT 01.02.2022/33 Manisa BŞB 12.04.2022/184	0,9 ha	Atatürk Mahallesi 704 ada 102 parsel ve 424 ada 61 parselde yönelik imar planı tadilatı	ONAY
1/5000 1/1000		PLAN 01.02.2022/35 Manisa BŞB 12.04.2022/186		Hanpaşa Mahallesi 114 ada 1 parselde Ges amaçlı imar planı	ONAY
		08.09.2022/156		İlçemiz, kentsel +3. Derece arkeolojik sit alanındaki dükkanlara yönelik talebe ve saçak önerisi	
		04.10.2022/		Atatürk Mahallesi 704 ada 102 parselin tahsis kararı	
1/1000	11	TADİLAT 05.04.2022/79 Manisa BŞB 20.06.2022/427	46 ha	Efendi ve cumhuriyet mahallesi, hmax: serbest yükseklik koşuluna sahip konut adalarına kat adedi belirlenmesi imar planı tadilatı	ONAY

1/5000 1/1000	5	Manisa BŞB 08.03.2022/128	2 ha	Atatürk Mahallesi 2302 ada 2 parsele yönelik sağlık tesis alanı amaçlı imar planı tadilatı	ONAY
	6	05.07.2022/130	—	Otopark katından dolayı kat adedi 3 olan yapılardan 4 kata çıktığında asansör tesis edilmesi	
1/5000 1/1000	AYRI KLASÖ RDE	TADİLAT 04.01.2022/18 Manisa BŞB 08.03.2022/120	1.1 ha	Beyoba Mahallesi 9 ada ada 1 parsel ve 12 ada 1 parsele yönelik imar planı tadilatı (afet konutları)	ONAY
1/1000	1/5000 NİP değişikl iği içinde	TADİLAT 01.03.2022/57 Manisa BŞB 10.05.2022/269	0,6 ha	Gökçeahmet mahallesi 2163 ve 2164 parsellerin ticaret alanından akaryakıt alanına dönüştürülmesin e yönelik	ONAY
1/1000	1/5000 NİP değişikl iği içinde	TADİLAT 01.03.2022/58 Manisa BŞB 16.05.2022/342		Efendi mahallesi 1914 ada 1-2-3 parsellerde konuttan ibadet alanına dönüştürülmesin e yönelik	ONAY
1/1000	1/5000 NİP değişikl iği içinde	TADİLAT 01.03.2022/60 Manisa BŞB 10.05.2022/270	23,59 ha	Hürriyet mahallesi 395,2561,2562,25 63,2564,2565,256 6 adalara yönelik	ONAY
1/1000	8	TADİLAT 01.02.2022/32 Manisa BŞB 10.05.2022/271	0,2 ha	Hürriyet Mahallesi 1314 ada 6 parsele yönelik imar planı tadilatı	ONAY
	9	02.08.2022/144		Beyoba mahallesi 101 ada 14-15 parselin 2971 parselle takas işlemi	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK
İmar ve Şehircilik Müdürü



SPOR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	YAPILAN FAALİYETLER	TARİH
1	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 14/B MADDESİ GEREĞİNCE ŞEHİRİMİZDE BULUNAN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNI VE NAKDİ YARDIM YAPILMIŞTIR.	DEVAMLI
2	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ, İLHAN AYVERDİ MAHALLE KONAĞI,HAVUZ SPOR SALONUNDA UZMAN EĞİTİCİLER TARAFINDAN ZUMBA,PİLATES,YOGA,BALE,MODERN DANS, CİMNASTİK,ÇOCUK KOROSU,HALK OYUNLARI,FOKLÖR KURSLARIMIZ DÜZENLENMİŞ OLUP HALEN DEVAM ETMEKTEDİR	DEVAMLI
3	TFF 3. LİG MAÇLARININ OYNANABİLMESİ İÇİN SPOR TOTO AKHİSAR BELEDİYE STADYUMUNUN TANZİMİ,TEMİZLİĞİ,VE MAÇ ORGANİZASYONLARI YAPILDI VE SEZON BOYU DEVAM ETMEKTEDİR	DEVAMLI
4	AMATÖR LİGLERDE OYNAYAN ŞEHİRİMİZ TAKIMLARININ MAÇ YAPTIKLARI KOVALIK, KAYALIOĞLU, KARABULUT, ULUCAMI VE YENİ YAPILAN FUTBOL SAHAMIZIN TANZİMİ,TEMİZLİĞİ VE MAÇ ORGANİZASYONU YAPILDI VE SEZON BOYU DEVAM ETMEKTEDİR	DEVAMLI
5	BELEDİYEMİZ BASKETBOL, VOLEYBOL BRANŞLARI AYRICA AKHİSARGÜCÜ TAKIMININ VE DİĞER OKULLARIMIZIN KAPALI SPOR SALONUNDA YAPACAKLARI MAÇLAR İÇİN SAHA TANZİMİ,TEMİZLİĞİ VE MAÇ ORGANİZASYONLARI YAPILDI VE SEZON BOYU DEVAM ETMEKTEDİR	DEVAMLI
6	AKHİSAR BELEDİYESİ SPOR OKULLARI MALZEME ALIMINI YAPILDI	17.01.2022
7	BELEDİYEMİZ SPOR TOTO STADINDA SOMA ZAFERSPOR-KONYA İDMANYURDU TFF KADINLAR 2.LİG FUTBOL MÜSABAKASI İÇİN STAD HAZIRLANIP MÜSABAKA OYNATILMIŞTIR	13.02.2022
8	BELEDİYEMİZCE 5 YAŞ SATRANÇ KURSLARI DÜZENLENDİ	13.02.2022
9	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU AEROBİK VE JİMNASTİK KURSLARINDA KULLANILMAK ÜZERE SPOR MALZEMESİ ALIMINI YAPILDI	14.02.2022
10	BELEDİYEMİZCE KADINLARA ÖZEL SATRANÇ KURSU DÜZENLENDİ (14 ŞUBAT-21 MART TARİHLERİ ARASI)	14.02.2022
11	ATATÜRK MAH.167 SOK. YENİ YAPILAN BASKETBOL SAHASINA POTA ALIMINI YAPILDI	16.02.2022
12	AKHİSAR ZEYNEP GÜLİN ÖNGÖR MTAL NİN TALEBİ ÜZERİNE FUTSAL TOPU ALIMINI YAPILDI	4.03.2022
13	14 MART TIP BAYRAMI ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZCE BİSİKLET TURU DÜZENLENDİ	13.03.2022
14	KIZLAR SAHADA "KIZLAR FUTBOLLA BULUŞUYOR" PROJESİ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZCE 2008-2009-2010-2011 DOĞUMLU KIZ ÇOCUKLARI İÇİN KAYITLARIMIZ BAŞLADI	28.03.2022
15	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU SATRANÇ KURSLARINDA KULLANILMAK ÜZERE SATRANÇ TİŞÖRTÜ ALIMINI YAPILDI	8.04.2022
16	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU YAZ VOLEYBOL OKULU KAYITLARIMIZ BAŞLADI	17.05.2022
17	19 MAYIS TARİHİNDE GÖLET YENİ YAPILAN BASKETBOL SAHALARIMIZDA KÜÇÜKLER YILDIZLAR GENÇLER VE BÜYÜKLER STREETBALL TURNUVASI DÜZENLENDİ	19.05.2022
18	563. ÇAĞLAK FESTİVALİ KAPSAMINDA 21-22 MAYIS TARİHLERİNDE GÖLET DÜĞÜN SALONUMUZDA 29.GELENEKSEL AÇIK SATRANÇ TURNUVASI DÜZENLENDİ	21.05.2022
19	BELEDİYEMİZCE YÜZME YAZ OKULLARI DÜZENLENMİŞTİR	30.05.2022
20	YETİŞKİN KADIN YÜZME KURSLARI DÜZENLENMİŞTİR	1.06.2022
21	3 HAZİRAN DÜNYA BİSİKLET GÜNÜ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZ MECLİS SALONUNDA BİSİKLET YAŞAM PANELİ DÜZENLENDİ	3.06.2022
22	BELEDİYEMİZCE DÜZENLENEN OKÇULUK KURSLARINDA KULLANILMAK ÜZERE OKÇULUK MALZEMESİ ALIMINI YAPILDI	3.06.2022
23	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU YAZ SPOR OKULLARINDA (FUTBOL-BASKETBOL) KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMINI YAPILDI	3.06.2022
24	563.ÇAĞLAK FESTİVALİ KAPSAMINDA 04-05 HAZİRAN TARİHLERİNDE 10 TAKIMIN KATILIMIYLA İLÇEMİZ GÖLET KOVALIK FUTBOL SAHASINDA U 10 YAŞ FUTBOL TURNUVASI DÜZENLENDİ	4.06.2022
25	5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ KAPSAMINDA BİSİKLET TURU VE ÇAĞLAK PİKNİK ALANI TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI ETKİNLİĞİ DÜZENLENDİ	5.06.2022

S.NO	YAPILAN FAALİYETLER	TARİH
26	BELEDİYEMİZ SPOR TESİSLERİ YAN SAHASINDA, GÖLET KOVALIK FUTBOL SAHASINDA VE SPOR TOTO STADI YAN SAHASINDA KULLANILMAK ÜZERE FUTBOL KALE FİLESİ ALIMI YAPILDI	8.06.2022
27	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU YAZ SPOR OKULLARI (BASKETBOL-VOLEYBOL) ANTRENMANLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ANTRENMAN MALZEMESİ ALIMI YAPILDI	10.06.2022
28	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU YAZ SPOR OKULLARINDA (YÜZME-VOLEYBOL) KULLANILMAK ÜZERE SPOR MALZEMESİ ALIMI YAPILDI	13.06.2022
29	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU BEDENSEL ENGELLİLER OKÇULUK BRANŞINDA KULLANILMAK ÜZERE EŞOFMAN ALTI VE TİŞÖRT ALIMI YAPILDI	17.06.2022
30	BELEDİYEMİZ FUTBOL YAZ SPOR OKULLARI BAŞLADI	20.06.2022
31	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU BASKETBOL YAZ SPOR OKULLARI BAŞLADI	27.06.2022
32	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU YAZ SPOR OKULLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ANTRENÖRLERE TİŞÖRT ALIMI YAPILDI	4.07.2022
33	BELEDİYEMİZCE DÜZENLENEN PİLATES KURSLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI YAPILDI	8.08.2022
34	BELEDİYEMİZ YAZ SPOR OKULLARINI BİTİREN ÖĞRENCİLERİMİZE SERTİFİKALARI VERİLDİ	5.09.2022
35	BELEDİYEMİZİN DÜZENLEDİĞİ BALE KURSLARINDA KULLANILMAK ÜZERE BALE MALZEMESİ ALIM İŞİ	4.10.2022
36	BELEDİYEMİZE AİT GÖLET KOVALIK FUTBOL SAHASI,KARABULUT FUTBOL SAHASI VE DRAG PİSTİ YANINDAKİ FUTBOL SAHASINDA KULLANILMAK ÜZERE FUTBOL KALE FİLESİ ALIMI	31.10.2022
37	BELEDİYEMİZ ALTYAPI TAKIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE FORMA TAKIMI ALIMI YAPILDI	5.12.2022
38	BELEDİYEMİZ ALTYAPI TAKIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ANTRENMAN MALZEMESİ ALIMI YAPILDI	8.12.2022



Spor İşleri Müdürlüğü 05/06/2014 tarih ve 2014/59 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, Belediye ana hizmet binasının 2. Katında 2 odada faaliyet göstermektedir.

Müdürlük bünyesinde 1 Müdür, 2 Memur olmak üzere toplam 3 Memur, muhtelif yerlerde çalışan 29 adet Personel A.Ş elemanı ve 7 adet kadrolu işçi olmak üzere toplamda 39 kişi görev yapmaktadır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Recep BURKAY
Tesisler Müdürü



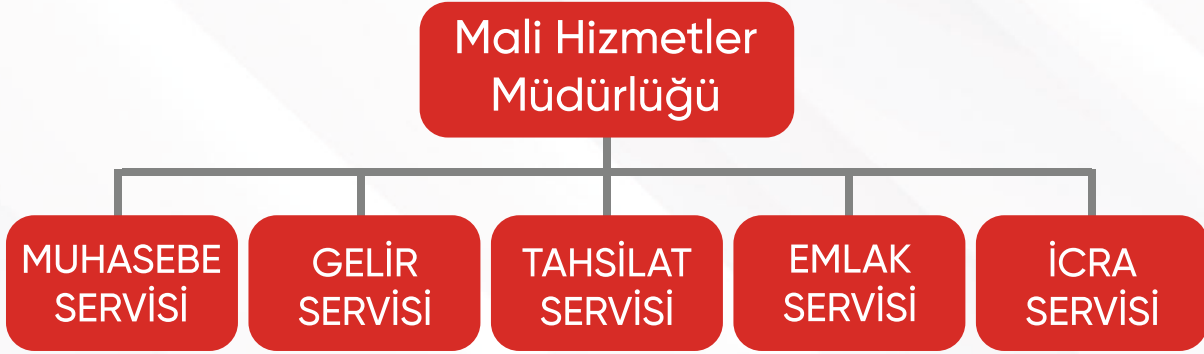
T.C.

AKHISAR
BELEDİYESİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON ŞEMASI



Mali Hizmetler Müdürlüğü tüm çalışmalarında:

- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Uygulamada eşitlik
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik ilkelerini esas alır.

Toplam beş adet servisten oluşan müdürlüğümüzde; 29 memur, 2 kadrolu işçi ve 27 işçi ile birlikte toplam 58 personel görev yapmaktadır.

Muhasebe servisi günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydını yapar. Ödeme evrakları ön mali kontrolden geçerek, birim içerisinde paylaştırılan iş bölümü ile birlikte ödeme yapılan ya da emanete alınan evraklar taranarak arşiv sistemine yerleştirilir.

01.01.2022 – 31.12.2022 döneminde 5.512 adet ödeme emri belgesi ile 5.574 adet muhasebe işlem fişi muhasebe kaydı olmak üzere toplam 11.286 adet muhasebe yevmiye kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.



2022 yılında belediyemizden emeklilik ve diğer sebepler ile ayrılan personele ödenen ikramiye ve kıdem tazminatı tutarı aşağıdaki gibidir.

- 5 adet memur • 853.223,64 TL
- 1 adet sözleşmeli personel • 40.840,01 TL
- 35 adet işçi • 2.285.541,33 TL

31.12.2022 tarihi itibarıyla gerçekleşen harcamaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2022 YILI BÜTÇE KESİN HESABI

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Personel Giderleri	22.750.000,00	15.720.000,00	38.470.000,00	39.930.455,51	104%
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.518.000,00	2.162.000,00	5.680.000,00	5.991.777,76	105%
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.991.000,00	131.648.000,00	131.648.000,00	256.747.058,26	99%
04-Faiz Gideri	5.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	8.258.525,58	138%
05 -Cari Transferler	6.071.000,00	4.720.000,00	10.791.000,00	12.698.797,16	118%
06 -Sermaye Giderleri	7.670.000,00	54.750.000,00	62.420.000,00	67.728.605,79	109%
07-Sermaye Transferleri					
08-Borç Verme					
09 -Yedek Ödenekler	18.000.000,00		18.000.000,00		
TOPLAM	190.000.000,00	210.000.000,00	400.000.000,00	391.355.220,06	97,84%

31.12.2022 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelirlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2022 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Devreden Gelir (TL)	Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Ret ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Vergi Gelirleri	82.411.000,00	18.347.759,81	69.091.467,21	87.439.227,02	69.915.140,50	596.136,62	69.319.003,88	80%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	59.042.000,00	10.917.402,33	63.309.757,58	74.227.159,91	67.345.827,09	821.684,58	66.524.142,51	91%
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	2.452.000,00	0,00	1.459.833,56	1.459.833,56	1.459.833,56	0	1.459.833,56	100%
05-Diğer Gelirler	195.266.000,00	3.295.622,73	201.549.337,15	204.844.959,88	191.529.643,11	106.053,31	191.423.589,80	93%
06-Sermaye Gelirleri	43.849.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0%
08 - Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0,00	0	0	0	0%
09-Ret ve İadeler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	
TOPLAM	383.000.000,00	32.560.784,87	335.410.395,50	367.971.180,37	330.250.444,26	1.523.874,51	328.726.569,75	%89

2022 YILI BANKA KREDİ TAKSİT GERİ ÖDEMELERİ:

Belediyemizin bankalardan kullanmış olduğu krediler için 2022 mali yılında 17.950.959,18 TL ödeme yapılmış olup, ilgili bilgiler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI				
BANKA KREDİ ÖDEME BİLGİ TABLOSU				
SIRA NO	BANKA	KREDİ NO	KREDİNİN CİNSİ	ÖDENEN TUTAR
1	İLLER BANKASI	264593	BİTÜM VE MUH. YOL YAPIM MALZ. ALIM	823.018,92
2	İLLER BANKASI	254171	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.248.824,28
3	İLLER BANKASI	257334	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.008.893,22
4	İLLER BANKASI	257408	KIRSAL MAHALLELER YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.195.469,16
5	İLLER BANKASI	269550	YENİLENEBİLİR ENERJİ YAPIM KREDİLERİ	1.969.383,82
6	İLLER BANKASI	259215	ASFALT PLENTİ VE MUHTELİF YOL YAPIM MALZEMELERİ ALIM	129.056,19
7	İLLER BANKASI	259653	BİTÜM MALZEME ALIM	140.605,98
8	DENİZBANK	—	ARAÇ ALIM	355.981,68
9	DENİZBANK	—	GES PROJESİ	2.668.669,08
10	DENİZBANK	—	FINISHER ALIM, BİTÜM VE YOL YAPIM MALZ. ALIM	1.690.127,52
11	DENİZBANK	—	TÜKETİCİ KREDİSİ	973.037,36
12	TÜRKİYE FİNANS	—	SATHİ KAPLAMA, OYUN GRUPLARI ALIM, YOL TAMİR İŞLERİ, BİTÜM ALIM	1.822.305,62
13	TÜRKİYE FİNANS	—	TÜKETİCİ KREDİSİ	3.925.586,35
TOPLAM				17.950.959,18

Gelir servisimize 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1095 adet mükelleften 1673 adet Çevre Temizlik beyan alınıp 622.792,55 TL tahakkuk yapılmış 727 adet beyana da 415.503,10 TL Eksiltten kesilmiştir. Toplam 7512 sicilde 8791 adet beyan aktif bulunmakta olup, 3.242.664,55 TL Net Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılmıştır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 601 adet mükelleften beyan alınıp, 1282 adet beyan aktif bulunmakta olup, 926.734,500 TL Net İlan ve Reklam Vergisi tahakkuku yapılmıştır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 2666 adet mükelleften 2817 adet beyan alınıp 534.663,42.TL tahakkuk yapılmış 1238 adet beyana da 168.985,55 TL Eksiltten kesilmiştir. Toplam 8092 sicilde 9108 adet beyan aktif bulunmakta olup, 1.257.013,65 TL Net Katı Atık Vergisi tahakkuku yapılmıştır.

İlan Reklâm Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Atık su Altyapı ve Katı Atık Yönetim Sistemi Ücreti ile ilgili kontroller aralıksız olarak sürdürülmeye devam etmekte olup, 2 ekip merkez mahallelerde ve kırsal mahallelerde aralıksız tüm işyerinden tüm vergi beyanlarını almaktadır. Sahaya çıkmadan önce hangi mahalle ve sokakta yapacakları kontrolden önce sistemde kayıtlı mahallere ait liste çıkarılıp yerinde tek tek kontrol edilmekte, yerinde yapılan kontrolde listede kayıtlı bulunan kişilerin bilgileri güncellenmekte, yeni aktif mükellef var ise yeni beyanları düzenlenmektedir. Alınan beyanların ÇTV, beyanları işlenmekte, KAYSÜ bildirimleri önce Manisa Büyükşehir Belediyesi KAYSÜ ekranında önce güncellemeler yapılıyor daha sonra KAYSÜ beyan ve tahakkukları işleniyor. Sokak listelerinde kaydı olan ancak adres kontrolünde yerinde tespit edilemeyen mükellefler ile ilgili Vergi Dairesine bilgi yazısı yazılarak işyeri kapanış tarihine göre işlem yapılmaktadır. Alınan Eysel Katı Atık Sözleşmelerinin tamamı taranarak Manisa Büyükşehir Belediye başkanlığına gönderilmektedir.

Servisimizde;

- Çevre Temizlik Vergisi beyan ve tahakkukları;
- İlan ve Reklam Vergisi;
- KAYSÜ + Bertaraf beyan ve tahakkukları;
- Elektrik Tüketim vergisi beyan ve tahakkukları;
- Tellaliye Bedeli tahakkukları;
- Eğlence Vergisi tahakkukları;
- Aşevi/Ramazan Yardımı/Bakkal Kart/ Tahakkukları;
- Maden İşletmeleri Payı beyan ve tahakkukları;
- Manisa B.Ş.KAYSÜ ekranında tarama ve güncellemeler
- Kurs Ücreti tahakkukları yapılmaktadır.

Emlak Servisimizin 2022 yılı içerisindeki toplam tahakkuku 31.223.737,24 TL'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde toplam bina, arsa ve arazi olarak verilen beyan sayısı 600.678'dir. Bu beyanlardan 5364 tanesine 592.523,63 TL vergi ziyan ve usulsüzlük cezası kesilmiştir. Bu beyanların yanı sıra 297 adet beyana çağrı yapılmış olup bu beyana çağrılardan 280.000,00 TL Emlak Vergisi tahakkuk ettirilmiştir. Yıl içerisinde kesilen beyannamelerle ilgili olarak da 110.000 adet arşivleme işlemi yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde 80 tane yerinde tespit işlemine gidilmiş olup bu işlemlerle ilgili emlak beyanları alınmıştır.

Belediyemizin whatsapp hattı ve e-mail adresinden gelen beyan ve sicil başvuruları sonuçlanmıştır. Sulh Hukuk, Asliye Hukuk, İcra Daireleri ve diğer resmi kurumlardan gelen 1494 adet yazıya cevap verilmiştir. 18.821 adet yeni sicil ve güncellemesi yapılmıştır.

Tahsilat servisimiz 2022 yılı içerisinde 16.130 adet ödeme emri çekmiş, bunların 15.500 adedi tebliğ edilmiştir. Gerçekleşen diğer çalışmalar ise aşağıdaki gibi olmuştur.

VEZNE TAHSİLATLARI		
VEZNE ADI	KESİLEN MAKBUZ SAYISI	TAHSİLAT TUTARI
WEB	12.239	8.357.430,46
BANKA	7.744	261.120.873,87
POSTA ÇEKİ	71	24.916,64
MERKEZ VEZNELER	98.464	52.586.963,21
BELDE VEZNELERİ	10.947	1.654.076,89
DIŞ TAHSİLDARLAR	34.000	423.683,59
MAHSUP	467	4.558.625,09
	TOPLAM	328.726.569,75

İcra servisi olarak 2022 yılında 454 adet icra-haciz dosyası borç tahsilatı yapıldıktan sonra haciz kaldırma işlemleri yapılmıştır. Aktif dosya sayısı 1832'dir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İbrahim GERMEKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.

AKHISAR
BELEDİYESİ



**ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 54 mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden etkili bir şekilde toplanması ve katı atık depolama sahasına nakledilmesi, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanların temizlik araçları ile temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücü kalitesinin artırılması ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan yerine getirilmesi görevini üstlenmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

Kadrolu Personel		Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	
1	Müdür (Çevre Mühendisi)	1	Büro Personeli
1	Kontrolör (Memur) (Şef)	4	Saha Kontrol Amiri
		4	Kaynak Ustası
		4	Yol Süpürme Aracı Operatörü
		48	Şoför
		164	Vasıfsız İşçi
		8	Bina içi Temizlik Personeli

GENEL TOPLAM			
	KADROLU PERSONEL	2	
	Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	223	
	TOPLAM	225	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EMRİNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR

Araç Tipi	Görevi	Adet
Çöp Toplama Araçları		
Büyük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	8
Küçük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	15
Süpürge Araçları		
Büyük Vakumlu Süpürme Aracı	Kamyon	1
Yıkama Grubu		
Sulama Arazözü	Pazaryeri Yıkama -Yol Yıkama	1
Açık Kasa Grubu		
Çift Kabin Damperli Kamyonet	Konteyner Değişim - Kırsal Mahalle Temizliği	2
TOPLAM HİZMET ARACI SAYISI		27

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT HİZMET EKİPMANLARI

Araç Tipi	Görevi	Adet
Çöp Toplama Araçları		
Büyük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	3
Küçük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	7
Süpürge Araçları		
Büyük Vakumlu Süpürme Aracı	Kamyon	2
Mekanik Süpürge	Traktör Arkası	8
Açık Kasa Grubu		
Çift Kabin Damperli Kamyonet	Konteyner Değişim - Kırsal Mahalle Temizliği	1
Motosiklet		
Motosiklet	Denetim Aracı	1
TOPLAM HİZMET ARACI SAYISI		22

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

- İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işi, araç kiralama ve belediye şirketinden personel temini şeklinde gerçekleştirilmekte olup, toplanan evsel katı atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın yönetimi ve sorumluluğu altında bulunan Katı Atık Döküm Sahasına 'na taşınmaktadır. 2022 yılı içerisinde 65.800 ton evsel atık toplanmıştır.

ANA ARTER VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SÜPÜRGE ARACI İLE SÜPÜRÜLMESİ

- Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana arter ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmektedir.

MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

- Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta, burada oluşan kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir.

KABA ATIKLARIN TOPLANMASI

- Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, eski kanepe, yatak, yorgan, halı, dolap, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde açık kasa kamyonlar vasıtası ile toplatılmaktadır.

ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

- Müdürlüğümüze bildirilen arsa kirliliği şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, kepçe ve kamyon ile müdahale edilerek mıntikası yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 45 adet şikayet giderilmiştir.

TADİLAT ATIKLARI VE AĞAÇ DALLARININ TOPLANMASI

- Belediyemize Çözüm Masası, internet sitesi, vb. çeşitli kanallardan bildirilen moloz ve ağaç dala şikayetleri kontrol ekibimizce yerinde incelenmekte, kamyon, kepçe ve personel eliyle alımı gerçekleştirilmektedir.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler, ihtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü şantiyesinde tamir ettirilip boyatılarak konteyner ihtiyacı olan yerlere bırakılmaktadır.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR – BAKIMI

- Kullanıldıkça güçsüzleşerek kazanının delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarınca tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde veya Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır.

Konteyner tamiri için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdalığında bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, ihtiyaç karşılanamadığında avans/doğrudan temin yöntemiyle malzeme alımına gidilerek söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir.

2022 yılı içerisinde yaklaşık 350 adet konteyner tamir edilip boyanmak suretiyle yeniden kullanıma sunulmuştur.

ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

- Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları ve halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, çöp kutuları satın alınmak suretiyle temin edilmekte, müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız vasıtasıyla uygun yerlere monte edilmektedir.

ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

- Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtası ile süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtası ile yıkılmaktadır. Haftada 3 defa kaymakamlık binasının önü yıkanmaktadır.

ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN TOPLANMASI

- Şehir Merkezinde, ana caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf ve hane halkları tarafından zamansız olarak çıkartılan haftanın 6 günü ayrı olarak toplatılmaktadır.

KIRSAL MAHALLE TEMİZLİKLERİ

- Belediyemize Mahalle olarak tanımlanan köylere konteynerler konulmuş, belirli zamanlarda her kırsal mahalleye temizlik faaliyeti programları yapılmıştır.

PAZARYERİ TEMİZLİKLERİ

- İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazaryerleri kaldırıldıktan sonra ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmaktadır.

ÇÖP EV TEMİZLİKLERİ

- İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, konu Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir.

İşlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine iştiraki ile bu gibi yerler Müdürlüğümüzün eğitilmiş ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir.

ÇÖP KONTAYNERLERİNİN YIKANMASI

- Tüm yıl boyunca ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmakta olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmektedir.

İLÇEMİZDE TOPLANAN KATI ATIKLARIN BERTARAFI

- Katı atıkların bertarafı konusu 6360 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bu konu ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde toplanan evsel katı atıklar, Büyükşehir Belediyesince işletilen Harmandalı Transfer İstasyonuna'na götürülmektedir.

AMBALAJ ATIKLARININ YÖNETİMİ

- Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 24.07.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde öngörülen şartlar dolayısıyla geri dönüşümlerin toplanması ve ülke ekonomisine kazandırılması konusunda Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmektedir.

Bu nedenle; Belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "Canerler Geri Dönüşüm" firması ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmî kurumlara geri dönüşüm iç mekan kutuları, ayrıca geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, içerisinde biriken geri dönüşebilir atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

- Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeye tabi tutulmadan bertarafa yönlendirilmesi, hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenle; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce "Sıfır Atık" çalışmaları başlatılmıştır..

Sıfır Atık programı kapsamında, Akhisar genelinde kâğıt-karton, plastik, cam, metal, atık yağ, atık pil toplama hizmetleri verilmektedir. 2021 yılı içerisinde kentimizde; 139.500 kg plastik atık, 32.500 kg metal atık, 140.050 kg kâğıt ve karton atık, 1.565.800 kg cam atık, 2.500 kg bitkisel atık yağ, 450 kg atık pil toplanmıştır

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail BAYDEMİR
Çevre Koruma Ve
Kontrol Müdür Vekili



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



**PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Akhisar'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapımı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı, katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmeye devam etmiş olup, Akhisar ilçesi sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi sağlanarak yeni aktif alanlar kazandırmak maksadıyla çalışmalarına devam etmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Akhisar İlçemizde bulunan 222 adet park, 13 adet orta refuj ve gölet yaşam alanı ile birlikte 762.398 m² düzenlenmiş yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

Bu amaçla Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında yaptığımız çalışmalar aşağıda başlıklar altında listelenmiştir.

1- İLÇEMİZ GENELİNDE NÜFUS DURUMUNA GÖRE YEŞİL ALANLARA İLİŞKİN STANDARTLAR VE ASGARİ ALAN BÜYÜKLÜKLERİNİ ARTIRMA ÇALIŞMALARI .

➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz İmar Planına göre 22.424.316,23 m² yüz ölçümüne sahip ilçemizde 2.071.467,00 m² yeşil alan olarak ayrılmış olup, ilçemiz 2022 yılı nüfus verilerine göre kişi başına 16,00 m² yeşil alan düşmektedir. İmar planında ayrılan bu yeşil alanların yaklaşık üçtebiri yani 762.398 m² alan park olarak düzenlenmiş alan olup kişi başına 5,87 m² park alanı düşmektedir.

İlçemiz de 2022 yılında Belediyemiz tarafından düzenlenerek hizmete açılan yeşil alanların toplam büyüklüğü 159.482 m² dir.

Geriye kalan 1.309.069 m² Alanın kamulaştırması yapıp terkleri gerçekleştirildikten sonra yeni yeşil alanlar Akhisar'a kazandırılacaktır.

2- ÇÖZÜM MASASINA İLETİLEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ ÇALIŞMALARI.

➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğüne kurum dışından gelen her türlü talep ve şikâyet evrağı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze havale edilir. Park ve Bahçeler Müdürü tarafından konunun içeriğine göre ilgili Teknik Elemana havale edilir. Havalesi yapılan evrak ilgili Teknik Eleman tarafından yerinde inceleme yapılarak çözüm yolları aranır. Şikâyete konu olan sorun Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren konularda ise program dâhilinde çözülür, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiriyor ise sorunun giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla veya şahıslarla konularına göre Müdürlük yazışma kuralları uygulanır. Konularına göre yazışmalar klasörlenerek arşivlenir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze yapılan 2022 yılı içinde istek, şikâyet ve çözüm masasına gelen istek/şikâyet 618 adet olup bu isteklerden 618 adedi çözülmüştür. Çözüm oranı %100 dür.

3- YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ŞEHİR YARATMAK AMACI İLE PROJE ÜRETİM ÇALIŞMALARI.

- Düzenlemesi yapılacak yeşil alanların cinsini belirleyerek park, dinlenme ve gezi sahası, kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları, futbol ve basketbol sahaları v.b. alanların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak 2022 yılı içinde toplam 73 adet proje üretilmiş olup bunların 29 adedinin yapımı gerçekleştirilmiştir.

4- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE YENİ PARK YAPIM ÇALIŞMALARI.

- 2022 yılı içinde yeni projesi yapılan park, dinlenme ve gezi sahası, kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları, futbol ve basketbol sahaları yeşil alanların düzenlenmesi amacı ile 18 adet yeni parkın yapımı gerçekleştirilmiştir.



5- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE MEVCUT PARKLARIN YENİLEME (REVİZE) ÇALIŞMALARI.

- 2022 yılı içinde daha önce yıllarda yapımı gerçekleştirilmiş olan 11 adet parkta alt yapı ve üst yapıda yeniden düzenleme (revize) yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

6- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE OYUN GRUBU KURULUM ÇALIŞMALARI.

- 2022 yılında Merkez mahallelerde 13 adet ve kırsal mahallelerde 24 adet olmak üzere toplam 37 adet yeni oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

7- SPOR SAHASI, YÜRÜYÜŞ YOLLARI, AÇIK ALAN SPOR ALETİ KURULUM YAPIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARIMIZ.

- İlçemizde gençlerin ve çocukların daha kaliteli alanlarda spor yapmalarını sağlamak ve onlara yeni vakit geçirecek sahalar kazandırmak adına Merkez ve kırsal olmak üzere birçok yeni açık ve yeşil alanlarda 10 adet yeni spor sahası, 522 m yürüyüş yolu tartan pist ve 70 adet fitness gibi açık alan spor aletlerinin projelerine göre montajı yapılarak hakımızın kullanımına sunulmuştur.

8- MEVCUT PARKLAR İLE MAHALLE VE RESMİ KURUMLARA MONTAJI YAPILAN KENT MOBİLYALARI ÇALIŞMALARI.

- İlçemizin donatı ve kent mobilyaları ihtiyacını karşılamak için, bank, dekoratif saksı, dekoratif çöp kutusu, piknik masası, pergola, kamelye gibi donatıları temin ederek, merkez ve kırsal mahallerde park ve sokaklarda peyzaj projelerine göre 392 adet bank üretimi yapılarak montajları yapılmıştır. Şehir merkezinde farklı noktalarda halkımızın ücretsiz olarak kitaplara erişebilmesi ve şehrimizde kitap okuma alışkanlığının gelişmesi için Askıda Kitap Uygulaması Projesi kapsamında 3 adet Askıda Kitap Kulübesi konulmuştur.



9- İLÇEMİZ MERKEZ VE KIRSAL MAHALLERİNDE YABANI OTLARIN BİÇİLMESİ VE BİÇİLEN OTLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI.

- İlçe merkezindeki 14 mahallede ve caddelerinde, 96 kırsal mahallenin köy meydanı, sokak ve yaşam alanları ile boş arazilerde yabancı otlar biçilip; temizlikleri yapılmaktadır.

10- DÜZENLENMİŞ PARK VE YEŞİL ALANLARIMIZDA DÜZENLİ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI.

- Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla hergün düzenli temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.

11- MEVCUT PARKLARIMIZDA YAPILAN KAYNAK VE BAKIM VE BOYA ÇALIŞMALARI.

- Parklarımızda bulunan oyun gruplarının, spor aletlerinin, kent mobilyalarının düzenli olarak tamir ve bakım işlemleri yapılmaktadır.

12- MEVCUT PARKLARIMIZDA SULAMA SİSTEMİ YAPIM ÇALIŞMALARI.

➤ Mevcut parkların alanlarına göre manuel, yağmurlama ve damlama olmak üzere sulama tesisat projeleri hazırlayarak uygulamalarını yapılmakta ve tüm yeşil alanların sulanmasını sağlayarak, ağaçların, bitkilerin sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulanmaktadır. Şehir merkezi ve kırsal mahallelerde olmak üzere 32 adet parkta sıhhi tesisat işi yapılmıştır. Sulama sistemi kurulması uygun olmayan 33 farklı alanda tanker ile sulama yapılmaktadır.

13- ŞEHİRİMİZDE BULUNAN SÜS HAVUZLARININ MEVSİMLİK BAKIM VE YENİ SÜS HAVUZU YAPIM ÇALIŞMALARI.

➤ Şehir merkezi parklarında bulunan mevcut 19 adet süs havuzu ve kırsal mahalle parklarında bulunan 4 adet süs havuzu bakımları mevsimlik olarak yapılmaktadır. 2022 yılı içinde Şehir merkezinde bulunan park ve yeşil alanlara 3 adet, kırsal mahallede bulunan meydanlarda 2 adet süs havuzu yapılmıştır.

14- PARK VE YEŞİL ALANLARDA AĞAÇLANDIRMA-BİTKİLENDİRME VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

➤ İlçemiz merkez - kırsal mahallelerinde park ve yeşil alanlarda 1.000 adet ağaç, 4.000 adet çalı grubu, 1.000 adet otsu ve dikenli gruba bitkilendirme yapıldı. Şehir merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 222 adet park-yeşil alanda mevcut ağaç, ağaçcık, çalı grubu ve diğer bitkilerin çapalanması, gübrenmesi, ilaçlanması ve sulaması periyodik olarak hazırlanmış programa bağlı yapılmıştır.

**15- ŞEHİRİMİZ PARK, CADDE VE SOKAKLARINDA BULUNAN KURUMUŞ, KIRILMIŞ VE BAKIMI GEREKEN AĞAÇLARIN BUDAMA ÇALIŞMALARI.**

➤ Şehir merkezinde bulunan 14 mahallenin sokak ve caddelerinde Ekim ayından başlanarak Şubat ayı sonuna kadar 2605 adet ağacın mevsimsel budama ve bakım çalışmaları yapıldı.. Devrilen ve kuruyan ağaçların bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

16- BUDAMA ÇALIŞMALARINDAN ÇIKAN ATIL DURUMDAKİ ODUNLARIN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITIM ÇALIŞMALARI.

➤ Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne başvuruda bulunan 600 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce şehir merkezi ve kırsal mahallelerde yapılan budama çalışmalarından çıkan atıl durumdaki odunların dağıtımı yapılmıştır.

17- İLÇEMİZDEKİ SORUMLULUK ALANLARIMIZDAKİ PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİ ELEKTRİK TESİSATI YAPIM VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

➤ İlçemiz sınırlarındaki Belediye sorumluluğundaki mevcut parklarda elektriksel kontroller yapıp gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mevcut parklardaki eksiklikler giderilmiş çalışmayan aydınlatmalar yerine yeni armatürler takılmıştır.

Gerekli aydınlatmanın sağlanmadığı tespit edilen yerlerde aydınlatma direkleri eklenerek güvenlik zaafiyeti giderilmiş vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır. 2022 yılı içinde 23 adet parkta elektrik ekiplerimiz çalışmış olup bunların 16 adeti yeni park ve yeşil alan çalışmasıdır. Kalan 7 adet parkta revize/iyileştirme çalışmaları elektrik ekiplerimizce yapılmıştır.

18- PARK VE YEŞİL ALANLARDA ÇİM EKİMİ, ÇİMLERİN SULANMASI VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

➤ Şehir merkezinde bulunan 141 adet parkın çim biçimleri ve gübrenmesi periyodik olarak düzenlenmiş programa bağlı olarak yapılmıştır. 2022 yılında tamamlanan 18 yeni ve 11 revize parkta çim ekimi ve çim serimi yapılmıştır.

Şehir merkezinde bulunan mevcut 10 park ve yeşil alanda ara çim ekim çalışmaları yapılmıştır.

19- MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİM VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

➤ Şehir merkezinde bulunan parklarda, 2022 yılı içinde mevsimlik çiçek ekimi için ayrılmış peyzaj alanlarına 20.000 adet mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.

20- BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FİDANLIĞINDA ÜRETİM VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait fidanlıkta Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere çalı formu ağaç- ağaçcık ve herdem yeşil çiçek türü bitki grubu olmak üzere 5.000 adet gül, 10.000 adet fesleğen, 1.000 adet alacalı taflan, 500 adet çitir taflan, 1.000 adet çit biberiye, 200 adet gazanya, 200 adet ıhlamur, 200 adet çınar, 1.000 adet mezzem, 500 adet kara selvi, 500 adet zakkum, 3000 adet lavanta, 500 adet ateş dikeni üretimi yapıldı.

21- BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI VE KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI İÇ VE DIŞ MEKANLARINDA BULUNAN BİTKİ TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI.

➤ Belediyemiz Hizmet Binaları ile kamu kurumlarının içerisinde bulunan iç ve dış mekan süs bitkilerinin sulama, gübreleme, ilaçlama ve makaslama çalışmaları periyodik olarak hazırlanmış programa bağlı olarak yapılmaktadır.

22- MEVCUT PARKLARDAKİ TRAFOLARA, PARK İÇİNDE BULUNAN İŞLETMELERE, MAHALLE ARASI SOKAKLARA VE BELEDİYE HİZMET BİNALARINA YAPILAN RESTORASYON VE ÇİZİM ÇALIŞMALARI.

➤ Müdürlüğümüz personeli tarafından Belediye Kreşi, Belediye Tenis Salonu, şehir merkezi 13 parkta bulunan trafoları, şehir merkezi 1 mahallede bulunan sokakta, kırsal mahallede 1 meydana ve 1 kütüphaneye, 2 basketbol sahasına çizim ve resim çalışmaları yapılarak estetik-sanatsal bir görünüm sağlanmıştır.



23- BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FIDANLIĞINDA İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARLA FİDE/FIDANLARI TOPRAKLA BULUŞTURMA EĞİTİMİ VE HALKA ÜRETİMİ YAPILAN BİTKİLERİN ÜCRETSİZ DAĞITIMI.

Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan okullarımızdan 1.000 öğrenci ile Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün Fidanlığında üretimi yapılan Fide/ fidanları toprakla buluşturma etkinliği ve Akhisar sokakları daha iyi koksun diye Müdürlüğümüzce ürettiğimiz 10.000 adet fesleğen bitkisi ile hasatı yapılan lavantaların halkımıza ücretsiz olarak dağıtımı yapıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet TEKİN
Park ve Bahçeler Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



**SAĞLIK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



VETERİNERLİK BİRİMİ

GELEN ŞİKAYET SAYISI	6045
KAPATILAN ŞİKAYET SAYISI	6033
ŞİKAYETE İSTİNADEN ALINAN KÖPEK SAYISI	3250
SAHADA TEDAVİSİ YAPILAN KÖPEK SAYISI	60
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	1350
TEDAVİSİ YAPILAN KÖPEK SAYISI	2450
BARINAKTAN YAPILAN SAHİPLENDİRME SAYISI	250
VATANDAŞIN BAKAMADIĞI İÇİN BARINAĞA BIRAKTIĞI KÖPEK SAYISI	340
SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİNİ ZİYARET EDEN KİŞİ SAYISI	4000



İŞYERİ RUHSATLARI SERVİSİ

MESUL MÜDÜR	0
SIHHİ RUHSAT	190
G.S.M	41
UMUMA AÇIK	27
ÜRÜN İLAVESİ	0
YENİLEME	6
CANLI MÜZİK İZİNİ	0
BİRİM YILLIK TOPLAMI	264



AMBULANS HİZMETLERİ

ŞEHİR DIŞI	354
ÜCRETLİ	6
ÜCRETSİZ	1029
ŞEHİR İÇİ	682
YIL GENELİNDE TAŞINAN HASTA SAYISI	1035



Hasta nakil ambulansımız ilçe gençlik spor müdürlüğünün talepleri doğrultusunda birçok spor organizasyonlarında görev almıştır. Ayrıca belediyemiz basketbol ve voleybol takımlarının müsabakalarında, Akhisarspor futbol maçlarında da görev almıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail COŞAN
Sağlık İşleri Müdürü



**KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Akhisar'ın Kurtuluşunun 100.Yılında "Milli Mücadele de Akhisar Sempozyumu 6-7 Eylül tarihlerinde Belediyemiz Park içi Kültür Salonunda (Eski Teyyare Sineması) gerçekleştirilmiştir.
- Akhisar'ın Kurtuluşunun 100.Yılında Milli Mücadelede Akhisar Sempozyum bildiri Kitabı yayınlanmıştır.
- Milli Mücadelede Akhisar Sempozyumu Bildiri Kitabı T.C. Cumhurbaşkanlığı başta olmak üzere; 81 İl Milli Kütüphanesine ve Üniversitelerin ilgili tarih bölümlerinin kütüphanelerine ulaşması sağlanmıştır.
- Talepler üzerine "Akhisar İlçesinde Evliya Kültür" kitabından tıpkı basım yapılmıştır.
- İl Kültür Müdürlüğü ve İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden gelen kaçak kazı yerleri ile ilgili yazıların gereği yapılmış; kaçak kazı yerlerinin fiziki güvenliği (Can ve Mal Güvenliği) sağlanmıştır.
- Kent Arşiv ve Müzesi ile ilgili gönüllü komisyon üyelerinin çalışmaları devam etmektedir.
- Müze olarak düşünülen binanın tespiti Belediyemizce belirlenmiş olup; Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce restorasyon çalışmaları taraflarınca yürütülmektedir.
- Belediyemiz Kültür yayınları olarak Basımını gerçekleştirdiği kitaplar talepler doğrultusunda isteklilere ulaştırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Celal ÖZDEMİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ✓




T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

- 1. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz İlçemizde dilencilik yapan kişilere gerekli cezai işlem uygulaması yapmaktadır.
- 2. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Ramazan ayı boyunca fırınlarda gramaj, hijyen ve fiyat listelerini kontrol etmiştir.
- 3. İlçemiz sınırları içerisinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerin mühürleme işlemi gerçekleştirildi.
- 4. İlçemizde yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardımcı olunarak soğuk kış gününde dışarıda bırakmamak için Zabıta ekiplerimiz yardımcı olmaktadır.
- 5. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz sokak hayvanlarını koruma altına almaktadır.
- 6. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz marketlerde fahiş fiyat uygulaması, son kullanma tarihi geçmiş ürün kontrolü ve kasa ile raf fiyatlarının kontrollerini dıdırüzenli olarak yapmak.
- 7. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Belediyemiz birimlerine ait evrakları vatandaşlara tebligat yapmaktadır.
- 8. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Harmandalı mahallesinde tek başına yaşayan yardıma ihtiyacı olan vatandaşımıza yardımcı olmuştur.
- 9. Zabıta ekiplerimiz yıpranmış Türk bayraklarını yenileri ile değiştirmektedir.
- 10. Zabıta ekiplerimiz İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz karpuz tezgahı açan esnaflarımızı kontrol altına almaktadır.
- 11. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz yolda kalmış engelli vatandaşlarımıza yardım etmektedir.
- 12. Zabıta ekiplerimiz İlçemiz sınırları içerisinde bulunan otellerde turizm işletme belgesi kontrolü yapıldı.
- 13. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Gölet alanında görev yapmaktadır.
- 14. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz 19 Haziran 2022 tarihinde düzenlenen Triatlon müsabakalarında görev yaptı.
- 15. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz hafta sonu çalışma saatlerine uymayan inşaatların çalışmalarını durdurmaktadır.
- 16. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz 18-19 Haziran 2022 tarihinde üniversite sınavı için okullar bölgesinde görev yaptı.
- 17. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz kaldırım işgali yapan esnaflarımıza gerekli uyarıları yapmaktadır.
- 18. 563 üncüsü düzenlenen Çağlak Festivalinde Zabıta Müdürlüğü olarak görev aldık.

- 19. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz hafta sonu üniversite sınavına girecek olan engelli vatandaşımızı sınava girmesi için okullar bölgesine götürmüştür.
- 20. Pazar yeri içerisinde motosiklet vb. araçların girmesini Zabıta ekiplerimiz engellemektedir.
- 21. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz menşei belli olmayan balık satışına engel olmaktadır.
- 22. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz üretim izinleri olmadan ekmek satışı yapanları engellemektedir.
- 23. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz gelen şikayetleri yerinde görerek anında müdahale temektedir.
- 24. Sindelli mahallesinde düzenlenen Masterchef programı için Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz görev aldı.
- 25. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Çin malı diye tabir edilen kullanımı yasak olan terazileri toplayarak imhasını yapmaktadır.
- 26. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz engelli vatandaşlarımıza yardımcı olmaktadır.



- 27. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz İlçemizde izinsiz kazı yapanlar hakkında gerekli işlemleri yapmaktadır.
- 28. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa evinde kimsesiz olan vatandaşların ev temizliğini yaptırmaktadır.



➤ 29. ŞİKAYETLER

- ▶ 01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında 1998 adet Çözüm masasına şikayet geldi. 1994 adet şikayete geri dönüş yapıldı.

01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında 155 adet CİMER şikayeti geldi. 155 adet CİMER şikayetine geri dönüş yapıldı.

- ▶ 30. 6360 Sayılı Kanun kapsamında İlçemizde bünyesinde oluşturulan UKOME alt komisyonunda 103 Madde görüşülüp Üst komisyonda değerlendirilmek için Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- ▶ 14.01.2022 tarihinde 2022/01 29 madde ukome toplantısı yapıldı.
- ▶ 03.03.2022 tarihinde 2022/02 26 madde ukome toplantısı yapıldı.
- ▶ 06.04.2022 tarihinde 2022/03 13 madde ukome toplantısı yapıldı.
- ▶ 22.06.2022 tarihinde 2022/04 36 madde ukome toplantısı yapıldı.
- ▶ 09.09.2022 tarihinde 2022/05 1 madde ukome toplantısı yapıldı.
- ▶ 30.09.2022 tarihinde 2022/06 42 madde ukome toplantısı yapıldı.
- ▶ 27.12.2022 tarihinde 2022/07 21 madde ukome toplantısı yapıldı.

➤ 31. KABAHAHLER KANUNUNDAN YAZILAN PARA CEZALARI

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz 01.01.2022 31.12.2022 tarihleri arasında 5326 sayılı kanun çerçevesinde 140 adet idari para cezası uygulamıştır.

➤ 32. ENCÜMEN CEZALARI

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince düzenlenen tutanaklara istinaden; Akhisar Belediyesi Encümenince 91 adet Para cezası kararı verilmiş olup tebligatları yapılmıştır.

➤ 33. BULUNTU EŞYALAR

Vatandaşlar tarafından bulunan para, altın vb. eşyalar 12.756.00 TL. olup, 02.01.2023 tarih ve 12 sayılı Encümen kararına istinaden Belediye hesabına yatırıldı.

➤ 34. PAZAR YERLERİ

Pazar yerleri vize ücreti toplam 249.860.00 TL Belediye hesabına yatırılmıştır.

Pazar yerleri tahsis ücreti toplam 181.580.00 TL Belediye hesabına yatırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

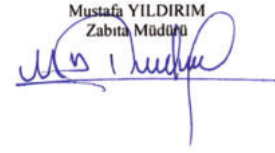
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YILDIRIM
Zabıtâ Müdürü





**DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

01.01.2022 – 31.12.2022 döneminde müdürlüğümüzce toplam 40 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden 8 adedi çeşitli nedenlerle iptal edilmiş olup, 32 adet ihale sonuçlanmıştır. Bu ihalelerin yaklaşık maliyet toplamı K.D.V hariç 64.340.587,78 TL.'dir.

İhale sonucunda oluşan bedel ise K.D.V hariç 57.384.234,64 TL.'dir.

01.01.2022 – 31.12.2022 döneminde müdürlüğümüzce 231 adet hakediş hazırlanmıştır. Yine aynı dönemde 2483 adet ödeme evrağı ile 55 adet harcırah evrağı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemize ait araç parkında toplam 159 araç bulunmaktadır. Bunların 25 adedi Akhisar Belediyesi Personel A.Ş.'ne aittir.

01.01.2022 – 31.12.2022 döneminde; Resmi kurumlar, amatör spor kulüpleri, oda, dernek ve okullar için ulaşım desteği sağlanmıştır. Toplam olarak 347 adet araç tahsis edilmiştir.

Müdürlüğümüzde 43 şoför ile 22 iş makinesi operatörü görev yapmaktadır. 28.12.2022 tarihinde meclis salonunda Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm şoför ve iş makinesi operatörlerine yönelik eğitim Akhisar İlçe Jandarma Motorlu Trafik Tim Komutanı J. Asb. Kd. Çvş. İlker Baykal tarafından verilmiştir.

Belediyemizin tüm hizmet araçları ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri düzenli olarak müdürlüğümüze bağlı belediye şantiyesinde gerçekleştirilmiştir.

Şantiye içerisinde kaynakhane atölyesi, kaporta atölyesi, oto elektrik atölyesi, ağır vasıta tamir atölyesi, otomobil ve kamyonet tamir atölyesi, İş makine tamir atölyesi, traktör tamir atölyesi, torna atölyesi, marangoz atölyesi, boya atölyesi, lastik tamir atölyesi ve çeşitli malzeme depoları ile idari bina bulunmaktadır.

Şantiyenin Güvenliği 7/24 esasına göre 2 Özel Güvenlik personeli ile 2 noktadan 25 adet kamera ile izlenip kontrol edilmektedir. Akhisar Belediye Şantiyesinde 1 Memur, 2 Satın alma görevlisi, 2 Birim Çavuşu, 16 Usta, 5 Şoför, 2 İş makine operatörü, 2 Motorin Pompa Görevlisi, 1 Temizlik görevlisi, 1 Meydancı görev yapmaktadır.

Şantiye sahasında atıl durumda bulunan hurda malzemeler Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna (MKE) verilmiştir. 01.01.2022-31.12.2022 döneminde 61.540 Kğ. birinci sınıf demir çelik, 201.060 Kğ. orta vasıflı demir çelik, 50 Kğ. Radyatör, 200 Kğ. Elektrik motoru, 2.980 Kğ. Atık yağ, 1.100 Kğ. Aliminyum, 10.500 Kğ. Hurda lastik, 1.100 Kğ. Hurda plastik teslim edilmiştir.

Bu teslimler karşılığında 305.983,96 TL. gelir elde edilmiştir.



ÜRÜN ADI	2021 YILI HARCAMA	BİRİMİ	2022 YILI HARCAMA
MOTORİN	734.842	LİTRE	830.340
BENZİN	40.541	LİTRE	42.980
LPG	15.643	LİTRE	13.962
MADENİ YAĞ	8.492	LİTRE	8.062
LASTİK	195	ADET	305
YEDEK PARÇA	598.938,47 TL	TL.	2.848.122,13 TL.
AKÜ	30	ADET	37

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf GİRGIN
Destek Hizmetleri Müdürü



**KIRSAL
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5393 sayılı kanunun 48 ve 49. Maddeleri ile 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Akhisar Belediye Meclisinin 05/06/2014 tarih ve 2014/59 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün, kırsal yerleşim birimlerinde üst yapı tesislerinin inşası, onarımı tamir ve bakımını yapmak, kırsal yerleşim birimlerinde bulunan Belediyeye ait yapı ve tesislerin bakım onarımlarını yapmak. Kamuya ait okul, cami, sağlık ocağı, spor tesisi gibi binaların küçük bakım ve onarımlarını yapmak, kırsal yerleşim birimlerinde sosyal yaşamı canlı tutmak, gelenekleri yaşatmak için köy hayır yeri, çok amaçlı salon, ortak kullanım için mahalle fırınları, çeşme vb. gibi tesislerin inşasını, bakım ve onarımlarını yapmak gibi bir çok faaliyet alanı bulunmaktadır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin tarımsal faaliyetlerini yönlendirmek ve yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla kurulmuş olup, kırsal mahallelerde tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmek amacıyla gelir seviyelerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmayı, tarımsal üretimdeki teknolojik yenilikleri üreticilerle buluşturmaya hedefler.

TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİ;

Günümüzde tarım sektörünün ekonomiye olan katkısı göz ardı edilemeyecek düzeydedir. Ancak Tarımın ekonomiye olan katkısından ziyade ürün çeşitliliğinin sağlanması, tarımsal alan süreklilik kazandırılması, boş tarım arazilerinin değerlendirilmesi ve tarımsal faaliyetlerin örnek olması amacıyla mülkiyeti Belediyemize ait kırsal mahallelerde bulunan tarım arazilerinde her yıl düzenli olarak buğday, zeytin,mısır,pamuk vb. ürünlerin üretimi yapılmaktadır.

İlçemiz kırsal mahallerinde tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla mahalle halkının ortak kullanımına sunmak üzere;

- 1 adet yükleme rampası
 - 1 adet hayvan kesim yeri
 - 1 adet malçlama makinesi
 - 1 adet taş toplama makinesi ve taraktör arkası kepçe
- 2022 yılında tamamlanmıştır.

KIRSAL MAHALLE YOL BAKIM VE ONARIM İŞLERİ;

- İlçemizde bulunan toplam 47 Kırsal Mahallede vatandaşlarımızın talep dilekçeleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda hasarlı yolların onarılması ve yeni yol yapımı amacıyla 65.450 m2 parke taşı ve 1600 m2 bordür taşı uygulaması yapılmış olup 9 Kırsal Mahalleye 280.000 m2 Sathi kaplama yapılmıştır. Ayrıca 2 Kırsal Mahalleye 15.000 m2 sıcak asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde ilçemizde bulunan tüm kırsal mahallelerin arazi yolları bakımı yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır.

DİĞER FAALİYET ALANLARIMIZ;

İlçemiz kırsal mahallerinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla halkın ortak kullanımı olan cami, düğün salonu, hayır yeri, muhtarlık binaları vb. alanların bakım çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni ortak kullanım alanları inşa edilerek halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünce muhtelif mahallelerde yürütülen hizmetler kapsamında;

- 1 Adet yeni düğün salonu inşaatı tamamlanmış ve mevcutta bulunan 4 adet düğün salonunun bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 19 yeni mahalle fırını inşa edilmiş olup mevcutta bulunan 10 mahalle fırınının bakım ve onarım işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemizde bulunan 8 kırsal mahallenin TAK montajı yapılmıştır.
- 5 kırsal mahallede 5 adet okul ve 1 adet anaokulunun bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Ortak kullanım amacıyla 7 adet yeni umumi WC inşa edilmiş olup mevcutta bulunan WC'lerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Kırsal mahallerde bulunan 5 adet muhtarlık binasının tadilatı yapılmış olup 2 adet yeni muhtarlık binası inşa edilmiştir.



- 15 yeni hayır yeri tamamlanmış olup, mevcutta bulunan 6 hayır yerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.



- 6 adet yeni aşıevi inşaatı tamamlanmış olup 5 adet aşıevinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 5 adet Atatürk Büstünün restorasyon çalışması yapılmış olup, 2 adet yeni büst inşa edilmiştir.
- Heyelan tehlikesi olan 3 mahalleye istinat duvarı yapılmıştır.
- Ortak kullanım amacıyla 2 adet yeni futbol sahası yapılmış olup, 4 futbol sahasının bakım ve onarım tamamlanmıştır.
- 9 cami, imamevi, lojman ve cami tuvaletlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 4 adet bayrak direği motajı yapılmıştır.
- 2 adet mazgal montajı yapılmıştır.
- 7 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza talepleri doğrultusunda malzeme yardımı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hasan UMUTLU
Kırsal Hizmetler Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tesisler Müdürlüğü 05.06.2014 tarih ve 2014/59 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, Belediye ana hizmet binasının 2. Katında 2 odada faaliyet göstermektedir.

Müdürlük bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef olmak üzere toplam 2 adet memur, 4 adet Sözleşmeli personel, muhtelif yerlerde çalışan 50 adet Akhisar Belediyesi Personel A.Ş elemanı ve 4 adet kadrolu işçi olmak üzere toplamda 60 kişi görev yapmaktadır.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2022 YILINDA GENEL OLARAK YAPMIŞ OLDUĞU İŞLER AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR;

- 1-Belediye Hizmet Binası ve Tesislerin güncel ve kullanabilir olmasıyla birlikte hizmet akışının aksamaması için gerekli işler takibi ve uygulaması yapılmıştır.
- 2-Ekli listede bulunan tesislerin bakım, onarım işleri yapılarak arızalar giderilmektedir. Bu işleri yaparken müdürlüğümüze bağlı Elektrikhane, Marangozhane, Demir ve PVC atölyelerinde öncelikle bizim yapabileceğimiz işler kendi imkanlarımızla yapılmakta olup, işçilik ve işgücünden tasarruf etmeye gayret gösterilmiştir.
 - Elektrik, Metal, Boya, Hırdavat malzemelerinin teminleri sağlanmıştır.
 - Belediyemizdeki diğer paydaş müdürlüklerimize (Fen İşleri, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü vb.) malzeme temini ve işçilik (Elektrik, Su, PVC, Demir) olarak destek sunulmuştur.
 - Belediyemize ait olan spor tesisleri ile Gençlik Spor Müdürlüğü' nün Akhisar Belediyesine tahsis etmiş olduğu kapalı spor salonunun ihtiyaçları karşılanmakta olup anılan tesislerde yapılan tüm profesyonel ve amatör Futbol, Basketbol, Voleybol vb. karşılaşmaları için sahaların biçim, çizim bakım ve onarımları müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- 3-Ekli listede bulunan tesislerin Elektrik, Su, Doğalgaz, Jenaratör, Asansör, İklimlendirme Sistemleri, Havalandırma vb. bakım ve onarımları ile periyodik bakımları yapılmaktadır.
- 4-Boyalılar ve Hanpaşa Mahallelerinde bulunan GES (Güneş Enerji Santrali)'lerle 2022 Yılında yaklaşık (2x1750000) Kwh. Saat enerji üretimi yapılmış olup Vergiler ve Sistem kullanım ücretleri düştüğünde 3.750.000.-TL (Üçmilyonyediyüzellibinlira) nakit Boyalılar GES' ten gelir elde edilmiş olup, Hanpaşa GES'ten de 6 aylık zaman diliminde 1.850.000.-TL (Birmilyonsekizyüzellibinlira) faturada mahsuplaşma geliri elde edilmiştir.
- 5-Ekli listede bulunan tüm tesislerin ve parkların tüm elektrik, doğalgaz ve su abonelik iş ve işlemleri yapılarak fatura ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

MANİSA AKHİSAR BELEDİYESİ'NE AİT KAMU YAPILARI ENVANTER SİSTEMİ (KAYES) KAMU BİNALARI ENVANTER BİLGİ TABLOSU

S.N	Kurum Adı	Ada/Parsel (Varsa)	Toplam İnşaat Alanı (m2)	Yapım Yılı	Mülkiyeti	Adresi	İlçesi
1	Akhisar Belediyesi Ana Hizmet Binası	367/1	7.153,34	18.05.2007	Akhisar Belediyesi	Akhisar Merkez 15 Sokak.No:59	AKHİSAR
2	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi	172/1	1.274	2.06.2020	Akhisar Belediyesi	Hashoca Mah. 1 Sk.No:2	AKHİSAR
3	GES (GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ) Hanpaşa Mahallesi	114/1	26.900	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Hanpaşa Mahallesi	AKHİSAR
4	GES (GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ) Boyalılar Mahallesi	106/1	20.444,13	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Boyalılar Mahallesi	AKHİSAR
5	Balıca Mah.Beld. Hiz. Binası	0/4431	454,4	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Balıca Mah.Cumhuriyet Cad.No:52	AKHİSAR
6	Akselendi Mah.Beld.Hiz.Binası	0/3249	3.276,00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akselendi Mah.Zübeyde Hanım Cad.No:11	AKHİSAR
7	Dağdere Mah. Beld.Hiz.Binası	0/4364	4.544,00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dağdere Mah.Fatih Sultan Mehmet Cad.No:1	AKHİSAR
8	Mecidiye Mah. Beld.Hiz.Binası	0/2079	600	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Mecidiye Mah.Atatürk Cad.No:11	AKHİSAR
9	Beyoba Mah. Beld.Hiz.Binası	78/4	3.279,82	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Beyoba Mah.İnönü Mah.No:60	AKHİSAR
10	Medar Mah. Beld.Hiz.Binası	0/1983	1.130,00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Medar Mah.İlkokul Cad.No:6	AKHİSAR
11	Kayalıoğlu Mah. Beld.Hiz.Binası	0/3910	1.808,15	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mah.Ferah Sokak No:1	AKHİSAR
12	Süleymanlı Mah. Beld.Hiz.Binası	0/3736	2.180,50	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Süleymanlı Mah.Reşatbey Mah.No:5	AKHİSAR
13	Zeytinliova Mah. Beld.Hiz.Binası	0/50	364	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Zeytinliova Mah.Kurtuluş Cad.No:34	AKHİSAR
14	Parkıçi Sinema Salonu	43/172	1.521,66	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
15	Parkıçi Kültür Salonu	359/2	1.056,66	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
16	Bülent Çiğeroğlu Kültür Salonu	544/1	1.372,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
17	Gölet Amfi Tiyatro	443/11	166.680,32	5.08.2019	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR
18	İlhanayverdi Halk Konağı	546/16	9.664,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
19	Hacişhak Halk Konağı	957/10	422,87	18.03.2011	Akhisar Belediyesi	Akhisar Hacişhak Mah. 249/2 Sokak	AKHİSAR
20	Engelli Cafe	546/16	9.664,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
21	Etüt Merkezi	357/72	646	30.07.2013	Gökhan KAYALI	İnönü Mah.154 Sok.No:16/A	AKHİSAR
22	Aile Danışma Merkezi	546/16	9.664,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
23	Sağlıklı Yaşam Merkezi -Diyetisyen Merkezi	1461/126	219	2012 Yılı Öncesi	Mehdi KANFİL	Efendi Mah.61 Sk.No:2/A	AKHİSAR
24	Zeynel Zade Halk Kütüphanesi	359/1	450	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	İnönü Mah.150 Sk. No:31	AKHİSAR
25	Kayalıoğlu Sosyal Tesisi	0/2786	730	2019 Yılı	Akhisar Belediyesi	Okul Sokak No:14 Kayalıoğlu /Akhisar	AKHİSAR
26	Aş Evi	443/11	166.680,32	3.10.2009	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR
27	Kayalıoğlu Kahvaltı Salonu	235/3	300	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mah.İstiklal Cad.No:2	AKHİSAR
28	Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	1328/1	202	2009 Yılı	Handan GÜNERİ	Hürriyet Mah.400 Sk. No:71	AKHİSAR
29	Efendi Mah.Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	1901/24	328	2012 Yılı Öncesi	Hacı Serdar SUNMA	Efendi Mah.280 Sk.No:426	AKHİSAR
30	Seyitahmet Mh.Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	2018/20	461	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Seyit Ahmet Mah.623 Sk.No:31	AKHİSAR
31	Efendi Düğün Salonu	1025/1	2.694,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Efendi Mah. 274 Sokak	AKHİSAR
32	Gölet Düğün Salonu	443/11	166.680,32	3.10.2009	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR

33	Parkıçi Masa Tenis Salonu	699/29	1.056,66	10.03.1993	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
34	Gölet Futbol Sahası (Hüseyin SULTAN)	443/11	166.680,32	3.10.2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 356 Sokak	AKHİSAR
35	Ulucami Mah.Emin Ali Otal Futbol Sahası	2482/1	7.814,07	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Ulucami Mh.383 Sk.	AKHİSAR
36	Karabulut Futbol Sahası	2212/1	9.668,27	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Reşatbey Mah.658 Sk.No:19	AKHİSAR
37	Belediye Spor Tesisleri	424/56	339.380,00	15.03.2013	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 167 Sokak	AKHİSAR
38	Belediye Yeni Saha	424/61	3.000,00	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 167 Sokak	AKHİSAR
39	Yeni Stadyum (Spor Toto Stadyumu)	2213/3	52.137,44	9.09.2013	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 167 Sokak	AKHİSAR
40	Bisiklet Trafik Eğitim Parkı	443/11	166.680,32	3.10.2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 524 Sokak No:1/4	AKHİSAR
41	Yüzme Havuzu	443/11	166.680,32	3.10.2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 356 Sokak	AKHİSAR
42	Cuma Pazarı	1284/1	4.712,00	26.04.2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Hürriyet Mah. 415 Sokak	AKHİSAR
43	Çarşamba Pazarı	72 Parsel	11.250,00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacishak Mah.141 Sk.	AKHİSAR
44	Cumartesi Pazarı	801/453	4.500,00	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Ulucami Mh.179 Sk. No:18	AKHİSAR
45	Pazar Pazarı	431/1	12.500	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Atatürk Mahallesi 163 Sk.No:2	AKHİSAR

➤ GES (GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ)
HANPAŞA MAHALLESİ



➤ SEYİTAHMET MAHALLESİ GÜNDÜZ ÇOCUK
BAKIM EVİ



➤ EFENDİ MAHALLESİ GÜNDÜZ ÇOCUK
BAKIM EVİ



➤ ULUCAMI MAHALLESİ EMİN ALİ OTAL
FUTBOL SAHASI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Recep BURKAY
Tesisler Müdürü



**MUHTARLIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

2022 Yılı içerisinde Mahalle Muhtarlarımızdan alınan dilekçeler ile birlikte 91 yazışma yapılarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Belediye Başkanlığımızca hazırlanan basılı yayınların muhtarlıklara teslimi sağlanmıştır.

01/02/2022 Tarih ve 2022/25 sayılı Meclis Kararına istinaden ilçemize bağlı mahalle muhtarlarına aylık 400 TL tutarında.

➤ Ocak	:	100
➤ Şubat	:	95
➤ Mart	:	95
➤ Nisan	:	99
➤ Mayıs	:	97
➤ Haziran	:	99
➤ Temmuz	:	96
➤ Ağustos	:	98
➤ Eylül	:	99
➤ Ekim	:	93
➤ Kasım	:	93
➤ Aralık	:	91

adet olmak üzere toplamda 1155 adet akaryakıt fişi kesilmiştir.

Muhtar eşleri ve kadın muhtarlarımıza Kuşadası gezisi düzenlenmiştir.

Kent Konseyi Muhtar Delegelerini belirlemek üzere muhtarların katılım sağladığı bir iftar yemeği ile bir araya gelindi.

19 Ekim 2022 Tarihinde Muhtarlar günü sebebiyle ilçemize bağlı muhtarlara kahvaltı düzenlenip sümen takımı hediye edildi.

Resmi yazışmaya mahal verilmeksizin sözlü olarak Belediye Başkanlığımız içerisindeki birimlerle yada diğer resmi kurumlarla iletişime geçerek muhtarlarımızın sorunlarına çözüm sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halise ÇUVAL
Muhtarlık İşleri Müdürü



**SOSYAL
YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren biri Müdür olmak üzere toplamda 46 personel bulunmaktadır. Kadın ve Aile Danışma Merkezinde 1 Psikolog, 1 Çocuk Psikoloğu, 1 Sosyolog, 1 Sekreter, 1 Yardımcı Personel, Sağlıklı Yaşam Merkezinde 1 Diyetisyen ve 1 Sekreter, Aşevinde 1 Sorumlu, 3 Aşçı, 2 Dağıtıcı, 1 Şoför, 1 Kasap, Gündüz Çocuk Bakımevlerinde 1 Sorumlu, 13 Öğretmen, 5 Yardımcı Personel, Hasta Nakil Hizmetinde 2 Şoför ve Belediye içinde 2 Sosyal Çalışmacı, 1 Sosyolog, 5 Büro Personeli, 1 Memur görev yapmaktadır. 2022 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde Ramazan Ayında Gıda Yardımı, Ramazan Ayında İftar Yemekleri, Ramazan Ayı Yemek Dağıtımları, Bakkal Kart, Aşevi, Cenaze Yemeği, Barınma İhtiyacı kapsamında İnşaat Malzemesi, Çölyak hastası vatandaşlarımıza Glütensiz Ekmek, muhtaç ve dar gelirli asker ailelerine Asker Ailesi Aylığı Yardımı, Engelli Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda Elektrikli Hasta Yatağı, Manuel Tekerlekli Sandalye, Akülü Tekerlekli Sandalye, Görme Engelli Bastonu, Akü, Akülü Tekerlekli Sandalye Tamiri, Hasta Bezi, Oksijen Tüpü, Oksijen Konsantratörü yardımları yapılmıştır. Başta kanser olmak üzere çeşitli sağlık sorunları sebebiyle Manisa ve İzmir' deki hastanelerde tedavi gören vatandaşlarımız Hasta Nakil Hizmetimizden, evde temizliği sağlayamayan engelli veya yaşlı vatandaşlarımız Evde Temizlik Hizmetinden faydalanmıştır. Akhisar' da yaşayan ve kış aylarında sokakta yaşayan vatandaşlarımıza Barınma Yardımı, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Kıyafet, Ev Eşyası Yardımı, Yakacak Yardımı (Odon), Süt Kuzusu Projesi ile birlikte ilçemizde ikamet eden 1-5 yaş arasındaki çocuklarımıza süt yardımı yapılmıştır. Kadın ve Aile Danışma Merkezinde birey ve aile danışmanlığı, Sağlık Yaşam Danışma Merkezinde danışmanlık, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmetleri verilmiştir.

➤ GIDA YARDIMI

2022 yılı Ramazan ayında toplamda 2047 haneye gıda yardımı yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde karantinaya giren ihtiyaç sahibi ailelere ve çeşitli sebeplerden dolayı kuru gıda ihtiyacı olan 64 aileye gıda yardımında bulunulmuştur. 2022 yılında Ramazan Ayı Gıda Yardımı için yapılan toplam ödeme 339.289,55 TL' dir. Ürünlerin bir kısmı üretici kooperatiflerden temin edilmiştir.



➤ BAKKAL KART

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan 884 Bakkal Kart başvurusu Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup toplam 507 kişi Bakkal Karttan faydalanmaya başlamıştır. 2022 yılında geçmiş yıllardan devam eden yardımlarla birlikte toplam 888 aileye Bakkal Kart üzerinden her ay düzenli 200,00 TL nakdi yardım yapılmış olup toplam tutar 1.621.400,00 TL' dir.

Bakkal Kart hizmetinden faydalanan vatandaşlarımıza ayrıca Şubat/2022 döneminde ek 100,00 TL elektrik faturası desteği, Mart/2022 döneminde ek 150,00 TL Ramazan ayı desteği verilmiştir. 2022 yılında Akhisar Belediyesi Bakkal Kart hesabımıza 2.000,00 TL bağış yapılmıştır.

➤ AŞEVİ

Müdürlüğümüze bağlı Aşevimize 2022 yılı içerisinde 141 başvuru Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup 128 hane Aşevimizden faydalanmaya başlamıştır. Aşevimiz 2022 yılı içerisinde toplam 102.032 kişilik sıcak yemeği ihtiyaç sahiplerine ulaştırmış olup Aralık/2022 itibariyle Aşevimizden faydalanan hane sayısı 189 olup toplam kişi sayısı 282' dir.

2022 yılı içerisinde Aşevimize 753 kişi tarafından 4967 kg gıda ve 12869 kg et bağışında, 302 kişi toplamda 396.539,33 TL tutarında bağış yapmıştır.

Şehit olan Piyade Uzman Çavuş Reşat ENGİN adına şehit yemeği düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde dini günlerde helva yapıp dağıtılmıştır.



» CENAZE YEMEĞİ HİZMETİ

Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin talepleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde 728 cenaze evine toplamda 14.560 kişilik cenaze yemeği yardımı yapılmıştır. Toplam gider 1.092.000,00 TL' dir. Cenaze yemeği yardımları Belediyemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

» RAMAZAN AYI İFTAR YEMEKLERİ VE YEMEK DAĞITIM HİZMETİ

2022 yılı Ramazan ayı içerisinde ilçemizin 6 farklı noktasında 1000' er kişilik toplu iftar yemeği hizmeti verilmiştir. Ramazan ayının 30 günü boyunca ilçemizin 3 noktasında toplamda 750 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. Toplam gider 506.250,00 TL' dir.



➤ İNŞAAT MALZEMESİ

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze barınma ihtiyacı kapsamında 12' si depremzede, 20' si yangın mağduru, 39' u ihtiyaç sahibi, 3' ü yeni ev talebi olan toplamda 74 aile inşaat malzemesi yardımı başvurusunda bulunmuştur. Müdürlüğümüz tarafından yapılan incelemeler sonucunda Encümen Kararı ile toplamda 6 depremzede, 13 yangın mağduru, 19 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza aynı inşaat malzemesi ve nakdi yardım yapılmıştır. Aynı olarak yapılan inşaat malzemesi yardımları satın alımları Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2022 yılında yapılan nakdi inşaat malzemesi yardımlarının ödemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup 35 kişinin toplam ödemesi 595.270,60 TL' dir.,

➤ MEDİKAL ÜRÜN YARDIMLARI

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze barınma ihtiyacı kapsamında 12' si depremzede, 20' si yangın mağduru, 39' u ihtiyaç sahibi, 3' ü yeni ev talebi olan toplamda 74 aile inşaat malzemesi yardımı başvurusunda bulunmuştur. Müdürlüğümüz tarafından yapılan incelemeler sonucunda Encümen Kararı ile toplamda 6 depremzede, 13 yangın mağduru, 19 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza aynı inşaat malzemesi ve nakdi yardım yapılmıştır. Aynı olarak yapılan inşaat malzemesi yardımları satın alımları Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2022 yılında yapılan nakdi inşaat malzemesi yardımlarının ödemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup 35 kişinin toplam ödemesi 595.270,60 TL' dir.,

➤ GÖRME ENGELLİ BASTONU

Belediyemize başvuruda bulunan 6 görme engelli vatandaşımızdan 5' ine 2022 yılında görme engelli bastonu yardımı yapılmıştır. Yapılan görme engelli bastonu yardımları 2021 yılındaki alımdan karşılanan ürünlerle yapılmıştır.

➤ HASTA BEZİ

Belediyemize başvuruda bulunan 1 engelli vatandaşımıza tek seferlik 60 adet Hasta Bezi yardımı yapılmıştır.

➤ ELEKTİRİKLİ HASTA YATAĞI

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 38 yatağa bağımlı vatandaşımızdan yapılan incelemeler sonucunda 21 kişiye Elektrikli Hasta Yatağı yardımında bulunulmuştur. 2022 yılında 5 adet Elektrikli Hasta Yatağı Süngeri satın alınmış olup toplam tutar 3.753,00 TL' dir. 2022 yılında 5 adet Elektrikli Hasta Yatağı Karyolası satın alınmış olup toplam tutar 15.930,00 TL' dir.

➤ MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE

2022 yılında engel durumları ve yaşadıkları sağlık sorunları sebebiyle 43 kişi Manuel Tekerlekli Sandalye başvurusunda bulunmuş ve 23 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza Manuel Tekerlekli Sandalye yardımı yapılmıştır.

2022 yılında 15 adet Manuel Tekerlekli Sandalye satın alınmış olup toplam tutar 23.570,00 TL' dir.

➤ AKÜ

İlçemizde ikamet eden yaşamını akülü tekerlekli sandalye ile sürdüren ve Belediyemize yapılan 18 Akü başvurusundan 16 engelli vatandaşımıza 2022 yılı içerisinde Akü yardımı yapılmıştır. Toplam tutar 60.584,00 TL' dir.

➤ AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE TAMİRİ

İlçemizde ikamet eden çeşitli sebeplerle kullandığı Akülü Tekerlekli Sandalyesi arızalanan ve Belediyemize başvuruda bulunan 11 vatandaşımızdan 9'unun ihtiyacı giderilmiştir. Yapılan tamirlerin toplam bedeli 33.849,00 TL' dir.

➤ ÖKSÜRTME CİHAZI

2022 yılında Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 1 engelli vatandaşımıza öksürtme cihazı yardımıyla bulunulmuştur. Öksürtme cihazı tutarı 68.239,26 TL' dir.

➤ OKSİJEN TÜPÜ

2022 yılında Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 2 engelli vatandaşımıza oksijen tüpü yardımı yapılmıştır.

➤ HASTA NAKİL HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden ve başta kanser olmak üzere çeşitli sağlık sorunları sebebiyle tedavileri devam eden toplamda 277 hastamıza Manisa Şehir Hastanesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hastanesi, Manisa Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi, Manisa Merkez Efendi Devlet Hastanesi, Teknik Ortopedi Merkezi, İzmir Ege Üniversitesi Hastanesi, İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Suat Seren Göğüs Hastalıkları Hastanesi, Kâtip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Çiğli Bölge Eğitim Hastanesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesindeki tedavileri için hasta nakil hizmeti verilmiştir.

➤ 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

İlçemizde ikamet eden ve Kapaklı Zeliha Keskinöglü Özel Eğitim Uygulama Okulu 3. Kademe ile Akhisar Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Ve 2. Kademe öğrencilerimizle 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında sinema etkinliği ve ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza yemek etkinliği düzenlenmiştir.



➤ ÇÖLYAK HASTALARINA GLÜTENSİZ EKMEK

2022 yılı Ocak ayından itibaren 87 çölyak hastası vatandaşımıza her ay toplam 5500 adet glütensiz ekmek ve glütensiz un yardımıyla bulunmuş olup toplam gider 106.020,89 TL' dir.

➤ EVDE TEMİZLİK VE BAKIMI HİZMETİ

2022 yılında Müdürlüğümüzde kayıtlı ve Müdürlüğümüze başvuruda bulunan kimsesiz 96 engelli veya yaşlı vatandaşımıza evde temizlik hizmeti her ay düzenli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğünce görevlendirilen personellerimiz tarafından karşılanmıştır.

➤ BARINMA İHTİYACI

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan belirli bir ikamet adresi bulunmayan geçici süre ile Akhisar' da bulunan ve kalacak yeri olmayan 51 vatandaşımızın acil barınma ihtiyacı ilçemizde hizmet veren han, pansiyon vb. aracılığıyla karşılanmıştır. Toplam tutar 5.100,00 TL' dir.

➤ EV EŞYASI YARDIMI

2022 yılında Müdürlüğümüze ev eşyası talebini içeren 82 vatandaşımız başvuruda bulunmuş olup Belediyemize yapılan bağışlarla 53 ihtiyaç sahibi aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.

➤ KIYAFET

Belediyemize gelen kıyafet bağışları Hacıshak Mahallesi Halk Konağında bulunan ve Müdürlüğümüze bağlı olan Sosyal Marketimizde muhafaza edilmektedir. 2022 yılında kıyafet ihtiyacını ifade eden 121 aileye kıyafet yardımı yapılmıştır.

➤ YAKACAK YARDIMI (ODUN)

Belediyemiz tarafından ilçemizde budanan ağaçlardan elde edilen odunlar ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2022 yılı odun yardımı Bakkal Kart hizmetinden faydalanan merkez mahallelerde ikamet eden 590 vatandaşlarımıza ulaştırılacaktır. Odun dağıtımları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından devam etmektedir.



➤ SÜT KUZUSU

Müdürlüğümüz hizmetlerinden Süt Kuzusu hizmetinde ilçemizde yaşayan 1-5 yaş arası çocuklarımıza ayda 4 litre süt yardımı yapılmaktadır. Projede Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz başvuruların takibini ve kırsal mahallelerin dağıtımını sağlamakta olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 14 merkez mahallenin süt dağıtımını düzenli olarak sağlamaktadır. 2022 yılı 6910 çocuk Süt Kuzusu Projesinden faydalanmış olup Aralık/2022 itibariyle aktif olarak Süt Kuzusu Projesinden faydalanan çocuk sayısı 5332' dir. 2022 yılında toplamda 441.478 litre süt yardımı yapılmış olup bu hizmet için toplam gider 3.003.954,22 TL' dir.



➤ ASKER AİLESİ AYLIĞI

İlçemizde ikamet eden 146 ihtiyaç sahibi asker ailesine askerlik süresi boyunca 2022 yılında toplam 394.747,00 TL' dir.

➤ KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ

2022 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden danışmanlık ve rehberlik hizmeti talep eden 398 kişi veya aile ile ebevyın tutumları, eşler arası iletişim problemi, boşanma süreci aile içi danışmanlık, öfke problemleri, boşanma süreci, davranış problemleri, iletişim problemleri, yas süreci, panik atak, ergenlik problemleri, cinsel travma, depresyon, obsesyon vb. konularda toplamda 1304 adet görüşme yapılmıştır.

- İlçemiz kırsal mahallelerinde toplumsal cinsiyet eşitsizliği ile ilgili Makbul Kadın ve Makbul Erkek atölyesi, Toplumsal Cinsiyet atölyesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki futbol kulübünde çocuk sporcuların aileleri için Spor Psikolojisi konulu seminer düzenlenmiştir.
- Kadın Dernekleri Federasyonu ve onlarca belediyenin katılımı ile Aile İçi Şiddet Acil Yardım Hattı Protokolü imzalanmış ve 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalıştayı gerçekleştirildi.

➤ SAĞLIKLI YAŞAM DANIŞMA MERKEZİ

2022 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden 369 vatandaşımız sağlıklı yaşam danışmanlığı ve rehberliği talep etmiş olup Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde toplamda 1646 görüşme yapılmıştır.

➤ GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ

2022 yılı içerisinde Hürriyet Mahallesi, Efendi Mahallesi ve Seyitahmet Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevlerimiz hizmet vermiştir. Müdürlüğümüze bağlı mahalle gündüz çocuk bakımevlerinde toplamda 129 çocuk öğrenim görmüştür. Kreşlerimizden elde edilen gelir 2022 Aralık ayı itibariyle toplam 537.211,86 TL' dir.



➤ ROMACTED PROGRAMI

Yerel düzeyde Romanların güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin artırılması yedi ülkede Avrupa Birliği ile Avrupa Konseyi tarafından ortak olarak yürütülen ve Türkiye siyasi ortağının Türkiye Belediyeler Birliği olduğu ROMACTED Programı kapsamında Belediyemiz pilot belediye olarak görev almaktadır. Program kapsamında Belediyemiz bünyesinde Roman toplumunun yaşadığı sorunların ele alındığı ve Roman temsilcilerinin de katıldığı aylık toplantılar yapılmakta olup ilçemizdeki kurum ve kuruluşların işbirliği ile imkânlar dâhilinde Roman vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

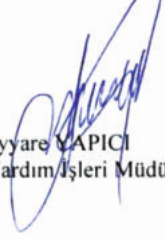
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Seyyare YAPICI
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H1: İç denetimin geliştirilmesi
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	İç denetçi istihdam edilerek denetimin sağlanması
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
STR A1-H1-F1-G1: İstihdam edilen iç denetçi sayısı	1	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	İç denetim birimi aktif olmadığı için, denetimlerimiz denetim komisyonu ve kamu standartları uyum eylem kontrol planları ile düzenli olarak yapılmaktadır.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H2: Çalışanlarla iletişimin artırılması
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanların yönetime katılımının sağlanması
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H2.F1.G1-Çalışanlarla düzenlenen toplantı sayısı	6	6
A1.H2.F2.G1-Yönetimin iç değerlendirme toplantı sayısı	10	10

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	Yapılan toplantı sayısı yeterli görüldü.
STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	Hedefe ulaşılmıştır

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H3: Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımı artırarak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H3.F1.G1-Yerel paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	10	10
A1.H3.F1.G2-Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği, protokol ve / veya proje sayısı	5	5
A1.H3.F2.G1-Vatandaşlarla yapılan mahalle toplantı sayısı	60	62
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	20	37

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	Hedef gerçekleşmiştir
STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	Hedef gerçekleşmiştir
STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	Hedefin üzerinde yapılmıştır
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	Hedefin üzerinde yapılmıştır

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H4: Kent konseyini etkin kullanmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak
-------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H4.F1.G1-Kent Konseyi ile yapılan toplantı sayısı	12	6
A1.H4.F2.G1-Kent Konseyine kurulması önerilen yeni meclis sayısı	1	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını arttırmak	Hedefe ulaşamamıştır
STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	Gerçekleşmemiştir

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H5: İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	İş akışının dağılımını yapmak ve iş akışını hızlandırmak
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H5.F1.G1-İş süreçleri konusunda eğitim verilen personel sayısı	300	500
A1.H5.F1.G2-Hazırlanan iş akış şema sayısı	20	21
A1.H5.F2.G1-Vatandaş memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	25%	30%
A1.H5.F2.G2-Personel memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	30%	20%
A1.H5.F3.G1-Personel arasında iş yükü dağılımı konusunda memnuniyet anketlerindeki iyileşme oranı	35%	0%

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	Her birimin iş akış süreçleri ve iş tanımları belirlenmiştir.
STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini arttırmak	Fiziki koşulların iyileştirilmesi konusunda çalışmalar devam ediyor.
STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	Her birimde birim sorumluları bu süreci yönetmektedir.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H6: İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Tüm personele İSG eğitimi vermek
-------------------	----------------------------------

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H6.F1.G1-Verilen İSG eğitimi sayısı	12	10

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	Gerçekleşen 10 eğitimin yeterli görülmesi.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H7: Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H7.F1.G1-Açılan benzin istasyonu sayısı	0	0
A1.H7.F2.G1-Kurulan zeytin ile ilgili tesis sayısı	0	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	Projeden vazgeçildiği için performans ölçülememiştir
STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	Projeden vazgeçildiği için performans ölçülememiştir

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H8: Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Çözüm masasını etkin kullanmak
-------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H8.F1.G1-Çözüm Merkezine gelen talep sayısı	5.000	13.820
A1.H8.F1.G2-Çözüm Merkezinin sonuçlandırdığı talep sayısı	4.500	11.405

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
-------------	---

HEDEF	STR A1-H9: MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak
--------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H9.F1.G1- Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı	20	22

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	Düzenli olarak staj alımı yapılmakta olup, hedef gerçekleştirilmektedir.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
-------------	---

HEDEF	STR A1-H10: Esnaf kart için sponsor desteği sağlamak
--------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal yardımları arttırmak
--------------------------	-----------------------------

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A1.H10.F1.G1- Esnaf kart için sağlanan destek miktarındaki artış oranı	%50	%100
A1.H10.F1.G2- Esnaf kart için destek veren sponsor sayısı	10	0
A1.H10.F1.G3- Esnaf kart verilen yararlanıcı sayısı	500	888

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	Resmi olarak anlaşılan bir sponsor bulunmamaktadır. Fakat zaman zaman vatandaşlarımızdan bağış gelmektedir.

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak
-------------	---------------------------------

HEDEF	STR A2-H1: Sosyal medyayı etkin kullanmak
--------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal medyayı etkin kullanmak
--------------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A2.H1.F1.G1-Sosyal medya hesaplarını takip sayısı	12.500	86.389
A2.H1.F1.G2-Sosyal medya hesaplarından gelen mesaj sayısı	1.750	6.000
A2.H1.F1.G3-Sosyal medya hesaplarını üzerinden verilen yanıt sayısı	1.750	5.995

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi arttırmak	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak	
HEDEF	STR A2-H2: Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanların iletişim becerilerini geliştirmek	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A2.H2.F1.G1-Çalışanlara verilen etkili iletişim semineri sayısı	10	0
A2.H2.F1.G2-Etkili iletişim seminerlerine katılan personel sayısı	300	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	Hedef Gerçekleşmemiştir	

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak	
HEDEF	STR A2-H3: Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek	
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A2.H3.F1.G1-Önemli günlerde gönderilen mesaj-hediye vs. sayısı	800	1084
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	Hedef gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek	
HEDEF	STR A3-H1: Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A3.H1.F1.G1-İK planlaması yapılan birim sayısı	10	21
A3.H1.F2.G1-YBS ile düzenlenen ve raporlanan anket sayısı	15	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak	Hedef gerçekleşmiştir.	
STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	Anket Gerçekleşmemiştir	

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek	
HEDEF	STR A3-H2: Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması	

PERFORMANS HEDEFİ	Personeli özverili çalışmaya teşvik etmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A3.H2.F1.G1-Ödüllendirilen personel sayısı	50	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A3-H2-F1: Ayın çalışanın belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	Somut kriterler belirlenemeyeceğinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek
-------------	--------------------------------------

HEDEF	STR A3-H3: Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak
--------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye lokali açmak, sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A3.H3.F1.G1-Belediye lokalinden yararlanan personel sayısı	700	2.500
A3.H3.F2.G1-Belediye personeli için düzenlenen gezi sayısı	2	2
A3.H3.F2.G2-Belediye personeli için düzenlenen geziden yararlanan personel sayısı	100	90

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	İndirimli hizmet sunulmamaktadır.
STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	Kadınlar günü vb günlerde personele gezi düzenlenmiştir

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
-------------	--

HEDEF	STR A4-H1: E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak
--------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A4.H1.F1.G2-Belediye web sayfasının ortalama günlük ziyaretçi sayısı	2.000	12.500
A4.H1.F2.G1-E-Belediyeden verilen hizmet sayısı	30	7
A4.H1.F3.G1-E-Belediye mobil uygulamasını kullanan sayısı	30.000	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	Web sayfası sürekli olarak güncel tutulmaktadır
STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	Web sitemizde online ödemeler, güncel duyurular ve Belediye ile ilgili haberlere yer verilerek işlevsel olarak kullanılmaktadır.
STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	Proje aşamasında

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
------	--

HEDEF	STR A4-H2: Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A4.H2.F1.G1-Bakımı yapılan yol uzunluğu	200 KM	480 KM
A4.H2.F2.G1-Dağıtılan çöp konteynırı sayısı	1.000	750
A4.H2.F3.G1-Toplanmayan çöplerle ilgili çözülen şikâyet sayısı	100	1491

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	Hedef gerçekleştirilmiştir
STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak	Faaliyetler devam etmekte olup, her yıl mevcutların bakımları yapılmakta; ihtiyaç olan durumlarda yeniler alınmaktadır
STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
------	--

HEDEF	STR A4-H3: Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımı artırmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak
-------------------	-------------------------------------

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A4.H3.F1.G1-Yeni açılan/düzenlenen rekreasyon ve sosyalleşme alanlarını ile mekanlarının sayısındaki artış	15	27
A4.H3.F2.G1-Kent merkezi dışındaki mahallelere yapılan çok amaçlı salon, hayır yeri sayısı	5	16

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak	2 Adet yeni düğün salonu, 19 yeni mahalle fırını, 6 adet yeni köy aşevleri yapılmıştır.
STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	15 yeni hayır yeri ve 1 çok amaçlı salon inşaatı tamamlanmıştır

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
------	--

HEDEF	STR A4-H4: Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Kablosuz İnternet Hizmeti Sunmak
-------------------	----------------------------------

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A4.H4.F1.G1-Ücretsiz kablosuz internet ağ alanının büyüklüğü	10.000 m2	8.000m2

Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak		Hedefe ulaşmak için çalışmalar devam etmektedir.	
AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek		
HEDEF	STR A4-H5: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek		
PERFORMANS HEDEFİ	Zeytinliklerin ara tarım için kullanılması		
Performans Göstergeleri		2022 Hedef	Gerçekleşen
Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek		10.000 m2	10.000 m2
Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek		Hedef Gerçekleşmiştir	
AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak		
HEDEF	STR A5-H1: Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak		
Performans Göstergeleri		2022 Hedef	Gerçekleşen
A5.H1.F1.G1-Kadın sığınma evinden yararlanan sayısı		0	0
A5.H1.F2.G1-Açılan kreş ve gündüz bakım evi sayısı		5	3
A5.H1.F2.G2-Kreş ve gündüz bakım evinden yararlanan çocuk sayısı		250	180
Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak		Belediyemize ait Kadın sığınma evi proje aşamasındadır.	
STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak		Önümüzdeki yıllarda yeni kreş-gündüz bakımevi açılması planlanmaktadır.	
AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak		
HEDEF	STR A5-H2: Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak		
Performans Göstergeleri		2022 Hedef	Gerçekleşen
A5.H2.F1.G1-Konaklama hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı		100	51
A5.H2.F1.G2-Günlük bakılan yaşlı ve engelli sayısı		1.000	220
A5.H2.F2.G1-Araç hizmeti verilen yaşlı ve engelli aile sayısı		200	277
A5.H2.F3.G1-Evde bakım hizmeti sunulan yaşlı ve engelli sayısı		110	96
A5.H2.F4.G1-Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara verilen nakdi ve aynı desteğin parasal miktarı		1.000.000 TL	1.621.400,00 TL
Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak		Mevcut talep sayısı kadar karşılanmıştır.	
STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak		Ambulans aracımız ve hasta servisi aracımız ile hizmet vermekteyiz. Mevcut talep karşılanmıştır.	
STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak		Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın Evde Temizlik hizmeti verilmektedir. Ayrıca aşevinden yemek gönderilmektedir.	
STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve aynı destek olmak		Ramazan ayı aynı yardımları ve Bakkal Kart desteği verilmiştir. Hedef gerçekleştirilmiştir.	

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak	
HEDEF	STR A5-H3: Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek	
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	
Performans Göstergeleri	2022	Gerçekleşen
A5.H3.F1.G1- Kadın ve Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı	500	398

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	2020 yılında hizmete başlamıştır

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak	
HEDEF	STR A5-H4: Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek	

Performans Göstergeleri	2022	Gerçekleşen
A5.H4.F1.G1-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferans sayısı	0	0
A5.H4.F1.G2-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	0	0
A5.H4.F2.G1-Obezite ve bağımlılıkla mücadele için bastırılıp dağıtılan broşür ve afiş sayısı	0	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek	Gerçekleşmedi.
STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	Sağlıklı Yaşam Danışma Merkezinde broşür ve afişler ile birlikte müracaatçılar bilgilendirilmektedir.
STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	Sağlıklı Yaşam Danışma Merkezimiz 2020 yılında hizmete başlamış olup Merkezde bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

AMAÇ	A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek	
HEDEF	STR A6-H1: Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Kentın büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak	

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A6.H1.F1.G1-Kent Konseyi Çevre Meclisinden gelen önerilerden görüşülen öneri sayısı	20	15

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	Çevre meclisi ile koordineli çalışmaya devam edilmektedir.

AMAÇ	A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek	
HEDEF	STR A6-H2: Kent imar planını güncellemek	
PERFORMANS HEDEFİ	Kent imar planını güncellemek	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A6.H2.F1.G1-Güncellenen-revize edilen imar planı madde sayısı	10	11
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek	Hedef gerçekleşmiştir	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H1: Çevreyi korumak ve iyileştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Çevreyi korumak ve iyileştirmek	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H1.F1.G1-Oluşturulan sıfır atık noktası sayısı	20	5
A7.H1.F2.G1-Hemşeri başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	%10	%10
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak	Sıfır atık noktaları oluşturulmaya başlanmış olup, uygulama devam etmektedir.	
STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması	Hedef Gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H2: Otopark alanlarını artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Otopark alanlarını artırmak	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H2.F1.G1-Oluşturulan otoparklardaki araç otopark kapasitesi	50	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	Proje halinde olup, Cumartesi pazarı ile birlikte faaliyete girmesi planlanmaktadır	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H3 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planlarını hazırlamak	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H3.F1.G1-Afet/güvenlik/kriz yönetimi planı hazırlanan birim sayısı	0	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	Hedef gerçekleştirilmemiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H4: Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Bisiklet yollarını yapmak	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H4.F1.G1-Yapılan bisiklet yolunun uzunluğu	10 KM	5 KM
A7.H4.F2.G1-Dijital kartla çalışan bisiklet sayısı	50	50
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	Hedefe ulaşmak için çalışmalar sürmektedir.	
STR A6-H3-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H5: Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ	Yaya yollarını düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H5.F1.G1-Yeniden düzenlenen kaldırımların uzunluğu	10 KM	7,5 KM
A7.H5.F2.G1-Yeni oluşturulan bisiklet yolu ile giden yaya yürüyüş yollarının uzunluğu	5 KM	5 KM
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	Hedefe ulaşmak için çalışmalar sürmektedir.	
STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H6: Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Engelsiz ulaşımı erişimi sağlamak	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H6.F1.G1-Belediyelere ait bina içi ve çevresinde düzenlenen engelsiz ulaşım / erişim donatı sayısı	16	20
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	Hedef gerçekleştirilmiştir	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H7: Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H7.F1.G1-Doğal Yaşam Merkezinde Korunan sokak hayvanı sayısı	1000	3250
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	Hedef gerçekleşmiştir. Yasaklı ırk ve engelli köpek sayısındaki artış sebebi ile her geçen gün sayı artmaktadır.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H8: Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Binaları tasarruflu hale getirmek	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H8.F1.G1-Yenilenebilir tasarruflu bina / ekipmanlarının sayısı	500	500
A7.H8.F2.G1-Binalara enerji tasarrufuna yönelik asılan uyarıcı ve yönlendirici tabela sayısı	20	20
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısıtma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	2 Adet 1 MW'lık GES Kurulumu ile birlikte yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılmakta olup, ana hizmet binası ve yeni yapılan binalarda tasarruflu ampüller kullanılmaktadır. Buna ek olarak giriş çıkış kapılarının hepsi ısıyı içeride tutulacak şekilde tasarlanıp uygulanmaktadır.	
STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması	Hedef Gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H9: Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
A7.H9.F1.G1-Düzenlenen kent meydanı ve çarşısı alan büyüklüğü	5.000m ²	5.000m ²
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	Kent meydanında yer alan sokaklar, Belediyemize ait dükkanların tamamına yakını tadilat görmüş olup, kepenkleri ve dış çerçeveleri yenilenmiştir. Ara sokaklarda yer alan boşluklara yağmur ve güneşten koruma için alanlar yapılmıştır.	

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H1: Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ Kentlilik bilincini geliştirmek

Performans Göstergeleri	2022	Gerçekleşen
STR A8-H1-F1-G1: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen konferans, panel, toplantı, sergi sayısı	2	1
STR A8-H1-F1-G2: Kentlilik bilincini geliştirmek için yayınlanan eser sayısı	2	2
STR A8-H1-F1-G3: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen kampanya sayısı	10	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	Bir adet sempozyum düzenlenmiş, iki adet kitap basımı yapılmıştır.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H2: Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek

PERFORMANS HEDEFİ Logo ve görselleri güncellemek

Performans Göstergeleri	2022	Gerçekleşen
STR A8-H2-F1-G1: Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı	5	20

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	Basın birimi tarafından görseller sürekli olarak güncellenmekte olup hedef gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H3: "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak

PERFORMANS HEDEFİ Fahri Hemşerilik vermek

Performans Göstergeleri	2022	Gerçekleşen
STR A8-H3-F1-G1: Alınan Fahri Hemşerilik ve Kültür Elçiliği kararı sayısı	2	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	Yurtdışı belediyeleri ile ortak programlar düzenlenmiş ve karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmiş fakat meclis kararı ile hemşerilik ve kültür elçiliği verilmemiştir.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H4: Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapmak

PERFORMANS HEDEFİ Şehri zeytin görselleri ile tanıtmak

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H4-F1-G1: Sergilenen zeytin görseli sayısı	250	250

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	Şehrin ana merkezlerinde billboardlarda ve diğer reklam alanlarında çeşitli günlerde sergilenip hedef gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H5: Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek

PERFORMANS HEDEFİ Simge ağaçlar dikmek

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H5-F1-G1: Dikilen simge ağaç (zeytin, çınar, ıhlamur, dut, akasya, ığde, çam, palmye ağacı) sayısı	500	1.000

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını arttırmak	Ormaniyeden bedelsiz fidan alımı ve alınan fidanların yeşil alanlarda dikimi gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF STR A8-H6: Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek

PERFORMANS HEDEFİ Tv programı, dizi ya da sinema çekmek

Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H6-F1-G1: Çekilen televizyon programı sayısı	1	1

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	Mastercheff programı ilçemizde çekilerek hedef gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak	
HEDEF	STR A8-H7: Zeytin hasat şenliği düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ	Zeytin hasat şenliği düzenlemek	
Performans Göstergeleri	2022	Gerçekleşen
STR A8-H7-F1-G1: Zeytin ile ilgili düzenlenen festival sayısı	1	1
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	Hedef gerçekleştirilmiştir.	

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek	
HEDEF	STR A9-H2: Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
STR A9-H2-F1-G1: Müzeyi-kafeyi ziyaret eden ziyaretçi sayısı	0	0
STR A9-H2-F2-G1: Hediye Dükkanının (Gift Shop) elde ettiği gelir miktarı	0	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	Hedef gerçekleştirilmemiştir.	
STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	Hedef gerçekleştirilmemiştir.	

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek	
HEDEF	STR A9-H3: Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Simge yapıları restore etmek	
Performans Göstergeleri	2022 Hedef	Gerçekleşen
STR A9-H3-F1-G1: Kentte restore edilen simge yapıların sayısı	10	2
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	Restorasyon çalışmaları, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile birlikte yapılmaktadır.	



T.C.
AKHISAR
BELEDİYESİ



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

➤ A) ÜSTÜNLÜKLER

- Aktarılan belde ve köy taşınmazları/zeytinlikler
- Dinamik, genç, aktif ve eğitimli kadro
- Bağlı şirketlerin ve tesislerin varlığı
- Sosyal yardım ve destekler
- Halkla ilişkiler
- Belediye başkanının diyaloga açık ve erişilebilir olması
- Fiziki çalışma ortamının yeterli olması
- Şeffaf-hesap verebilir belediyeçilik
- Yenilikçi ve vizyon sahibi yönetim
- Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
- Kurumsallaşma çalışmalarının sürüyor olması

➤ B) ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynak yetersizliği
- Köy ve beldelerin uzaklığı
- Su, otopark, hal benzeri gelirlerin Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne geçmesi
- Dijitalleşme konusunda eksiklikler
- Bağlanan belde ve köylerin borçları
- Hibe ve fonlardan yeterince yararlanamamak ve proje yapamamak
- Otopark ve trafik sorunu
- Cep telefonu ve tablet uygulaması olmaması
- Makine parkı ve araç yetersizliği
- Personel toplantıları olmaması
- Belediye binasının etkin kullanılmaması

➤ C) DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi "Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. " hükmü gereğince idaremiz "2022 yılı Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır. 2022 yılı Faaliyet Raporu, ilgili mevzuata bağlı kalınarak; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

➤ ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

Öneri ve Tedbirler Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir. Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar yapılmaya başlanacaktır.

Bu bağlamda; 2022 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin 2019'da oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


İbrahim GERMEKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Besim DUTLULU
Akhisar Belediye Başkanı



AKHIŞAR BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORUNUN YER ALDIĞI
BU KİTAPÇIK AKHIŞAR BELEDİYESİ BASIN YAYIN BİRİMİ
TARAFINDAN TASARLANMIŞTIR.



AKHISAR BELEDİYESİ
2022
FAALİYET
RAPORU



www.akhisar.bel.tr